

Specificațiile tehnice

Numărul procedurii de achiziție: nr. ocds-b3wdp1-MD-1766499485410 din 23.12.2025						
Obiectul achiziției: Achiziționarea serviciilor poștale și de curierat pentru sediile SFS, pentru anul bugetar 2026						
Denumirea serviciilor	Denumirea serviciului	Țara de origine	Producător	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standard e de referință
1	2	3	4	5	6	7
COD CPV: 64100000-7						
Achiziționarea serviciilor poștale și de curierat pentru sediile SFS, pentru anul bugetar 2026	Servicii poștale	Republica Moldova	Republica Molodova	Conform Anexei nr. 1 „Caietul de sarcini al „Beneficiarului” (Serviciului Fiscal de Stat).	Conform Anexei nr. 2 „Procesul tehnologic al „Prestatorului” (Î.S. „Poșta Moldovei”).	Moldova Standard

Nume: **Violeta COJOCARU**

În calitate de: **Administrator**

Ofertantul: **Î.S. „Poșta Moldovei”**

Adresa: **bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 134, mun. Chișinău**

Data: **„29” decembrie 2025**

Caietul de sarcini al „Beneficiarului” (Serviciului Fiscal de Stat)

1. DESCRIERE GENERALĂ INFORMAȚII

Autoritatea contractantă: SERVICIUL FISCAL DE STAT

Obiectul achiziției: Servicii poștale și de curierat pentru sediile SFS Codul CPV: 64100000-7

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Specificația tehnică solicitată	Termenul de prestare
Lotul: Servicii poștale și de curierat pentru sediile SFS			
1.	Servicii poștale și de curierat pentru sediile SFS	- Prestatorul asigură recepționarea, ridicarea, transportarea și livrarea trimiterilor la adresele indicate de către Beneficiar, conform (Anexa nr. 1) - În caz de pierdere sau deteriorare a documentelor expediate, operatorul economic va plăti Beneficiarului despăgubire <i>(în oferta sa, operatorul economic, obligatoriu, va indica cuantumul despăgubirii în caz de pierdere sau deteriorare a documentelor expediate de către Beneficiar).</i> - În cazul imposibilității expedierii corespondenței către Destinatar, Beneficiarul va achita tariful de returnare (în oferta sa, operatorul economic va indica, obligatoriu, tariful de returnare). În cazul imposibilității expedierii corespondenței către Destinatar, din vina operatorului economic, returnarea corespondenței se va efectua gratuit.	Prestarea serviciilor se va efectua pe parcursul anului 2026, la necesitate, conform solicitării telefonice (din data plasării comenzii), la adresa Beneficiarului

TARIFELE LA EXPEDIEREA TRIMITERILOR DE CURIER RAPID

	Local	Național
până la 5 kg		
5,01 - 15 kg		
15,01 - 30 kg		

Prestarea serviciilor de Curierat, va fi efectuată la sediile Serviciului Fiscal de Stat:

- str. Aleco Russo, nr.1 IP „CTIF”, MD-2068, Chișinău, Republica Moldova;
- str. Constantin Tănase, nr. 9, Serviciul Fiscal de Stat, MD-2005, Chișinău, Republica Moldova;
- alte adrese indicate de către Beneficiar de la sediile SFS conform *Anexei nr. 2* (ora se va stabili în comun cu fiecare subdiviziune a SFS, dar nu mai mult de o dată pe zi).

- Termenul de livrare/prestare solicitat este zilnic, timp de 5 zile lucrătoare pe săptămână până pe 31 decembrie 2026.

- Livrarea de la expeditor până la destinatar se efectuează în termen de 2 (două) zile lucrătoare, în intervalul orelor 08.00-17.00.

- Livrarea trimiterilor se va efectua prin rețeaua de rute de deservire, care cuprind toate raioanele, orașele Republicii Moldova și mun. Chișinău.

1. **Obligațiile „Prestatorului”:**

1.2.1. După plasarea comenzii de către „Beneficiar”, să se prezinte pentru ridicarea trimiterilor la adresa și în intervalul orar stabilit de către Părți și/sau reprezentanții acestora.

1.2.2. La preluarea trimiterilor, să verifice conformitatea modului de ambalare cerințelor corespunzătoare; În cazul în care la livrarea trimiterii se constată că ambalajul este deteriorat, mențiunile corespunzătoare cu privire la starea trimiterii se vor înscrive de către destinatar în prezența reprezentantului „Prestatorului” pe documentul de însoțire a trimiterii (AWB-ul), fapt despre care „Prestatorul” va înștiința „Beneficiarul” în maxim 24 de ore de la înscrierea respectivelor mențiuni. În cazul în care destinatarului i-au fost livrate trimiteri cu ambalaj deteriorat, dar acesta nu constată lipsuri de conținut și acceptă recepționarea trimiterii fără obiecții, „Prestatorului” nu-i pot fi înaintate pretenții cu referire la serviciul prestat. Verificarea de către Destinatar a conținutului trimiterii la momentul înmânării, nu este admisă dacă trimiterea este transmisă în mod integru, cum a fost recepționată de la Beneficiar.

1.2.3. Să livreze destinatarilor trimiterile recepționate conform adreselor indicate de către „Beneficiar”, în baza semnăturii, cu indicarea integrală a numelui și prenumelui.

1.2.4. Să informeze „Beneficiarul” prin orice metode disponibile despre eventualele adrese incomplete/greșite sau despre lipsa destinatarului. În cazul imposibilității de livrare din motive obiective (refuz, destinatarul nu este de găsit, etc.), să păstreze trimiterea 5 (cinci) zile lucrătoare în oficiul poștal de destinație, după care se va face retur „Beneficiarului”. Trimiterile care nu pot fi returnate „Beneficiarului” și nici predate destinatarului, vor fi păstrate 6 (șase) luni de la data recepționării trimiterii, după care vor intra în proprietatea „Prestatorului”.

1.2.5. Să asigure integritatea trimiterilor din momentul recepționării până la înmânarea lor destinatarilor.

1.2.6. Să întocmească și să prezinte „Beneficiarului”, în termen de 10 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate.

1.2.7. Să prezinte „Beneficiarului” factura, lunar, în termen de 10 zile calendaristice ale următoarei luni de gestiune.

Anexa nr. 2

N/o	Direcția Deservire Fiscală (Sediile)	Adresa:	Telefon de contact:
1.	DDF Anenii Noi	MD-6501, Anenii Noi, str. Chișinăului nr.6	(0-265)-2-24-88, 069364502
2.	DDF Briceni	MD-4701, Briceni, str. Independenței nr.28	(0-247)-2-26-83, 068740036
3.	DDF Briceni cu sediul la Ocnîța	MD-7101, Ocnîța, str. Mihai Viteazu nr.72	(0-271)-2-26-91, 069622311
4.	DDF Cahul	MD-3901, Cahul, st. Lev Tolstoi nr.2	(0-299)-2-38-12, 078078555
5.	DDF Cahul cu sediul la Vulcănești	MD-5301, Vulcănești, str. Gagarin nr.60	(0-293)-2-18-53
6.	DDF Cahul cu sediul la Taraclia	MD-7401, Taraclia, str. Lenina nr.143/5	(0-294)-2-01-19, 078316135
7.	DDF Călărași	MD-4400, Călărași, str. AL. cel Bun nr.130	(0-244)-2-37-78, 069314115
8.	DDF Călărași cu sediul la Nisporeni	MD-6401, Nisporeni, str. Suveranității nr.2	(0-264)-2-62-15, 67442770
9.	DDF Căușeni	MD-4300, Căușeni, str. Păcii nr.14	(0-243)-2-22-95, 067439005
10.	DDF Căușeni cu sediul la Ștefan-Vodă	MD-4201, Ștefan-Vodă, str. Zona Industrială nr.8	(0-242)-2-23-35, 069533028

11.	DDF Cimișlia	D-4101, Cimișlia, str. Ștefan cel Mare nr.10	(0-241)-2-28-43, 069075945
12.	DDF Cimișlia cu sediul la Basarabeasca	MD-6702, Basarabeasca, str. Karl Marx nr.55	(0-297)-2-06-00, 069388721
13.	DDF Criuleni	MD-4801, Criuleni, str. 31 August nr.105	(0-248)-2-05-09, 067254777
14.	DDF Drochia	MD-5201, Drochia, str. Independenței nr.15	(0-252)-2-00-90, 061113822
15.	DDF Edineț	MD-4601, Edineț, str. Independenței nr. 101	(0-246)-2-31-56
16.	DDF Edineț cu sediul la Dondușeni	MD-5101, Dondușeni, str. Feroviarilor nr.4,	(0-251)-2-37-70
17.	DDF Fălești	MD-5901, Fălești, str. Moldovei nr.20	(0-259)-2-44-91, 069589974
18.	DDF Florești	MD-5000, Florești, bd. Victoriei nr.2	(0-250)-2-02-38
19.	DDF Hîncești	MD-3401, Hîncești, str. Mihalcea Hincu nr.123	(0-269)-2-34-75, 079945177
20.	DDF Ialoveni	MD-6801, Ialoveni, str. Alexandru cel Bun nr. 57	(0-268)-2-74-14, 069274402
21.	DDF Leova	MD-6301, Leova, str. Dosoftei nr.3	(0-263)-2-31-78, 067351180
22.	DDF Leova cu sediul la Cantemir	MD-7301, Cantemir, str. Trandafirilor nr.2	(0-273)-2-22-96, 067443167
23.	DDF Orhei	MD-3501, Orhei, str. Mihai Eminescu nr.2	(0-235)-2-04-81, 069001702
24.	DDF Rezina	MD-5400, Rezina, str. 27 August nr.5	(0-254)-2-34-76, 069595093
25.	DDF Rezina cu sediul la Șoldănești	MD-7201, Șoldănești, str. B. Glavan nr.1	272/2-58-91, 068572502
26.	DDF Rîșcani	MD-5601, Rîșcani, str. 31 August, 16	(0-256)-2-24-09, 068645241
27.	DDF Rîșcani cu sediul la Glodeni	MD-4901, Glodeni, str. Suveranității nr.2	(249/2-49-84, 079883750
28.	DDF Sîngerei	MD-6201, Sîngerei, str. Independenței nr.115	(0-262)-2-10-60, 069945768
29.	DDF Sîngerei cu sediul la Telenești	MD-5801, Telenești, str. Renașterii nr.69	(0-258)-2-47-30
30.	DDF Soroca	MD-3001, Soroca, str. Stan Poetaș nr. 10	(0-230)-2-34-75, 069643996
31.	DDF Strășeni	MD-3701, Strășeni, str. Mihai Eminescu nr.31	(0-237)-2-36-53, 069956255
32.	DDF Comrat	MD-3805, Comrat, str. Consomolului nr.20	(0-298)-2-78-38
33.	DDF Comrat cu sediul la Ceadăr-Lunga	MD-6101, Ceadăr-Lunga, str. Lomonosov nr.33	(0-291)-9-25-39
34.	DDF Ungheni	MD-3601, Ungheni, str. Națională nr. 17	(0-236)-2-29-40, 068160186
35.	DDF Bălți	MD-3101, Bălți, str. Ștefan cel Mare, 128	(0-231)-5-22-78, 06971850

Procesul tehnologic al „Prestatorului” (Î.S. „Poșta Moldovei”)

1. „Prestatorul” asigură recepționarea, ridicarea, transportarea și livrarea trimitărilor la adresele indicate de către „Beneficiar”.
2. Prestarea serviciilor de Curierat, va fi efectuată la sediile Serviciului Fiscal de Stat:
 - **str. Alecu Russo, nr. 1 IP „CTIF”, MD-2068, mun. Chișinău, Republica Moldova;**
 - **str. Constantin Tănase, nr. 9, Serviciul Fiscal de Stat, MD-2005, mun. Chișinău, Republica Moldova;**
 - **alte adrese indicate de către Beneficiar de la sediile SFS conform Anexei nr. 2 din Caietul de sarcini al „Beneficiarului” (Serviciului Fiscal de Stat).**
3. Livrarea de la expeditor până la destinatar se efectuează în termen de 2 (două) zile lucrătoare, în intervalul orelor 08:00-17:00.
4. Să livreze destinatarilor trimitățile recepționate conform adreselor indicate de către „Beneficiar”, în baza semnăturii, cu indicarea integrală a numelui și prenumelui.
5. Să asigure integritatea trimitărilor din momentul recepționării până la momentul livrării către destinatar.
6. Distribuirea trimitărilor se va efectua prin rețeaua de rute de deservire, care cuprind toate raioanele, orașele Republicii Moldova și municipiul Chișinău.
7. După plasarea comenzii de către „Beneficiar”, să se prezinte pentru ridicarea trimitărilor la adresa și în intervalul orar stabilit de către Părți și/sau reprezentanții acestora.
8. În cazul imposibilității de livrare din motive obiective (refuz, destinatarul nu este de găsit, etc.), să păstreze trimiterea 5 (cinci) zile lucrătoare în oficiul poștal de destinație, după care se va face retur „Beneficiarului”. În acest caz, taxa de retur este suportată de către „Beneficiar”. Trimitățile care nu pot fi returnate „Beneficiarului” și nici predate destinatarului, vor fi păstrate 6 (șase) luni de la data recepționării trimiterii, după care vor intra în categoria „Nedistribuite”.
9. Să asigure integritatea trimitărilor din momentul recepționării până la înmânarea lor destinatarilor.
10. Să întocmească și să prezinte „Beneficiarului”, în termen de 10 zile lucrătoare a următoarei luni celei de gestiune, Actul totalizator de servicii prestate.
11. Să prezinte „Beneficiarului” factura, lunar, în termen de 10 zile calendaristice ale următoarei luni de gestiune.
12. „Prestatorul” poartă răspundere materială pentru pierderea sau distrugerea totală a trimitărilor „Beneficiarului”, dacă acestea s-au petrecut din vina sa și va restitui valoarea produsului pierdut sau distrus total, la prezentarea documentelor justificative a valorii acestuia de către „Beneficiar”, conform legislației poștale în vigoare.
13. Termeni de livrare a trimitărilor (din ziua următoare parvenite în oficiul de livrare): în raza mun. Chișinău – până la 24 ore; pe întreg teritoriul Republicii Moldova – 48 ore - 72 ore;
Notă: Zilele declarate libere nu se includ în termenii de livrare.
14. Termenul de livrare/prestare a serviciilor este pe parcursul anului 2026.

Notă:

1. Traseul parcurs de trimitere poate fi urmărit pe pagina oficială a întreprinderii, rubrica Track & Trace (<https://posta.md/ro/track-trace>);
2. „Beneficiarul” se obligă să asigure ambalarea corespunzătoare a bunurilor expediate, în funcție de conținut, dimensiuni, greutate și valoare, astfel încât aceasta să asigure stabilitatea și integritatea conținutului trimiterii la transportare și livrare, precum și să excludă deteriorarea altor trimiteri și cauzarea prejudiciilor „Prestatorului”. „Beneficiarul” își asumă răspunderea integrală pentru prejudiciile cauzate ca urmare a nerespectării acestei obligații.

3. „Beneficiarul” se obligă să plaseze comenzi pentru recepționarea trimitărilor prin „Cabinetul personal” al „Prestatorului”, identificând intervalul orar al prezentării curierului, în dependență de termenele stabilite pentru serviciul curierat (comenzile pot fi recepționate și la ghișeele OP). Comenzile plasate în cabinetul personal al „Prestatorului”, după caz, pot fi modificate prin mesaj la adresa electronică curier@posta.md.
4. Răspunderea privind conținutul trimitărilor revine exclusiv „Beneficiarului”, în condițiile prevăzute de legislația națională în vigoare. „Prestatorul” nu transportă bunuri periculoase și articole interzise. Răspunderea „Beneficiarului” se extinde asupra tuturor bunurilor din interiorul mijlocului de transport eventual distruse sau avariate prin explozia, inflamarea, corodarea sau scurgerea bunurilor periculoase/ articolelor interzise, precum și asupra oricăror alte cheltuieli pe care „Prestatorul” le-a suportat ca urmare a transportării trimitărilor în cauză.