

**Modelul și componentele  
fișei postului**

<p>1. Entitatea de audit: <b>F.A.,CONTAUDIT-SERVICE” SRL</b></p>	<p><b>FIȘA POSTULUI</b> <b>Nume, Prenume: Goreanschi</b> <b>Zinaida</b></p>	<p><b>APROBAT</b></p> <p>_____</p> <p>(semnătura) <b>Darii Stela,</b> (numele, prenumele) <b>Director/Auditor</b> <b>F.A.,CONTAUDIT-SERVICE” SRL</b> (funcția conducătorului autorității) L.Ș. „___” _____</p>
<p>2. Titlul funcției <b>Director/Auditor</b></p>		
<p>3. Subdiviziunea structurală <b>de conducere</b></p>		
<p>4. Codul funcției <b>112032</b></p>	<p>5. Nivelul funcției <b>administrativă/audit</b></p>	
<p>6. Conducătorul direct <b>lipsește</b></p>	<p>7. Conducătorul ierarhic superior <b>lipsește</b></p>	
<p>8. Colaborarea internă <b>- cu angajații entității de audit.</b></p>	<p>9. Colaborarea externă <b>ACAP</b></p>	
<p>10. Scopul general al funcției <b>administrarea entității de audit și participarea la misiunile de audit</b></p>		
<p>11. Sarcinile de bază ale funcției</p>		
<p>Sarcinile</p>	<p>Ponderea,%</p>	
<p>- Gestionarea firmei; - Elaborarea, documentarea și implementarea Politicilor și procedurilor de control al calității lucrărilor de audit; - Efectuarea auditelor în conformitate cu prevederile standardelor de audit și ale legislației; - Desemnarea echipei misiunii de audit; - Emiterea rapoartelor de audit în conformitate cu prevederile legislației și cerințelor contractuale.</p>	<p><b>100 %</b></p>	
<p>12. Calificări profesionale <b>Cursuri de perfecționare în domeniu / auditor</b></p>		
<p>12.1. Studii</p>	<p><b>Superioare economice/financiare, contabilitate și audit</b></p>	
<p>12.2. Experiență profesională</p>	<p><b>16 ani.</b> <b>Audite efectuate în ultimii 3 ani:</b> - UNIVERSITATEA DE STAT ALECU RUSSO DIN BALTI - I.M. AMENAJAREA TERITORIULUI SI SPATII VERZI BALTI - ESTATE INVEST COMPANY SRL - SERVICII COMUNALE FLORESTI SA - SC NOUCONST SRL - DRUMURI IALOVENI SA - INLAC SA - IM EURO YARNS SRL - IM REGIA TRANSPORT ELECTRIC etc.</p>	
<p>12.3. Cunoștințe</p>	<p>- cunoașterea legislației în domeniu; - cunoașterea managementului; - cunoașterea procedurilor de audit; - cunoașterea limbilor moderne; - cunoștințe de operare la calculator.</p>	
<p>12.4. Abilități</p>	<p>Conducere, administrare, resurse umane, evidență, lucru cu documentele, planificare, organizare, monitorizare, control, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme,</p>	

	comunicare eficientă.
12.5. Atitudini/comportamente	Respect față de angajați, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență, tendință spre dezvoltare profesională continuă, capacități de executare și subordonare.
13. Responsabilități	- Răspunderea pentru: încălcarea obligațiilor profesionale, disciplinei de serviciu, conduitei profesionale.
14. Împuterniciri	Conducătorul entității de audit și realizarea misiunilor de audit
15. Alte informații Responsabilă de administrare și activitate	

*Adusă la cunoștința titularului funcției:*

Nume, prenume	Semnătura	Data
Goreanschi Zinaida		