

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____
Obiectul achiziției: _____

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produ-cătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Lotul 1						
MANAGEMENTUL ȘI COORDONAREA PROIECTULUI		Republica Moldova	Protocol Group S.RL.	Conform caietului de sarcini	Vom desemna un Manager de Proiect dedicat, care va reprezenta principalul punct de contact cu Beneficiarul pe întreaga perioadă de implementare. Vom elabora planul operațional al proiectului și calendarul de implementare pentru toate cele cinci activități planificate. Vom organiza ședințe de coordonare cu reprezentanții Beneficiarului și ai instituțiilor de învățământ pentru stabilirea tuturor detaliilor logistice. Vom coordona întreaga echipă de implementare și furnizorii	

					implicați, asigurând respectarea termenelor, a standardelor de calitate și a cerințelor proiectului. Vom monitoriza permanent desfășurarea activităților și vom interveni prompt pentru soluționarea oricăror situații neprevăzute.	
PLANIFICAREA ȘI ORGANIZAREA CELOR 5 ATELIERE EDUCAȚIONALE					Vom organiza câte un atelier practic în fiecare dintre cele cinci instituții de învățământ desemnate de Beneficiar. Vom coordona toate activitățile logistice și operaționale pentru desfășurarea atelierelor educaționale. Vom pregăti programul fiecărei sesiuni și vom coordona desfășurarea activităților împreună cu reprezentanții Beneficiarului și ai Complexului Muzeal de Științele Naturii. Vom desemna coordonatori de activitate care vor fi prezenți pe întreaga durată a fiecărei sesiuni. Vom asigura participarea activă a elevilor și buna desfășurare a tuturor activităților.	
PREGĂTIREA TERENULUI					Vom efectua vizite preliminare în fiecare locație pentru evaluarea terenului. Vom marca și pregăti spațiile destinate amenajării grădinilor Eco Smart Junior. Vom realiza toate lucrările pregătitoare necesare, inclusiv curățarea terenului, săparea și delimitarea zonelor de plantare.	

					Vom amenaja suprafețele astfel încât activitățile să se desfășoare în condiții optime de siguranță. La finalizarea activităților vom curăța fiecare locație și vom păstra toate amenajările realizate.	
AMENAJAREA MINI-GRĂDINILOR ECO SMART JUNIOR					Vom realiza câte o mini-grădină demonstrativă în fiecare instituție de învățământ. Vom furniza toate plantele necesare, adaptate condițiilor pedoclimatice locale. Vom organiza amplasarea și plantarea acestora conform schemei stabilite împreună cu Beneficiarul. Vom coordona implicarea elevilor în procesul de plantare și amenajare. Vom verifica calitatea tuturor plantelor înainte de livrare și plantare.	
FURNIZAREA MATERIALELOR ȘI ECHIPAMENTELOR					Vom achiziționa și livra toate materialele necesare desfășurării activităților. Vom furniza plantele, substratul, compostul, mulciul și toate materialele consumabile. Vom asigura cele 150 seturi de unelte de grădinărit personalizate conform Manualului de Identitate Vizuală INTERREG. Vom furniza șorțurile personalizate, mănușile de protecție și apa potabilă pentru participanți.	

					Vom verifica toate materialele înainte de distribuire pentru a garanta calitatea acestora.	
REALIZAREA ELEMENTELOR INFORMATIVE					Vom proiecta, produce și instala elementele informative din lemn pentru fiecare instituție de învățământ. Vom personaliza fiecare panou conform cerințelor Beneficiarului și Manualului de Identitate Vizuală. Vom pregăti toate materialele necesare pentru personalizarea acestora de către participanți. Vom instala panourile în locațiile stabilite împreună cu Beneficiarul.	
TRANSPORT ȘI LOGISTICĂ					Vom asigura transportul tuturor materialelor, plantelor, echipamentelor și personalului către toate cele cinci locații. Vom coordona încărcarea, descărcarea și distribuirea materialelor. Vom planifica logistica astfel încât fiecare atelier să beneficieze de toate resursele necesare.	
DOCUMENTAREA ȘI RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR					Vom elabora listele de participanți conform cerințelor proiectului. Vom pregăti și personaliza chestionarele de evaluare. Vom colecta minimum 100 de chestionare completate și vom centraliza rezultatele. Vom transmite Beneficiarului toate documentele rezultate din implementarea activităților.	
IDENTITATE VIZUALĂ ȘI MATERIALE GRAFICE					Vom realiza toate materialele grafice în conformitate cu	

					Manualul de Identitate Vizuală INTERREG NEXT România–Republica Moldova. Vom adapta toate elementele grafice puse la dispoziție de Beneficiar. Vom verifica respectarea tuturor cerințelor privind utilizarea logourilor, culorilor și elementelor grafice ale Programului INTERREG.	
SIGURANȚA ȘI MANAGEMENTUL RISCURILOR					Vom asigura desfășurarea activităților în condiții de maximă siguranță pentru elevi și cadrele didactice. Vom desemna suficienți membri ai echipei pentru supravegherea permanentă a participanților. Vom adapta activitățile în funcție de condițiile fiecărei locații. În cazul unor condiții meteorologice nefavorabile, vom colabora cu Beneficiarul pentru reprogramarea activităților. Vom interveni operativ pentru soluționarea oricăror situații neprevăzute.	

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Ariana Trofim În calitate de: Administrator

Ofertantul: Protocol Group S.RL. Adresa: str. Pușkin 44/1