

5. TERMENI ȘI CONDIȚII DE PRESTARE

5.1. Prestarea Serviciilor se efectuează pentru fiecare etapă/fază a procesului de certificare doar după depunerea cererii de către BENEFICIAR (*care este valabilă pe o perioadă de 1 an calendaristic din momentul depunerii*) și transferarea la contul PRESTATORULUI a sumei indicate în contul de plată.

5.2. În cazul nerespectării de către BENEFICIAR a obligațiilor indicate în pct. 6.2 din contract și renunțării la obținerea certificării sistemului de management la diferite etape ale procesului de certificare, sumele achitate conform contului de plată, **nu se restituie**.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

6.1 Drepturile BENEFICIARULUI:

- a) de a avea acces la toate informațiile legate de activitatea de Certificare în domeniul pentru care a solicitat sau a primit certificarea;
- b) de a negocia, în limitele prevăzute de procedurile OC SM, datele exacte ale desfășurării diferitor faze ale procesului de certificare;
- c) de a refuza componența echipei de evaluare și a cere înlocuirea oricărui membru al echipei de audit, pe motive întemeiate (cum ar fi cazul unui conflict de interese);
- d) de a solicita membrilor echipei de evaluare, declarații de păstrare a confidențialității și respectării dreptului de proprietate intelectuală suplimentare celor din planul de audit;
- e) de a renunța la serviciile de certificare cu condiția notificării OC SM cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte;
- f) să facă referire la statutul său de certificare prin utilizarea certificatului și mărcii de conformitate a Sistemului de Management (SM), numai pe perioada de valabilitate a certificatului de conformitate și pentru domeniul de activitate certificat, conform unui Acord încheiat cu OC SM;
- g) de a solicita echipei de evaluare OC SM respectarea regulamentelor interne proprii, a normelor de securitate a muncii specifice și a altor reglementări interne pe perioada desfășurării activităților de evaluare la sediu și locațiile sale;
- h) de a solicita echipei de evaluare lămuriri și explicații pentru însușirea de către auditat a neconformităților constatate pe parcursul procesului de evaluare;
- i) de a depune reclamații și apeluri privind activitățile desfășurate de către OC SM și deciziile luate.

6.2 Obligațiile BENEFICIARULUI:

- a) de a achita în avans costurile aferente fiecărei etape/faze a procesului de certificare și de a prezenta OC SM dovezile de efectuare a plăților respective;
- b) de a primi echipa de evaluare, de a colabora cu aceasta și de a asigura toate condițiile pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de evaluare;
- c) de a accepta prezența observatorilor (de exemplu evaluatori de acreditare sau auditori în curs de formare);
- d) de a urmări termenele pentru desfășurarea acțiunilor de certificare/supraveghere/recertificare și să propună OC SM perioadele de desfășurare a acestora după cum urmează:
 - perioada de desfășurare a auditurilor de supraveghere astfel încât acestea să se efectueze la cel mult 1 an, respectiv și 2 ani luând în considerație data deciziei de certificare/recertificare.
 - perioada de desfășurare a auditului de recertificare astfel încât procesul de recertificare să fie finalizat înainte de data expirării certificatului.
- e) să ia toate măsurile necesare pentru desfășurarea auditurilor, să pună la dispoziție documentația relevantă pentru examinare, să asigure accesul la toate procesele și zonele, înregistrările și personalul, în scopul certificării inițiale, supravegherii, recertificării și rezolvării reclamațiilor;
- f) să întrunească condițiile solicitate pentru certificarea sistemului de management;