

ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea serviciilor de prestare a curățeniei
conform necesităților Direcției regionale „Centru” a IGC pentru anul 2026
prin procedura de achiziție de valoare mică**

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://www.carabinier.gov.md/sites/default/files/document/attachments/Plan%20de%20achiziții%20provizoriu.pdf>

- 1. Denumirea autorității contractante:** Direcția regională „Centru” a Inspectoratului General de Carabinieri
- 2. IDNO:** 1006601000521
- 3. Adresa:** mun. Chișinău, str. Tighina, 34
- 4. Numărul de telefon/fax:** persoana de contact Eugeniu Erhan, +373 (78)407417
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:**
adresa: ww.carabinier.gov.md
e-mail: achiziții.dr.centru@igc.gov.md
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** autoritate specializată a statului, cu statut militar.
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatead e măsură	Cantitate a	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lot.: Servicii de prestare a curățeniei pe teritoriului a Direcției regionale „Centru” al IGC din str. Tighina, 34, mun. Chișinău, clădirea lit. „D”, clădirea lit. „J”, clădirea lit. „E”, clădirea lit. „G” și salubritizarea						
1.1.	90900000-6	Birouri de serviciu (clădirea lit. „D”)	lună	12	Potrivit Specificațiilor tehnice din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini	249885,83
1.2.		Grupele sanitare (clădirea lit. „D”)	lună	12		
1.3.		Coridor, casa scării (clădirea lit. „D”)	lună	12		
1.4.		Spălarea geamurilor din PVC(clădirea lit. „D”)	spălare	2		
1.5.		Vestiar / sala de forță (clădirea lit. „D”)	lună	12		
1.6.		Birouri de serviciu	lună	12		

	(clădirea lit. „J”)		
1.7.	Grupele sanitare (clădirea lit. „J”)	lună	12
1.8.	Coridor, casa scării (clădirea lit. „J”)	lună	12
1.9.	Spălarea geamurilor din PVC(clădirea lit. „J”)	spălare	2
1.10.	Birouri de serviciu (clădirea lit. „E”)	lună	12
1.11.	Grupele sanitare (clădirea lit. „E”)	lună	12
1.12.	Spălarea geamurilor din PVC(clădirea lit. „E”)	spălare	2
1.13.	Birouri de serviciu (clădirea lit. „G”)	lună	12
1.14.	Grupele sanitare (clădirea lit. „G”)	lună	12
1.15.	Coridor, casa scării (clădirea lit. „G”)	lună	12
1.16.	Spălarea geamurilor din PVC(clădirea lit. „G”)	spălare	2
1.17.	Salubritizarea teritoriului adiacent	lună	12
TOTAL:			249885,83

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): 1) Pentru un singur lot;
10. Termenii și condițiile de prestare solicitate: de la 2 ianuarie 2026 până la 31 decembrie 2026, inclusiv, la sediile și adresa indicată în caietul de sarcini și la pct. 8 din Anunțul de participare.
11. Termenul de valabilitate a contractului: Contractul va fi valabil până la data de 31 decembrie 2026.
12. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Specificația tehnică (conform Anexei nr.1).	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
2.	Specificația de preț (conform Anexei nr.2).	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
3.	Declarație de eligibilitate (conform Anexei nr.3).	Operatorul economic va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, conform anexei nr.2 din Regulamentul cu privire la achizițiile	Obligativ

		publice de valoare mică aprobat prin H.G 870/2022. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	
4.	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 30 de zile calendaristice (conform Anexei nr.4).	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ

Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație de funcționare aferentă obiectul procedurii de atribuire a contractului. Copie semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Obligativ
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
3.	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat, copie semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului. Sau, declararea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului.	Obligativ
4.	Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform modelului din Anexa nr. 5 , în original, semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
5.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform modelului din Anexa nr. 6 , în original, semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ

Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziție:			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectiv și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează.	Obligativ
2.	Garanția de bună execuție de 5%	Transfer pe contul autorității contractante, în conformitate cu pct.18 (temei art.68 alin.(9) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice)	Obligativ

13. Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit, valabilă pe perioada valabilității contractului.

Garanția de bună execuție se va efectua prin transfer la contul autorității contractante(ordin de plată) conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: Direcția regional „Centru a IGC

Denumirea băncii :Ministerul Finanțelor- Trezoreria de Stat

Codul fiscal:1006601000521

Contul bancar: TREZMD2X

cu nota „Garanția” de bună execuție sau „Pentru garanția de buna execuție la procedura de achiziție publică nr. ___ din _____”

14. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *licitație electronică, 3 runde cu aplicarea pasului minim 0,4 %, stabilit în platforma SIA RSAP.*

15. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *nu se aplică.*

16. Ofertele se prezintă în valuta: *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*

17. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai scăzut pentru întreg lot, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.*

18. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *nu se aplică.*

19. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: *conform SIA RSAP*

20. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele și cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

21. Termenul de valabilitate a ofertelor: *30 zile calendaristice de la data- limită de depunere.*

22. Locul deschiderii ofertelor: *Deschiderea ofertelor va avea loc în SIA RSAP, Ofertele întârziate vor fi respinse automat de sistem.*

23. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba română*

24. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124(et.4), MD2001;

Tel/Fax/email: 022-820652, 022820-651, contestatii@ansc.md

Alte informații relevante:

Documente obligatorii la depunerea ofertei (*documente obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP*):

**Președintele grupului de lucru
pentru achiziții al DRC:**



Valentin CHETRARI