

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea [serviciilor de curățenie/cleaning începând cu 01.04.2021-31.12.2021](#)

prin procedura de achiziție *Cererea Ofertelor de preț*

1. Denumirea autorității contractante: *Casa Națională de Asigurări Sociale*
2. IDNO: *1004600030235*
3. Adresa: *mun. Chișinău, str. Gheorghe. Tudor nr.3*
4. Numărul de telefon/fax: *(022)257-681; (022)257-551*
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: *achizitiicnas@cnas.gov.md*
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în M-Tender SIA RSAP2*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Autoritatea publică centrală**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Cod CPV: (90910000-9) Servicii de curățenie

1	Servicii de curățenie/cleaning începând cu 01.04.2021-31.12.2021 COD CPV (90910000-9) Servicii de curățenie și igienizare	Prestarea serviciilor se va efectua la etajele 1,2,3,4,5, subsol. 1. Servicii prestate pe toată durata zilei de muncă între orele 08:00 și 17:00 (conform graficului de lucru al CNAS) minimum 4 dereticătoare de serviciu în blocul administrativ. 1.1. Ștergerea umedă zilnică cu soluții speciale și dezinfectante a coridoarelor, holurilor, scârilor (de la ascensor și din mijloc) a balustradelor de la 1,2,3,4,5, (930 m2) și a celor două ascensoare. Persoane de serviciu va curăța și alte suprafețe, la solicitarea Beneficiarului; 1.2.Întreținerea curățeniei, ștergerea umedă de praf cu dezinfectarea suprafețelor: 1.2.1. de 3(trei) ori pe zi dezinfectare cu soluții specializate a mânerilor de la ușile tuturor încăperilor, holurilor, scârilor instituției et. 1,2,3,4,5, și a punctului de consultației et. 1 bir. 115. 1.2.2. de 1 (una dată) pe zi ștergerea umedă și dezinfectarea cu soluții și spray-uri speciale pentru fiecare tip de suprafață a pardoselilor, ușilor, sticlelor de la uși, pervazurilor, mobilierului, aspirarea covoarelor din birourile 201, 206/208, 329, 401. 1.3. Întreținerea curățeniei și dezinfectare în blocurile sanitare (întreținerea continue): Curățarea umedă cu soluții speciale și dezinfectare a ușilor, oglinzilor, pereților de la cabine și a faianței de pe pereți dezinfectarea cu ajutorul soluțiilor speciale a mânerelor la uși, gresiei, wc-urilor, pisoarelor, chiuvetelor și odorizarea încăperilor cu deodorante plăcut mirositoare, etc. (16 blocuri sanitare cu o suprafață de – 119.4 m2); 1.3.1. Dotarea cabinelor sanitare cu hîrtie igienică și completarea zilnic a dozatoarelor cu săpun lichid, 1.3.2. Curățarea coșurilor pentru gunoi și înlocuirea sacilor în WC-uri. 1.4. Curățarea coșurilor de gunoi și înlocuirea sacilor în toate birourile din blocul administrativ, <i>cel puțin 1 dată pe zi</i> (164 birouri); 1.5 . Servicii prestate de 2 ori pe săptămâna în toate 160 birouri (2725,3 m2), coridoare de la subsol (93,5 m2) casa scării aripa de la arhiva (78 m2) blocurilor administrative,
---	--	--

		<p>1.5.1. Ștergerea umedă de praf și dezinfectare a mobilierului, uși, pervazuri, cu spray-uri speciale pentru fiecare tip de suprafață etc.,</p> <p>1.5.2 Aspirarea covoarelor în birouri și coridoare;</p> <p>1.5.3 Ștergerea umedă și dezinfectarea cu soluții speciale a pardoselilor în birouri</p> <p>1.5.4. Irigarea și ștergerea prafului de pe plantele amplasate în holuri, pe scări și în sălile de ședințe la toate nivelele;</p> <p>2. Servicii prestate de două ori pe an - programul de lucru la solicitarea Beneficiarului:</p> <p>2.1. Ștergerea prafului la poduri, îndepărtarea pânzei de păianjen din locurile greu accesibile</p> <p>2.2. Spălarea tuturor geamurilor/ferestrelor și ușilor din sticlă pe ambele părți a blocului administrativ (interior și pe exterior) cu soluții speciale;</p> <p>2.3. Curățarea chimică a covoarelor și mochetelor (750 m2) la sediul prestatorului. Primirea și livrarea (încărcare /descărcare) covoarelor se va efectua de către prestator cu transportul propriu. Comenzile vor fi preluate în termen de max 3 zile de la solicitarea Beneficiarului.</p> <p>3. Servicii prestate trimestrial:</p> <p>3.1. Aspirarea, dezinfectare și spălarea cu soluții speciale a pardoselilor din depozite, arhive și a scărilor cu acces interzis), ștergerea umedă de praf a mobilierului, uși, pervazuri, cu spray-uri speciale (256.1 m2) – programul de lucru la solicitarea Beneficiarului</p> <p>* Notă: În cazul în care se vor efectua lucrări de reparație curentă pentru anul 2021, serviciile de curățenie în urma reparației vor fi incluse (parte integrantă) în costul total al ofertei.</p> <p>Nota: Tot personalul implicat în prestare serviciilor de igienizare va respecta măsurile de protecție contra infectării inclusiv purtarea măștilor de protecție pentru toată durata prestării serviciilor, dezinfectarea inventarului etc.</p> <p>Nota: Pentru evidență serviciului Prestatorul va completa registrul de evidență curățeniei, cu indicarea zilelor și birourilor în care a fost prestate servicii, care va fi prezentat întru semnarea persoanelor responsabile din CNAS.</p>
<p>Valoare estimată a achiziției lei fără TVA</p>	<p>355 000,00</p>	

Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:

Anexa nr. 1

- Prestatorul va asigura prezența zilnică pe toată durata zilei de muncă a minimum 4 dereticătoare de serviciu pentru menținerea curățeniei în instituție (atenție deosebită la curățenie et. 1 și birourile 115, 201, 206/208, 329, 401 și la 16 blocuri sanitare din întregă cladirea administrativă CNAS);
- Prestatorul va asigura tot personalul implicat în prestare serviciilor de igienizare să respecte măsurile de protecție contra infectării inclusiv purtarea măștilor de protecție pentru toată durata prestării serviciilor, dezinfectarea inventarului etc.
- Prestatorul va asigura toate materialele necesare pentru efectuarea operațiunilor de curățenie și dezinfectare, va prezenta pentru coordonare și aprobare lista cu dezinfectanți, detergenți, soluții de curățat, emulsii de igienizare, soluții de degresare și alte produse folosite pe tipuri de operațiuni specifice fiecărui tip de suprafață ce trebuie curățată.
- În costul serviciilor vor fi incluse hârtia igienică, săpunul de tip lichid, saci pentru gunoi și restul inventarului.
- Produsele utilizate trebuie să fie cu termenul de utilizare valabil, de calitate superioară, nontoxice și plăcut mirositoare.
- Prestatorul va asigura echipamentul necesar (aspiratoare profesionale) întru efectuarea curățeniei.
- Prestatorul va prezenta spre coordonare și aprobare lista cu echipamente, ustensilele și utilaje profesionale pe care se obligă să le utilizeze la îndeplinirea contractului.
- Personalul prestator al serviciilor de curățenie va fi calificat și responsabil;

- Prestatorul va răspunde de bunurile deteriorate din culpă proprie și dovedită, aflate în spațiile în care se prestează serviciile de curățenie;
- Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervisor al cărui nume se va preciza în propunerea tehnică;
- Prestatorul va asigura echipament de protecție și lucru, pe parcursul derulării contractului, va respecta legislația în vigoare în conformitate cu reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor.
- Prestatorul va prezenta lista personalului responsabil de serviciile de curățenie pe parcursul anului la sediul CNAS;
- Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al Prestatorului dacă, se constată că programul de lucru specificat în Cerințele față de serviciile prestate nu este funcțional.
- Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea personalului în cazul în care acesta nu dă dovadă de aspect sau comportament decent.
- Toate serviciile prestate trebuie să fie îndeplinite calitativ și în termen.
- Curățarea chimică a covoarelor și mochetelor la sediul prestatorului. Primirea și livrarea (inclusiv încărcarea și descărcarea) covoarelor se va efectua de către prestator cu transportul propriu, semestrial în termen de max 3 zile de la solicitarea Beneficiarului.
- Pentru evidență serviciului Prestatorul va completa registrul de evidența curățeniei, cu indicarea zilelor și birourilor în care a fost prestate servicii, care va fi prezentat întru semnarea persoanelor responsabile din CNAS.

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit

(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: începând cu data de 01.04.2021 până la data de 31.12.2021

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2021

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

	<i>Denumirea documentului/cerințelor</i>	<i>Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:</i>	<i>Obl. Da /Nu</i>
1	oferta	Document scanat - confirmat prin semnătura electronică a participantului conform Formularului (F 3.1)	Da
2	Specificații de preț	Document scanat - conform F4.2 din Documentația Standard, confirmat prin semnătura electronică a participantului.	Da
3	Specificații tehnice	Document scanat - conform F4.1 din Documentația Standard, - confirmat prin semnătura electronică a participantului.	Da
4	Certificat privind lipsa restanțelor la bugetul public	Document scanat - eliberat de Inspectoratul Fiscal - confirmat prin semnătura electronică a participantului	Da

	național (valabil la data deschiderii ofertelor)		
5	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătura electronică a Participantului	Da
6	Certificat privind confirmarea capacității de executare calitativă a contractului	Prezentare listei produselor și echipamentelor propuse pentru efectuarea curățenii și dovezi privind conformitatea produselor, identificata prin referirea la specificații sau standarde relevante. Certificate de conformitate a produselor propuse pentru utilizare - scanate și confirmate prin semnătura electronică a participantului	Da
7	Capacitatea economică și financiară	- Declarații privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului (prestarea serviciilor similare) într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani. - Cifra de afaceri anuală minimă 250 000.00 lei pentru ultimul an de gestiune - scanate și confirmate prin semnătura electronică a participantului	Da
8	Certificat de proprie răspundere privind acceptarea cerințelor/obligațiilor din Anexa nr. 1	Certificat pe proprie răspundere privind acceptarea cerințelor/obligațiilor cu descrierea tuturor punctelor din Anexa nr. 1 scanat și confirmat prin semnătura electronică a participantului	Da

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz . nu se aplică

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **licitația electronică, 3 runde , pasul minim 3 500.00 lei**

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): respectarea cerințelor indicate în Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului **Anexa nr.1.**

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț fără TVA pe oferta întreagă.

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **până la:** Conform informației în SIA RSAP 2, M-Tender.

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP 2, M-Tender

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP 2, M-Tender

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții nu participă la deschiderea ofertelor, deoarece ofertele urmează să fie depuse prin SIA RSAP 2, M-Tender

26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat

27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu se aplică**

28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **Nu se aplică**

30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu se aplică**

31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **Nu se aplică.**

32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: Conform informației în SIA RSAP 2, M-Tender.

33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Nu se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu**

35. Alte informații relevante:

Președintele grupului de lucru:

_____ Baxanean Oleg

L.Ș.