

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de tipărire a Buletinului Informativ (repetat)  
prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de preț

1. Denumirea autorității contractante: *Primăria Municipiului Chișinău*
2. IDNO: *1007601009484*
3. Adresa: *mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83*
4. Numărul de telefon/fax: *022 20-15-38*
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: *primaria@pmc.md, www.chisinau.md*
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *Autoritate publică locală*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Tiraj	Perioada	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA
<i>Servicii de tipărire a Buletinelor Informative</i>						
1.	7980000-2	<i>Buletin Informativ (ziar) Limba română</i>	70 000/lunar	6 luni	<i>Format finit: 84 cm Nr. pagini: 8 Format închis: A3 Suport: hârtie de ziar Cromatica: 1+1 Ambalare: câte 200 exemplare în pachete, ambalat în hârtie de ziar (fără imprimare)</i>	
2.		<i>Buletin Informativ (ziar) Limba rusă</i>	30 000/lunar	6 luni	<i>Tiparul se va realiza pe baza maketelor/materialului trimis de Autoritatea Contractantă în format electronic.  Conținutul Buletinului Informativ este realizat de Autoritatea Contractantă.</i>	
<b>TOTAL</b>						<b>660 000,00 lei</b>

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. *Nu este cazul*
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):  
- *Pentru un singur lot;*
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Se interzice*
12. Termenii și condițiile de livrare solicitați: *lunar – maxim în 72 ore de la data primirii maketelor/materialului pe e-mail în format electronic cu "lectura finală pentru bun de tipar"*
13. Termenul de valabilitate a contractului: *31 decembrie 2024*
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu*
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Nu este cazul*

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Specificații tehnice	Conform <b>Anexei nr. 22</b> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 <b>Confirmată prin semnătură electronică*</b>	Obligativiu
2.	Specificații de preț	Conform <b>Anexei nr. 23</b> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 <b>Confirmată prin semnătură electronică*</b>	Obligativiu
3.	Menținerea valabilității ofertei pentru durata de zile menționate în pct. 27 din Anunț (calculată din momentul termenului – limită de depunere a ofertei)	Conform <b>Anexei nr. 8</b> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 <b>Confirmată prin semnătură electronică*</b>	Obligativiu
4.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de stat al persoanelor juridice – copie <b>Confirmată prin semnătură electronică*</b>	Obligativiu
5.	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate similară	Conform <b>Anexei nr. 12</b> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, cu anexarea documentelor confirmative (copii contracte, facturi fiscale, etc.) <b>Confirmată prin semnătură electronică*</b>	Obligativiu
6.	Disponerea de dotări specifice, utilaje și echipament tehnic	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, completat conform <b>Anexei nr. 13</b> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, <b>Confirmată prin semnătură electronică*</b>	Obligativiu
7.	Declarație pe propria răspundere privind prestarea serviciilor în decurs de 72 ore de la data recepționării maketelor/materialului și transportarea tirajului lunar la sediul Primăriei Municipiului Chișinău. Ambalarea corespunzătoare pentru prevenirea deteriorării și diferențiată a Buletinului informativ în l.română și l. rusă	Original, prezentat prin SIA RSAP <b>Confirmată prin semnătură electronică*</b>	Obligativiu
8.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neâncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante în conformitate cu Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020	Obligativiu
9.	DUAE	<b>Confirmată prin semnătură electronică*</b>	Obligativiu

**La depunerea ofertelor, pentru semnarea documentelor electronic, urmează a fi utilizat serviciul electronic guvernamental (MSign).**

Ofertanții vor considera că toată informația plasată de către Ofertant în cadrul SIA „RSAP” M-Tender poartă un caracter public. Documentele ofertei care conțin informații confidențiale și sunt atribuite la secretul comercial, în vederea protejării proprietății intelectuale și a datelor cu caracter personal, în vederea respectării art. 17 alin.(2) din Legea nr. 131/2015, se vor expedia autorității contractante prin email, la adresa: macari.ruxandra@pmc.md până la termenul limită de depunere stabilit. Datorită caracterului public al procedurii de achiziție, formularele (Specificații tehnice, Specificații de preț, Formularul DUAE) își vor păstra obligativiu caracterul public și nu poate fi clasificat ca secret comercial sau informative confidențială. Orice nerespectare a prevederilor de mai sus determină descalificare ofertei.

**17. Garanția pentru ofertă, după caz – Nu este cazul**



18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz – *Nu este cazul*
19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz - *Nu este cazul*
20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *Licitație electronică*
21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): - *Nu este cazul*
22. Ofertele se prezintă în valuta - *Lei (MDL)*
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *Prețul cel mai mic*
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *Nu este cazul*

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *conform SIA RSAP*
  - pe: *conform SIA RSAP*
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 zile calendaristice, calculate de la data limită de depunere a ofertei.*
28. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP*  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba de stat*
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu*
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *Nu este cazul.*
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu este cazul*
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *Nu este cazul*
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *SIA RSAP*
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
<i>Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare</i>	<i>Se acceptă</i>
<i>Sistemul de comenzi electronice</i>	<i>Nu se acceptă</i>
<i>Facturarea electronică</i>	<i>Se acceptă</i>
<i>Plățile electronice</i>	<i>Se acceptă</i>

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *Nu*
39. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: **Olga URSU**



