

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: Lucrari de renovare a str. A.Donici (regiunea Țonea) din
or.Nisporeni, în variantă albă
prin procedura de achiziție: COP

1. Denumirea autorității contractante: Primăria or. Nisporeni
2. IDNO: 1007601006737
3. Adresa MD 6401,or. Nisporeni, str. Alexandru cel Bun, nr. 55
4. Numărul de telefon: 067710858
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: primaria.nisporeni@apl.gov.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): APL
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
	45233142-6	Lucrari de renovare a str. A.Donici (regiunea Țonea) din or.Nisporeni, în variantă albă	unitate (lucrare)	1	Conform Caietului de sarcini	370 740,00 lei
Valoarea estimativă totală						370 740,00 lei

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: nu se aplică.
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru toate loturile;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.
12. Termenii și condițiile de executare solicitate: **30 zile de la semnarea contractului;**
13. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026.
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu.
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică.
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim

(nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

N r. d/ o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
Documentele ce constituie oferta			
1.	Oferta	Documentația de deviz - formularele 3, 5 și 7 în formă desfășurată.	Obligativiu
2.	DUAE	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72 din 11.06.2020, cu modificările ulterioare aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 146 din 24.11.2020, îl găsiți atașat în SIA RSAP Original - confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. <i>Notă!!! Prezentarea oricărui alt formular DUAE decât cel solicitat de către autoritatea contractantă va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.</i>	Obligativiu
3.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completat în conformitate cu Anexa nr.8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări. Termenul de valabilitate - 60 zile din data limită de depunere a ofertelor - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativiu
4.	Cerere de participare	Completat în conformitate cu Anexa nr.7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021, confirmat prin semnătură electronică;	Obligativiu
Capacitatea economică și/sau financiară și documente de calificare			
5.	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.	Obligativiu
6.	Graficul de execuție a lucrărilor	Conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021 Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativiu
7.	Certificat de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului	Obligativiu
8.	Avizul pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Eliberat de către Inspectoratului Național pentru supraveghere tehnică, în conformitate cu Anexa nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021- confirmat prin semnătură electronică;	Obligativiu
9.	Certificat de conformitate ale principalelor materiale utilizate	Confirmat prin semnătură electronică;	Obligativiu
10.	Declarația privind garanția pentru calitatea lucrărilor executate, prin care operatorul economic, se angajează să acorde o garanție de minimum 12 luni de la recepția la terminarea lucrărilor.	Original. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice al participantului.	Obligativiu

11.	Declarație privind experiența similară în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit Sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Completat în conformitate cu Anexa nr. 12 și Anexa nr. 13 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - aprobată prin Ordinul MF nr. 69 din 07.05.2021, confirmat prin semnătură electronică; <i>Operatorul economic va demonstra că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor):</i> - <i>Un contract de execuție a unor lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoare viitorului contract;</i> - <i>Sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract.</i> <i>Participanții pentru a întruni cerința de calificare trebuie să prezinte, la cererea autorității contractante următoarele documente confirmative:</i> - <i>copii ale contractului/contractelor de antrepriză sau subantrepriză pentru lucrări similare (copiile să fie făcute în măsură în care autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate și valoarea)</i> - <i>procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor la contractele prezentate, care atestă executarea și darea în exploatare a lucrărilor.</i> - <i>recomandări din partea beneficiarilor la contractul/contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare.</i>	Obligatoriu
12.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Ofertantul desemnat câștigător va prezenta obligatoriu în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, Original confirmat prin semnătura electronică Modelul se anexează	
13.	Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici care au intenția să participe la concurs, înainte de elaborarea și prezentarea ofertei, să viziteze obiectul supus achiziției și să ia cunoștință cu documentația de proiect. Vizita în cauză, necesită coordonarea prealabilă cu autoritatea contractantă, la numărul de telefon: 067710863		
14.	Oferta și documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba română;		
15.	Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA „RSAP” (MTender), toate documentele solicitate în documentele de atribuire, la momentul depunerii ofertei;		
16.	Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată; Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.		

17. Garanția pentru ofertă nu se aplică.

18. Termenul de garanție a lucrărilor: minim 12 luni după recepția la terminarea lucrărilor.

19. Garanția de bună execuție a contractului: 5% din suma contractului, în formă de:

1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

- 2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile înaintate;
3) transfer pe contul autorității contractate.
20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică.
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului: nu se aplică.
23. Ofertele se prezintă în valuta: lei MD.
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai mic preț.
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.
26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP.
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile.
29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP .
30. *Ofertele întârziate vor fi respinse.*
31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.
33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene în cadrul proiectului: nu se aplică
34. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
35. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):nu se aplică.
36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică.
37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu a fost publicat.
38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:conform SIA RSAP.
39. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	DA

sistemul de comenzi electronice	NU
facturarea electronică	DA
plățile electronice	DA

40. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu.

41. Alte informații relevante:

**Președintele Grupului de Lucru,
Primarul or. Nisporeni, Dan NEGEL**