

Caiet de sarcini SIA „Consul” (funcțional)

- Gestionarea și asigurarea funcționalității eficiente și continue a sistemelor informaționale.
- Asigurarea unui punct unic de contact (număr de telefon și adresă de e-mail), care să fie activ 24/7 pentru reacție imediată la problemele raportate de MAE și/sau MDOC.
- Asigurarea unui mecanism eficient de raportare a problemelor identificate de MAE aferent sistemului informațional.
- Soluționarea imediată și integrală a problemelor ce țin de funcționalitatea sistemului informațional.
- Restabilirea funcționalității sistemului în regim de urgență.
- Crearea și asigurarea interacțiunii/interoperabilității cu Sistemul Informațional „AccesWeb” (Registrul de Stat al Populației).
- Descrierea cauzei problemei raportate și soluției aplicate în vederea soluționării acesteia.
- Îndeplinirea cerințelor înaintate de către autoritatea contractantă pe parcursul executării contractului, care vor interveni în contextul necesității efectuării unor adaptări a sistemului informațional (modificare legislație, optimizare procese, simplificare servicii).
- Instalarea și configurarea echipamentului hardware.
- Asigurarea funcționalității și conexiunii dintre sistem și aparatajul biometric.
- Dezvoltarea operabilității sistemului de preluare a datelor biometrice în sistem în regim offline, independent de accesul direct la rețeaua de internet prin VPN.
- Propunerea soluțiilor de îmbunătățire a sistemului pentru înlăturarea erorilor produse sistematic;
- Gestionarea și aplicarea actualizărilor pentru sistemul de operare, panoul de găzduire, produsele de program utilizate.

Caiet de sarcini Sistemul Informațional de Gestionare a Vizelor (funcțional)

- Gestionarea și asigurarea funcționalității eficiente și continue a sistemului informațional.
- Asigurarea unui punct unic de contact (număr de telefon și adresă de e-mail), care să fie activ 24/7 pentru reacție imediată la problemele raportate de MAE și/sau MDOC.
- Asigurarea unui mecanism eficient de raportare a problemelor identificate de MAE aferent sistemului informațional.

- Soluționarea imediată și integrală a problemelor ce țin de funcționalitatea sistemului informațional.
- Restabilirea funcționalității sistemului în regim de urgență.
- Eliminarea posibilității eliberării vizelor cu două intrări, fiind posibil o intrare sau intrări multiple.
- Căutarea și identificarea străinului în SIGV sau înregistrarea acestuia. Or, sistemul nu permite vizualizarea istoricului doar decât după validarea dosarului (corect/incorect). Totodată, istoricul prezentat este pentru o perioadă scurtă(1 an aproximativ), însă în cazul eliberării vizelor cu multiple intrări se ia în considerare dacă solicitantul își dovedește integritatea și gradul de încredere care i se poate acorda, în special în ceea ce privește respectarea legislației privind vizele eliberate anterior.
- Crearea și asigurarea interacțiunii/interoperabilității cu sistemele informaționale ale Agenției Servicii Publice, Inspectoratului General pentru Migrațiune, Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, Serviciul de Informații și Securitate).
- La solicitările de viză în baza invitației IGM sistemul automat să suprapună informația și să excludă posibilitatea selectării altui tip de viză decât cel indicat în invitație.
- Oferirea posibilității funcționarului consular de modificare a datelor din dosarul depus de către solicitant.
- Oferirea posibilității MAE de a atașa documente adiționale la dosar, la etapa inițială și/sau după avizare sau declararea admisibilității dosarului.
- Majorarea spațiului pentru caseta „Mențiuni”.
- Asigurarea funcționalității motorului de căutare, prin extinderea posibilităților de generare a rapoartelor și a datelor statistice (rata de inadmisibilitate, refuz, categorii de viză).
- Crearea posibilității rechemării/retragerii dosarului de viză de la avizare la Inspectoratul General pentru Migrațiune
- Crearea posibilității vizualizării în sistem a persoanei care a examinat dosarul de viză.
- Modificarea paginii evisa.gov.md (front page): structură și conținut.
- Ajustarea informației la momentul emiterii unui aviz negativ de către IGM, informația introdusă de IGM la câmpul Note operator să fie automat transmisă în mesajul expediat la adresa de email a solicitantului.
- Dacă data valabilității documentului de călătorie a solicitantului este mai puțin de 3 luni de la data intrării în Republica Moldova, sistemul să nu-i permită să meargă la pasul următor.
- Crearea posibilității rechemării dosarului de viză de la avizare, cu mențiunea „a fost expediat eronat”.

Caiet de sarcini SIA „Consul” (funcțional)

1. Gestionarea și asigurarea funcționalității eficiente și continue a sistemelor informaționale.
2. Asigurarea unui punct unic de contact (număr de telefon și adresă de e-mail), care să fie activ 24/7 pentru reacție imediată la problemele raportate de MAE și/sau MDOC.
3. Asigurarea unui mecanism eficient de raportare a problemelor identificate de MAE aferent sistemului informațional.
4. Soluționarea imediată și integrală a problemelor ce țin de funcționalitatea sistemului informațional.
5. Restabilirea funcționalității sistemului în regim de urgență.
6. Crearea și asigurarea interacțiunii/interoperabilității cu Sistemul Informațional „AccesWeb” (Registrul de Stat al Populației).
7. Descrierea cauzei problemei raportate și soluției aplicate în vederea soluționării acesteia.
8. Îndeplinirea cerințelor înaintate de către autoritatea contractantă pe parcursul executării contractului, care vor interveni în contextul necesității efectuării unor adaptări a sistemului informațional (modificare legislație, optimizare procese, simplificare servicii).
9. Instalarea și configurarea echipamentului hardware.
10. Asigurarea funcționalității și conexiunii dintre sistem și aparatajul biometric.
11. Dezvoltarea operabilității sistemului de preluare a datelor biometrice în sistem în regim offline, independent de accesul direct la rețeaua de internet prin VPN.
12. Propunerea soluțiilor de îmbunătățire a sistemului pentru înlăturarea erorilor produse sistematic;
13. Gestionarea și aplicarea actualizărilor pentru sistemul de operare, panoul de găzduire, produsele de program utilizate.

Caiet de sarcini Sistemul Informațional de Gestionare a Vizelor (funcțional)

1. Gestionarea și asigurarea funcționalității eficiente și continue a sistemului informațional.
2. Asigurarea unui punct unic de contact (număr de telefon și adresă de e-mail), care să fie activ 24/7 pentru reacție imediată la problemele raportate de MAE și/sau MDOC.
3. Asigurarea unui mecanism eficient de raportare a problemelor identificate de MAE aferent sistemului informațional.
4. Soluționarea imediată și integrală a problemelor ce țin de funcționalitatea sistemului informațional.
5. Restabilirea funcționalității sistemului în regim de urgență.
6. Eliminarea posibilității eliberării vizelor cu două intrări, fiind posibil o intrare sau intrări multiple.
7. Căutarea și identificarea străinului în SIGV sau înregistrarea acestuia. Or, sistemul nu permite vizualizarea istoricului doar decât după validarea dosarului (corect/incorect). Totodată, istoricul prezentat este pentru o perioadă scurtă (1 an aproximativ), însă în cazul eliberării vizelor cu multiple intrări se ia în considerare dacă solicitantul își dovedește integritatea și gradul de încredere care i se poate acorda, în special în ceea ce privește respectarea legislației privind vizele eliberate anterior.
8. Crearea și asigurarea interacțiunii/interoperabilității cu sistemele informaționale ale Agenției Servicii Publice, Inspectoratului General pentru Migrațiune, Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, Serviciul de Informații și Securitate).

9. La solicitările de viză în baza invitației IGM sistemul automat să suprapună informația și să excludă posibilitatea selectării altui tip de viză decât cel indicat în invitație.
10. Oferirea posibilității funcționarului consular de modificare a datelor din dosarul depus de către solicitant.
11. Oferirea posibilității MAE de a atașa documente adiționale la dosar, la etapa inițială și/sau după avizare sau declararea admisibilității dosarului.
12. Majorarea spațiului pentru caseta „Mențiuni”.
13. Asigurarea funcționalității motorului de căutare, prin extinderea posibilităților de generare a rapoartelor și a datelor statistice (rata de inadmisibilitate, refuz, categorii de viză).
14. Crearea posibilității rechemării/retragerii dosarului de viză de la avizare la Inspectoratul General pentru Migrațiune
15. Crearea posibilității vizualizării în sistem a persoanei care a examinat dosarul de viză.
16. Modificarea paginii evisa.gov.md (front page): structură și conținut.
17. Ajustarea informației la momentul emiterii unui aviz negativ de către IGM, informația introdusă de IGM la câmpul Note operator să fie automat transmisă în mesajul expediat la adresa de email a solicitantului.
18. Dacă data valabilității documentului de călătorie a solicitantului este mai puțin de 3 luni de la data intrării în Republica Moldova, sistemul să nu-i permită să meargă la pasul următor.
19. Crearea posibilității rechemării dosarului de viză de la avizare, cu mențiunea „a fost expediat eronat”.

Ministerul Afacerilor Externe este organul central de specialitate, ce promovează politica statului în domeniul relațiilor externe și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția și legile Republicii Moldova, Hotărârile Parlamentului, actele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și cu alte acte normative, tratate și acorduri internaționale la care Republica Moldova este parte.

Prestatorul va asigura mentenanța, dezvoltarea și funcționarea continuă a sistemelor informaționale SIA „Consul” și Sistemul Informațional de Gestionare a Vizelor (SIGV), după cum urmează: Cerințe generale (valabile pentru ambele sisteme)

1. Asigurarea funcționării eficiente, continue și sigure a sistemelor informaționale;
2. Asigurarea suportului tehnic 24/7 printr-un punct unic de contact (telefon și e-mail);

Servicii de mentenanță, suport tehnic, dezvoltare și modernizare a sistemelor informaționale **Sistemul Informațional de Gestionare a Vizelor (SIGV) și SIA „Consul”**, utilizate de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Moldova.

Servicii de mentenanță, suport tehnic, dezvoltare și modernizare a sistemelor informaționale **Sistemul Informațional de Gestionare a Vizelor (SIGV) și SIA „Consul”**, utilizate de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Moldova.

serviciilor de mentenanță corectivă și preventivă a sistemelor informaționale SIGV
și SIA Consul d

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Formularul DUAE	Original / confirmat prin semnătura electronică	Obligativiu
2.	Cerere de participare, Conform anexei nr.7	confirmat prin semnătura electronică Conform anexei nr.7	Obligativiu
3.	Dovada înregistrării persoanei juridice/Cerficatul de înregistrare a întreprinderii/Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către Camera Înregistrării de Stat/I. P. „Agenția Servicii Publice” sau organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului.	Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică	Obligativiu
4.	Specificații tehnice	Original confirmat prin semnătura electronică – conform anexei nr.22	Obligativiu
5.	Specificații de preț	Original confirmat prin semnătura electronică – conform anexei 23	Obligativiu
6.	Experiență similară	Ofertantul trebuie să posede o experiență specifică în livrarea licențelor pentru soluțiile Microsoft de cel puțin 1 an, reputație bună, să dispună de competențe profesionale și alte resurse, inclusiv servicii post-vânzare, personal calificat necesar pentru realizarea contractului și alte capacități necesare pentru executarea contractului de achiziție publică la calitatea solicitată, pe toată perioada de valabilitate. Prezentarea unui contract individual îndeplinit pe parcursul ultimilor 3 ani în livrarea licențelor pentru soluțiile Microsoft de cel puțin 1 an, în volum de minimum 800 000 MDL, fără TVA. Conform anexei nr.12	Obligativiu
7.	Garanția pentru ofertă – 1 % din suma ofertei prezentate	Forma garanției: Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, la următoarele date bancare: Ministerul Afacerilor Externe MF-TR Chișinău buget de stat	Obligativiu

		IBAN: MD35TRPCAA51810A00655AA Cod fiscal: 10066010001219 Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de bancă) conform anexei nr.9	
8.	Garanția de bună execuție a contractului – 5 % din suma ofertei prezentate	Forma garanției: Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, la următoarele date bancare: Ministerul Afacerilor Externe MF-TR Chișinău buget de stat IBAN: MD35TRPCAA51810A00655AA Cod fiscal: 10066010001219 Garanția de bună execuție emisă de o bancă conform anexei nr 10 Garanția de bună execuție se depune la data semnării contractului de către cistigatorul desemnat	Obligativ
9.	Autorizare de la producător	Copia acordului de parteneriat cu compania Microsoft sau a altui document ce confirmă dreptul ofertantului de livrare autorizat de producătorul soft-ului	Obligativ
10.	Ultimul raport financiar	Copia ultimului raport financiar pentru anul 2023, semnat de reprezentantul companiei de audit, de contabilul certificat sau avizare de către Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova – varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică a ofertantului	Obligativ
11.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Confirmat prin semnătura semnătura electronică a ofertantului	Obligativ
12.	Lista fondatorilor	Confirmat prin semnătura semnătura electronică a ofertantului	Obligativ

Criterii de eligibilitate și selecție a operatorilor economici

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim / Obligatoriu
1	Formularul DUAE	Original / confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
2	Cerere de participare (Conform anexei nr.7)	Confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
3	Dovada înregistrării persoanei juridice / Certificatul de înregistrare a întreprinderii / Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de Camera Înregistrării de Stat / I.P. „Agenția Servicii Publice” sau organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului	Varianta scanată de pe original, confirmată prin semnătura electronică	Obligatoriu
4	Specificații tehnice	Original confirmat prin semnătura electronică – conform anexei nr.22	Obligatoriu
5	Specificații de preț	Original confirmat prin semnătura electronică – conform anexei nr.23	Obligatoriu
6	Experiență similară	Ofertantul trebuie să posede experiență specifică în livrarea licențelor pentru soluțiile Microsoft de cel puțin 1 an, reputație bună, personal calificat și alte resurse necesare pentru executarea contractului. Prezentarea unui contract individual îndeplinit în ultimii 3 ani, în volum de minimum 800 000 MDL, fără TVA – conform anexei nr.12	Obligatoriu
7	Garanția pentru ofertă – 1% din suma ofertei	Prin transfer la contul autorității contractante sau garanție bancară – conform anexei nr.9	Obligatoriu
8	Garanția de bună execuție a contractului – 5% din suma ofertei	Prin transfer la contul autorității contractante sau garanție bancară – conform anexei nr.10. Se depune la semnarea contractului	Obligatoriu

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim / Obligatoriu
9	Autorizare de la producător	Copia acordului de parteneriat cu Microsoft sau document care confirmă dreptul de livrare autorizată	Obligatoriu
10	Ultimul raport financiar	Copia ultimului raport financiar pentru anul 2023, semnat de auditor, contabil certificat sau avizat de Biroul Național de Statistică, scanat și confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
11	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea în situații de condamnare pentru activități criminale, corupție, fraudă sau spălare de bani	Confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu
12	Lista fondatorilor	Confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu

Prețul cel mai scăzut, fără TVA, cu respectarea cerințelor de calificare față de ofertant și îndeplinirea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii aferente obiectului achiziției. Evaluarea ofertelor se va efectua în baza verificării conformității ofertantului cu cerințele de calificare și a corespunderii ofertei cu toate cerințele tehnice minime obligatorii.

Iată câteva reformulări clare și corecte:

Copie scanată a documentului original, confirmată prin semnătură electronică

Versiune scanată a originalului, semnată electronic

Document scanat de pe original, autentificat prin semnătură electronică

Copie electronică (scan) a originalului, validată prin semnătură electronică

Experiența în prestarea serviciilor similare

Minimum un contract individual executat în ultimii 3 ani sau alte documente/dovezi relevante care confirmă experiența, prezentate în copie scanată și semnate electronic.

Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani

Certificat privind situația fiscală față de bugetul public național

Dovada situației fiscale față de bugetul public național

Forma garanției:

Garanția pentru ofertă se constituie prin transfer bancar în contul autorității contractante, utilizând următoarele date bancare:

Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene

MF-TR Chișinău buget de stat

IBAN: MD35TRPCAA518410A00655AA

Cod fiscal: 1006601000129

Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de bancă) conform anexei nr.9

Ministerul Afacerilor Externe al RM

Cod fiscal: 1006601000129

Banca: Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X

IBAN: MD35TRPCAA518410A00655AA

În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145/2020

Servicii de mentenanță, suport tehnic și administrare a Sistemului Informațional Automatizat Consul (SIA Consul) și Sistemul Informațional de Gestionare a Vizelor (SIGV)