

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Privind achiziționarea Tehnică de calcul, echipament periferic.

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea Ofertelor de Preț.

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Curtea Constituțională a Republicii Moldova

2. IDNO: 1006601004116

3. Adresa: mun. Chișinău, str. Alexandru Lăpușneanu, nr. 28

4. Numărul de telefon/fax: (022)-253-743, (022)-253-746

5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: secretariat@constcourt.md,
https://www.constcourt.md/

Persoana de contact: Dumitru Agache, dumitru.agache@constcourt.md, (022)-253-743

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate Curtea Constituțională:

a) garantează supremația Constituției;

b) asigură realizarea principiului separării puterii de stat în putere legislativă, putere executivă și putere judecătorească;

c) garantează responsabilitatea statului față de cetățean și a cetățeanului față de stat.

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Cantitatea u/m	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul 1- Computere de birou					
1.1	30213300-8	Computere de birou	6 buc.	Conform Caietului de sarcini- Anexa nr. 1	100 000,00
Total lotul 1:					100 000,00
Lotul 2- Computere portabile (laptop, notebook)					
2.1	30213100-6	Computere portabile (laptop, notebook)	2 buc.	Conform Caietului de sarcini- Anexa nr. 2	35 000,00
Total lotul 2:					35 000,00

Lotul 3- Ecran de afișare (monitoare)					
3.1	30231300-0	Ecran de afișare (monitoare)	6 buc.	Conform Caietului de sarcini- Anexa nr. 3	45 000,00
Total lotul 3:					45 000,00
Lotul 4- Dispozitive de stocare cu memorie flash (memorie pentru Server)					
4.1	30233180-6	Dispozitive de stocare cu memorie flash (Memorie SAS (SSD) 2.5")	6 buc.	Conform Caietului de sarcini- Anexa nr. 4	81 400,00
Total lotul 4:					81 400,00
Lotul 5- Imprimante laser monocrom A4					
5.1	30232110-8	Imprimantă laser monocrom A4	5 buc.	Conform Caietului de sarcini- Anexa nr. 5	40 000,00
Total lotul 5:					40 000,00
Lotul 6- Imprimante laser Multifuncțională color A3					
6.1	30232110-8	Imprimantă laser multifuncțională color A3	1 buc.	Conform Caietului de sarcini- Anexa nr. 6	50 000,00
Total lotul 6:					50 000,00
Valoarea estimativă totală fără TVA					351 400,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) pentru un singur lot;

2) pentru mai multe loturi;

3) pentru toate loturile;

4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: _____

10. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate **La sediul autorității contractante, până la data de 12.12.2025.**

11. Termenul de valabilitate a contractului **31.12.2025.**

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare completată (conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 30 zile. (conform Anexei nr. 8)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
3.	Specificația tehnică. (conform Anexei nr. 22)	Formularele completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
4.	Specificația de preț (conform Anexei nr. 23)	Formularele completate și semnate cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
5.	Formularul DUAE (conform formularului aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 72 din 11.06.2020)	Completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Copia Certificatului/deciziei de înregistrare sau a Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, confirmată prin semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la depunerea ofertelor prin SIA "RSAP" de către toți ofertanții.	Obligativiu
7.	Minim 3 ani de experiență în livrarea bunurilor similare Declarație (conform Anexei nr.12)	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului Copie a contractelor similare (minim 3) încheiate în ultimii 3 ani sau în proces de derulare, confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului. *Se va prezenta la solicitare.	Obligativiu
8.	Rechizitele bancare.	Formularul completat și semnat cu semnătura electronică al ofertantului *Se va prezenta la solicitare.	Obligativiu
9.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi	Completată și semnată electronic conform modelului aprobat prin Ordinul MF 145/2020. *Se va prezenta doar de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.	Obligativiu

10.	Notă: ➤ Completarea anexelor se va face conform Documentației standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. https://tender.gov.md/ro/content/documenta%C5%A3ia-standard-pentru-realizarea-achizi%C8%9Biilor-publice-de-bunuri-%C8%99i-servicii ➤ În cazul în care documentele ofertelor încărcate nu vor fi semnate cu semnătură electronică acestea vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. ➤ Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta, cu anexarea documentului confirmativ (procura) ce atestă delegarea persoanei împuternicite. ➤ În situația identificării diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din formularul specificații de preț, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. Dacă ofertantul nu va accepta corectarea acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă. ➤ Ofertantul potențial câștigător a cărui ofertă va avea statut "În considerare" va prezenta la solicitarea autorității contractante, în maxim 1 (unu) zile, întreg setul de documente, pentru a putea fi desemnat câștigător. ➤ Ofertanții au dreptul să prezinte/încarce, o data cu depunerea ofertei, întreg setul de documente solicitat.
-----	---

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică): **Licitație electronică desfășurată conform SIA „RSAP”.**

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Bunurile livrate trebuie să fie de tipul celor solicitate, de calitate, deținând certificat de conformitate și de garanție. Prețurile prevăzute în ofertă vor include toate cheltuielile ce țin de transportare, livrare la sediul autorității. Prețurile unitare de achiziție a bunurilor prevăzute în ofertă nu se vor modifica pe întreaga durată de valabilitate a contractului.**

15. Ofertele se prezintă în valută: **Lei moldovenești.**

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Prețul cel mai scăzut, pe întreg lotul, în corespundere cu toate cerințele solicitate.**

17. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor: **Conform datelor din SIA „RSAP”**

18. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.**

19. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 de zile.**

20. Locul deschiderii ofertelor: **SIA „RSAP”**.
(SIA „RSAP” sau adresa locului deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

21. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba Română.**

22. Alte informații relevante _____

Conducătorul grupului de lucru: Domnica MANOLE _____.

	Notă: ➤ Completarea anexelor se va face conform Documentației standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. https://tender.gov.md/ro/content/documenta%C5%A3ia-standard-pentru-realizarea-achizi%C8%9Biilor-publice-de-bunuri-%C8%99i-servicii ➤ În cazul în care documentele ofertelor încărcate nu vor fi semnate cu semnătură electronică acestea vor fi respinse, potrivit cadrului normativ în vigoare. ➤ Semnătura electronică va fi aplicată de către conducătorul operatorului economic sau altă persoană împuternicită de acesta, cu anexarea documentului confirmativ (procura) ce atestă delegarea persoanei împuternicite.
10.	➤ În situația identificării diferenței între suma prețurilor unitare și prețul total din formularul specificații de preț, urmează a fi luat în calcul prețul unitar fără TVA, iar suma totală va fi corectată corespunzător, fiind coordonată în prealabil cu operatorul economic. Dacă ofertantul nu va accepta corectarea acestor erori, oferta, în consecință, va fi respinsă. ➤ Ofertantul potențial câștigător a cărui ofertă va avea statut "În considerare" va prezenta la solicitarea autorității contractante, în maxim 1 (unu) zile, întreg setul de documente, pentru a putea fi desemnat câștigător. ➤ Ofertanții au dreptul să prezinte/încarce, o data cu depunerea ofertei, întreg setul de documente solicitat.

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică): **Licitație electronică desfășurată conform SIA „RSAP”.**

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Bunurile livrate trebuie să fie de tipul celor solicitate, de calitate, deținând certificat de conformitate și de garanție. Prețurile prevăzute în ofertă vor include toate cheltuielile ce țin de transportare, livrare la sediul autorității. Prețurile unitare de achiziție a bunurilor prevăzute în ofertă nu se vor modifica pe întreaga durată de valabilitate a contractului.**

15. Ofertele se prezintă în valută: **Lei moldovenești.**

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Prețul cel mai scăzut, pe întreg lotul, în corespundere cu toate cerințele solicitate.**

17. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor: **Conform datelor din SIA „RSAP”**

18. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.**

19. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 de zile.**

20. Locul deschiderii ofertelor: **SIA „RSAP”**.
(SIA „RSAP” sau adresa locului deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

21. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba Română.**

22. Alte informații relevante _____

Conducătorul grupului de lucru: Domnica MANOLE _____

