

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 1/70
--	--------------------

CAIET DE SARCINI
pentru dezvoltarea paginii web www.airport.md

Chişinău 2025

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 2/70
---	---

Cuprins

1. Introducere.....	4
1.1. Premise și aspecte generale	4
1.2. Noțiuni utilizate.....	4
1.3. Referințe și aspecte legale pentru elaborarea sistemului informațional.....	7
1.4. Principiile de elaborare ale subsistemului informatic	8
1.5. Scopul și obiectivele proiectului	9
1.6. Rezultatele așteptate.....	10
2. Părțile implicate și roluri în cadrul sistemului informațional	10
2.1. Proprietarul soluției	10
2.2. Posesorul soluției.....	11
2.3. Deținătorul soluției.....	11
2.4. Administratorul tehnic a soluției	11
2.5. Utilizatorii și funcțiile acestora în cadrul soluției	11
3. Cerințele funcționale.....	12
4. Cerințe non-funcționale	54
4.1. Cerințe pentru interfața utilizatorului	54
4.2. Cerințe de performanță.....	55
4.3. Cerințe de securitate și protecție a datelor	55
4.4. Cerințe pentru testarea de acceptanță a soluției	56
5. Cerințe tehnice și de arhitectură	57
5.1. Cerințe de arhitectură IT	57
5.2. Cerințe față de stiva tehnologică	58
6. Cerințe pentru mediile de implementare	58
7. Cerințe pentru graficul de implementare	59
8. Cerințe pentru livrabile și acceptanța acestora	60
8.1. Livrabilele soluției.....	60
8.2. Acceptanța livrabilelor	61
9. Cerințe de instruire	62
10. Cerințe de garanție.....	62
11. Cerințe față de metodologie de implementare	63
12. Cerințe față de operatorul economic.....	64

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 3/70
---	---

12.1. Cerințe față de competențele tehnice ale Operatorul economic	64
12.2. Cerințe față de echipa de implementare	65
13. Cerințe pentru propunerea tehnică.....	66
14. Cerințe pentru propunerea financiară	67
15. Criteriile de evaluare a ofertelor	67

1. Introducere

1.1. Premise și aspecte generale

Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău” reprezintă principala poartă aeriană a Republicii Moldova și un element esențial al infrastructurii de transport național. În contextul creșterii fluxului de pasageri, al necesității de comunicare în timp real și al modernizării infrastructurii digitale, este necesară dezvoltarea unei noi versiuni a paginii web oficiale www.airport.md.

Noul website trebuie să ofere o experiență modernă, intuitivă, sigură și accesibilă pentru toți vizitatorii – cetățeni, pasageri, parteneri comerciali și instituții. Modernizarea platformei online se înscrie în strategia de transformare digitală a Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău”, având ca obiectiv îmbunătățirea accesului la informații esențiale privind zborurile, serviciile aeroportuare, facilitățile disponibile și regulile de călătorie.

Totodată, proiectul urmărește optimizarea proceselor interne prin implementarea unei platforme centralizate de administrare a conținutului (CMS) și a unui modul dedicat gestionării relațiilor cu pasagerii (CRM). Aceste componente vor permite o gestionare mai eficientă a informațiilor, o comunicare mai rapidă și o interacțiune structurată cu utilizatorii. La fel proiectul trebuie să răspundă cerințelor actuale privind performanța, securitatea, compatibilitatea cu diverse tipuri de dispozitive și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, website-ul existent necesită o reconstrucție completă.

Pagina web www.airport.md va deveni o platformă publică unificată pentru informare, comunicare și interacțiune cu pasagerii, integrând sisteme de actualizare automată a datelor despre zboruri și oferind personalului autorizat instrumente eficiente de administrare a conținutului.

Noua soluție va utiliza o arhitectură scalabilă, ușor de întreținut și conformă standardelor internaționale relevante, inclusiv cele ale World Wide Web Consortium (W3C), Web Accessibility Initiative (WAI) și recomandările WCAG 2.1/2.2 nivel AA.

Dezvoltarea soluției se va desfășura cu respectarea cadrului normativ și tehnic aplicabil în domeniul TIC, a standardelor de securitate cibernetică, a bunelor practici internaționale privind dezvoltarea software, precum și a cerințelor de accesibilitate și interoperabilitate. Soluția finală trebuie să asigure disponibilitate ridicată, performanță optimă, protecția datelor personale și continuitatea funcționării indiferent de volumul de trafic sau tipul de dispozitiv utilizat..

1.2. Noțiuni utilizate

Acronimele și abrevierile principale utilizate în prezentul document sunt delimitate în tabelul 1.1.

Tabelul 1.1. Abrevierile și acronimele utilizate în document

Nr.	Abreviere/Acrionim	Descriere
1.	AIC	Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău”

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 5/70
---	---

2.	BD	Baza de Date
3.	KPI	Key Performance Indicators (Indicatori cheie de performanta)
4.	QBE	Query by Example
5.	SLA	Service Levele Agreement
6.	SI	Sistem Informatic
7.	SIA	Sistem informatic automatizat
8.	SSI	Subsistem Informatic
9.	TI	Tehnologie informatică
10.	TIC	Tehnologie Informatică și de Comunicație
11.	TLS/SSL	Transport Layer Security
12.	SGBD	Sistem de gestiune a bazelor de date
13.	Soluția	Pagina web oficială a Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău”
14.	STIT	Serviciul tehnologii informaționale și telecomunicații
15.	AODB	Airport Operational Database
16.	FR	Cerință funcțională (Functional Requirements)
17.	NFR	Cerință non-funcțională
18.	TR	Cerință tehnică și de arhitectură (technical requirements)
19.	ACC	Acceptanță și recepție (acceptance)
20.	TRN	Instruire (training)
21.	DEL	Livrabile (deliverables)
22.	WAR	Garanție (warranty)
23.	SCH	Grafic de implementare (shedule)
24.	QUAL	Cerințe față de ofertant (qualification)
25.	METH	Metodologia de implementare (methodology)
26.	TECH	Cerințe pentru propunerea tehnică (technical proposal)
27.	FIN	Cerințe pentru propunerea financiară (financial proposal)
28.	EVAL	Criterii de evaluare a ofertelor (evaluation criteria)

Noțiuni frecvent utilizate în prezentul document sunt explicate în tabelul 1.2.

Tabelul 1.2. Definiții si noțiuni utilizate in document

Nr.	Noțiune	Descriere
-----	---------	-----------

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 6/70
---	--------------------

1.	Baza de Date	Ansamblu de date organizate conform structurii conceptuale care descrie caracteristicile de baza și relația dintre entități.
2.	Credențiale	Set de attribute ce stabilesc identitatea și autenticitatea utilizatorilor și sistemelor în cadrul sistemelor informaționale.
3.	Date	Unități informaționale elementare despre persoane, subiecte, fapte, evenimente, fenomene, procese, obiecte, situații etc. prezentate într-o formă care permite notificarea, comentarea și procesarea lor.
4.	Date cu caracter personal	Orice informație cu referire la o persoană fizică identificată sau identificabilă (subiect al datelor cu caracter personal). În acest sens o persoană identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un număr de identificare sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale.
5.	Integritatea datelor	Stare a datelor, când acestea își păstrează conținutul și sunt interpretate univoc în cazuri de acțiuni aleatorii. Integritatea se consideră păstrată dacă datele sunt corecte și este asigurată încrederea în ele.
6.	Jurnalizare	Funcție de înregistrare a informației despre evenimente. În cadrul sistemelor informaționale înregistrările despre evenimente includ detalii despre data și ora, utilizatorul, datele personale identificate, acțiunea întreprinsă.
7.	Metadate	Modalitate de atribuire de valoare semantica datelor stocate în baza de date (date despre date).
8.	Obiect informațional	Reprezentare virtuală al entităților materiale și nemateriale existente.
9.	Query by Example	Metoda de interogare a bazei de date cu utilizarea sintaxei în formă de text nativ. Avantajul principal este lipsa unor cerințe specifice față de structura solicitării de informații.
10.	Resursă informațională	Set de informație documentată în sistemul informatic, menținut în concordanță cu cerințele și legislația în vigoare.
11.	Sistem informatic	Ansamblu de programe și echipamente care asigură prelucrarea automată a datelor (componenta automatizată a sistemului informațional).
12.	Sistem Informațional	Sistem de prelucrare a informației, împreună cu resursele organizaționale asociate, cum ar fi resursele umane și tehnice, care furnizează și distribuie informația.
13.	Tehnologie informatică și de comunicație	Termen comun care include toate tehnologiile utilizate pentru schimbul și manipularea informației.
14.	Veridicitatea datelor	Nivel de corespundere a datelor, păstrate în memoria calculatorului sau în documente, stării reale a obiectelor din domeniul respectiv al sistemului, reflectate de aceste date.
15.	Catalog semantic	O colecție organizată de date, concepte și relații între ele, definită printr-un model semantic. Acesta folosește metadate, ontologii și standarde semantice pentru a structura informațiile astfel încât să fie inteligibile atât pentru oameni, cât și pentru sisteme automate.
16.	Autoritatea contractantă	Entitate, care, în baza legii, are rolul de a achiziționa bunuri, servicii sau lucrări, prin organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice,

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 7/70
---	--------------------

		având competențe specifice și responsabilități clare în acest proces.
17.	Operator economic	Orice persoană fizică sau juridică, orice entitate publică sau asociație a acestor persoane și/sau entități care furnizează bunuri, execută lucrări și/sau prestează servicii pe piață.
18.	Propunere tehnică	Parte a ofertei elaborată în baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă.
19.	INFOPAX	Este un Sistem de Management al Informațiilor Aeroportuare care reprezintă nucleul sistemului global de management prin intermediul mai multor pachete software și module de comunicare.

1.3. Referințe și aspecte legale pentru elaborarea sistemului informațional

Analizând cadrul normativ-legislativ în vigoare al Republicii Moldova pot fi evidențiate un șir de acte, standarde și bune practici, prevederile cărora trebuie luate în considerație la proiectarea, dezvoltarea și implementarea soluției.

În acest sens, actele juridice și normative sunt grupate în funcție de gradul de aplicabilitate după cum urmează:

- cadrul normativ național în domeniul digitalizării și tehnologiilor informaționale;
- standarde și bune practici în domeniul TIC.

I. Cadrul normativ național în domeniul digitalizării și tehnologiei informaționale

1. Legea nr. 1069 din 22.06.2000 cu privire la informatică.
2. Legea nr. 467 din 21.11.2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat.
3. Legea nr. 241 din 15.11.2007 a comunicațiilor electronice.
4. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
5. Legea nr. 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public.
6. Legea nr. 48 din 16.03.2023 privind securitatea cibernetică.
7. Hotărârea Guvernului nr. 728 din 26.09.2023 cu privire la site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora.

II. Standarde și bune practici în domeniul TIC

1. Reglementarea tehnică RT 38370656-002:2006 „Procesele ciclului de viață al software-ului”, aprobată prin ordinul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor nr. 78/2006.
2. Standardul Republicii Moldova SMV ISO CEI 15288: 2009, „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 8/70
---	---

3. SM ISO/CEI 12207 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”.
4. SM ISO/CEI 27001 „Sistemul de Management al Securității Informației (SMSI)”.
5. SM ISO/CEI 27002 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației”.
6. Recomandările World Wide Web Consortium (W3C) (<https://www.w3c.org>) privind calitatea conținutului paginilor Web, posibilitățile vizualizării corecte a informației, folosind navigatoare web larg utilizate, și compatibilitatea cu diferite platforme informatice.
7. Recomandările WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) (<https://www.w3.org/TR/WCAG21/>).
8. Recomandările WAI (Web Accessibility Initiative) (<https://www.w3c.org/WAI>) privind asigurarea posibilității utilizării resurselor site-urilor de către persoanele cu dizabilități.

1.4. Principiile de elaborare ale subsistemului informatic

Întru asigurarea obiectivelor înaintate soluției la proiectarea, realizarea și implementarea acestuia trebuie să se țină cont de următoarele principii generale:

- **Principiul legalității:** Soluția trebuie să fie dezvoltată și utilizată în conformitate cu legislația națională în vigoare, normele și standardele internaționale relevante, precum și principiile fundamentale ale statisticii oficiale.
- **Principiul respectării drepturilor omului:** Soluția trebuie să respecte strict prevederile legislației naționale și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, asigurând protecția drepturilor fundamentale ale utilizatorilor;
- **Principiul orientării către necesitățile părților interesate:** Soluția trebuie să furnizeze funcționalități complete pentru a răspunde cerințelor părților interesate.
- **Principiul independenței față de platforma tehnologică:** Soluția trebuie să poată fi implementat și operat pe o varietate de tehnologii, asigurând flexibilitate în selecția platformelor și utilizarea eficientă a resurselor disponibile.
- **Principiul interoperabilității și integrării cu arhitectura TIC:** Soluția trebuie să fie integrată alte soluții informatice relevante.
- **Principiul transparenței și accesibilității datelor:** Datele cu caracter public trebuie să fie accesibile în condiții clare și conforme cu reglementările în vigoare, facilitând utilizarea acestora de către autorități și alte părți interesate.
- **Principiul securității și protecției datelor prin design:** Securitatea informației trebuie să fie asigurată în toate etapele de proiectare, dezvoltare și implementare, asigurând protecția datelor personale, confidențialitatea și accesul controlat la informații.
- **Principiul calității și fiabilității datelor:** Sistemul trebuie să conțină mecanisme care garantează integritatea, acuratețea și completitudinea datelor, prevenind modificările

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.airport.md	PAGINA 9/70
---	---

neautorizate sau pierderile accidentale de informații.

- **Principiul scalabilității și performanței:** Soluția trebuie să fi capabilă să gestioneze creșteri ale volumului de date și cerințelor operaționale fără degradarea performanței.
- **Principiul extensibilității:** Sistemul trebuie să permită adăugarea de noi funcționalități și îmbunătățirea celor existente, adaptându-se la nevoile în evoluție ale utilizatorilor.
- **Principiul experienței utilizatorului (UX) și ușurinței în utilizare:** Aplicațiile și interfețele soluției trebuie să fie proiectate pentru a asigura o experiență intuitivă, ergonomică și eficientă pentru utilizatori.

1.5. Scopul și obiectivele proiectului

Scopul proiectului constă în dezvoltarea, implementarea și lansarea unei noi versiuni moderne, performante și accesibile a paginii web oficiale www.airport.md, împreună cu o platformă integrată de administrare a conținutului (CMS) și un modul de gestionare a relațiilor cu pasagerii (CRM). Noua soluție va îmbunătăți comunicarea publică a Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău”, va facilita accesul utilizatorilor la informații esențiale și va contribui la eficientizarea proceselor interne de gestionare a informațiilor și interacțiunilor cu pasagerii.

Proiectul urmărește modernizarea integrală a prezenței digitale a Aeroportului Internațional Chișinău, astfel încât aceasta să răspundă cerințelor actuale privind performanța, securitatea, accesibilitatea, interoperabilitatea și experiența utilizatorului (UX), asigurând în același timp o administrare flexibilă și eficientă a conținutului.

Obiective generale:

- 1) Crearea unui website modern, adaptat standardelor internaționale, capabil să ofere o experiență intuitivă și accesibilă pentru toți utilizatorii.
- 2) Asigurarea transparenței și accesului rapid la informații despre zboruri, servicii și infrastructura aeroportuară.
- 3) Consolidarea imaginii publice și instituționale a Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău” printr-o platformă digitală modernă.
- 4) Optimizarea proceselor interne prin digitalizarea operațiunilor de administrare a conținutului și comunicare cu pasagerii.

Obiective specifice:

- 1) *Dezvoltarea website-ului www.airport.md:*
 - a. Elaborarea unei interfețe moderne, adaptată dispozitivelor mobile (responsive design).
 - b. Integrarea modului de afișare a zborurilor în timp real (arrivals/departures).
 - c. Asigurarea accesibilității conform WCAG 2.1/2.2 nivel AA.
 - d. Implementarea unui design grafic modern, conform identității vizuale a instituției.
 - e. Asigurarea navigării simple, intuitive și eficiente pentru utilizatori.
 - f. Integrarea sistemelor multimedia (galerii foto/video, hărți interactive etc.).
- 2) *Implementarea unei platforme CMS complete:*

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 10/70
---	--

- a. Administrarea centralizată a tuturor paginilor, secțiunilor și conținutului publicat.
- b. Asigurarea rolurilor și permisiunilor pentru utilizatori (editori, administratori etc.).
- c. Publicarea facilă de știri, comunicate, anunțuri și actualizări.
- d. Gestionarea versiunilor și istoricul modificărilor.
- e. Integrarea instrumentelor de moderare, validare și aprobare a conținutului.

3) *Implementarea modulului CRM:*

- a. Gestionarea solicitărilor, sesizărilor și feedbackului din partea pasagerilor.
- b. Evidența interacțiunilor și răspunsurilor furnizate.
- c. Automatizarea comunicării cu utilizatorii (confirmări, notificări, alerte).
- d. Generarea de rapoarte privind solicitările.
- e. Integrarea cu email, API-uri și alte platforme interne relevante.

4) *Asigurarea securității și performanței sistemului:*

- a. Implementarea măsurilor de securitate cibernetică pentru protecția datelor.
- b. Optimizarea timpilor de încărcare și a performanței generale.
- c. Asigurarea compatibilității cu browsere moderne și dispozitive variate.
- d. Asigurarea scalabilității pentru creșterea volumului de trafic.

5) *Integrare, testare și lansare:*

- a. Testarea funcțională, tehnică, de securitate și accesibilitate.
- b. Migrarea/normalizarea datelor relevante.
- c. Instruirea personalului privind utilizarea CMS și CRM.
- d. Pilotarea și optimizarea soluției înainte de lansarea publică.
- e. Lansarea în exploatare industrială a paginii web.

1.6. Rezultatele așteptate

Rezultatul scontat prin implementarea proiectului:

- 1) Un website oficial (platformă) modern, stabil, ușor de utilizat și complet accesibil.
- 2) Informații actualizate în timp real privind zborurile și serviciile aeroportuare.
- 3) Proces intern eficient de administrare a conținutului.
- 4) Un canal structurat și eficient de gestionare a relațiilor cu pasagerii.
- 5) Îmbunătățirea imaginii publice a Aeroportului Internațional Chișinău.
- 6) Reducerea timpilor de răspuns și creșterea calității comunicării cu utilizatorii.

2. Părțile implicate și roluri în cadrul sistemului informațional

2.1. Proprietarul soluției

Proprietarul soluției va fi AIC.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 11/70
---	--

2.2. Posesorul soluției

Proprietarul Soluției va fi AIC, care va fi responsabil de gestionarea, operarea și utilizarea sistemului informațional. Acesta deține drepturile legale asupra sistemului, stabilește scopurile utilizării sale, aprobă politica de securitate, precum și regulile de acces și funcționare.

2.3. Deținătorul soluției

Deținătorul Soluției va fi AIC care va asigura condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea acestuia ulterior.

2.4. Administratorul tehnic a soluției

Administratorul tehnic a Soluției va fi AIC (STIT), care va asigura administrarea tehnică și mentenanța soluției.

2.5. Utilizatorii și funcțiile acestora în cadrul soluției

În cadrul soluției trebuie să existe următoarele categorii de utilizatori:

- 1) Vizitator – Utilizator neautentificat, cu drept de acces exclusiv la conținutul public al paginii web și la informațiile disponibile fără autentificare (zboruri, servicii, știri, informații generale etc.).
- 2) Client autentificat – Utilizator identificat și autentificat, cu drept de acces la funcționalități personalizate, precum gestionarea profilului, abonarea la notificări, utilizarea serviciilor online și comunicarea cu AIC prin canalele digitale puse la dispoziție.
- 3) Utilizator operațional – Personal autorizat al Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău” care utilizează platforma pentru procesarea solicitărilor clienților, gestionarea serviciilor comerciale, actualizarea datelor operaționale și interacțiunea cu utilizatorii autentificați (ex.: suport clienți, servicii comerciale, flux operațional).
- 4) Manager – Personal autorizat al Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău”, cu acces la instrumente de monitorizare, raportare și analiză privind activitatea utilizatorilor operaționali și performanța serviciilor digitale. Poate valida acțiuni operaționale și are vizibilitate extinsă asupra datelor administrative.
- 5) Administrator conținut – Personal autorizat al Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău” responsabil de actualizarea și gestionarea conținutului public de pe website. Dispune de acces la sistemul CMS pentru publicarea, editarea și arhivarea paginilor, articolelor, anunțurilor și altor elemente informaționale.
- 6) Administrator sistem – Personal autorizat al Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău”

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 12/70
---	---------------------

drepturi nelimitate asupra întregii platforme, responsabil de configurarea soluției, administrarea utilizatorilor, gestionarea permisiunilor, mentenanță tehnică, monitorizarea sistemului și aplicarea politicilor de securitate. Are acces complet la toate funcționalitățile soluției.

3. Cerințele funcționale

În această secțiune sunt prezentate cerințele funcționale indicative ale soluției sub forma unor cazuri funcționale (Use Case).

Pentru a asigura trasabilitatea cerințelor, în tabel sunt specificate numere de referință pentru a identifica și urmări toate specificațiile tehnice stabilite pentru dezvoltarea și implementarea sistemului.

Literele în prefix reprezintă următoarele: *FR* – Cerință funcțională (Functional Requirements).

Use Case care furnizează funcționalitățile utilizatorilor anonimi și utilizatorilor autorizați în calitate de clienți și în calitate de reprezentanții AIC.

Cerință	Descriere
FR 01.1.	Utilizatorul trebuie să poată accesa meniul principal din header.
FR 01.2.	Meniul din header trebuie să conțină următoarele structură a paginilor, afișate conform ierarhiei: 1. Acasă – pagina care se va încărca implicit. 2. Pentru pasageri: 1) Companii aeriene. 2) Tabel online. 3) Orarul deplin. 4) Turul virtual. 5) Înregistrarea la rută. 6) Documente de călătorie. 7) Transport public. 8) Harta interactivă a zborurilor. 9) Regulamentul privind compensare. 10) E-Visa pentru Moldova. 11) Culoarul verde și roșu. 12) Importul și exportul bunurilor. 13) Importul și exportul de valută. 14) Contactele Serviciului Vamal. 15) Bagaj de cală. 16) Bagaj de mână. 17) Bagajele pierdute.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 13/70
---	--

	18) Femeile însărcinate. 19) Copii. 20) Transportarea animalelor, plantelor și produselor. 21) Cazare. 22) Atracții turistice. 3. Asistență specială. 4. Servicii: 1) Sala expres: 1.1. Tabel online. 1.2. Senator Club. 1.3. Servicii Express Car. 1.4. Întâmpinarea pasagerilor la aeronavă. 1.5. Întâmpinarea oaspeților cu „Pâine și sare”. 1.6. Sala de conferințe. 2) Servicii cu achitare online. 3) Parcare. 4) Fotografiere/filmare în aeroport. 5) Fast-Trask. 6) Wi-fi în aeroport. 5. Infrastructura: 1) Salon Business. 2) Restaurante. 3) Camera îngrijire copii. 4) Închiderea automobilelor. 5) Teren de joacă. 6) Punctul medical. 7) Farmacia. 8) Bănci și bancomate. 9) Magazine. 10) Securizare bagaj. 6. Business: 1) Date generale aeroportuare. 2) Taxe aeroportuare. 3) Publicitate. 4) Imobiliare. 5) Data statistice. 7. Despre noi: 1) Conducerea. 2) Structura organizatorică. 3) Consiliul de administrare.
--	---

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 14/70
---	---------------------

	4) Statistica. 5) Cadrul legislativ. 6) Transparența: 1.1.Licitații. 1.2.Rapoarte. 1.3.Proiecte în derulare. 1.4.Transparență decizională. 7) Certificări. 8) Protecția datelor personale. 9) Posturile vacante. 10) Istoria Aeroportului. 11) Contacte. 8. Press corner: 1) Comunicate de presă. 2) Știri & Noutăți. 3) Resurse media. 4) Ghid pentru presă. 5) Contact media.
FR 01.3.	Soluția trebuie să permită administrarea ușoară a conținutului barei de meniu: modificarea ordinii, subordonării, denumirii, adăugării de pagini în baza unor șabloane predefinite.
FR 01.4.	Soluția trebuie să permită accesarea rapidă a paginii „Asistență specială” din iconița reprezentativă din header.
FR 01.5.	Sistemul trebuie să permită administrarea logo-ului din headerul paginii.
FR 01.6.	Soluția trebuie să permită definirea denumirii meniurilor în 3 limbi: RO, EN și RU.
FR 01.7.	Toate paginile trebuie să fie accesibile prin structură ierarhică și breadcrumb.
FR 01.8.	Soluția trebuie să fie responsive și optimizată pentru desktop, tabletă și mobil.
FR 01.9.	Pe fiecare pagină trebuie să fie afișat butonul „scroll up”, iar la click, interfața trebuie să revină instant la începutul paginii.
FR 01.10.	Utilizatorul trebuie să poată accesa rapid bara de căutare și să introducă cuvinte cheie sau sintagme.
FR 01.11.	Soluția trebuie să asigure căutarea datelor potrivite în baza interfeței de lucru al utilizatorului.
FR 01.12.	Soluția trebuie să afișeze rezultatele relevante după căutare: pagini, articole, servicii etc.
FR 01.13.	Soluția trebuie să avizeze toate rezultatele căutate într-o pagină dedicată.
FR 01.14.	Utilizatorul trebuie să poată selecta limba interfeței afișate: RO, EN și RU.
FR 01.15.	Soluția trebuie să permită selectarea limbii implicite la accesare.
FR 01.16.	Soluția trebuie să afișeze iconițele social media în header și footer.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 15/70
---	---------------------

FR 01.17.	Utilizatorul la tastarea iconiței trebuie să fie redirecționat către rețeaua socială în altă filă a browser-ului.
FR 01.18.	Soluția trebuie să permită administrarea listei social media, iconițelor și link-urilor către acestea.
FR 01.19.	Soluția trebuie să asigure afișarea bannerelor publicitare pe pagina „Acasă” în zonele laterale și între blocurile de conținut în versiunea desktop.
FR 01.20.	Soluția trebuie să asigure afișarea bannerelor publicitare pe pagina „Acasă” în partea de jos a paginii în versiunea mobilă.
FR 01.21.	Sistemul trebuie să permită configurarea imaginii bannerelor și locul amplasării pe pagină.
FR 01.22.	Soluția trebuie să permită crearea fișei bannerului publicitar: detalii client, detalii contract, detalii perioada de afișare, imaginea, setare notificări de reamintire.
FR 01.23.	Soluția trebuie să permită gestionarea locului amplasării pe pagină.
FR 01.24.	Soluția trebuie să permită afișarea sau ascunderea bannerelor la necesitate.
FR 01.25.	Soluția trebuie să ofere la prima accesare a site-ului un pop-up de acceptare a cookie.
FR 01.26.	Soluția trebuie să permită utilizatorului acceptarea cookie, respingerea sau personalizarea.
FR 01.27.	Soluția trebuie să includă un widget destinat persoanelor cu dezabilități pentru configurarea preferințelor de vizualizare a informației pe site: mări/micșora textul, converti la tonuri de gri, activa contrast mare / contrast negativ, activa fundal luminos, activa subliniere link-uri, selecta font lizibil, reseta setările. Setările trebuie să rămână active până la resetare.
FR 01.28.	Soluția trebuie să permită vizualizarea secțiunii „Slider” în care vor fi incluse imagini/video, care se vor schimba automat peste un interval de timp, dar și manual de către vizitator.
FR 01.29.	Soluția trebuie să permită accesarea de link-uri interne sau externe incluse în slidere..
FR 01.30.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului, imaginii, ordinii amplasării, link-ului și intervalului de rulare automată a slider-elor.
FR 01.31.	Soluția trebuie să permită afișarea sau ascunderea bannerelor, inclusiv setarea programată a datei și orei publicări pe pagină.
FR 01.32.	Soluția trebuie să permită accesarea vizualizarea secțiunii „Servicii rapide”, în care sunt incluse blocurilor clickabile, care se suprapun peste slidere în partea de jos și care duc la paginile detaliate ale serviciilor.
FR 01.33.	Soluția trebuie să permită administrarea blocurilor clickabile ale serviciilor rapide: imagine, ordinea afișării, link-ul, afișarea/ascundere.
FR 01.34.	Soluția trebuie să permită vizualizarea secțiunii „Tabelul online” în care este plasat tabelul cu sosiri și decolări pentru ultimele 72 de ore, care va conține:

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 16/70
---	---------------------

	1. Opțiunea de selectare a afișării decolărilor sau sosirilor (implicit vor fi decolările). 2. Opțiunea de selectarea a datei (implicit va fi afișată data și ora curentă). 3. Opțiunea de căutare a zborurilor. 4. Opțiunea de filtrare adițională a zborurilor. 5. Reflectarea datelor după structura: Ora, destinația, ruta, companie și statutul zborului. 6. Opțiunea de navigare către toate zborurilor în pagina „Tabel online”.
FR 01.35.	Soluția trebuie să permită configurarea accesului la sistemul de decolări și sosiri.
FR 01.36.	Soluția trebuie să permită vizualizarea secțiunii „Ultimele știri” în care vor fi reflectate 4 noutăți într-un rând, cele mai recente.
FR 01.37.	Fiecare cartelă trebuie să includă imagine, dată, titlu și link către conținutul știrii.
FR 01.38.	Soluția trebuie să permită navigarea către conținutul știrii.
FR 01.39.	Soluția trebuie să permită accesarea opțiunii de vizualizare a tuturor știrilor.
FR 01.40.	Soluția trebuie să permită configurarea manuală listei celor 4 știri care să fie afișate pe pagina Acasă.
FR 01.41.	Soluția trebuie să permită vizualizarea secțiunii „Informații adiționale” în care vor fi afișate 4 blocuri clickabile: Flight Radar, Tur Virtual, Convertor valutar, Meteo și Fus orar.
FR 01.42.	Soluția trebuie să permită accesarea blocurilor clickabile pentru navigare către paginile interne sau externe.
FR 01.43.	Soluția trebuie să permită administrarea integrărilor cu linkurile către resursele rapide de informație interne sau externe.
FR 01.44.	Soluția trebuie să permită vizualizarea secțiunii „Informații turistice” în care vor fi afișate 3 blocuri cu date: 1. Cazare – vor fi reflectate 4 locații. Se va include poza, denumirea, rating aprecieri, numărul de aprecieri, o scurtă descriere. 2. Atracții turistice din Moldova – vor fi reflectate 4 locații. Se va include poza, denumirea, rating aprecieri, numărul de aprecieri, o scurtă descriere. 3. Cele mai populare destinații de zbor – vor fi reflectate 4 locații. Se va include poza, denumirea, rating aprecieri, numărul de aprecieri, o scurtă descriere.
FR 01.45.	Soluția trebuie să permită vizualizarea informațiilor specifice pentru fiecare locație afișată
FR 01.46.	Soluția trebuie să permită accesarea opțiunii de vizualizare a tuturor locațiilor pentru fiecare din blocurile existente.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 17/70
---	---------------------

FR 01.47.	Soluția trebuie să permită administrarea listei și ordinii de afișare a locațiilor în blocuri.
FR 01.48.	Soluția trebuie să permită administrarea listei totale a locațiilor turistice, cu specificarea denumirii, link-ului și posibilității de afișare/ascundere.
FR 01.49.	Soluție trebuie să ofere acces la completarea și transmiterea formularul de feedback cu câmpurile: nume, email, număr de telefon și conținut mesaj.
FR 01.50.	Soluția trebuie să asigure validarea câmpurilor obligatorii pentru transmiterea mesajului de feedback.
FR 01.51.	Soluția trebuie să afișeze mesajul de transmitere reușită a feedback-ului.
FR 01.52.	Soluție trebuie să fie integrată cu recaptcha v3 pentru a asigura protecție automată împotriva roboților și atacurilor, fără să deranjeze utilizatorii.
FR 01.53.	Soluția trebuie să permită gestionarea tuturor mesajelor de feedback transmise de vizitatori: vizualizare registrul feedback, căutare, navigare pagini, filtrare, în special după statute și responsabili, vizualizare conținut, editare și modificare statute și responsabili de examinare.
FR 01.54.	Soluția trebuie să permită exportarea registrului mesajelor de feedback.
FR 01.55.	Soluția trebuie să afișeze la accesarea site-ului o fereastră pop-up cu informații succinte despre serviciile expres și cu posibilitatea navigării către pagina cu informațiile depline.
FR 01.56.	Soluția trebuie să permită vizitatorilor să închidă fereastra și să continue navigarea în site.
FR 01.57.	Soluția trebuie să permită configurarea afișării sau ascunderii ferestrei pop-up vizitatorilor.
FR 01.58.	Soluția trebuie să permită vizualizarea registrului companiilor aeriene în pagina „Companii aeriene” în care va fi inclus: logo-ul, denumirea, descrierea și link către pagina web a companiei.
FR 01.59.	Soluția trebuie să permită căutarea companiilor după metadatele acestora.
FR 01.60.	Soluția trebuie să permită vizualizarea fișei detaliate a companiei aeriene, care va conține: 1. Slider cu poze, care se vor rula automat, dar și manual. 2. Cod IATA și zborurile exacte care le operează pe/de pe AIC. 3. Date de contact: 1) Call center. 2) Email. 3) Informații de check-in. 4) Buton – pentru accesarea site-ului companiei (nu se necesită proiectare paginii).
FR 01.61.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Companii aeriene”.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 18/70
---	---------------------

FR 01.62.	Soluția trebuie să permită administrarea listei, ordinii și conținutului informației despre companiile aeriene: vizualizare registrul companiilor, căutare, navigare pagini, vizualizare conținut, editare conținut, editare ordinea reflectării, ștergerea companiilor..
FR 01.63.	Soluția trebuie să permită vizualizarea tabelului cu sosiri și decolări în pagina „Tabelul online” în care este plasat tabelul cu sosiri și decolări, care va conține: 1. Opțiunea de selectare a afișării decolărilor sau sosirilor (implicit vor fi decolările). 2. Opțiunea de selectarea a datei (implicit va fi afișată data și ora curentă). 3. Opțiunea de căutare a zborurilor. 4. Opțiunea de filtrare adițională a zborurilor. 5. Reflectarea datelor după structura: Ora, destinația, ruta, companie și statutul zborului.
FR 01.64.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Tabel online”.
FR 01.65.	Soluția trebuie să permită configurarea accesului la sistemul de decolări și sosiri.
FR 01.66.	Soluția trebuie să permită vizualizarea registrului orarului zborurilor în pagina „Orarul deplin” în care va fi inclus: – Destinație. – Companie aeriană. – Zilele de operare. – Perioada de operare. – Numărul cursei. – Decolare de la Chișinău. – Aterizare la destinație. – Numărul cursei. – Decolare de la destinație. – Aterizare la Chișinău.
FR 01.67.	Soluția fa oferi opțiunea de căutare și filtre de sortare a informației din tabel: – Toate cursele. – După fiecare zi a săptămânii (luni-duminică). – După destinație (conform listei)
FR 01.68.	Soluția trebuie să permită navigarea către fișa detaliată a companiei aeriene din registru.
FR 01.69.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Orarul deplin”.
FR 01.70.	Soluția trebuie să permită configurarea accesului la sistemul de decolări și sosiri.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 19/70
---	---------------------

FR 01.71.	Soluția trebuie să permită navigarea și vizualizarea conținutului în pagina „Turul virtual”: reprezentarea 3D, 2D, vizualizarea pe etaje. Elaborarea propriu zis a turului virtual nu este partea a achiziției.
FR 01.72.	Soluția trebuie să permită administrarea procesului de integrare a turului virtual în site. Acces la sursa turului virtual va fi oferit la etapa dezvoltării.
FR 01.73.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Înregistrarea la rută” în care va fi inclus: - tabelul informativ care va conține: compania aeriană, cod IATA, deschiderea înregistrării, închiderea înregistrării. - blocul informativ.
FR 01.74.	Soluția trebuie să permită navigarea către fișa detaliată a companiei aeriene din registru.
FR 01.75.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Înregistrarea la rută”.
FR 01.76.	Soluția trebuie să permită administrarea listei, ordinii și conținutului informației despre înregistrarea la rută: vizualizare registrul companiilor, căutare, navigare pagini, adăugare, vizualizare conținut, editare conținut, editare ordinea reflectării, ștergerea companiilor.
FR 01.77.	Soluția trebuie să permită administrarea blocului informativ: afișarea sau ascundere, redactarea conținutului.
FR 01.78.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Documente de călătorie”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.79.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Documente de călătorie”.
FR 01.80.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.81.	Soluția trebuie să permită vizualizarea registrului transportului public disponibil la AIC în pagina „Transport public” în care va fi inclus: – Linia de transport. – Traseul. – Tur/retur. – Program de lucru. – Costul biletului de călătorie. – Butonul Mapa – la click pe acest buton, utilizatorul trece pe link-ul către resursa externă (nu se necesită proiectare paginii). – Butonul Orarul de circulație – la click pe acest buton, utilizatorul trece pe link-ul către resursa externă (nu se necesită proiectare paginii)
FR 01.82.	Soluția trebuie să permită administrarea listei, ordinii și conținutului informației: vizualizare registrul transportului, căutare, navigare pagini,

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 20/70
---	---------------------

	vizualizare conținut, editare conținut, editare ordinea reflectării, ștergerea transporturilor.
FR 01.83.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Transport public”.
FR 01.84.	Soluția trebuie să permită configurarea accesului la sistemul urban de transport public pentru ca utilizatorii să vizualizeze harta și circulația transportului public în regim online.
FR 01.85.	Soluția trebuie să permită navigarea și vizualizarea conținutului în pagina „Harta interactivă a zborurilor” cu zborurile în regim online care au ca destinație din și spre Chișinău. Opțiunile vor fi ale soluției externe utilizate (de ex: flightradar24).
FR 01.86.	Soluția trebuie să permită configurarea accesului la sistemul extern cu zborurile în regim online (de ex: flightradar24).
FR 01.87.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Regulamentul privind compensare”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.88.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Regulamentul privind compensare”.
FR 01.89.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.90.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „E-Visa pentru Moldova”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.91.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „E-Visa pentru Moldova”.
FR 01.92.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.93.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Culoarul verde și roșu”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.94.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Culoarul verde și roșu”.
FR 01.95.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.96.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Importul și exportul de bunuri”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.97.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Importul și exportul de bunuri”.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 21/70
---	---------------------

FR 01.98.	Soluția trebuie să permită administrarea listei, ordinii și conținutului actelor legislative: vizualizare registrul actelor, căutare, navigare pagini, adăugare, vizualizare conținut, editare conținut, editare ordinea reflectării, ștergerea actelor. Structura datelor: denumirea actului, link sau document PDF.
FR 01.99.	Soluția trebuie să permită administrarea listei mărfurilor a căror introduce pe teritoriul Republicii Moldova de către persoane fizice de o singură dată se efectuează fără achitarea drepturilor de import, ordinii și conținutului: vizualizare registrul mărfurilor, căutare, navigare pagini, vizualizare conținut, editare conținut, editare ordinea reflectării, ștergerea mărfurilor. Structura datelor: imagine, denumire, codul mărfii, cantitatea.
FR 01.100.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Importul și exportul de valută”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.101.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Importul și exportul de valută”.
FR 01.102.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.103.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Contactele Serviciului Vamal”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual și tabelar.
FR 01.104.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Contactele Serviciului Vamal”.
FR 01.105.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.106.	Soluția trebuie să permită administrarea listei contactelor, ordinii și conținutului: vizualizare registrul contactelor, adăugare contacte, vizualizare conținut, editare conținut, editare ordinea reflectării, ștergerea contactelor. Structura datelor: denumire, date de contact.
FR 01.107.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Bagaj de cală”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.108.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Bagaj de cală”.
FR 01.109.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.110.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Bagaj de mână”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 22/70
---	---------------------

FR 01.111.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Bagaj de mână”.
FR 01.112.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.113.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Bagaje pierdute”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.114.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Bagaje pierdute”.
FR 01.115.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.116.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Femeile însărcinate”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.117.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Femeile însărcinate”.
FR 01.118.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.119.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Copii”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.120.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Copii”.
FR 01.121.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.122.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Transportarea animalelor, plantelor și produselor”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.123.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Transportarea animalelor, plantelor și produselor”.
FR 01.124.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.125.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Cazare” în care este plasat tabelul cu locațiile, care va conține: 1. Opțiunea de filtrare după evaluare, locația și aprecieri. 2. Opțiunea de căutare a locației. 3. Reflectarea cartelelor locațiilor în 3 rânduri, câte 10 în rând, cu posibilitate de navigare între pagini.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 23/70
---	---------------------

FR 01.126.	Soluția trebuie să permită vizualizarea informațiilor specifice pentru locație după redirecționare către sursa de date externă.
FR 01.127.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Cazare”.
FR 01.128.	Soluția trebuie să permită administrarea listei totale a locațiilor de cazare, cu specificarea denumirii, link-ului și posibilității de afișare/ascundere.
FR 01.129.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Atracții turistice din Moldova” în care este plasat tabelul cu locațiile, care va conține: 1. Opțiunea de căutare a locației. 2. Reflectarea cartelelor locațiilor în 3 rânduri, câte 10 în rând, cu posibilitate de navigare între pagini.
FR 01.130.	Soluția trebuie să permită vizualizarea informațiilor specifice pentru locație după redirecționare către sursa de date externă.
FR 01.131.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Atracții turistice din Moldova”.
FR 01.132.	Soluția trebuie să permită administrarea listei totale a locațiilor turistice, cu specificarea denumirii, link-ului și posibilității de afișare/ascundere.
FR 01.133.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Cele mai populare destinații de zbor” în care este plasat tabelul cu destinațiile, care va conține: 1. Opțiunea de filtrare după perioadă. 2. Opțiunea de căutare a destinației. 3. Reflectarea cartelelor destinațiilor în 3 rânduri, câte 10 în rând, cu posibilitate de navigare între pagini.
FR 01.134.	Soluția trebuie să permită vizualizarea informațiilor specifice pentru destinații după redirecționare către sursa de date externă.
FR 01.135.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Cele mai populare destinații de zbor”.
FR 01.136.	Soluția trebuie să permită administrarea listei totale a destinațiilor, cu specificarea denumirii, imaginii principale, descrierea succintă, link-ului și posibilității de afișare/ascundere. Ratingul destinațiilor se va forma din informațiile statistice deținute de AIC în sistemul intern. Modalitatea de transmitere sau import a datelor se va stabili la etapa de proiectare.
FR 01.137.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Asistență specială”, care va fi o pagină informativă destinată persoanelor cu mobilitate redusă, care va conține mai multe blocuri: - Cine poate beneficia de acest serviciu? - Cum să solicitați asistență - Transport spre/dinspre aeroport - Când să ajungeți la aeroport

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 24/70
---	---------------------

	- Securitatea la Aeroport - În saca de plecări - Toaletă accesibilă Changing Places - Turul virtual.
FR 01.138.	La accesarea blocurilor, vizitatorul trebuie să vizualizeze informația deplină în fereastră pop-up, sau să fie redirecționat către o altă pagină internă sau externă. Ferestrele pop-up vor putea conține text, tabele, poze.
FR 01.139.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Asistență specială”.
FR 01.140.	Soluția trebuie să permită administrarea blocurilor interne ale paginii „Asistență specială”: imaginea, denumirea, locul amplasării.
FR 01.141.	Soluția trebuie să permită administrarea blocurilor interne ale paginii „Asistență specială”: imaginea, denumirea, locul amplasării, link.
FR 01.142.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului blocurilor prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.143.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Servicii Sala Express”, în care vor fi 3 blocuri: - <i>bloc informativ</i> – conținut text, poze. - <i>bloc formular comandă</i> – forma pentru înregistrarea comenzii, care va conține câmpurile: 1) Nume. 2) Prenume. 3) Tip decolare / avertizare. 4) Data zborului. 5) Ora zborului. 6) Destinația. 7) Numărul rutei. 8) Casete pentru indicarea informației pentru persoanele adiționale: a. Pentru adulți: - Nume. - Prenume. b. Pentru copii: - Nume. - Prenume. - Indicarea vârstei. 9) Text pentru comentariu. 10) Comandă serviciu adițional – utilizatorul va selecta prin bifă ce serviciu dorește să procure și în dependență de opțiunea selectată, apar câmpuri adiționale spre completare obligatorii:

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 25/70
---	---

	10.1.Serviciu Serviciul Express Car: a. Atenționare dacă este mai puțin de 48 ore înaintea zborului, căci nu va putea fi solicitat. b. Specificarea prețului serviciului. 10.2.Serviciu Întâmpinarea personală a pasagerilor la aeronavă: a. Atenționare dacă este mai puțin de 5 zile înaintea zborului, căci nu va putea fi solicitat. b. Specificarea prețului serviciului. c. Specificarea cantității persoanelor care vor beneficia. d. Specificarea sumei finale, căci prețul specificat este per persoană. e. Posibilitatea atașării copiei documentului de identitate a persoanei care va beneficia de serviciu. 10.3.Serviciu Întâmpinarea oaspeților cu „Pâine și Sare”: a. Atenționare dacă este mai puțin de 5 zile înaintea zborului, căci nu va putea fi solicitat. b. Specificarea prețului serviciului 11) Specificarea prețului total spre achitare. 12) Inițierea procesului de achitare a comenzii plasate. - <i>bloc întrebări frecvente</i> - implicit vor fi vizualizate doar întrebările, la click pe unul din elemente, se va afișa răspunsul.
FR 01.144.	Soluția trebuie să asigure solicitarea autentificării pentru iniția achitarea serviciu.
FR 01.145.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Servicii Sala Express”.
FR 01.146.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului blocului informativ prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.147.	Soluția trebuie să permită administrarea listei întrebărilor frecvente, ordinii și conținutului: vizualizare registru întrebări, adăugare întrebări, vizualizare conținut, editare conținut, editare ordinea reflectării, afișare/ascundere întrebări, ștergerea întrebărilor.
FR 01.148.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului întrebărilor frecvente prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.149.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Senator Club”, care va fi o pagină informativă privind alăturarea în calitate de membru la Senator Club.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 26/70
---	---------------------

FR 01.150.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Senator Club”.
FR 01.151.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului blocului informativ prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.152.	Soluția trebuie să permită administrarea listei întrebărilor frecvente, ordinii și conținutului: vizualizare registru întrebări, adăugare întrebări, vizualizare conținut, editare conținut, editare ordinea reflectării, afișare/ascundere întrebări, ștergerea întrebărilor.
FR 01.153.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului întrebărilor frecvente prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.154.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Servicii Express Car”, în care vor fi 3 blocuri: - <i>bloc informativ</i> – conținut text, poze. - <i>bloc formular comandă</i> – forma pentru înregistrarea comenzii, care va conține câmpurile: 1) Nume. 2) Prenume. 3) Tip decolare / avertizare. 4) Data zborului. 5) Ora zborului. 6) Destinația. 7) Numărul rutei. 8) Casete pentru indicarea informației pentru persoanele adiționale: a. Pentru adulți: - Nume. - Prenume. b. Pentru copii: - Nume. - Prenume. - Indicarea vârstei. 9) Text pentru comentariu. 10) Comandă serviciu adițional – utilizatorul va selecta prin bifă ce serviciu dorește să procure și în dependență de opțiunea selectată, apar câmpuri adiționale spre completare obligatorii: 10.1. Serviciu Întâmpinarea personală a pasagerilor la aeronavă: a. Atenționare dacă este mai puțin de 5 zile înaintea zborului, căci nu va putea fi solicitat. b. Specificarea prețului serviciului.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 27/70
---	---------------------

	c. Specificarea cantității persoanelor care vor beneficia. d. Specificarea sumei finale, căci prețul specificat este per persoană. e. Posibilitatea atașării copiei documentului de identitate a persoanei care va beneficia de serviciu. 10.2. Serviciu Întâmpinarea oaspeților cu „Pâine și Sare”: a. Atenționare dacă este mai puțin de 5 zile înaintea zborului, căci nu va putea fi solicitat. b. Specificarea prețului serviciului. 11) Specificarea prețului total spre achitare. 12) Inițierea procesului de achitare a comenzii plasate. - <i>bloc întrebări frecvente</i> - implicit vor fi vizualizate doar întrebările, la click pe unul din elemente, se va afișa răspunsul.
FR 01.155.	Soluția trebuie să asigure solicitarea autentificării pentru iniția achitarea serviciu.
FR 01.156.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Servicii Express Car”.
FR 01.157.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului blocului informativ prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.158.	Soluția trebuie să permită administrarea listei întrebărilor frecvente, ordinii și conținutului: vizualizare registru întrebări, adăugare întrebări, vizualizare conținut, editare conținut, editare ordinea reflectării, afișare/ascundere întrebări, ștergerea întrebărilor.
FR 01.159.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului întrebărilor frecvente prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.160.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Întâmpinarea pasagerilor la aeronavă”, în care vor fi 3 blocuri: - <i>bloc informativ</i> – conținut text, poze. - <i>bloc formular comandă</i> – forma pentru înregistrarea comenzii, care va conține câmpurile: 1) Nume. 2) Prenume. 3) Tip decolare / avertizare. 4) Data zborului. 5) Ora zborului. 6) Destinația. 7) Numărul rutei. 8) Casete pentru indicarea informației pentru persoanele adiționale:

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 28/70
---	---------------------

	a. Pentru adulți: - Nume. - Prenume. b. Pentru copii: - Nume. - Prenume. - Indicarea vârstei. 9) Text pentru comentariu. 10) Comandă serviciu adițional – utilizatorul va selecta prin bifă ce serviciu dorește să procure și în dependență de opțiunea selectată, apar câmpuri adiționale spre completare obligatorii: 10.1. Serviciu Serviciul Express Car: a. Atenționare dacă este mai puțin de 48 ore înaintea zborului, căci nu va putea fi solicitat. b. Specificarea prețului serviciului.. 10.2. Serviciu Întâmpinarea oaspeților cu „Pâine și Sare”: a. Atenționare dacă este mai puțin de 5 zile înaintea zborului, căci nu va putea fi solicitat. b. Specificarea prețului serviciului 11) Specificarea prețului total spre achitare. 12) Inițierea procesului de achitare a comenzii plasate. - <i>bloc întrebări frecvente</i> - implicit vor fi vizualizate doar întrebările, la click pe unul din elemente, se va afișa răspunsul.
FR 01.161.	Soluția trebuie să asigure solicitarea autentificării pentru iniția achitarea serviciu.
FR 01.162.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Întâmpinarea pasagerilor la aeronavă”.
FR 01.163.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului blocului informativ prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.164.	Soluția trebuie să permită administrarea listei întrebărilor frecvente, ordinii și conținutului: vizualizare registru întrebări, adăugare întrebări, vizualizare conținut, editare conținut, editare ordinea reflectării, afișare/ascundere întrebări, ștergerea întrebărilor.
FR 01.165.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului întrebărilor frecvente prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.166.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Întâmpinarea oaspeților cu „Pâine și Sare””, în care vor fi 3 blocuri: - <i>bloc informativ</i> – conținut text, poze.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 29/70
---	---------------------

	- <i>bloc formular comandă</i> – forma pentru înregistrarea comenzii, care va conține câmpurile: 1) Nume. 2) Prenume. 3) Tip decolare / avertizare. 4) Data zborului. 5) Ora zborului. 6) Destinația. 7) Numărul rutei. 8) Casete pentru indicarea informației pentru persoanele adiționale: a. Pentru adulți: - Nume. - Prenume. b. Pentru copii: - Nume. - Prenume. - Indicarea vârstei. 9) Text pentru comentariu. 10) Comandă serviciu adițional – utilizatorul va selecta prin bifă ce serviciu dorește să procure și în dependență de opțiunea selectată, apar câmpuri adiționale spre completare obligatorii: 10.1. Serviciu Serviciul Express Car: a. Atenționare dacă este mai puțin de 48 ore înaintea zborului, căci nu va putea fi solicitat. b. Specificarea prețului serviciului.. 10.2. Serviciu Întâmpinarea personală a pasagerilor la aeronavă: a. Atenționare dacă este mai puțin de 5 zile înaintea zborului, căci nu va putea fi solicitat. b. Specificarea prețului serviciului. c. Specificarea cantității persoanelor care vor beneficia. d. Specificarea sumei finale, căci prețul specificat este per persoană. e. Posibilitatea atașării copiei documentului de identitate a persoanei care va beneficia de serviciu. 11) Specificarea prețului total spre achitare. 12) Inițierea procesului de achitare a comenzii plasate. - <i>bloc întrebări frecvente</i> - implicit vor fi vizualizate doar întrebările, la click pe unul din elemente, se va afișa răspunsul.
FR 01.167.	Soluția trebuie să asigure solicitarea autentificării pentru iniția achitarea serviciu.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 30/70
---	---------------------

FR 01.168.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Întâmpinarea oaspeților cu „Pâine și Sare””.
FR 01.169.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului blocului informativ prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.170.	Soluția trebuie să permită administrarea listei întrebărilor frecvente, ordinii și conținutului: vizualizare registru întrebări, adăugare întrebări, vizualizare conținut, editare conținut, editare ordinea reflectării, afișare/ascundere întrebări, ștergerea întrebărilor.
FR 01.171.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului întrebărilor frecvente prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.172.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Sală de conferințe”, care va fi o pagină informativă privind doritorii de a închiria săli de conferințe.
FR 01.173.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Sală de conferințe”.
FR 01.174.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului blocului informativ prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.175.	Soluția trebuie să permită administrarea listei întrebărilor frecvente, ordinii și conținutului: vizualizare registru întrebări, adăugare întrebări, vizualizare conținut, editare conținut, editare ordinea reflectării, afișare/ascundere întrebări, ștergerea întrebărilor.
FR 01.176.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului întrebărilor frecvente prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.177.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Servicii cu achitare online”, care va fi o pagină dedicată comandării serviciilor online.
FR 01.178.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Servicii cu achitare online”, în care vor fi 3 blocuri: - <i>bloc lista serviciilor</i> – conținut text și lista serviciilor cu link către paginile dedicate. - <i>bloc formular comandă</i> – forma pentru înregistrarea comenzii, care va conține câmpurile: 1) Nume. 2) Prenume. 3) Tip serviciu. 4) Casete pentru indicarea informației pentru persoanele adiționale: a. Pentru adulți:

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 31/70
---	---------------------

	- Nume. - Prenume. b. Pentru copii: - Nume. - Prenume. - Indicarea vârstei. 5) Comandă serviciu adițional – utilizatorul va selecta prin bifă ce serviciu dorește să procure și în dependență de opțiunea selectată, apar câmpuri adiționale spre completare obligatorii: 6) Specificarea prețului total spre achitare. 7) Inițierea procesului de achitare a comenzii plasate. - <i>bloc întrebări frecvente</i> - implicit vor fi vizualizate doar întrebările, la click pe unul din elemente, se va afișa răspunsul.
FR 01.179.	Soluția trebuie să asigure solicitarea autentificării pentru a iniția achitarea serviciu.
FR 01.180.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Servicii cu achitare online”.
FR 01.181.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului blocului informativ prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini, dar și administrarea listei serviciilor online.
FR 01.182.	Soluția trebuie să permită administrarea listei întrebărilor frecvente, ordinii și conținutului: vizualizare registru întrebări, adăugare întrebări, vizualizare conținut, editare conținut, editare ordinea reflectării, afișare/ascundere întrebări, ștergerea întrebărilor.
FR 01.183.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului întrebărilor frecvente prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.184.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Parcare”, în care vor fi 3 blocuri: - <i>bloc informativ</i> – conținut text, poze, tabele. - <i>bloc formular de rezervare</i> – forma pentru înregistrarea solicitării de rezervare, care va conține câmpurile: 1) Data de când – selectarea din calendar. 2) Ora de la – selectarea din listă. 3) Data până la - selectarea din calendar. 4) Ora până la – selectarea din listă. 5) Numele. 6) Numărul de telefon. 7) Email.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 32/70
---	---------------------

	8) Specificarea prețului total spre achitare. 9) Inițierea procesului de achitare a comenzii plasate. - <i>bloc întrebări frecvente</i> - implicit vor fi vizualizate doar întrebările, la click pe unul din elemente, se va afișa răspunsul.
FR 01.185.	Soluția trebuie să asigure solicitarea autentificării pentru iniția achitarea serviciu.
FR 01.186.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Parcare”.
FR 01.187.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului blocului informativ prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.188.	Soluția trebuie să permită administrarea listei întrebărilor frecvente, ordinii și conținutului: vizualizare registru întrebări, adăugare întrebări, vizualizare conținut, editare conținut, editare ordinea reflectării, afișare/ascundere întrebări, ștergerea întrebărilor.
FR 01.189.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului întrebărilor frecvente prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.190.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Fotografiere/filmare în aeroport”, în care vor fi 3 blocuri: - <i>bloc informativ</i> – conținut text, poze, tabele. - <i>bloc formular de rezervare</i> – forma pentru înregistrarea solicitării de rezervare, care va conține câmpurile: 1) Data – selectarea din calendar. 2) Numele. 3) Numărul de telefon. 4) Email. 5) Intervalul de ore. 6) Scopul. 7) Alte informații. 8) Specificarea prețului total spre achitare 9) Inițierea procesului de achitare a comenzii plasate. - <i>bloc întrebări frecvente</i> - implicit vor fi vizualizate doar întrebările, la click pe unul din elemente, se va afișa răspunsul.
FR 01.191.	Soluția trebuie să asigure solicitarea autentificării pentru iniția achitarea serviciu.
FR 01.192.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Fotografiere/filmare în aeroport”.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 33/70
---	---------------------

FR 01.193.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului blocului informativ prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.194.	Soluția trebuie să permită administrarea listei întrebărilor frecvente, ordinii și conținutului: vizualizare registru întrebări, adăugare întrebări, vizualizare conținut, editare conținut, editare ordinea reflectării, afișare/ascundere întrebări, ștergerea întrebărilor.
FR 01.195.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului întrebărilor frecvente prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.196.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Fast-Track”, în care vor fi 2 blocuri: - <i>bloc informativ</i> – conținut text, poze, tabele. - <i>bloc formular de rezervare</i> – forma pentru înregistrarea solicitării de rezervare, care va conține câmpurile: 1) Nume. 2) Telefon. 3) Email. 4) Cantitatea de tickete. 5) Prețul per ticket. 6) Specificarea prețului total spre achitare 7) Inițierea procesului de achitare a comenzii plasate.
FR 01.197.	Soluția trebuie să asigure solicitarea autentificării pentru iniția achitarea serviciu.
FR 01.198.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Fast-Track”.
FR 01.199.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului blocului informativ prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.200.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Wi-fi”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.201.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Wi-fi”.
FR 01.202.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.203.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Salon Business”, în care vor fi blocuri: - <i>bloc galerie poze</i> – o componentă în care se va afișa un set de imagini într-o formă organizată, ușor de vizualizat și de navigat.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 34/70
---	---------------------

	- <i>bloc informativ</i> – conținut text, poze, tabele.
FR 01.204.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Salon Business”.
FR 01.205.	Soluția trebuie să permită administrarea galeriei de poze: adăugare, editare ordinea afișării, ascundere/afișare, ștergere.
FR 01.206.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.207.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Restaurante”, în care vor fi prezentate lista restaurantelor sub formă de grilă, în 3 rânduri, câte 4 în rând, cu posibilitate de navigare între pagini.
FR 01.208.	Cartela unui restaurant din grilă va conține: – Imaginea principală. – Denumirea. – Descriere succintă. – Link pe cartelă - la click, utilizatorul trebuie să fie redirecționat pe pagina detaliată a restaurantului și este vizualizată informația detaliată cu o galerie de poze și descrieri mai detaliate.
FR 01.209.	Soluția trebuie să permită căutarea restaurantelor în grilă.
FR 01.210.	Soluția trebuie să permită vizualizarea fișei restaurantului, care va conține: - <i>bloc galerie poze</i> – o componentă în care se va afișa un set de imagini într-o formă organizată, ușor de vizualizat și de navigat. - <i>bloc informativ</i> – conținut text, poze, tabele.
FR 01.211.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Restaurante”.
FR 01.212.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina cu detaliile fiecărui restaurant.
FR 01.213.	Soluția trebuie să permită administrarea listei restaurantelor din grilă: adăugare, editare, afișare/ascundere, ștergere.
FR 01.214.	Soluția trebuie să permită editarea detaliilor cartelei afișate în grilă.
FR 01.215.	Soluția trebuie să permită administrarea galeriei de poze: adăugare, editare ordinea afișării, ascundere/afișare, ștergere din fișa restaurantului.
FR 01.216.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini, din fișa restaurantului.
FR 01.217.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Camera îngrijire copii”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.218.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Camera îngrijire copii”.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 35/70
---	---------------------

FR 01.219.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.220.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Închirierea automobilelor” privind companiile de închiriere a unui automobil, sub formă de grilă, în 3 rânduri, câte 4 în rând, cu posibilitate de navigare între pagini. În cartelă vor fi reflectate: imaginea, detalii de contact (telefon și email), pagina web.
FR 01.221.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Închirierea automobilelor”.
FR 01.222.	Soluția trebuie să permită administrarea cartelelor companiilor din grilă: adăugare, editare ordinea afișării, ascundere/afișare, ștergere..
FR 01.223.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Teren de joacă”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.224.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Teren de joacă”.
FR 01.225.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.226.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Punctul medical”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.227.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Punctul medical”.
FR 01.228.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.229.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Farmacia”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.230.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Farmacia”.
FR 01.231.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.232.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Bănci și bancomate”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.233.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Bănci și bancomate”.
FR 01.234.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 36/70
---	---------------------

FR 01.235.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Magazine”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.236.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Magazine”.
FR 01.237.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.238.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Securizare bagaj”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.239.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Securizare bagaj”.
FR 01.240.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.241.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Date generale aeroportuare”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.242.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Date generale aeroportuare”.
FR 01.243.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.244.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Taxe aeroportuare”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze, grupate în secțiuni după principiul „acordeon”.
FR 01.245.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Taxe aeroportuare”.
FR 01.246.	Soluție trebuie să permită administrarea lista secțiunilor din acordeon: adăugare, editare ordinea afișării, ascundere/afișare, ștergere.
FR 01.247.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.248.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Publicitate”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.249.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Publicitate”.
FR 01.250.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini, sau încărcare document PDF care va fi vizualizat în iframe.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 37/70
---	---------------------

FR 01.251.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Imobiliare”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.252.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Imobiliare”.
FR 01.253.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.254.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Date statistice”, care va fi o pagină informativă sub formă de tabel, în care va fi prezentată statistica călătorilor și mărfurilor: - Locație. - Pasageri la plecare. - Pasageri la sosire. - Cargo și mail: - Pasageri total.
FR 01.255.	Soluția trebuie să afișeze data ultimei actualizări a datelor.
FR 01.256.	Soluția trebuie să permită filtrarea datelor din tabel după perioadă, tip operațiune.
FR 01.257.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Date statistice”.
FR 01.258.	Soluția trebuie să permită administrarea datelor statistice pentru afișare vizitatorilor.
FR 01.259.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Conducerea”, în care vor fi prezentate lista sub formă de grilă, în 3 rânduri, fără paginare.
FR 01.260.	Cartela unei persoane din grilă va conține: – Imaginea. – Funcția. – Nume, prenume. – Detalii numire în funcție. Link pe cartelă - la click, trebuie să se deschidă o fereastră pop-up cu toate detaliile despre competența și experiența persoanei.
FR 01.261.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Conducerea”.
FR 01.262.	Soluția trebuie să permită administrarea listei persoanelor din grilă: adăugare, editare, modificare ordinea amplasării, afișare/ascundere, ștergere.
FR 01.263.	Soluția trebuie să permită editarea detaliilor cartelei afișate în grilă.
FR 01.264.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini, din fișa persoanei.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 38/70
---	---------------------

FR 01.265.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Structura organizatorică”, care va fi o pagină informativă cu imaginea organigramei.
FR 01.266.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Structura organizatorică”.
FR 01.267.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului: modificarea imaginii organigramei.
FR 01.268.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Consiliul de administrare”, în care vor fi prezentate lista sub formă de grilă, în 3 rânduri, fără paginare.
FR 01.269.	Cartela unei persoane din grilă va conține: – Imaginea. – Nume, prenume. – Rolul în cadrul consiliului de administrare. – Funcția.
FR 01.270.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Consiliul de administrare”.
FR 01.271.	Soluția trebuie să permită administrarea listei persoanelor din grilă: adăugare, editare, modificare ordinea amplasării, afișare/ascundere, ștergere.
FR 01.272.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Statistica”, care va fi o pagină informativă, în care va fi prezentată datele statistice ale AIC, divizată în 2 secțiuni: - <i>bloc perioada</i> – perioadele de afișare a datelor statistice: pe lunile anului de gestiune și total pe an de gestiune. - <i>bloc informativ</i> – conținut text, poze, tabele.
FR 01.273.	Soluția trebuie să permită afișarea conținutului informativ la selectarea perioadelor disponibile.
FR 01.274.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Statistica”.
FR 01.275.	Soluția trebuie să permită administrarea datelor statistice pentru afișare vizitatorilor prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.276.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Cadrul legislativ”, care va fi o pagină informativă, în care va fi prezentată lista actelor grupate în 3 categorii: - <i>legi</i> – denumirea și butonul de navigare pentru vizualizare în pagina internă sau sursa externă. - <i>hotărâri de guvern</i> – denumirea și butonul de navigare pentru vizualizare în pagina internă sau sursa externă. - <i>alte acte normative</i> – denumirea și butonul de navigare pentru vizualizare în pagina internă sau sursa externă.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 39/70
---	---------------------

FR 01.277.	Soluția trebuie să permită afișarea actelor, prin trecerea de la un tab la altul. Categoria implicită trebuie să fie „Legi”.
FR 01.278.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Cadru legislativ”.
FR 01.279.	Soluția trebuie să permită administrarea listei actelor normative pentru fiecare categorie: adăugare, includere link sau încărcare PDF, editare ordinea afișării, ascundere/afișare, ștergere.
FR 01.280.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Licitații”, care va fi o pagină informativă, în care va fi prezentată lista actelor grupate în 5 categorii: - achiziții curente. - locațiune. - plan anual. - arhivă.
FR 01.281.	Soluția trebuie să permită afișarea conținutului, prin trecerea de la un tab la altul. Categoria implicită trebuie să fie „Achiziții curente”.
FR 01.282.	Soluția trebuie să afișeze conținutul fiecărei categorii cu text și gruparea anunțurilor în tabel, cu link pentru vizualizarea documentului propriu zis.
FR 01.283.	Soluție trebuie să permită căutarea anunțurilor în baza cuvintelor cheie.
FR 01.284.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Licitații”.
FR 01.285.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului în categorii prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.286.	Soluția trebuie să permită administrarea listei anunțurilor de achiziție pentru fiecare categorie: adăugare, includere link sau încărcare PDF, editare ordinea afișării, ascundere/afișare, ștergere.
FR 01.287.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Rapoarte”, care va fi o pagină informativă, în care va fi prezentată lista actelor grupate pe ani de activitate: exemplu Rapoarte 2025, Rapoarte 2026 etc.
FR 01.288.	Soluția trebuie să permită afișarea conținutului, prin trecerea de la un tab la altul. Categoria implicită trebuie să fie anul curent.
FR 01.289.	Soluția trebuie să afișeze conținutul fiecărei categorii cu denumirea și butonul de navigare pentru vizualizare în pagina internă sau sursa externă.
FR 01.290.	Soluție trebuie să permită căutarea anunțurilor în baza cuvintelor cheie.
FR 01.291.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Rapoarte”.
FR 01.292.	Soluția trebuie să permită administrarea listei rapoartelor pentru fiecare categorie: adăugare, includere link sau încărcare PDF, editare ordinea afișării, ascundere/afișare, ștergere.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 40/70
---	---------------------

FR 01.293.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Proiecte în derulare”, care va fi o pagină informativă, unde informația va fi grupate per proiect.
FR 01.294.	Soluția trebuie să permită afișarea conținutului, prin trecerea de la un tab la altul. Categoria implicită trebuie să fie prima din listă.
FR 01.295.	Soluția trebuie să afișeze conținutul fiecărei categorii conținutul informativ existent: text, poze, tabele.
FR 01.296.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Proiecte în derulare”.
FR 01.297.	Soluția trebuie să permită administrarea listei proiectelor pentru fiecare categorie: adăugare, includere link sau încărcare PDF, editare ordinea afișării, ascundere/afișare, ștergere.
FR 01.298.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului în proiecte prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.299.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Transparență decizională”, care va fi o pagină informativă, în care informația va fi grupată pe categorii de documente, precum: statut, raport de activitate etc.
FR 01.300.	Soluția trebuie să permită afișarea documentelor, prin trecerea de la un tab la altul. Categoria implicită trebuie să fie „Statut”.
FR 01.301.	Soluția trebuie să afișeze lista de documente sub formă de tabel care va conține denumirea și butonul de navigare pentru vizualizare în pagina internă sau sursa externă.
FR 01.302.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Transparență decizională”.
FR 01.303.	Soluția trebuie să permită administrarea listei documentelor pentru fiecare categorie: adăugare, includere link sau încărcare PDF, editare ordinea afișării, ascundere/afișare, ștergere.
FR 01.304.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Certificări”, care va fi o pagină informativă, în care informația va fi prezentată sub formă de tabel care va conține denumirea și butonul de navigare pentru vizualizare în pagina internă sau sursa externă.
FR 01.305.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Certificări”.
FR 01.306.	Soluția trebuie să permită administrarea listei certificatelor: adăugare, includere link sau încărcare PDF, editare ordinea afișării, ascundere/afișare, ștergere.
FR 01.307.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Protecția datelor personale”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual, tabele, poze.
FR 01.308.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Protecția datelor personale”.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 41/70
---	---------------------

FR 01.309.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.310.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Posturi vacante”, care va fi o pagină informativă cu lista posturilor vacante la care va fi afișat conținut textual, tabele, poze, link-uri pentru descărcarea documente. Lista posturilor vacante trebuie să fie grupate în secțiuni după principiul „acordeon”.
FR 01.311.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Posturi vacante”.
FR 01.312.	Soluție trebuie să permită administrarea lista secțiunilor din acordeon: adăugare, editare ordinea afișării, ascundere/afișare, ștergere.
FR 01.313.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini, încărcare documente.
FR 01.314.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Istoria Aeroportului”, care va fi o pagină informativă, în care va fi prezentată datele statistice ale AIC, divizată în 2 secțiuni: - <i>bloc perioada</i> – perioadele de afișare a conținutului informativ: intervale cronologice de timp. - <i>bloc informativ</i> – conținut text, poze, tabele.
FR 01.315.	Soluția trebuie să permită afișarea conținutului informativ la selectarea perioadelor disponibile.
FR 01.316.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Istoria Aeroportului”.
FR 01.317.	Soluția trebuie să permită administrarea perioadelor cronologice: adăugarea, editarea, modificarea ordinii de afișare, afișarea/ascunderea, ștergere.
FR 01.318.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului informativ pentru perioadele cronologice prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.319.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Contacte”, care va fi o pagină informativă cu conținut textual și tabelar.
FR 01.320.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Contacte”.
FR 01.321.	Soluția trebuie să permită administrarea listei contactelor, ordinii și conținutului: vizualizare registrul contactelor, adăugare contacte, vizualizare conținut, editare conținut, editare ordinea reflectării, ștergerea contactelor. Structura datelor: denumire, date de contact (telefon, email).

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 42/70
---	---------------------

FR 01.322.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Comunicate de presă”, în care vor fi prezentate lista sub formă de grilă, în 4 coloane, câte 4 în rând, cu posibilitate de navigare între pagini.
FR 01.323.	Soluția trebuie să permită vizualizarea Regulamentului pentru presă.
FR 01.324.	Cartela unui comunicat din grilă va conține: – Imaginea. – Data. – Titlu. – Buton pentru navigare către comunicatul complet.
FR 01.325.	Soluția trebuie să permită vizualizarea completă a comunicatului într-o pagină nouă care va conține imagini, galerie de poze și iconița social media.
FR 01.326.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Comunicate de presă”.
FR 01.327.	Soluția trebuie să permită administrarea listei comunicatelor din grilă: adăugare, editare, modificare data publicării, afișare/ascundere, ștergere.
FR 01.328.	Soluția trebuie să permită editarea detaliilor cartelei afișate în grilă.
FR 01.329.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.330.	Soluția trebuie să permită încărcarea regulamentului pentru presă.
FR 01.331.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Știri & Noutăți”, în care vor fi prezentate lista sub formă de grilă, în 4 coloane, câte 4 în rând, cu posibilitate de navigare între pagini.
FR 01.332.	Soluția trebuie să afișeze listele știrilor și noutăților în 2 categorii: - Actualități din aeroport. - Conferințe și evenimente.
FR 01.333.	Cartela unei știri/noutăți din grilă va conține: – Imaginea. – Data. – Titlu. – Buton pentru navigare către comunicatul complet.
FR 01.334.	Soluția trebuie să permită vizualizarea completă a știrii/noutății într-o pagină nouă care va conține imagini, galerie de poze și iconița social media.
FR 01.335.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Știri & Noutăți”.
FR 01.336.	Soluția trebuie să permită administrarea listei știrilor/noutăților din grilă: adăugare, editare, modificare data publicării, afișare/ascundere, ștergere.
FR 01.337.	Soluția trebuie să permită editarea detaliilor cartelei afișate în grilă.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 43/70
---	---------------------

FR 01.338.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.339.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Resurse media”, în care vor fi prezentate lista sub formă de grilă, în 2 coloane, câte 4 în rând, cu posibilitate de navigare între pagini.
FR 01.340.	Cartela unei resurse media (galerie de poze, sau video) din grilă va conține: – Imaginea. – Data. – Durata în cazul video. – Numărul de poze în cazul galeriilor de poze. – Titlu. – Buton pentru navigare pentru rularea video în pop-up, sau a galeriei de poze.
FR 01.341.	Soluția trebuie să permită vizualizarea video în fereastră pop-up sau pozele din galeria de poze.
FR 01.342.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Resurse media”.
FR 01.343.	Soluția trebuie să permită administrarea listei resurselor media din grilă: adăugare, editare, modificare data publicării, afișare/ascundere, ștergere, încărcare video, încărcare poze.
FR 01.344.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Ghid pentru presă”, în care vor fi 3 blocuri: - <i>bloc informativ</i> – conținut text, poze, tabele. - <i>bloc formular de participare la conferință</i> – forma pentru înregistrarea pentru participare la conferință de presă organizată de AIC, care va conține câmpurile: 1) Nume. 2) Prenume. 3) Instituție media. 4) Funcție. 5) Eveniment. 6) Telefon. 7) Data 8) Ora. 9) Email. 10) Butonul „Trimite” - <i>bloc întrebări frecvente</i> - implicit vor fi vizualizate doar întrebările, la click pe unul din elemente, se va afișa răspunsul.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 44/70
---	---------------------

FR 01.345.	Soluția trebuie să asigure validarea câmpurilor obligatorii pentru transmiterea cererilor de participare la conferință.
FR 01.346.	Soluția trebuie să afișeze mesajul de transmitere reușită a cererilor de participare la conferință.
FR 01.347.	Soluție trebuie să fie integrată cu recaptcha v3 pentru a asigura protecție automată împotriva roboților și atacurilor, fără să deranjeze utilizatorii.
FR 01.348.	Soluția trebuie să permită gestionarea tuturor cererilor de participare la conferință transmise de vizitatori: vizualizare registrul cererilor, căutare, navigare pagini, filtrare, în special după statute și responsabili, vizualizare conținut, editare și modificare statute și responsabili de examinare.
FR 01.349.	Soluția trebuie să permită exportarea registrului cererilor de participare la conferință.
FR 01.350.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Ghid pentru presă”.
FR 01.351.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului blocului informativ prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.352.	Soluția trebuie să permită administrarea listei întrebărilor frecvente, ordinii și conținutului: vizualizare registru întrebări, adăugare întrebări, vizualizare conținut, editare conținut, editare ordinea reflectării, afișare/ascundere întrebări, ștergerea întrebărilor.
FR 01.353.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului întrebărilor frecvente prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.354.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Contact media”, în care vor fi 2 blocuri: - <i>bloc informativ</i> – conținut text, poze, tabele. - <i>bloc feedback</i> – implicit vor fi vizualizate doar întrebările, la click pe unul din elemente, se va afișa răspunsul.
FR 01.355.	Soluția trebuie să asigure validarea câmpurilor obligatorii pentru transmiterea mesajului de feedback.
FR 01.356.	Soluția trebuie să afișeze mesajul de transmitere reușită a feedback-ului.
FR 01.357.	Soluție trebuie să fie integrată cu recaptcha v3 pentru a asigura protecție automată împotriva roboților și atacurilor, fără să deranjeze utilizatorii.
FR 01.358.	Soluția trebuie să permită gestionarea tuturor mesajelor de feedback transmise de vizitatori: vizualizare registrul feedback, căutare, navigare pagini, filtrare, în special după statute și responsabili, vizualizare conținut, editare și modificare statute și responsabili de examinare.
FR 01.359.	Soluția trebuie să permită exportarea registrului mesajelor de feedback.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 45/70
---	---------------------

FR 01.360.	Soluția trebuie să permită administrarea denumirii și imaginii banner-ului din pagina „Contact media”.
FR 01.361.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului blocului informativ prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.362.	Soluția trebuie să permită administrarea listei întrebărilor frecvente, ordinii și conținutului: vizualizare registru întrebări, adăugare întrebări, vizualizare conținut, editare conținut, editare ordinea reflectării, afișare/ascundere întrebări, ștergerea întrebărilor.
FR 01.363.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului întrebărilor frecvente prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.364.	Soluția trebuie să permită afișarea în footer a informațiilor de contact, link-uri către rețelele sociale, politici relevante și harta paginii web, pentru o accesibilitate optimă.
FR 01.365.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului footer-ului.
FR 01.366.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Termeni și condiții de utilizare”.
FR 01.367.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului paginii „Termeni și condiții de utilizare” prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.368.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Politica de confidențialitate”.
FR 01.369.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului paginii „Politica de confidențialitate” prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.370.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului în pagina „Politica cookie”.
FR 01.371.	Soluția trebuie să permită administrarea conținutului paginii „Politica cookie” prin intermediul unui editor web performant care va permite formatarea textului, includere link-uri, includere tabele, încărcare imagini.
FR 01.372.	Soluția trebuie să permită utilizatorului autentificat vizualizarea în Cabinetul cetățeanului a registrului comenzilor și rezervărilor plasate.
FR 01.373.	Soluția trebuie să permită revenirea la lista serviciilor pentru comandarea sau rezervarea altor servicii oferite.
FR 01.374.	Soluția trebuie să permită vizualizarea și descărcarea contului de plată pentru serviciul solicitat în format pdf.
FR 01.375.	Soluția trebuie să permită ștergerea comenzilor și rezervărilor.
FR 01.376.	Soluția trebuie să permită inițierea procesului de achitare a comenzilor și rezervărilor.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 46/70
---	---------------------

FR 01.377.	Soluția trebuie să notifice utilizatorul despre realizarea reușită a achitării.
FR 01.378.	Soluția trebuie să permită vizualizarea și descărcarea confirmări de plată și facturii în format pdf.
FR 01.379.	Soluția trebuie să permită ștergerea confirmări de plată și facturii în format pdf. Acestea vor fi șterse numai din interfața utilizatorului, dar nu definitiv din sistem.
FR 01.380.	Soluția trebuie să permită utilizatorului autentificat vizualizarea în Cabinetul cetățeanului a istoricului per fiecare comandă plasată.
FR 01.381.	Soluția trebuie să permită utilizatorului autentificat vizualizarea în Cabinetul cetățeanului a listei tuturor notificărilor personale
FR 01.382.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului notificării personale.
FR 01.383.	Soluția trebuie să permită ștergerea notificărilor personale. Acestea vor fi șterse numai din interfața utilizatorului, dar nu definitiv din sistem.
FR 01.384.	Soluția trebuie să permită generarea rapoartelor statistice predefinite privind procesul de gestionare a solicitărilor, comenzilor, achitărilor etc.
FR 01.385.	Soluția trebuie să permită selectarea tipurilor raporturilor care să fie generate.
FR 01.386.	Soluția trebuie să permită specificarea perioadei de timp pentru care se dorește generarea raportului.
FR 01.387.	Soluția trebuie să permită aplica filtre adiționale (în dependență de specificul raportului) pentru a personaliza datele incluse în raport.
FR 01.388.	Soluția trebuie să permită descărcarea rapoartelor generate într-un format standardizat (ex. PDF, Excel).
FR 01.389.	Soluția trebuie să informeze utilizatorul autorizat despre durata mai îndelungată a generării rapoartelor cu date complexe.
FR 01.390.	Soluția trebuie să permită vizualizarea și căutarea rapoartelor generate anterior.
FR 01.391.	Soluția trebuie să permită ștergerea rapoartelor generate.
FR 01.392.	Soluția trebuie să solicite confirmarea utilizatorului înainte de ștergere.
FR 01.393.	Soluția trebuie să permită crearea de nomenclatoare noi.
FR 01.394.	Soluția trebuie să atribuie câte un cod de identificate unic.
FR 01.395.	Soluția trebuie să permită modificarea detaliilor unui nomenclator existent.
FR 01.396.	Soluția trebuie să permită ca nomenclatoarele să fie grupate în categorii de nomenclatoare. Toate categoriile de nomenclatoare vor fi definite la etapa de proiectare a sistemului.
FR 01.397.	Soluția trebuie să permită căutarea nomenclatoare după denumire, cod, categorie.
FR 01.398.	Soluția trebuie să permită blocarea de nomenclatoare pentru a preveni utilizarea ulterioară în sistem.
FR 01.399.	Soluția trebuie să permită contorizarea numărului de înregistrări în care fiecare nomenclator este inclus.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 47/70
---	---------------------

FR 01.400.	Soluția trebuie să permită ștergerea nomenclatoarelor, dar care nu vor fi eliminate definitiv din baza de date, în cazul în care acest nomenclator este inclus la careva înregistrări din sistem.
FR 01.401.	Soluția trebuie să seară confirmarea utilizatorului înainte de ștergere.
FR 01.402.	Soluția trebuie să permită administrarea interfeței zonei interne de lucru a AIC: logotipul și culoarea fundalului implicit.
FR 01.403.	Soluția trebuie să permită utilizatorilor să-și adapteze bara de meniu prin reprezentare estinsă și restrânsă.
FR 01.404.	Soluția trebuie să permită în cadrul fiecărui modul, funcționalitățile de căutare și filtrare a datelor din registrele oferite în interfață.
FR 01.405.	Soluția trebuie să permită utilizatorilor să efectueze căutări pe baza unor termeni specifici (cuvinte cheie, coduri, nume, etc.)
FR 01.406.	Soluția trebuie să permită căutarea pe una sau mai multe câmpuri ale datelor stocate (ex: nume, descriere, data, etc.).
FR 01.407.	Soluția trebuie să suporte căutări sensibile la majuscule/minuscule și diacritice.
FR 01.408.	Soluția trebuie să ofere feedback imediat, arătând numărul de rezultate găsite.
FR 01.409.	Soluția trebuie să permită utilizatorilor să aplice filtre pe baza anumitor criterii prestabilite (ex: dată, locație, categorie, tip, etc.)
FR 01.410.	Soluția trebuie să permită aplicarea multiplelor filtre simultan pentru a rafina rezultatele (ex: filtrare după dată și categorie și statut).
FR 01.411.	Soluția trebuie să permită aplicarea filtrelor atât pe câmpuri de tip text, cât și pe câmpuri de tip numeric, dată sau categorii predefinite
FR 01.412.	Soluția trebuie să permită sortarea pe toate câmpurile vizibile în interfața de utilizator și va respecta tipul de date al câmpului (ex: sortare corectă pentru date numerice, texte, date calendaristice).
FR 01.413.	Soluția trebuie să permită alegerea direcția de sortare: ascendentă sau descendentă.
FR 01.414.	Soluția trebuie să permită configurarea vizualizării/ascunderii coloanelor din registrele sistemului.
FR 01.415.	Soluția trebuie să permită generarea de documente în baza unor șabloane predefinite. Fișierele generate trebuie să fie definite de următoarele metadate: • titlu. • tip document. • conținut. • autor. • link amplasament document. • data și ora generării.
FR 01.416.	Soluția trebuie să permită exportul documentelor în formate de fișiere: PDF, DOCX, Excel, în dependență de modul.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 48/70
---	---------------------

FR 01.417.	Soluția trebuie să permită importul documentelor în multe formate de fișiere: PDF, DOCX, Excel, JPG, JPEG, PNG.
FR 01.418.	Fișierele generate trebuie să fie definite de următoarele metadate: • titlu. • tip document. • autor. • link amplasament document. • data și ora încărcării.
FR 01.419.	Soluția trebuie să detecteze și să notifice utilizatorii despre eventualele erori în procesul de import.
FR 01.420.	Soluția trebuie să notifice utilizatorii autorizați pe email, dar și în cadrul sistemul. În cazul notificărilor din sistem, utilizatorii autorizați după autentificare vor fi atenționați despre existența notificărilor nevizualizate.
FR 01.421.	Soluția trebuie să conțină o listă prestabilită de notificări și scenarii în care sunt declanșate.
FR 01.422.	Soluția trebuie să permită Administratorului de sistem să transmită notificări utilizatorilor autorizați.
FR 01.423.	Soluția trebuie să permită vizualizarea conținutului notificării.
FR 01.424.	Soluția trebuie să înregistreze date și ora citirii notificărilor de către utilizatorii autorizați.
FR 01.425.	Soluția trebuie să permită utilizatorului să deconecteze recepționarea notificărilor pe email.
FR 01.426.	Administrator de sistem trebuie să vizualizeze lista tuturor notificărilor diseminate de sistem, inclusiv cu informația dacă notificarea a fost citită, sau nu de către utilizatorul autorizat.
FR 01.427.	Administratorul de sistem trebuie să editeze conținutul notificărilor prestabilite în sistem.
FR 01.428.	Administratorul de sistem trebuie să poată deconecta transmiterea notificărilor de către sistem.
FR 01.429.	
FR 01.430.	Soluția trebuie să ofere un modul flexibil de gestionare a rolurilor și drepturilor de acces.
FR 01.431.	Soluția trebuie să permită Administratorului de sistem crearea de noi roluri personalizate. Fișa rolului trebuie să conțină minim metadatele: • denumire; • descriere scopului și responsabilităților; • lista de permisiuni asociate.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 49/70
---	---------------------

FR 01.432.	Soluția trebuie să permită duplicarea unui rol deja existent pentru configurarea altui rol.
FR 01.433.	Soluția trebuie să permită definirea drepturilor de acces utilizatorilor la nivel de: • module; • funcționalități – ex: creare, vizualizare, editare și ștergere.
FR 01.434.	Soluția trebuie să pună în aplicare drepturile de acces imediat ce au fost salvate.
FR 01.435.	Soluția trebuie să permită contorizarea numărului de utilizatori asigurați la un rol.
FR 01.436.	Soluția trebuie să interzică ștergerea rolurilor la care sunt atribuiți utilizatori.
FR 01.437.	Soluția trebuie să ceară confirmarea Administratorului de sistem înainte de ștergere roluri neatribuite utilizatorilor.
FR 01.438.	
FR 01.439.	Soluția trebuie să permită vizualizarea listei șabloanelor documentelor predefinite (ex: formulare de note/conturi de plată).
FR 01.440.	Soluția trebuie să permită editarea unui șablon de document, care va conține minim următoarele metadate: • denumire șablon; • descrierea scopului șablonului și procesul de business în care se utilizează; • Secțiuni documente: secțiuni, variabile și stiluri.
FR 01.441.	Soluția trebuie să permită salvarea șablonului editat ca versiune „Proiect”.
FR 01.442.	Soluția trebuie să permită previzualizarea documentului generat în baza șablonului editat.
FR 01.443.	Soluția trebuie să permită salvarea șablonului editat ca versiune „Finală” și setarea datei din care se pune în aplicare, iar versiunile anterioare ale șablonului trebuie să fie păstrate pentru referință și restaurare, dar cu statut „Arhivat”.
FR 01.444.	Soluția trebuie să permită ștergere șabloanelor, dar nu și din baza de date.
FR 01.445.	Soluția trebuie să ceară confirmarea utilizatorului înainte de ștergere.
FR 01.446.	Soluția trebuie să permită Administratorului de sistem adăugarea de noi utilizatori. Fișa utilizatorului trebuie să conțină minim metadatele: • nume complet; • codul personal (IDNP); • nume utilizator (email); • rol; • atribuire parolă temporară, sau generare automată de parolă.
FR 01.447.	Soluția trebuie să permită Administratorului de sistem editarea datelor utilizatorilor, precum și resetarea parolei.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 50/70
---	---------------------

FR 01.448.	Soluția trebuie să ofere posibilitatea utilizatorilor activarea contului printr-un link de verificare trimis prin e-mail.
FR 01.449.	Soluția trebuie să permită Administratorului de sistem activarea/dezactivarea și blocarea/deblocarea conturilor de utilizatorilor.
FR 01.450.	Soluția trebuie să blocheze automat contul utilizatorului în caz de mai multe încercări eșuate de autentificare (de ex: 5 încercări eșuate)
FR 01.451.	Soluția trebuie să notifice pe email utilizatorii despre blocarea contului de utilizator.
FR 01.452.	Soluția trebuie să notifice Administratorul de sistem despre blocările automate ale conturilor de utilizator: fie eșuare la autentificare, fie expirarea parolei.
FR 01.453.	Soluția trebuie să poată identifica adresa IP de accesare a sistemului de către utilizatori.
FR 01.454.	Soluția trebuie să permită blocarea accesului pe baza de IP adresa, având la bază un principiu de „blacklist”.
FR 01.455.	Soluția trebuie să conțină mecanism de jurnalizare a tuturor evenimentelor de business aferente utilizării.
FR 01.456.	Acțiunile sensibile care trebui să fie incluse în jurnalul evenimentelor: • Autentificare cu succes; • Autentificare eșuată; • Crearea înregistrărilor; • Actualizarea înregistrărilor; • Ștergere înregistrărilor.
FR 01.457.	În jurnalul evenimentelor trebuie să fie salvate obligatoriu următoarele categorii de date: • Identificatorul evenimentului; • Identificatorul utilizatorului care a generat evenimentul de business; • Categoria evenimentului de business jurnalizat; • Detaliile acțiunilor realizate, în special în cazul actualizării pentru a avea trasabilitatea datelor vechi și celor noi; • Momentul producerii evenimentului de business (timestamp oficial). • IP utilizatorului de pe care accesat sistemul.
FR 01.458.	Soluția trebuie să permită administrarea integrărilor: 1. IntegrareFlightRadar - sursă informativă (iframe/API). Datele oficiale sunt furnizate exclusiv din AODB – INFOPAX și FIDS – VISTA. Integrarea se face doar în baza unei licențe comerciale valide. 2. Integrare Tur virtual - includerea link iframe + fișiere sursă, găzduite pe infrastructura AIC sau CDN agreat.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 51/70
---	---------------------

	3. Integrare Curs valutar – se va utiliza API-ul public oficial al BNM pentru cursul valutar. Actualizare zilnică; în caz de indisponibilitate se afișează ultimul curs valid din cache. 4. Integrarea Prognoza meteo - se va integra prin API cu un furnizor meteo public/comercial (date informative). 5. Integrare Transport public – 6. Integrările cu alte sisteme se va realiza prin API-uri existente.
FR 01.459.	Soluția trebuie să permită administrarea integrării Turului virtual - includerea link iframe + fișiere sursă, găzduite pe infrastructura AIC sau CDN agreeat.
FR 01.460.	Soluția trebuie să permită administrarea integrării cu Curs valutar oficial al BNM – se va utiliza API-ul public oficial al BNM pentru cursul valutar. Actualizare zilnică; în caz de indisponibilitate se afișează ultimul curs valid din cache.
FR 01.461.	Soluția trebuie să permită administrarea integrării cu Prognoza meteo - se va integra prin API cu un furnizor meteo public/comercial (date informative).
FR 01.462.	Soluția trebuie să permită administrarea integrării cu Tabelul online și Orarul deplin furnizat din AODB – INFOPAX, cu afișare sincronizată cu FIDS – VISTA.
FR 01.463.	Soluția trebuie să permită administrarea integrării cu Sistemul de parcare (Parktime / sistem intern) care este destinat pentru evidența disponibilității și rezervări.
FR 01.464.	Soluția trebuie să fie integrat cu sistemul de plăți MPay și card bancar, cu confirmare prin webhook securizat pentru achitarea serviciilor. Soluția nu trebuie să prevadă dezvoltarea unui ERP sau sistem financiar, doar integrarea tehnică (API, export/import date).
FR 01.465.	Soluția trebuie să fie permită export automat către ERP/contabilitate (ex. 1C) pentru plăți, facturi și rapoarte.
FR 01.466.	Soluția trebuie să fie integrată cu serviciul guvernamental MPass - în scopul autentificării utilizatorilor prin intermediul mecanismelor oferite de către serviciul MPass.
FR 01.467.	Interfața publică a sistemul trebuie să integrată cu Google Analytics - în scopul expedierii informației statistice privind exploatarea Interfeței publice.
FR 01.468.	Soluția trebuie să permită administrarea integrării cu serverul SMTP pentru diseminarea notificărilor pe email.
FR 01.469.	Soluția trebuie să permită administrarea integrării cu un SMS Gateway pentru transmiterea mesajelor SMS de către sistem.
FR 01.470.	API-urile trebuie să fie documentate și accesibile dezvoltatorilor printr-un portal dedicat.
FR 01.471.	Sistemul trebuie să suporte standardele de autentificare și autorizare (OAuth 2.0, API Keys, JWT).

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 52/70
---	---------------------

FR 01.472.	API-urile trebuie să respecte formatele de date standard (JSON, XML, CSV).
FR 01.473.	API-urile trebuie să fie protejate împotriva atacurilor de tip DDoS, SQL Injection, Cross-Site Scripting (XSS).
FR 01.474.	Sistemul trebuie să permită definirea de permisiuni și roluri pentru utilizatorii API.
FR 01.475.	Fiecare cerere către API trebuie să fie logată și monitorizată.
FR 01.476.	API-urile trebuie să includă rate limiting pentru a preveni utilizarea excesivă sau atacurile.
FR 01.477.	Trebuie să existe un mecanism de revocare a cheilor de acces în cazul unor breșe de securitate.
FR 01.478.	API-urile trebuie să funcționeze doar prin conexiuni HTTPS pentru a asigura securitatea datelor.
FR 01.479.	Trebuie să existe un sandbox de testare pentru dezvoltatori.
FR 01.480.	Sistemul trebuie să permită generarea automată de token-uri de test pentru acces temporar.
FR 01.481.	Sistemul trebuie să permită Administratorului de sistem vizualizarea sistemelor terțe conectate prin API.
FR 01.482.	Sistemul trebuie să ofere statistici privind utilizarea API-urilor (număr de cereri, erori, timpi de răspuns).
FR 01.483.	Sistemul trebuie să ofere un mecanism de alertare în cazul unor anomalii sau utilizări abuzive.
FR 01.484.	Sistemul trebuie să înregistreze într-un jurnal de audit toate cererile și răspunsurile API.
FR 01.485.	Soluția trebuie să asocieze contul utilizatorului din MPass la contul deja existent, dacă se va autentifica prin instrumentele oferite de MPass.
FR 01.486.	Soluția va permite autentificarea în contul de utilizator prin MPass, chiar dacă acesta a fost blocat, după mai multe încercări eșuate prin login și parolă.
FR 01.487.	Soluția trebuie să permită autentificarea în Cabinetul cetățeanului prin conturi externe, folosind protocolul de autorizare OAuth2/OpenID Connect (Google, Apple, Facebook)
FR 01.488.	Soluția trebuie să asigure gestionarea sesiunilor pe bază de token (JWT cu refresh rotativ).
FR 01.489.	Soluția trebuie să notifice utilizatorul despre numărul de încercări rămase pentru autentificare în caz de eșec.
FR 01.490.	Soluția trebuie să notifice utilizatorii blocați ca să aibă posibilitate de a solicita deblocarea.
FR 01.491.	Soluția trebuie să accepte doar parole complexe: lungime minimă, caractere speciale.
FR 01.492.	Soluția trebuie să permită utilizatorilor editarea datelor profilului personal: nume, prenume, IDNP, email, telefon).

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 53/70
---	---------------------

FR 01.493.	Soluția trebuie să permită configurarea canalelor de comunicare a notificărilor: în sistem, email, SMS).
FR 01.494.	Soluția trebuie să permită crearea conturilor de utilizator cu 2FA (SMS/Autentificator/Email).
FR 01.495.	Soluția trebuie să solicite completarea datelor necesare, în cazul inițierii creării contului din surse externe (MPass, Google, Apple, Facebook)
FR 01.496.	Soluția trebuie să permită gestionarea tuturor comenzilor de servicii: vizualizare registrul comenzilor, căutare, navigare pagini, filtrare, în special după statute și responsabili.
FR 01.497.	Soluția trebuie să permită vizualizare conținutului comenzilor.
FR 01.498.	Soluția trebuie să permită editarea pentru modificarea statutului sau atribuirii responsabilului de examinare.
FR 01.499.	Soluția trebuie să permită anularea comenzilor de servicii. În acest caz va specifica motivul anulării, despre care va fi notificat solicitantul.
FR 01.500.	Soluția trebuie să permită exportarea registrului comenzilor de servicii (de ex: .xlsx, .csv).
FR 01.501.	Soluția trebuie să permită gestionarea tuturor plăților realizate: vizualizare registrul plăților, căutare, navigare pagini, filtrare, în special după statute și solicitant.
FR 01.502.	Soluția trebuie să permită vizualizare detaliile plății.
FR 01.503.	Soluția trebuie să permită anularea plății, după asigurarea restituirii banilor solicitantului, cu anexarea confirmării în sistem.
FR 01.504.	Soluția trebuie să asigure comunicarea cu sistemul de evidență contabilă pentru înregistrarea plăților încasate în afara soluției (de ex: transfer pe rechizitele AIC).
FR 01.505.	Soluția trebuie să permită vizualizare detaliile plății.
FR 01.506.	Soluția trebuie să permită exportarea registrului plăților (de ex: .xlsx, .csv).
FR 01.507.	Soluția trebuie să permită generarea automată/manuală a facturilor pentru plățile realizate și afișarea ulterioară în Cabinetul cetățeanului..
FR 01.508.	Soluția trebuie să permită gestionarea tuturor facturilor: vizualizare registrul facturilor, căutare, navigare pagini, filtrare, în special după statute și solicitant.
FR 01.509.	Soluția trebuie să permită vizualizare detaliile facturii.
FR 01.510.	Soluția trebuie să permită anularea facturii cu specificarea obligatorie a motivului.
FR 01.511.	Soluția trebuie să permită gestionarea registrului tarifelor la serviciile online: vizualizare registrul tarifelor, căutare, navigare pagini, filtrare, în special după statute și tip serviciu.
FR 01.512.	Soluția trebuie să permită crearea de poziții adiționale pentru serviciile existente.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 54/70
---	---------------------

FR 01.513.	Soluția trebuie să permită editarea tarifelor existente, inclusiv statutul de activ și inactiv.
FR 01.514.	Soluția trebuie să permită ștergerea tarifelor existente, cu condiția că nu au fost utilizate în sistem deja. În așa caz va fi posibil numai de atribuit statut „Inactiv” pentru a nu fi afișat solicitanților.
FR 01.515.	Soluția trebuie să asigure comunicarea cu sistemul de evidență contabilă pentru înregistrarea detaliilor despre facturile fiscale emise.
FR 01.516.	Sistemul trebuie să permită Administratorului de sistem definirea widget-uri globale pentru toți utilizatorii.
FR 01.517.	Sistemul trebuie să permită utilizatorilor să-și configureze widget-urile din dashboard-ului conform necesităților.

4. Cerințe non-funcționale

În această secțiune sunt prezentate cerințele non-funcționale indicative ale soluției.

Pentru a asigura trasabilitatea cerințelor, în tabel sunt specificate numere de referință pentru a identifica și urmări toate specificațiile tehnice stabilite pentru dezvoltarea și implementarea sistemului.

Literele în prefix reprezintă următoarele: *NFR* – Cerință non-funcțională.

4.1. Cerințe pentru interfața utilizatorului

Cerință	Descriere
NFR 01.1.	Toate funcționalitățile paginii web trebuie să fie accesibile utilizatorilor prin intermediul interfeței web.
NFR 01.2.	Pagina web trebuie să furnizeze o interfață prietenoasă, intuitivă și adecvată pentru utilizatorii cărora li se atribuie roluri non-administrative și de administrare a sistemului informatic. Datele necesare exercitării atribuțiilor de serviciu ale utilizatorilor trebuie să fie vizibile și accesibile.
NFR 01.3.	Interfața utilizator trebuie să fie dezvoltată în limba română , engleză și rusă.
NFR 01.4.	Interfața utilizator trebuie să fie conformă cerințelor Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1, asigurând accesibilitatea pentru toate categoriile de utilizatori
NFR 01.5.	Sistemul trebuie să posede capacitatea de a ajusta automat interfața utilizator pentru funcționalitățile cheie (implementarea unei interfețe responsive) în funcție de dispozitivele utilizate (exemplu: notebook, desktop, tableta, smartphone).
NFR 01.6.	Cele mai relevante tabele de date (grid) (stabilite la etapa de proiectare) afișate în cadrul interfeței utilizator trebuie să fie posibil de exportat în oricare dintre următoarele formate: XLSX sau CSV.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 55/70
---	---

4.2. Cerințe de performanță

Cerință	Descriere
NFR 02.1.	Sistemul va utiliza procesarea asincronă pentru generarea intrărilor și ieșirilor.
NFR 02.2.	Timpul de reacție al funcționalităților soluției va fi până la 3 (trei) secunde. Operatorul economic va enumera excepțiile, dacă este cazul, și le va coordona/agrea la etapa de proiectare.
NFR 02.3.	Sistemul trebuie să funcționează în regim normal la activitatea concomitentă a cel puțin 100000 vizitatori pe front-end.
NFR 02.4.	Sistemul trebuie să funcționează în regim normal la activitatea concomitentă (simultan) a cel puțin 1000 utilizatori pe back-end
NFR 02.5.	Operațiunile de citire a unor înregistrări simple, nu vor dura mai mult de 3 secunde (din momentul accesării unei anumite înregistrări și până în momentul în care aplicația returnează informațiile în forma prestabilit.
NFR 02.6.	Operațiunile de scriere a unor înregistrări noi în baza de date nu vor dura mai mult de 5 secunde (măsurat din momentul în care un utilizator lansează salvarea informațiilor dintr-un ecran și până în momentul în care aplicația devine din nou disponibilă pentru operare, utilizatorului respectiv, sau din momentul în care un utilizator accesează o funcție de creare a unei înregistrări noi în baza de date și până în momentul în care aplicația returnează forma în care informațiile pot fi introduse, iar utilizatorul poate începe introducerea datelor).
NFR 02.7.	Sistemul va putea fi accesat pe canale de comunicații de cel puțin 128kbps.
NFR 02.8.	Sistemul trebuie să fie capabil să funcționeze în regim 24x7 și să asigure o disponibilitate în funcționare de minim 99,5%.
NFR 02.9.	Sistemul trebuie să suporte perioade lungi de trafic intens, menținând performanța și stabilitatea funcționalităților

4.3. Cerințe de securitate și protecție a datelor

Cerință	Descriere
NFR 03.1.	Sistemul trebuie să garanteze păstrarea completă și integritatea datelor.
NFR 03.2.	Trebuie să fie asigurată protecția contra erorilor premeditate la completarea de către utilizator a datelor din câmpurile formelor HTML: formele HTML nu vor permite executarea unor script-uri introduse în ele.
NFR 03.3.	Toate câmpurile din formele completate de către utilizator trebuie să fie validate în mod obligatoriu după tip atât pe client, cât și pe server.
NFR 03.4.	La comunicarea sistemului cu alte sisteme se vor folosi certificate digitale pentru identificare.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 56/70
---	---------------------

NFR 03.5.	Pentru tranzacțiile sensibile trebuie să fie folosit serviciul de aplicare a marcajului de timp (time stamping).
NFR 03.6.	Sistemul trebuie să asigure confidențialitatea datelor transmise-recepționate pe canalele de comunicație.
NFR 03.7.	Schimbul de date în sistem se face doar pe canale securizate.
NFR 03.8.	Sistemul trebuie să fie securizat pentru OWASP Top 10 vulnerabilities.
NFR 03.9.	Accesul la sistem trebuie să fie obligatoriu în mod controlat.
NFR 03.10.	Accesul la funcțiile oferite utilizatorilor se face cu autentificarea acestora.
NFR 03.11.	Sistemul va include un mecanism de expirare a sesiunilor care îi va cere utilizatorului să se autentifice din nou după o anumită perioadă în care a fost inactiv. Perioada de inactivitate va fi configurabilă, iar cea implicită trebuie să fie de 15 minute.
NFR 03.12.	Sistemul trebuie să asigure acoperirea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017.
NFR 03.13.	Sistemul trebuie să asigure protecția datelor cu caracter personal, respectând prevederile Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
NFR 03.14.	Toate acțiunile utilizatorilor trebuie să fie înregistrate în jurnale electronice.

4.4. Cerințe pentru testarea de acceptanță a soluției

Cerință	Descriere
NFR 04.1.	Operatorul economic trebuie să organizeze testarea de acceptanță a soluției dezvoltate. În acest sens, trebuie să efectueze următoarele activități: • elaborarea Planului detaliat de testare. • pregătirea scenariilor de teste. • documentarea erorilor și deficiențelor depistate pe parcursul verificării scenariilor de testare și înlăturarea lor. • elaborarea unui Raport final privind rezultatele testării soluției, care va conține inclusiv statutul tuturor erorilor/deficiențelor identificate.
NFR 04.2.	Operatorul economic trebuie să elaboreze scenariile de testare în colaborare cu Autoritatea contractantă și să parcurgă 4 tipuri de testări după cum urmează: Testarea Funcțională (Functional Testing): verificarea funcționalităților, proceselor și serviciilor, pentru a confirma că acestea operează conform specificațiilor. Testarea Performanței (Load and Stress Testing): evaluarea modului în care soluția răspunde la sarcini variate de utilizare. Această etapă poate implica optimizarea configurațiilor serverului web, a aplicației, a serverului de baze de date sau a parametrilor de rețea. Testarea Vulnerabilității (Security Testing): efectuarea unor teste detaliate de securitate, în conformitate cu cerințele de protecție a informațiilor. Se vor verifica potențiale vulnerabilități ale paginii web la atacuri precum injecțiile SQL sau atacurile DDoS, utilizând instrumente software de detecție a amenințărilor și vulnerabilităților.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 57/70
---	---------------------

	d) Testarea Capacităților de Restabilire (Recovery Testing): validarea capacității soluției de a-și relua funcționarea după defecțiuni sau indisponibilități ale infrastructurii (servere, servicii critice). Testele vor demonstra gradul de reziliență și eficiența proceselor de recuperare în caz de blocaje sau defecțiuni hardware.
NFR 04.3.	Operatorul economic, în colaborare cu Autoritatea contractantă trebuie să efectueze toate testele incluse în Planul de testare. Soluția va fi acceptată doar în condițiile în care nu va exista nicio eroare critică sau majoră blocantă, iar erorile ne semnificative vor avea o pondere până la 10 și Operatorul economic va prezenta un plan de remediere a acestora în cadrul perioadei de garanție.

5. Cerințe tehnice și de arhitectură

Pentru a asigura trasabilitatea cerințelor, în tabel sunt specificate numere de referință pentru a identifica și urmări toate specificațiile tehnice stabilite pentru dezvoltarea și implementarea sistemului.

Literele în prefix reprezintă următoarele: *TR* – Cerință tehnică și de arhitectură (technical requirements).

5.1. Cerințe de arhitectură IT

Cerință	Descriere
TR 01.1.	<u>Standarde deschise</u> Arhitectura soluției trebuie să se bazeze pe standardele deschise corespunzătoare și nu va utiliza standarde proprietare. În cazul utilizării soluțiilor licențiate, Operatorul economic va specifica acest lucru în oferta tehnică și va aduce la cunoștință costurile necesare de prelungire ulterioară a licenței.
TR 01.2.	<u>Mediu de găzduire</u> Soluția nu trebuie să includă niciun component hardware. Toate resursele informatice necesare pentru implementare și funcționare vor fi asigurate de AIC. Operatorul economic trebuie să includă în propunerea tehnică specificațiile tehnice minime față de găzduirea în mediul de producere.
TR 01.3.	<u>Mediul de execuție</u> Sistemul va rula pe motorul de containere Docker și nu va depinde de vreo anumită instanță a sistemului de operare gazdă. Construcția imaginilor de containere va fi automatizată. Rulând într-un mediu bazat pe containere, aplicația va fi elastică, inclusiv la adăugarea/eliminarea instanțelor de containere ale aplicației (peste numărul

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 58/70
---	---------------------

	minim necesar de instanțe pentru disponibilitate ridicată), iar modificarea configurațiilor și a parametrilor soluției nu trebuie să afecteze activitățile în desfășurare, cum ar fi sesiunile active, cereri etc.
TR 01.4.	<u>Cerințe de compatibilitate cu browser</u> Soluția trebuie să fie compatibilă cu cele mai recente două versiuni majore (de care se va ține cont la acceptarea sistemului) ale următoarelor browsere web: Chrome, Safari, FireFox și Edge.
TR 01.5.	Operatorii economici, urmează să propună și să descrie arhitectura soluției propuse (schema arhitecturii funcționale, lista modulelor și interacțiunii), cu condiția acoperirea cerințelor funcționale și non-funcționale prezentate în continuare în prezentul Caiet de sarcini.

5.2. Cerințe față de stiva tehnologică

Cerință	Descriere
TR 02.1.	Operantul trebuie să asigure mediile de pre-producere și testare necesar pentru dezvoltarea și testarea paginii web.
TR 02.2.	La dezvoltarea sistemului trebuie să fie folosite tehnologii open source: - limbaj de programare: PHP .NET. - Framework: Laravel, ASP.NET Core.
TR 02.3.	Operatorul economic trebuie să utilizeze următoarele sistemele de gestiune a bazelor de date pentru stocarea și administrarea datelor: MySQL, MSSQL sau PostgreSQL.
TR 02.4.	Operatorul economic trebuie să includă în propunerea sa tehnică specificațiile detaliate ale stivei tehnologice propuse.

6. Cerințe pentru mediile de implementare

Pentru a asigura trasabilitatea cerințelor, în tabel sunt specificate numere de referință pentru a identifica și urmări toate specificațiile tehnice stabilite pentru dezvoltarea și implementarea sistemului. Literele în prefix reprezintă următoarele: *ENV* – Medii de implementare (environment).

Cerință	Descriere
ENV 01.1.	Operatorul economic trebuie să asigure în cadrul infrastructurii proprii 3 medii: – Dezvoltare; – Testare; – Pre-producere.
ENV 01.2.	Operatorul economic trebuie să asigure mediul de dezvoltare:

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 59/70
---	---------------------

	– se va utiliza exclusiv pentru dezvoltarea, configurarea și testarea internă a funcționalităților. – va permite modificări frecvente ale codului sursă și configurărilor. – accesul va fi limitat la echipa tehnică a Operatorului economic. – va fi separat logic și/sau fizic de celelalte medii. – datele utilizate vor fi fictive sau anonimizate.
ENV 01.3.	Operatorul economic trebuie să asigure mediul de testare: – va fi destinat testării funcționale, de integrare, performanță și securitate. – va reproduce, pe cât posibil, configurația mediului de producție. – va permite efectuarea testelor de acceptanță (UAT) împreună cu Autoritatea contractantă. – va conține doar date de test sau date anonimizate.
ENV 01.4.	Operatorul economic trebuie să asigure mediul de pre-producere: – va fi utilizat pentru validarea finală a versiunilor înainte de lansarea în producție. – va avea configurație identică sau echivalentă mediului de producție. – va permite simularea fluxurilor reale de utilizare. – orice modificare aplicată în acest mediu va fi documentată și aprobată.

7. Cerințe pentru graficul de implementare

Pentru a asigura trasabilitatea cerințelor, în tabel sunt specificate numere de referință pentru a identifica și urmări toate specificațiile tehnice stabilite pentru dezvoltarea și implementarea sistemului.

Literele în prefix reprezintă următoarele: *SCH* – Grafic de implementare (shedule).

Cerință	Descriere
SCH 01.1.	Termenul limită de furnizare a soluției este de 12 luni de la data semnării contractului.
SCH 01.2.	La elaborarea Graficului/Planului proiectului se va ține cont de respectarea următoarelor etape obligatorii: 1. Analiză și proiectare – stabilirea cerințelor funcționale finale, elaborarea design-ului grafic pentru CMS și CRM. Durata etapei 12 săptămâni de la semnarea contractului. 2. Dezvoltare și integrare – dezvoltarea soluției, integrarea cu serviciile și sistemele terțe. Durata etapei 36 săptămâni de la semnarea contractului.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 60/70
---	---------------------

	3. Migrare și populare cu date – asigurarea migrării datelor istorice de pe site existent și adăugarea informațiilor inițiale noi. Durata etapei 40 săptămâni de la semnarea contractului.. 4. Testarea de acceptanță – asigurarea desfășurării și testării testelor de acceptanță și documentarea rezultatelor. Durata etapei 43 săptămâni de la semnarea contractului. 5. Pilotare și optimizare – asigurarea instruirii utilizatorilor, pilotarea soluției și optimizarea în procesul pilotării. Durata etapei 47 săptămâni de la semnarea contractului. 6. Lansare în exploatare industrială – asigurarea plasării pe mediul de producere al Autorității contractante. Durata etapei 48 săptămâni de la semnarea contractului.
SCH 01.3.	Operatorul economic trebuie să prezinte Graficul/Planul detaliat de implementare a soluției: activități, livrabile, KPI, termeni, responsabili și tratare a riscurilor. Activitățile pot fi planificate și în paralel, cu condiția respectării termenului final.

8. Cerințe pentru livrabile și acceptanța acestora

8.1. Livrabilele soluției

Pentru a asigura trasabilitatea cerințelor, în tabel sunt specificate numere de referință pentru a identifica și urmări toate specificațiile tehnice stabilite pentru dezvoltarea și implementarea sistemului.

Literele în prefix reprezintă următoarele: *DEL* – Livrabile (Deliverables).

Cerință	Descriere
DEL 01.1.	Livrabilele soluției reprezintă toate artefactele software și de documentare ale acesteia, precum și de transferul de cunoștințe către Autoritatea contractantă.
DEL 01.2.	Toate livrabilele soluției trebuie să fie furnizate în limba română.
DEL 01.3.	Operatorul economic trebuie să prezinte următoarele livrabilele obligatorii ale soluției dezvoltate: 1. Sarcina tehnică a soluției; 2. Prototipul soluției cu excepția interfețelor pentru front-end; 3. Procesele-verbale ale ședințelor comune, întocmite în cadrul prestării serviciilor; 4. Planul de testare; 5. Procesele-verbale de testare; 6. Manualul de instalare și configurare a cadrului (inclusiv compilarea codului, scripturile de construcție a imaginii containerului, instalarea cadrului, cerințele hardware și software, descrierea și configurarea

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 61/70
---	---------------------

	platformei, procedurile de backup și de recuperare în caz de dezastru). 7. Manualele utilizatorului. 8. Materialele de instruire, împreună cu toate livrabilele rezultate din procesul de instruire. 9. Codul sursă compilabil și documentat pentru aplicațiile, componentele și testele unitare dezvoltate.
DEL 01.4.	Operatorul economic trebuie să livreze toată documentația în format Microsoft Office (ver. 2013 sau mai recent).
DEL 01.5.	Operatorul economic trebuie să furnizeze codul sursă documentat complet într-un format care va permite compilarea soluției.

8.2. Acceptanța livrabilelor

Pentru a asigura trasabilitatea cerințelor, în tabel sunt specificate numere de referință pentru a identifica și urmări toate specificațiile tehnice stabilite pentru dezvoltarea și implementarea sistemului.

Literele în prefix reprezintă următoarele: *ACC* – Acceptanță și recepție.

Cerință	Descriere
ACC 01.1.	Operatorul economic trebuie să prezinte toate livrabilele către Autoritatea contractantă pentru acceptanța acestora.
ACC 01.2.	Procesul de coordonare și acceptare a livrabilelor va fi derulat după cum urmează: - Operatorul economic va expedia pentru revizuire livrabilul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data semnării acceptanței planificate. - În perioada de examinare, Operatorul economic va furniza documente suplimentare sau justificări, la solicitarea Autorității contractante, și va răspunde la toate comentariile, sugestiile sau deficiențele semnalate. - Managerul de proiect al Operatorului economic va transmite livrabilele finalizate către Autoritatea contractantă. - În cazul în care un livrabil va fi respins sau returnat din cauza unor deficiențe, Autoritatea contractantă trebuie să formula explicit observațiile de neconformitate și domeniile care necesită ajustare. - Fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă, Operatorul economic va fi obligat să remedieze deficiențele semnalate în maximum 5 zile lucrătoare de la data respingerii. - Operatorul economic va retransmite livrabilul ajustat pentru examinare și aprobare.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 62/70
---	---------------------

	7. Autoritatea contractantă va accepta sau respinge livrabilul retransmis în termen de 5 zile lucrătoare. În cazul acceptării, livrabilul va fi semnat de Autoritatea contractantă. 8. Dacă Autoritatea contractantă nu va accepta sau respingere în termenul stabilit, Operatorul economic va escalada situația conform procesului de escaladare definit în Contract.
--	--

9. Cerințe de instruire

Pentru a asigura trasabilitatea cerințelor, în tabel sunt specificate numere de referință pentru a identifica și urmări toate specificațiile tehnice stabilite pentru dezvoltarea și implementarea sistemului.

Literele în prefix reprezintă următoarele: *TRN* – Instruire (training).

Cerință	Descriere
TRN 01.1.	Trebuie să fie realizate sesiuni de instruire pentru utilizatorii Autorității contractante, minim 2 sesiuni (teorie și aplicarea practică).
TRN 01.2.	Sesiunile de instruire trebuie să conțină prezentarea materialului teoretic, dar și aplicarea în practică în cadrul platformei de pre-producere oferită de Operatorul economic.
TRN 01.3.	Materialele de instruire trebuie să fie elaborate în limba română.
TRN 01.4.	Materialele de instruire trebuie să fie livrate Autorității contractante.
TRN 01.5.	Sesiunile de instruire trebuie să fie desfășurate offline la sediul Autorității contractante sau online prin intermediul sistemelor de videoconferință, în baza unui Grafic de instruire agreat de ambele părți.

10. Cerințe de garanție

Pentru a asigura trasabilitatea cerințelor, în tabel sunt specificate numere de referință pentru a identifica și urmări toate specificațiile tehnice stabilite pentru dezvoltarea și implementarea sistemului.

Literele în prefix reprezintă următoarele: *WAR* – Garanție (warranty).

Cerință	Descriere
WAR 01.1.	Operatorul economic trebuie să asigure garanția soluției dezvoltate și implementate pe parcursul a minim 12 luni, de la punerea în producție finală.
WAR 01.2.	Perioada de pilotare nu se include în perioada de garanție.
WAR 01.3.	În perioada de garanție Operatorul economic trebuie să asigure:

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 63/70
---	---------------------

	- acordarea suportului tehnic; - eliminarea defecțiunilor raportate de Autoritatea contractantă; - soluționarea tuturor incidentelor raportate de Autoritatea contractantă în conformitate cu SLA convenit.
WAR 01.4.	În perioada de garanție Operatorul economic trebuie să asigure timpul maxim de răspuns și soluționare a solicitărilor: - 60 de minute pentru erorile non-critice, respectiv 15 minute pentru erorile critice; - incidentele non-critice vor fi soluționate în maximum 2 zile lucrătoare, iar erorile critice în maximum 4 zile; - în cazul erorilor critice, Operatorul economic va furniza un raport de progres la fiecare oră până la soluționarea acestora.
WAR 01.5.	Operatorul economic va pune la dispoziția Autorității contractante un serviciu Help Desk pe care utilizatorii aceștia îl va putea apela la un număr de telefon național, email sau aplicații de tip mesagerie online.
WAR 01.6.	Limba de comunicare cu serviciul Help Desk va fi asigurată în limba română și rusă.
WAR 01.7.	Operatorul economic va asigura suportul, documentarea și trasabilitatea tuturor problemelor tehnice, astfel încât Autoritatea contractantă să aibă o evidență clară asupra modului de rezolvare.
WAR 01.8.	În cazul unor probleme de complexitate majoră, termenul de soluționare a acestora nu va depăși 24 ore.

11. Cerințe față de metodologie de implementare

Pentru a asigura trasabilitatea cerințelor, în tabel sunt specificate numere de referință pentru a identifica și urmări toate specificațiile tehnice stabilite pentru dezvoltarea și implementarea sistemului.

Literele în prefix reprezintă următoarele: *METH* – Metodologia de implementare (methodology).

Cerință	Descriere
METH 01.1.	Operatorul economic trebuie să asigure implementarea proiectului conform metodei de dezvoltare Agile (folosirea metodologiilor KANBAN, SCRUM).
METH 01.2.	Operatorul economic trebuie să demonstreze deținerea unui sistem informațional de gestiune a sarcinilor și notificare în cadrul proiectului, inclusiv cu posibilitatea acordării accesului reprezentanților AIC, în caz de necesitate.
METH 01.3.	Operatorul economic trebuie descrie detaliat în propunerea tehnică cum va asigura managementul proiectului, abordările și instrumentele utilizate.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 64/70
---	---------------------

METH 01.4.	Sistemul urmează a fi proiectat și dezvoltat în baza unei abordări hibride de gestiune a proiectului. În baza sarcinii tehnice prezentate, urmează a fi elaborat Backlog-ul proiectului care va fi ulterior utilizat în cadrul iterațiilor de dezvoltare a sistemului informatic.
METH 01.5.	Autoritatea contractantă va desemneze un Manager care va coordona executarea lucrărilor în cadrul proiectului.
METH 01.6.	Durata iterației (sprint-urilor de proiect) pentru faza de dezvoltare a sistemului va fi de 2 săptămâni. În funcție de evoluția dezvoltării, dacă este necesar, durata poate fi mărită la 4 săptămâni.
METH 01.7.	Furnizorul trebuie să pregătească rapoarte periodice la finele Sprint-urilor pentru a informa succint Autoritatea contractantă despre: – funcționalitățile implementate; – funcționalitățile ce urmează a fi finisate în perioada următoare; – probleme/întrebări legate de activitățile curente;
METH 01.8.	Furnizorul urmează să efectueze prezentarea livrabilului intermediar pentru a demonstra progresul realizării sistemului și să colecteze comentariile și sugestiile Autorității contractante pentru a fi luate în considerare de procesul de dezvoltare a sistemului.

12. Cerințe față de operatorul economic

Pentru a asigura trasabilitatea cerințelor, în tabel sunt specificate numere de referință pentru a identifica și urmări toate specificațiile tehnice stabilite pentru dezvoltarea și implementarea sistemului.

Literele în prefix reprezintă următoarele: *QUAL* – Cerințe față de ofertant (qualification).

12.1. Cerințe față de competențele tehnice ale Operatorul economic

Cerință	Descriere
QUAL 01.1.	Operatorul economic trebuie să demonstreze o experiență în domeniu de minim 10 ani.
QUAL 01.2.	Operatorul economic trebuie să demonstreze experiența în elaborarea și implementarea paginilor web, sistemelor informaționale automatizate, prin prezentarea a minimum 3 proiecte similare (sisteme informaționale automatizate destinate autorităților și instituții publice) livrate în ultimii 3 ani.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 65/70
--	---------------------

12.2. Cerințe față de echipa de implementare

Cerință	Descriere
QUAL 01.3.	Echipa de implementare a proiectului din partea Operatorului economic trebuie să includă minim, dar nu se limitează: 1. Manager de proiect ◆ Minim 5 ani experiență în managementul proiectelor în domeniul Tehnologii Informaționale; ◆ Minim 5 proiecte în domeniul Tehnologii Informaționale realizate în calitate de Manager de proiect. 2. Business analist ◆ Studii superioare în domeniul TIC; ◆ Experiență minimă de 5 ani în analiza și proiectarea sistemelor informatice; ◆ Cunoașterea metodologiilor moderne de proiectare și dezvoltare a soluțiilor informatice; ◆ Experiență profesională specifică, confirmată prin participarea în cel puțin 3 proiecte similare de implementare a unui sistem informatic, în calitate de business analist. ◆ Cunoștințe pentru elaborarea prototipurilor sistemelor; ◆ Certificat care confirmă trecerea cursului de business analist. 3. Programator software (minim 3) ◆ Studii superioare în domeniul TIC; ◆ Experiență de minim 5 ani în elaborarea sistemelor informatice; ◆ Experiență profesională specifică, confirmată prin participarea în cel puțin 3 proiecte similare de implementare a unui sistem informatic, în calitate de programator software; ◆ Experiență în integrarea sistemelor cu serviciile și platformele guvernamentale. 4. Tester ◆ Studii superioare în domeniul TIC; ◆ Experiență de minim 3 ani în testarea sistemelor. ◆ Experiență profesională specifică, confirmată prin participarea în cel puțin 3 proiecte similare de implementare a unui sistem informatic, în calitate de tester; ◆ Experiență la elaborarea planului de testare, testare și documentare. 5. Devops ◆ Studii superioare în domeniul TIC;

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 66/70
---	---------------------

	◆ Minim 5 ani de activitate în domeniu; ◆ Experiență profesională specifică, confirmată prin participarea în cel puțin 5 proiecte similare de implementare a unui sistem informatic/pagini web, în calitatea de devops.
SCH 01.4.	Operatorul economic trebuie să prezinte CV-ul pentru fiecare membru de echipă propus.
SCH 01.5.	Operatorul economic trebuie să prezinte certificatele confirmative existente pentru membrii echipei de implementare propuse, după caz.
SCH 01.6.	Operatorul economic, la solicitarea Autorității contractante, trebuie să prezinte documente confirmative adiționale pentru personalul propus, după caz.

13. Cerințe pentru propunerea tehnică

Pentru a asigura trasabilitatea cerințelor, în tabel sunt specificate numere de referință pentru a identifica și urmări toate specificațiile tehnice stabilite pentru dezvoltarea și implementarea sistemului.

Literele în prefix reprezintă următoarele: *TECH* – Cerințe pentru propunerea tehnică (Technical Proposal).

Cerință	Descriere
TECH 01.1.	Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată de către Ofertanți în limba română.
TECH 01.2.	Ofertanții trebuie să descrie fiecare modul din componentele soluției: Portal public, CMS, Servicii cu plată și CRM operațional (component operațional de gestiune a solicitărilor utilizatorilor) și să demonstreze minim conformitatea cu cerințele prezentului Caiet de sarcini
TECH 01.3.	Ofertanții trebuie să prezinte în propunerea sa tehnică descrierea soluției propuse care ar reflecta clar aspectele care se referă la următoarelor componente: - Arhitectura soluției propuse; - Arhitectura IT propusă; - Stiva tehnologică propusă; - Arhitectura de integrare; - Diagramele de flux; - Cazuri de utilizare (use case); - Asumările privind asigurarea plăților; - Asigurarea performanței soluției; - Asigurarea accesibilității soluției; - Asigurarea posibilităților de scalare;

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 67/70
---	---------------------

Type your text

	- Asigurarea securității; - Asigurarea confidențialității; - Asigurarea continuității și restabilirii în caz de dezastru.
TECH 01.4.	Ofertanții trebuie să prezinte viziunea privind etapele implementării după structura: a) MVP funcțional; b) Etape de extindere; c) Optimizări ulterioare (în caz de necesitate).
TECH 01.5.	Ofertanții trebuie să includă în ofertă o secțiune „Asumări și limitări” care să descrie și aducă claritatea la: a) Dependentele de terți la dezvoltarea și implementarea soluției; b) Funcționalitățile excluse; c) Condiții necesare din partea AIC pentru dezvoltarea și implementarea soluției.
TECH 01.6.	Se vor accepta doar propunerile tehnice care satisfac complet cerințele din prezentul Caietul de sarcini. Nu vor fi acceptă propuneri parțiale.

14. Cerințe pentru propunerea financiară

Pentru a asigura trasabilitatea cerințelor, în tabel sunt specificate numere de referință pentru a identifica și urmări toate specificațiile tehnice stabilite pentru dezvoltarea și implementarea sistemului.

Literele în prefix reprezintă următoarele: *FIN* – Cerințe pentru propunerea financiară (Financial Proposal).

Cerință	Descriere
FIN 01.1.	Oferta financiară trebuie să fie prezentată în MDL. Dacă se va prezenta în altă valută, se va asigura converti la rata de schimb a BNM la data depunerii ofertei.
FIN 01.2.	Oferta financiară va fi prezentată pe etapele cheie de implementare, cu definirea clară a livrabilelor ce urmează a fi predate și a condițiilor de achitare corespunzătoare.
FIN 01.3.	Valabilitatea ofertei trebuie să fie de minim 60 de zile.

15. Criteriile de evaluare a ofertelor

Pentru a asigura trasabilitatea cerințelor, în tabel sunt specificate numere de referință pentru a identifica și urmări toate specificațiile tehnice stabilite pentru dezvoltarea și implementarea sistemului.

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 68/70
---	---------------------

Literele în prefix reprezintă următoarele: *EVAL – Criterii de evaluare a ofertelor (Evaluation Criteria).*

Cerință	Descriere								
EVAL 01.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: <i>cel mai bun raport calitate-preț.</i>								
EVAL 01.2.	Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: 1. Evaluarea financiară – 40% 2. Evaluarea criteriilor de performanță – 60%								
EVAL 01.3.	Evaluarea financiară (Sf) a ofertelor înaintate va fi efectuată pentru fiecare ofertant în parte, în baza prețului ofertei financiare. <i>Scorul total al evaluării financiare (Sf) pentru fiecare Ofertant se va calcula după cum urmează:</i> $Sf = 40 \times (P_{min} / P_o)$, <i>P_{min} – prețul minim al ofertelor prezentate;</i> <i>P_o – prețul ofertei evaluate.</i>								
EVAL 01.4.	Evaluarea criteriilor de performanță (Sc) ale ofertelor se va efectua prin atribuirea unui număr de puncte pentru fiecare caracteristică, după cum e indicat în Tabelul de mai jos. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Criteriile de performanță</th><th style="text-align: center;">Punctaj maxim</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cea mai avansată capacitate profesională (ofertantului i se va atribui sau retrage punctajul în dependență de experiența fiecăruia din specialiștii propuși): – Experiența de la 2 ani la 4, fiecărui angajat de specialitate propus pentru executarea contractului - câte 1 punct pentru fiecare specialist (conform pozițiilor indicate în caietul de sarcini); – Experiența de la 5 ani a fiecărui angajat de specialitate propus pentru executarea contractului - câte 3 puncte pentru fiecare specialist (conform pozițiilor indicate în caietul de sarcini).</td><td style="text-align: center; vertical-align: top;">21</td></tr> <tr> <td>Experiența dovedită în dezvoltarea și implementarea proiectelor similare în ultimii 3 ani: a) 2 proiect5 puncte b) 4 proiecte.....10 puncte; c) de la 5 proiecte.....15 puncte.</td><td style="text-align: center; vertical-align: top;">15</td></tr> <tr> <td>Calitatea propunerii tehnice în raport cu cerințele solicitate în Caietul de sarcini: 1. Propunerea tehnică propusă: a) Ofertantul prezintă o propunere tehnică de bază care îndeplinește cerințele minimale prevăzute în caietul de sarcini.....1 punct b) Propunerea tehnică propusă de ofertant este modulară, însă descrierea este limitată în privința posibilităților de extindere sau integrare.....4 puncte</td><td style="text-align: center; vertical-align: top;">24</td></tr> </tbody> </table>	Criteriile de performanță	Punctaj maxim	Cea mai avansată capacitate profesională (ofertantului i se va atribui sau retrage punctajul în dependență de experiența fiecăruia din specialiștii propuși): – Experiența de la 2 ani la 4, fiecărui angajat de specialitate propus pentru executarea contractului - câte 1 punct pentru fiecare specialist (conform pozițiilor indicate în caietul de sarcini); – Experiența de la 5 ani a fiecărui angajat de specialitate propus pentru executarea contractului - câte 3 puncte pentru fiecare specialist (conform pozițiilor indicate în caietul de sarcini).	21	Experiența dovedită în dezvoltarea și implementarea proiectelor similare în ultimii 3 ani: a) 2 proiect5 puncte b) 4 proiecte.....10 puncte; c) de la 5 proiecte.....15 puncte.	15	Calitatea propunerii tehnice în raport cu cerințele solicitate în Caietul de sarcini: 1. Propunerea tehnică propusă: a) Ofertantul prezintă o propunere tehnică de bază care îndeplinește cerințele minimale prevăzute în caietul de sarcini.....1 punct b) Propunerea tehnică propusă de ofertant este modulară, însă descrierea este limitată în privința posibilităților de extindere sau integrare.....4 puncte	24
Criteriile de performanță	Punctaj maxim								
Cea mai avansată capacitate profesională (ofertantului i se va atribui sau retrage punctajul în dependență de experiența fiecăruia din specialiștii propuși): – Experiența de la 2 ani la 4, fiecărui angajat de specialitate propus pentru executarea contractului - câte 1 punct pentru fiecare specialist (conform pozițiilor indicate în caietul de sarcini); – Experiența de la 5 ani a fiecărui angajat de specialitate propus pentru executarea contractului - câte 3 puncte pentru fiecare specialist (conform pozițiilor indicate în caietul de sarcini).	21								
Experiența dovedită în dezvoltarea și implementarea proiectelor similare în ultimii 3 ani: a) 2 proiect5 puncte b) 4 proiecte.....10 puncte; c) de la 5 proiecte.....15 puncte.	15								
Calitatea propunerii tehnice în raport cu cerințele solicitate în Caietul de sarcini: 1. Propunerea tehnică propusă: a) Ofertantul prezintă o propunere tehnică de bază care îndeplinește cerințele minimale prevăzute în caietul de sarcini.....1 punct b) Propunerea tehnică propusă de ofertant este modulară, însă descrierea este limitată în privința posibilităților de extindere sau integrare.....4 puncte	24								

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 69/70
---	---------------------

	c) Ofertantul prezintă o propunerea tehnică excelentă, complet modulară și cu o descriere detaliată a potențialului de extindere și integrare6 puncte 2. Principiile de bază și a abordării generale a) Prezentarea principiilor de bază și a abordării generale este sumară.....1 punct b) Principiile de bază și abordarea generală sunt bine structurate, dar pot exista unele lacune sau ambiguități.....4 puncte c) Principiile de bază și abordarea generală sunt elaborate în profunzime, acoperind toate aspectele solicitate și oferind detalii valoroase, sunt incluse diagrame de proces, arhitectura, alte scheme UML care stabilesc principiile și scenariile de funcționare.....6 puncte 3. Standarde sau metodologii internațional recunoscute: a) Utilizează un standard sau metodologie internațional recunoscut, dar nu oferă o descriere detaliată a acestuia.....1 punct b) Sunt folosite unul sau două standarde/metodologii internațional recunoscute, cu o descriere adecvată.....4 puncte c) Sunt folosite multiple standarde/metodologii internațional recunoscute, cu descrieri detaliate și justificări pentru alegerea lor.....6 puncte 4. Planificarea activităților (plan de implementare) a) Planificarea activităților este vagă, lipsind termenele cheie sau soluțiile de gestionare a riscurilor.....1 punct b) Planificarea activităților este detaliată, însă poate lipsi o parte din soluțiile de gestionare a riscurilor sau detalii privind echipa de proiect.....3 puncte c) Planificarea activităților este completă, având termene cheie bine definite, soluții clare de gestionare a riscurilor și o prezentare detaliată a echipei de proiect, inclusiv membrii de rezervă și responsabilitățile subcontractanților.....6 puncte	
	Total	60
EVAL 01.5.	Evaluarea cerințelor va fi efectuată în baza rezultatelor evaluării conținutului ofertei și documentelor depuse. Scorul total al evaluării criteriilor de performanță, pentru fiecare ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă: $Sc = \Sigma c$, unde: Sc – scorul total al evaluării criteriilor de performanță; Σc – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu de performanță. Oferta desemnată ca fiind câștigătoare va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea criteriilor de performanță și scorului obținut pentru evaluarea financiară, prin aplicarea ponderării menționate mai sus, după următoarea formulă:	

CAIET DE SARCINI pentru dezvoltarea paginii web www.aiport.md	PAGINA 70/70
---	--

	St = Sf + Sc, unde: St – scorul total al ofertei; Sf – scorul evaluării ofertei financiare; Sc – scorul evaluării criteriilor de performanță.
--	---