

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**  
**privind achiziționarea: Elaborarea documentației tehnice pentru construcția „Bazin de înot acoperit în or.Drochia”**  
**prin procedura de achiziție Licitație deschisă**

**\*Procedura a fost inclusă în panul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu) : Da**  
**Link-ul către planul de achiziții publice publicat:**  
[https://drochia.md/wp-content/uploads/2026/03/IMG\\_0004-1-converted.pdf](https://drochia.md/wp-content/uploads/2026/03/IMG_0004-1-converted.pdf)

1. Denumirea autorității contractante: **Consiliul raional Drochia**
2. IDNO: **1007601011445**
3. Adresa: **r. Drochia, or. Drochia, str. Independenței 15, MD-5202**
4. Numărul de telefon/fax: **0252 2 20 58 (persoana de contact: dna Elena Postovan, tel. 067282822)**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: [consiliul.raional-drochia@apl.gov.md](mailto:consiliul.raional-drochia@apl.gov.md);  
<http://drochia.md/>
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **autoritate a administrației publice locale.** Obiectul principal de activitate: **promovarea intereselor și soluționarea problemelor populației unității administrativ-teritoriale.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind **prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) fără TVA
		<b>Lotul 1</b>				
1	71320000-7	Elaborarea documentației tehnice, (inclusiv proiect tehnic și deviz de cheltuieli formularele F1 (detaliat), F3,5,7,9) pentru construcția „Bazin de înot acoperit în or.Drochia”	buc	1	Conform caietului de sarcini aprobat	1 000 000,00 MDL
<b>Valoarea estimativă totală fără TVA</b>						1 000 000,00 MDL

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: **nu se aplică.**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **pentru mai multe loturi.**
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se admite.**
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: **Serviciile vor fi prestate în termen maxim de 90 zile din data semnării contractului și înregistrării la Trezoreria de Stat. Prestatorul va înainta documentația de proiect către verifcatori atestați de proiecte. Prestatorul va asigura integral costurile aferente serviciilor de verificare a documentației tehnice de proiect. Termenul în care va avea loc verificarea proiectului este inclus în termenul de prestare al serviciului de elaborarea documentației tehnice de proiect.**
13. Termenul de valabilitate a contractului: **până la recepția finală a lucrărilor.**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **nu se aplică.**

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **nu se aplică.**
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (**DUAЕ, documentație**):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Obliga-tivitatea
<p><b>Documente ce constituie oferta</b> (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP ( art.65 alin. (4) din Legea 131/2015 - Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAЕ și a garanției pentru ofertă.</p>			
1	Cerere de participare	Formular conform <b>anexei nr. 7</b> din documentația standard, prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	<b>Da</b> – Obligatoriul de depus odată cu oferta
2	Documentul Unic de Achiziții European (DUAЕ)	Semnat electronic de către participant. <b>(se va completa formularul atașat în SIA RSAP)</b>	<b>Da</b> – Obligatoriul de depus odată cu oferta
3	<b>Oferta tehnică</b> Specificații tehnice (Conform caietului de sarcini aprobat)	Formular conform <b>Anexei nr.22</b> din Documentația Standard aprobată prin Ordinul MF nr.115/2021, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	<b>Da</b> – Obligatoriul de depus odată cu oferta
4	<b>Oferta de preț</b> Specificații de preț, inclusiv <u>cu includerea cheltuielilor de verificare a documentației tehnice de proiect</u>	Formular conform <b>Anexei nr.23</b> din Documentația Standard aprobată prin Ordinul MF nr.115/2021, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	<b>Da</b> – Obligatoriul de depus odată cu oferta
5	Declarație privind valabilitatea ofertei (60 zile)	Formular conform <b>anexei nr. 8</b> din documentația standard, prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	<b>Da</b> – Obligatoriul de depus odată cu oferta
6	Garanția pentru ofertă 1% din valoarea ofertei fără TVA	Garanția pentru ofertă se exprimă în lei moldovenești sau în valută străină și este constituită, prin una dintre următoarele forme: 1) scrisoare de garanție bancară (conform <b>anexei nr. 9 din Documentația Standard</b> ); 2) transfer pe contul autorității contractante la contul IBAN <b>MD14TRPCDY518410A00687AA</b> 3) cauțiune; 4) acreditivul „stand-by”; 5) alte forme care nu contravin legii. <b>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.</b>	<b>Da</b> – Obligatoriul de depus odată cu oferta
<p><b>Documente de calificare</b></p> <p>Potrivit art. 20 alin. (8) din Legea 131/2015 la solicitarea autorității contractante, în termen de <b>3 zile</b>, în mod obligatoriu ofertanții vor transmite la adresa de e-mail: <a href="mailto:consiliul.raional-drochia@apl.gov.md">consiliul.raional-drochia@apl.gov.md</a> toate documentele justificative prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în Documentul Unic de Achiziții European (DUAЕ).</p>			
7	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	<b>Certificat/decizie</b> de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	<b>Da</b> – prezentat în termen de 3 zile la solicitare

8	Informații privind asocierea	Conform <b>anexei nr. 11</b> din documentația standard, prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	<b>Da</b> – prezentat în termen de 3 zile la solicitare
9	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Conform <b>anexei nr. 12</b> din documentația standard, prin aplicarea semnăturii electronice a participantului ( <b>minim 1 proiect de bazine de înot sau clădiri publice complexe</b> ).	<b>Da</b> – prezentat în termen de 3 zile la solicitare
10	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform <b>anexei nr. 13</b> din documentația standard, prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	<b>Da</b> – prezentat în termen de 3 zile la solicitare
11	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (arhitect, inginer structurist, inginer instalații) cu anexarea atestatelor și experiența profesională (CV-uri)	Conform <b>anexei nr. 14</b> din documentația standard, prin aplicarea semnăturii electronice a participantului.	<b>Da</b> – prezentat în termen de 3 zile la solicitare
12	Certificatul de atestare tehnico-profesională a proiectantului cu anexa pentru lucrări conform Caietului de sarcini aprobat.	Copie, confirmată prin semnătura electronică a participantului.	<b>Da</b> – prezentat în termen de 3 zile la solicitare
13	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Formular conform <b>anexei nr. 15</b> din documentația standard, prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	<b>Da</b> – prezentat în termen de 3 zile la solicitare
14	Angajament terț susținător financiar	Conform <b>anexei nr. 16</b> din documentația standard, prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	<b>Da</b> – prezentat în termen de 3 zile la solicitare
15	Declarație terț susținător financiar	Conform <b>anexei nr. 17</b> din documentația standard, prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	<b>Da</b> – prezentat în termen de 3 zile la solicitare
16	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Conform <b>anexei nr. 18</b> din documentația standard, prin aplicarea semnăturii electronice a participantului	<b>Da</b> – prezentat în termen de 3 zile la solicitare
17	Declarație terț susținător tehnic	Formular confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.conform <b>anexei nr. 19</b> din documentația standard,	<b>Da</b> – prezentat în termen de 3 zile la solicitare
18	Declarație terț susținător profesional	Formular confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.conform <b>anexei nr. 20</b> din documentația standard,	<b>Da</b> – prezentat în termen de 3 zile la solicitare
19	Garanția de bună execuție a contractului	în mărime de 5% din valoarea contractului adjudecat cu TVA, modalitatea de depunere va fi agreată la semnarea contractului. Modalitățile de depunere a garanției de buna execuție se constituie din: 1) rețineri succesive din plata convenită pentru facturile înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele	<b>Da</b> – prezentat în termen de 3 zile la solicitare

		părți; sau 2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile înaintate; sau 3) transfer pe contul autorității contractate la contul IBAN: <b>MD14TRPCDY518410A00687AA</b>	
20	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarația conform Ordinului MF nr.145 din 24.11.2020, completată și semnată electronic de către participant. Se va prezenta până la data semnării contractului de antrepriză.	Da

17. Garanția pentru ofertă, **cuantumul: 1%**.
18. Garanția de bună execuție a contractului, **cuantumul 5% din contractul adjudecat (doar agentul economic câștigător)**.
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: **nu se aplică**.
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplică**.
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu sunt**.
22. Ofertele se prezintă în valuta: **MDL**.
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut (cel mai mic preț fără TVA cu corespunderea cerințelor solicitate pe lot)**.
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: **nu se aplică**.
25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:  
- conform SIA RSAP  
- pe: conform SIA RSAP
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 zile din data deschiderii procedurii de achiziție**.
28. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **de stat**.
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**.
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **nu se aplică**.
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**.
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **06.05.2026**.
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **08.05.2026**
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
sistemul de comenzi electronice	nu
facturarea electronică	da
plățile electronice	da

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):  
**nu.**
39. Alte informații relevante: **Autoritatea contractantă solicită ofertanților să viziteze amplasamentul lucrărilor/obiectului și să obțină toate informațiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei.**

Conducătorul grupului de lucru: Vasile CEMORTAN

