



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

**CONTRACT Nr. 87-26-7-21 din 07.06.2021**  
**de achiziție serviciilor de instruire/formare a Beneficiarilor Programului de Ecologizare**  
**Cod CPV: 80510000-2**

“07” iunie 2021

Chişinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
AO Asociația Pentru Protecția Mediului "Environmental protection", cu sediul în, mun. Chişinău, str. C. Vîrnav 19/2, ap. 1, IDNO 1015620004090, reprezentată prin Administrator, <b>DI Sergiu DOBROJAN</b> , denumită în continuare <i>Prestator</i> , pe de o parte,	<b>Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii</b> , cu sediul în mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare și Sfânt, 134, IDNO 1007600042792, reprezentată prin Directorul general interimar, <b>Dna Emilia COJOCARU</b> , care acţionează în baza Regulamentului, denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele: **Servicii de instruire/formare a Beneficiarilor Programului de Ecologizare conform Lot – 1 Modulul 1.1. Orientare în domeniul antreprenoriatului ecologic Modulul 1.2. Implementarea sistemelor de management ecologic în cadrul companiei**, denumite în continuare *servicii*, conform procedurii de achiziție a cererii ofertelor de prețuri, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului, **Nr. 3 din “01” iunie 2021**.

- a. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - Anexa nr. 1 - *Specificația de preț*;
  - Anexa nr. 2 - *Caietul de sarcini*.
- b. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- c. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- d. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## **1. Obiectul Contractului**

**1.1.** Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform Caietului de sarcini, care este parte integrantă a prezentului Contract (Anexa nr.2).

**1.2.** Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze serviciile livrate de Prestator.

## 2. Termeni și condițiile de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator conform Caietului de sarcini, la necesitate conform solicitării Beneficiarului, în termen de maxim 14 zile lucrătoare din data înștiințării transmise prin telefon sau email și prezentării listei persoanelor înregistrate la program, din data intrării în vigoare a contractului până la 31.12.2021, în conformitate cu prevederile prezentului Contract de prestare de servicii.

2.2. Prestatorul va prezenta raportul narativ și raportul financiar, lista prezentei participanților la instruire, precum și anexele (agenda instruirii; prezentări folosite în timpul instruirilor pentru fiecare modul, înregistrări video / audio a procesului de instruire) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea cursului de instruire, până la semnarea actului de predare-primire

2.3. Prestarea serviciilor (pentru fiecare curs de instruire) va fi considerată încheiată după semnarea actului de primire-predare pentru serviciile prestate, conform criteriilor stabilite de prezentul contract.

## 3. Prețul și condițiile de plată

3.1. Prețul pentru prestarea serviciilor pentru un curs de instruire online (până la 40 de persoane) în cadrul Programului de Ecologizare este de **12 916,62 lei (douăsprezece mii nouă sute șaisprezece) lei, 62 (șaizeci și doi) bani, fără TVA**. Prețul pentru un curs de instruire rămâne nemodificat pe toată perioada valabilității prezentului contract.

3.2. Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului

3.3. **Valoarea maximă-orientativă a prezentului contract este de 103 333,00 lei (una sută trei mii trei sute treizeci și trei) lei, fără TVA.**

3.4. Modalitatea de plată: prin transfer bancar, în termen de 20 zile lucrătoare, după prestarea serviciilor și semnarea actului de primire-predare.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract

## 4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă a fost semnat actul de primire predare de către ambele părți și:

4.1.1. cantitatea serviciilor corespunde informației indicate în lista serviciilor;

4.1.2. calitatea serviciilor corespunde Caietului de sarcini.

4.1.3. Prestatorul este obligat să emită în adresa Beneficiarului factura electronică (e-faktură), conform prevederilor Codului fiscal art. 117, odată cu prestarea serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## 5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator și cele stipulate în Caietul de sarcini.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a serviciilor.

## 6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

c) să presteze Beneficiarului cursuri de instruire online (o tema) cu durată de **2 zile lucrătoare** cu un număr total de **8 ore astronomice**, pentru un număr de **maxim 40 de persoane per curs**, conform Caietului de sarcini (*Anexa Nr. 2*);

d) să respecte cerințele cu referire la partea tehnică a sarcinii menționate în caietul de sarcini, în timp util și la cele mai înalte standarde.

6.2. să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada.

6.3. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:



- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Impediment justificator**

**7.1.** Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră/impediment justificator (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voință Părților).

**7.2.** Partea care invocă clauza de forță majoră/impediment justificator este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

**7.3.** Survenirea circumstanțelor de forță majoră/impediment justificator, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## **8. Rezilierea Contractului**

**8.1.** Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

**8.2.** Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

**8.3.** Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 3 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

**8.4.** Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

## **9. Reclamații**

**9.1.** Reclamațiile privind cantitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

**9.2.** Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sânt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

**9.3.** Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

**9.4.** În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 3 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

**9.5.** Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

**9.6.** În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

**10.1.** Pentru refuzul de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 10 % din suma totală a contractului.

**10.2.** Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorul va achita o penalitate, în conformitate cu prevederile punctului 10.1.



10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului contract.

## 11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.2. Prestatorul va transmite Beneficiarului toate drepturile de autor și conexe asupra documentelor elaborate în cadrul prezentului contract.

## 12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cu aceeași putere juridică, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării lui și este valabil până la executarea tuturor obligațiilor asumate de către Părți, în prezentul Contract.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "07" iunie 2021.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## 13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<b>AO Asociația Pentru Protecția Mediului "Environmental protection"</b> <b>Adresa:</b> Republica Moldova, mun. Chișinău, str. C. Vîrnav 19/2, ap. 1 <b>IDNO:</b> 1015620004090 <b>IBAN:</b> MD49EC000000022243716851 <b>BIC:</b> ECBMMD2X <b>Banca:</b> BC "EuroCreditBank" S.A.  Tel: 068 605 789	<b>Organizației pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii,</b> <b>Adresa:</b> Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134 <b>IDNO:</b> 1007600042792 <b>IBAN:</b> MD23TRPCCC518430A00397AA <b>BIC:</b> TREZMD2X <b>Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</b>  Tel. 022 22 42 20

## 14. Semnăturile părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă ODIMM
Administrator <b>Sergiu DOBROJAN</b> Semnătura autorizată:	Director general interimar <b>Emilia COJOCARU</b> Semnătura autorizată:







### Specificația de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție Cererea ofertelor de prețuri (servicii),							
Denumirea procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri privind achiziționarea serviciilor de instruire pentru beneficiarii Programului de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii							
Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitate a de măsură	Cantitatea	Preț unitar, lei	Suma lei	Termenul de Livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	7	9	10
<b>Lot - 1 Modulul 1.1. Orientare în domeniul antreprenoriatului ecologic Modulul 1.2. Implementarea sistemelor de management ecologic în cadrul companiei</b>							
80510000-2	Servicii de instruire/formare a managerilor IMM în domeniul ecologizării proceselor de producere și prestare a serviciilor	Curs de instruire	1	12916.6 2	12916.6 2	La solicitarea autorității contractante	MD23TRP CCC5184 30A00397 AA
	<b>TOTAL</b>	Curs de instruire	1	<b>12916.62 lei</b>			

**Valoarea maximă-orientativă a prezentului contract este de 103 333,00 lei (una sută trei mii trei sute treizeci și trei) lei, fără TVA.**

### Semnăturile părților

<b>Prestatorul de servicii</b> Administrator <b>Sergiu DOBROJAN</b>	<b>Autoritatea contractantă ODIMM</b> Director general interimar <b>Emilia COJOCARU</b>
Semnătura autorizată: 	Semnătura autorizată: 
	

CAIET DE SARCINI

Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii

Perioada: 1 mai - 31 decembrie 2021

Modalitatea de desfășurare: online

Obiectivele specifice ale Programului de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii constă în creșterea gradului de conștientizare privind ecologizarea IMM prin elaborarea, plasarea și promovarea materialelor informative privind economia „verde”; creșterea gradului de conștientizare a avantajelor planificării și implementării practicilor de afaceri prietenoase mediului; creșterea accesului IMM la servicii de informare și consultanță în domeniul ecologizării prin crearea unei rețele de consultanți naționali în domeniul ecologizării IMM; oferirea suportului financiar IMM pentru implementarea planurilor de ecologizare a producerii și prestării de servicii; oferirea suportului financiar IMM pentru implementarea standardelor ISO/EMAS, etichetarea ecologică a UE.

Scopul Programului este de a promova, a susține și a dezvolta capacitățile IMM pentru a adopta practici de ecologizare a proceselor de producere și prestare a serviciilor. În acordul cursurilor de instruire vor fi antrenate circa 300 de antreprenori care vor fi instruiți în scopul dezvoltării instrumentarului informațional și a infrastructurii de implementare a prevederilor Programului

1. Descrierea modulelor de instruire

<p>Lot 1. Durata: 2 zile</p>	<p><b>Modulul 1.1. Orientare în domeniul antreprenoriatului ecologic</b> <b>Modulul 1.2. Implementarea sistemelor de management ecologic în cadrul companiei</b></p>
<p>8 ore astronomice</p>	<p><b>Subiectele modului:</b> <b>Modulul 1.1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Considerații introductive privind economia verde și economia circulară;</li> <li>2. Tendințe și beneficii ale economiei circulare comparativ cu economia liniară;</li> <li>3. Introducerea principiilor economiei circulare: Reducerea; Reutilizarea; Reciclarea și Relocarea bunului în cadrul întreprinderii;</li> <li>4. Avantaje și bariere în economia circulară;</li> <li>5. Resurse și deșeuri pentru crearea valorii adăugate și reducerea impactului asupra mediului;</li> <li>6. Beneficiile lanțului valoric produselor/serviciilor și a lanțului de aprovizionare revers;</li> <li>7. Poziționarea afacerilor „verzi” pe piețe (produse și servicii ecotichetate).</li> </ol> <p><b>Modulul 1.2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principiile de bază ale managementului de mediu;</li> <li>2. Importanța și beneficiile „ecologizării afacerilor”;</li> <li>3. Standarde și sisteme de management de mediu al întreprinderii;</li> <li>4. Etapele de implementare a sistemelor de management de mediu în întreprindere;</li> <li>5. Calcularea rentabilității implementării standardelor și sistemelor de management de mediu;</li> <li>6. Echipamente și metode/indicatori de monitorizare a eficienței utilizării resurselor și producerii mai pure;</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Caracteristici generale a etichetei ecologice europene (avantaje/dezavantaje);</li> <li>8. Cerințe în procesul de etichetare ecologică a UE</li> <li>9. Dezvoltarea procedurilor de achiziții verzi și importanța acestora;</li> <li>10. Strategii și idei inovatoare pentru îmbunătățirea calității produselor/serviciilor;</li> <li>11. Valorificarea brevetelor și înregistrarea prototipului de produs eco inovativ.</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b>  <b>Răspunsuri la întrebările participanților..</b></p>
<b>Lot 2.</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modulul: Planificarea și adoptarea acțiunilor de gestionare eficientă a deșeurilor în cadrul companiei</b>
<b>8 ore</b> <b>astronomice</b>	<p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principiile de bază privind managementul deșeurilor. Cadrul legal național și obligații legale în sarcina agenților economici;</li> <li>2. Organizarea sistemului de gestionare a deșeurilor pe etape;</li> <li>3. Beneficii economice aferente colectării separate și reciclării deșeurilor</li> <li>4. Măsuri de prevenire a formării și de reducere a deșeurilor, inclusiv reducerea surselor de generare a acestora. Studiu de caz pe diferite tipuri de deșeuri;</li> <li>5. Optimizarea utilizării materiei prime și ambalajelor (minimizarea ambalării, ambalaje reciclabile sau returnabile);</li> <li>6. Identificarea și dezvoltarea cooperării cu companiile de colectare și reciclare a deșeurilor;</li> <li>7. Instruirea personalului responsabil de prevenirea, gestionarea, evidența și raportarea datelor despre deșeuri;</li> <li>8. Studiu de caz privind ecologizarea întreprinderii prin aplicarea măsurilor de reducere și gestionare eficientă a deșeurilor (reflectarea acțiunilor de ecologizare realizate de întreprinzător și beneficiile economice obținute).</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b>  <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Lot 3.</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modulul: Planificarea și adoptarea acțiunilor de eficientizare a utilizării resurselor de apă și reducere a costurilor pentru consum</b>
<b>8 ore</b> <b>astronomice</b>	<p><b>Subiectele modulului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Măsuri de reducere a volumului de apă utilizat în cadrul companiei. Beneficii economice;</li> <li>2. Colectarea apei de ploaie și reutilizarea apei tehnologice;</li> <li>3. Identificarea pierderilor de apă și a principalilor utilizatori de apă din cadrul companiei;</li> <li>4. Motivarea/implicarea personalului companiei să contribuie la reducerea consumului de apă;</li> <li>5. Sisteme de pre-epurare a apelor uzate;</li> <li>6. Cerințe/normative față de apele uzate deversate în sistemele de canalizare/colectoare (stații de epurare municipale) sau obiectele acvatice.</li> <li>7. Studiu de caz privind ecologizarea întreprinderii prin aplicarea măsurilor de reducere a poluării și gestionare eficientă a resurselor de apă (reflectarea acțiunilor de ecologizare realizate de întreprinzător și beneficiile economice obținute).</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b>  <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>



<b>Lot 4.</b> <b>Durata: 2 zile</b>	<b>Modulul: Planificarea și adoptarea acțiunilor de eficientizare energetică și reducere a costurilor pentru consum</b>
<b>8 ore astronomice</b>	<b>Subiectele modului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eficientizarea consumului de energie la întreprindere;</li> <li>2. Acțiuni de reducere a pierderilor de energie la întreprindere;</li> <li>3. Surse alternative de energie durabilă;</li> <li>4. Motivarea/implicarea personalului companiei să contribuie la reducerea consumului de energie. Studiu de caz privind ecologizarea întreprinderii prin aplicarea măsurilor de eficiență energetică (reflectarea acțiunilor de ecologizare realizate de întreprinzător și beneficiile economice obținute)</li> <li>5. Evaluarea principalelor surse de emisii de poluanți în aerul atmosferic urmare proceselor de producere/ prestare a serviciilor.</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b></p> <p><b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>

## 2. Cerințe față de activitățile necesare pentru desfășurarea cursurilor de instruire

- a) Operatorul economic interesat va selecta Lotul pe care poate să-l acopere, și va înainta actele solicitate în caietul de sarcini.
- b) Cursurile de instruire se vor desfășura în regim online, utilizând soluții pentru conferințe video și întâlniri online (Zoom/TrueConf/Microsoft Teams sau altele), care vor permite efectuarea apelurilor video de grup, vor conține chat interactiv, unde beneficiarii vor avea posibilitate să acorde întrebări formatorilor, vor conține opțiuni de partajare a ecranului pentru prezentările PowerPoint a formatorilor.
- c) Prestatorii vor fi responsabili de asigurarea transmisiei semnalului video/audio de înaltă calitate, în așa fel în cât materialul prezentat de formator să fie unul vizibil, sunetul să fie clar pentru beneficiarii instruirii.
- d) Prestatorii vor fi responsabili de contractarea unei persoane care va asista Formatorului în procesul de petrecerea cursului de instruire, asistentul va superviza activitatea beneficiarilor, va urmări și va sistematiza întrebările expediate de beneficiari, va verifica prezența zilnică a beneficiarilor cu întocmirea listei corespunzătoare, furnizând sprijin de specialitate.
- e) Pachetul de curs va fi elaborat utilizând instrumente practice și inovative de lucru (exerciții, studii de caz, simulări, fișe de lucru, etc.)
- f) Prestatorii vor elabora curriculumul specific cursului de instruire, conform tematicii și suportului de curs integral, cu respectarea cerințelor minime din prezentul Anunț de participare.
- g) Prestatorii vor fi responsabili de constatarea beneficiarilor și invitarea la curs, conform orarului stabilit.
- h) Prestatorii vor pune la dispoziția participanților suportul de curs, conform orarului stabilit.
- i) După finalizarea cursului de instruire, se va realiza testarea și evaluarea participanților, prestatorul de servicii va elabora un test cu întrebări, cu mai multe opțiuni de răspuns care vor fi programate în format electronic și vor fi puse la dispoziția beneficiarilor instruirii.
- j) Prestatorul va aplica metodologia de evaluare a participanților la sfârșitul sesiunii de instruire, procesul de evaluare va fi coordonat cu reprezentanții autorității contractante, cu întocmirea unui raport scurt.
- k) Prestatorul va întocmi rapoarte la care va atașa rezultatele privind evaluarea calității cursurilor desfășurate, precum, și situația zilnică a prezenței la cursuri (autoritatea contractantă va pune la dispoziție prestatorului model de raport). Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie verificată zilnic prezența beneficiarilor.
- l) Prestatorul va fi responsabil de înregistrarea video a procesului de instruire, care va fi prezentată Autorității contractante împreună cu Raportul după desfășurarea cursului de instruire. (Autoritatea contractantă va utiliza înregistrările video exclusiv pentru evaluarea calității cursurilor de instruire și va asigura protecția acestora).
- m) Prestatorul va fi responsabil de asigurarea cu dotările necesare în cadrul sesiunilor de instruire: 2 laptopuri (1 pentru formator / 1 pentru asistentul formatorului), consumabile (după caz), etc.

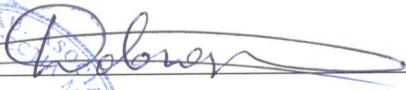



- n) Prestatorii vor fi responsabili de a adapta informația cu referire la acțiunile de ecologizare conform Manualului Operațional privind Programul de ecologizare a ÎMM, în elaborarea planurilor de acțiuni de ecologizare.

**Notă:**

- a) Fiecare prestator are dreptul să depună ofertele pentru fiecare lot în parte. Se va depune oferta financiară pentru fiecare lot separat.
- b) Ofertele vor include toate cheltuielile aferente serviciilor specificate mai sus, cu specificarea prețului total (per fiecare lot separat) și cu detalierea prețurilor unitare.
- c) După contractarea prestatorilor de servicii ODIMM va aproba calendarul instruirilor propus de prestator .

**Semnăturile părților**

Prestatorul de servicii Administrator <b>Sergiu DOBROJAN</b>	Autoritatea contractantă ODIMM Director general interimar <b>Emilia COJOCARU</b>
Semnătura autorizată:  L.S. 	Semnătura autorizată:  L.S. 





# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

**CONTRACT Nr. 107-26-7-21 din 25.06.2021**

**de achiziție serviciilor de instruire/formare a Beneficiarilor Programului de Ecologizare  
Cod CPV: 80510000-2**

“25” iunie 2021

Chişinău

<b>Prestatorul de servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
<b>AO Asociația Pentru Protecția Mediului "Environmental protection"</b> , cu sediul în, mun. Chişinău, str. C. Vîrnav 19/2, ap. 1, IDNO 1015620004090, reprezentată prin Administrator, <b>DI Sergiu DOBROJAN</b> , denumită în continuare <i>Prestator</i> , pe de o parte,	<b>Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii</b> , cu sediul în mun. Chişinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134, IDNO 1007600042792, reprezentată prin Directorul general interimar, <b>Dna Emilia COJOCARU</b> , care acționează în baza Regulamentului, denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:  
**Servicii de instruire/formare a Beneficiarilor Programului de Ecologizare conform Lot - 4, Modulul: Planificarea și adoptarea acțiunilor de eficientizare energetică și reducere a costurilor pentru consum**, denumite în continuare *servicii*, conform procedurii de achiziție a cererii ofertelor de prețuri, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului, **Nr. 1 din “16” iunie 2021**.

- a. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - Anexa nr. 1 - *Specificația de preț*;
  - Anexa nr. 2 - *Caietul de sarcini*.
- b. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- c. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- d. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## **1. Obiectul Contractului**

**1.1.** Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform Caietului de sarcini, care este parte integrantă a prezentului Contract (Anexa nr.2).

**1.2.** Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze serviciile livrate de Prestator.



## 2. Termeni și condițiile de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator conform Caietului de sarcini, la necesitate conform solicitării Beneficiarului, în termen de maxim 14 zile lucrătoare din data înștiințării transmise prin telefon sau email și prezentării listei persoanelor înregistrate la program, din data intrării în vigoare a contractului până la 31.12.2021, în conformitate cu prevederile prezentului Contract de prestare de servicii.

2.2. Prestatorul va prezenta raportul narativ și raportul financiar, lista prezentei participanților la instruire, precum și anexele (agenda instruirii; prezentări folosite în timpul instruirilor pentru fiecare modul, înregistrări video / audio a procesului de instruire) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea cursului de instruire, până la semnarea actului de predare-primire

2.3. În cazul în care Prestatorul nu reușește prestarea serviciilor în termen, conform punctului 2.1, va înștiința Beneficiarul în scris sau prin email, până la expirarea termenilor de prestare a serviciilor, despre impedimentul justificator care a cauzat modificarea termenilor, cu indicarea termenului final de prestare. Beneficiarul urmează să decidă acceptarea modificării termenilor de prestare sau sancționarea Prestatorului conform capitolului 10 din prezentul contract.

2.4. Prestarea serviciilor (pentru fiecare curs de instruire) va fi considerată încheiată după semnarea actului de primire-predare pentru serviciile prestate, conform criteriilor stabilite de prezentul contract.

## 3. Prețul și condițiile de plată

3.1. Prețul pentru prestarea serviciilor pentru un curs de instruire online (până la 40 de persoane) în cadrul Programului de Ecologizare este de **12 916,62 lei (douăsprezece mii nouă sute șaisprezece) lei, 62 (șaizeci și doi) bani, fără TVA**. Prețul pentru un curs de instruire rămâne nemodificat pe toată perioada valabilității prezentului contract.

3.2. Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului

3.3. **Valoarea maximă-orientativă a prezentului contract este de 103 333,00 lei (una sută trei mii trei sute treizeci și trei) lei, fără TVA.**

3.4. Modalitatea de plată: prin transfer bancar, în termen de 20 zile lucrătoare, după prestarea serviciilor și semnarea actului de primire-predare.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract

## 4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă a fost semnat actul de primire predare de către ambele părți și:

4.1.1. cantitatea serviciilor corespunde informației indicate în lista serviciilor;

4.1.2. calitatea serviciilor corespunde Caietului de sarcini.

4.1.3. Prestatorul este obligat să emită în adresa Beneficiarului factura electronică (e-faktură, ciclul lung), conform prevederilor Codului fiscal art. 117, odată cu prestarea serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## 5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator și cele stipulate în Caietul de sarcini.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a serviciilor.

## 6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

c) să presteze Beneficiarului cursuri de instruire online (o temă) cu durată de **2 zile lucrătoare** cu un număr total de **8 ore astronomice**, pentru un număr de **maxim 40 de persoane per curs**, conform Caietului de sarcini (*Anexa Nr. 2*);



d) să respecte cerințele cu referire la partea tehnică a sarcinii menționate în caietul de sarcini, în timp util și la cele mai înalte standarde.

**6.2.** să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada.

**6.3.** În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Impediment justificator**

**7.1.** Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră/impediment justificator (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voință Părților).

**7.2.** Partea care invocă clauza de forță majoră/impediment justificator este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

**7.3.** Survenirea circumstanțelor de forță majoră/impediment justificator, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## **8. Rezilierea Contractului**

**8.1.** Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

**8.2.** Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor;

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

**8.3.** Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 3 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

**8.4.** Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

## **9. Reclamații**

**9.1.** Reclamațiile privind cantitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

**9.2.** Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sânt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

**9.3.** Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

**9.4.** În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 3 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

**9.5.** Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

**9.6.** În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

**10.1.** Pentru refuzul de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 10 % din suma totală a contractului.

**10.2.** Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult



de 10 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorul va achita o penalitate, în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

**10.3.** Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului contract.

## 11. Drepturi de proprietate intelectuală

**11.1.** Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**11.2.** Prestatorul va transmite Beneficiarului toate drepturile de autor și conexe asupra documentelor elaborate în cadrul prezentului contract.

## 12. Dispoziții finale

**12.1.** Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

**12.2.** De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

**12.3.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

**12.4.** Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

**12.5.** Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cu aceeași putere juridică, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

**12.6.** Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării lui și este valabil până la executarea tuturor obligațiilor asumate de către Părți, în prezentul Contract.

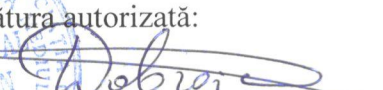

**12.7.** Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, " " iunie 2021.

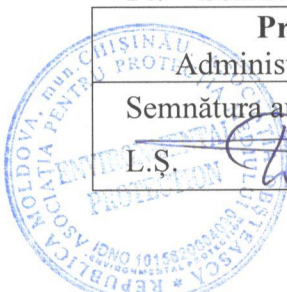
**12.8.** Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## 13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<b>AO Asociația Pentru Protecția Mediului "Environmental protection"</b> <b>Adresa:</b> Republica Moldova, mun. Chișinău, str. C. Vîrnav 19/2, ap. 1 <b>IDNO:</b> 1015620004090 <b>IBAN:</b> MD49EC000000022243716851 <b>BIC:</b> ECBMMD2X <b>Banca:</b> BC "EuroCreditBank" S.A.  Tel: 068 605 789	<b>Organizației pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii,</b> <b>Adresa:</b> Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134 <b>IDNO:</b> 1007600042792 <b>IBAN:</b> MD23TRPCCC518430A00397AA <b>BIC:</b> TREZMD2X <b>Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</b>  Tel. 022 22 42 20

## 14. Semnăturile părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă ODIMM
<b>Administrator Sergiu DOBROJAN</b> Semnătura autorizată: L.Ș. 	<b>Director general interimar Emilia COJOCARU</b> Semnătura autorizată: 




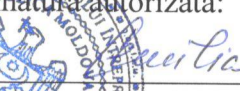
Specificația de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție Cererea ofertelor de prețuri (servicii),							
Denumirea procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri privind achiziționarea serviciilor de instruire pentru beneficiarii Programului de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii							
Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitate a de măsură	Cantitatea	Preț unitar, lei	Suma lei	Termenul de Livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	7	9	10
<b>Lot - 4, Modulul: Planificarea și adoptarea acțiunilor de eficientizare energetică și reducere a costurilor pentru consum</b>							
80510000-2	Servicii de instruire/formare a managerilor IMM în domeniul ecologizării proceselor de producere și prestare a serviciilor	Curs de instruire	1	12916.62	12916.62	La solicitarea autorității contractante	MD23TRP CCC5184 30A00397 AA
	<b>TOTAL</b>	Curs de instruire	1	12916.62 lei			

Valoarea maximă-orientativă a prezentului contract este de 103 333,00 lei (una sută trei mii trei sute treizeci și trei) lei, fără TVA.

Semnăturile părților

Prestatorul de servicii Administrator Sergiu DOBROJAN	Autoritatea contractantă ODIMM Director general interimar Emilia COJOCARU
Semnătura autorizată: L.Ș. 	Semnătura autorizată: 





## CAIET DE SARCINI

### Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii

**Perioada: 1 mai - 31 decembrie 2021**

**Modalitatea de desfășurare: online**

Obiectivele specifice ale Programului de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii constă în creșterea gradului de conștientizare privind ecologizarea IMM prin elaborarea, plasarea și promovarea materialelor informative privind economia „verde”; creșterea gradului de conștientizare a avantajelor planificării și implementării practicilor de afaceri prietenoase mediului; creșterea accesului IMM la servicii de informare și consultanță în domeniul ecologizării prin crearea unei rețele de consultanți naționali în domeniul ecologizării IMM; oferirea suportului financiar IMM pentru implementarea planurilor de ecologizare a producerii și prestării de servicii; oferirea suportului financiar IMM pentru implementarea standardelor ISO/EMAS, etichetarea ecologică a UE.

Scopul Programului este de a promova, a susține și a dezvolta capacitățile IMM pentru a adopta practici de ecologizare a proceselor de producere și prestare a serviciilor. În acordul cursurilor de instruire vor fi antrenate circa 300 de antreprenori care vor fi instruiți în scopul dezvoltării instrumentarului informațional și a infrastructurii de implementare a prevederilor Programului

#### 1. Descrierea modulelor de instruire

<b>Lot 1.</b> <b>Durata: 2 zile</b>	<b>Modulul 1.1. Orientare în domeniul antreprenoriatului ecologic</b> <b>Modulul 1.2. Implementarea sistemelor de management ecologic în cadrul companiei</b>
<b>8 ore</b> <b>astronomice</b>	<b>Subiectele modului:</b> <b>Modulul 1.1.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Considerații introductive privind economia verde și economia circulară;</li><li>2. Tendințe și beneficii ale economiei circulare comparativ cu economia liniară;</li><li>3. Introducerea principiilor economiei circulare: Reducerea; Reutilizarea; Reciclarea și Relocarea bunului în cadrul întreprinderii;</li><li>4. Avantaje și bariere în economia circulară;</li><li>5. Resurse și deșeuri pentru crearea valorii adăugate și reducerea impactului asupra mediului;</li><li>6. Beneficiile lanțului valoric produselor/serviciilor și a lanțului de aprovizionare revers;</li><li>7. Poziționarea afacerilor „verzi” pe piețe (produse și servicii eco-etichetate).</li></ol> <b>Modulul 1.2.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Principiile de bază ale managementului de mediu;</li><li>2. Importanța și beneficiile „ecologizării afacerilor”;</li><li>3. Standarde și sisteme de management de mediu al întreprinderii;</li><li>4. Etapele de implementare a sistemelor de management de mediu în întreprindere;</li><li>5. Calcularea rentabilității implementării standardelor și sistemelor de management de mediu;</li><li>6. Echipamente și metode/indicatori de monitorizare a eficienței utilizării resurselor și producerii mai pure;</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Caracteristici generale a etichetei ecologice europene (avantaje/dezavantaje);</li> <li>8. Cerințe în procesul de etichetare ecologică a UE</li> <li>9. Dezvoltarea procedurilor de achiziții verzi și importanța acestora;</li> <li>10. Strategii și idei inovatoare pentru îmbunătățirea calității produselor/serviciilor;</li> <li>11. Valorificarea brevetelor și înregistrarea prototipului de produs eco inovativ.</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților..</b></p>
<p><b>Lot 2.</b> <b>Durată: 2 zile</b></p>	<p><b>Modulul: Planificarea și adoptarea acțiunilor de gestionare eficientă a deșeurilor în cadrul companiei</b></p>
<p><b>8 ore</b> <b>astronomice</b></p>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principiile de bază privind managementul deșeurilor. Cadrul legal național și obligații legale în sarcina agenților economici;</li> <li>2. Organizarea sistemului de gestionare a deșeurilor pe etape;</li> <li>3. Beneficii economice aferente colectării separate și reciclării deșeurilor</li> <li>4. Măsuri de prevenire a formării și de reducere a deșeurilor, inclusiv reducerea surselor de generare a acestora. Studiu de caz pe diferite tipuri de deșeuri;</li> <li>5. Optimizarea utilizării materiei prime și ambalajelor (minimizarea ambalării, ambalaje reciclabile sau returnabile);</li> <li>6. Identificarea și dezvoltarea cooperării cu companiile de colectare și reciclare a deșeurilor;</li> <li>7. Instruirea personalului responsabil de prevenirea, gestionarea, evidența și raportarea datelor despre deșeuri;</li> <li>8. Studiu de caz privind ecologizarea întreprinderii prin aplicarea măsurilor de reducere și gestionare eficientă a deșeurilor (reflectarea acțiunilor de ecologizare realizate de întreprinzător și beneficiile economice obținute).</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<p><b>Lot 3.</b> <b>Durată: 2 zile</b></p>	<p><b>Modulul: Planificarea și adoptarea acțiunilor de eficientizare a utilizării resurselor de apă și reducere a costurilor pentru consum</b></p>
<p><b>8 ore</b> <b>astronomice</b></p>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Măsuri de reducere a volumului de apă utilizat în cadrul companiei. Beneficii economice;</li> <li>2. Colectarea apei de ploaie și reutilizarea apei tehnologice;</li> <li>3. Identificarea pierderilor de apă și a principalilor utilizatori de apă din cadrul companiei;</li> <li>4. Motivarea/implicarea personalului companiei să contribuie la reducerea consumului de apă;</li> <li>5. Sisteme de pre-epurare a apelor uzate;</li> <li>6. Cerințe/normative față de apele uzate deversate în sistemele de canalizare/colectoare (stații de epurare municipale) sau obiectele acvatice.</li> <li>7. Studiu de caz privind ecologizarea întreprinderii prin aplicarea măsurilor de reducere a poluării și gestionare eficientă a resurselor de apă (reflectarea acțiunilor de ecologizare realizate de întreprinzător și beneficiile economice obținute).</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>



<b>Lot 4.</b> <b>Durata: 2 zile</b>	<b>Modulul: Planificarea și adoptarea acțiunilor de eficientizare energetică și reducere a costurilor pentru consum</b>
<b>8 ore astronomice</b>	<b>Subiectele modulului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eficientizarea consumului de energie la întreprindere;</li> <li>2. Acțiuni de reducere a pierderilor de energie la întreprindere;</li> <li>3. Surse alternative de energie durabilă;</li> <li>4. Motivarea/implicarea personalului companiei să contribuie la reducerea consumului de energie. Studiu de caz privind ecologizarea întreprinderii prin aplicarea măsurilor de eficiență energetică (reflectarea acțiunilor de ecologizare realizate de întreprinzător și beneficiile economice obținute)</li> <li>5. Evaluarea principalelor surse de emisii de poluanți în aerul atmosferic urmare proceselor de producere/ prestare a serviciilor.</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b>  <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>

## 2. Cerințe față de activitățile necesare pentru desfășurarea cursurilor de instruire



- a) Operatorul economic interesat va selecta Lotul pe care poate să-l acopere, și va înainta actele solicitate în caietul de sarcini.
- b) Cursurile de instruire se vor desfășura în regim online, utilizând soluții pentru conferințe video și întâlniri online (Zoom/TrueConf/Microsoft Teams sau altele), care vor permite efectuarea apelurilor video de grup, vor conține chat interactiv, unde beneficiarii vor avea posibilitate să acorde întrebări formatorilor, vor conține opțiuni de partajare a ecranului pentru prezentările PowerPoint a formatorilor.
- c) Prestatorii vor fi responsabili de asigurarea transmisiei semnalului video/audio de înaltă calitate, în așa fel în cât materialul prezentat de formator să fie unul vizibil, sunetul să fie clar pentru beneficiarii instruirii.
- d) Prestatorii vor fi responsabili de contractarea unei persoane care va asista Formatorului în procesul de petrecerea cursului de instruire, asistentul va superviza activitatea beneficiarilor, va urmări și va sistematiza întrebările expediate de beneficiari, va verifica prezența zilnică a beneficiarilor cu întocmirea listei corespunzătoare, furnizând sprijin de specialitate.
- e) Pachetul de curs va fi elaborat utilizând instrumente practice și inovative de lucru (exerciții, studii de caz, simulări, fișe de lucru, etc.)
- f) Prestatorii vor elabora curriculumul specific cursului de instruire, conform tematicii și suportului de curs integral, cu respectarea cerințelor minime din prezentul Anunț de participare.
- g) Prestatorii vor fi responsabili de constatarea beneficiarilor și invitarea la curs, conform orarului stabilit.
- h) Prestatorii vor pune la dispoziția participanților suportul de curs, conform orarului stabilit.
- i) După finalizarea cursului de instruire, se va realiza testarea și evaluarea participanților, prestatorul de servicii va elabora un test cu întrebări, cu mai multe opțiuni de răspuns care vor fi programate în format electronic și vor fi puse la dispoziția beneficiarilor instruirii.
- j) Prestatorul va aplica metodologia de evaluare a participanților la sfârșitul sesiunii de instruire, procesul de evaluare va fi coordonat cu reprezentanții autorității contractante, cu întocmirea unui raport scurt.
- k) Prestatorul va întocmi rapoarte la care va atașa rezultatele privind evaluarea calității cursurilor desfășurate, precum, și situația zilnică a prezenței la cursuri (autoritatea contractantă va pune la dispoziție prestatorului model de raport). Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie verificată zilnic prezența beneficiarilor.
- l) Prestatorul va fi responsabil de înregistrarea video a procesului de instruire, care va fi prezentată Autorității contractante împreună cu Raportul după desfășurarea cursului de instruire. (Autoritatea contractantă va utiliza înregistrările video exclusiv pentru evaluarea calității cursurilor de instruire și va asigura protecția acestora).
- m) Prestatorul va fi responsabil de asigurarea cu dotările necesare în cadrul sesiunilor de instruire: 2 laptopuri (1 pentru formator / 1 pentru asistentul formatorului), consumabile (după caz), etc.

- n) Prestatorii vor fi responsabili de a adapta informația cu referire la acțiunile de ecologizare conform Manualului Operațional privind Programul de ecologizare a ÎMM, în elaborarea planurilor de acțiuni de ecologizare.

**Notă:**

- a) Fiecare prestator are dreptul să depună ofertele pentru fiecare lot în parte. Se va depune oferta financiară pentru fiecare lot separat.
- b) Ofertele vor include toate cheltuielile aferente serviciilor specificate mai sus, cu specificarea prețului total (per fiecare lot separat) și cu detalierea prețurilor unitare.
- c) După contractarea prestatorilor de servicii ODIMM va aproba calendarul instruirilor propus de prestator .

**Semnăturile părților**

Prestatorul de servicii Administrator <b>Sergiu DOBROJAN</b>	Autoritatea contractantă ODIMM Director general interimar <b>Emilia COJOCARU</b>
Semnătura autorizată:  L.S. 	Semnătura autorizată:  L.S. 







# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

**CONTRACT Nr. 89-26-7-21 din 07.06.2021**

**de achiziție serviciilor de instruire/formare a Beneficiarilor Programului de Ecologizare  
Cod CPV: 80510000-2**

“07” iunie 2021

Chişinău

<b>Prestatorul de servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
<b>AO Asociația Pentru Protecția Mediului "Environmental protection",</b> cu sediul în, mun. Chişinău, str. C. Vîrnav 19/2, ap. 1, IDNO 1015620004090, reprezentată prin Administrator, <b>DI Sergiu DOBROJAN</b> , denumită în continuare <i>Prestator</i> , pe de o parte,	<b>Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii,</b> cu sediul în mun. Chişinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134, IDNO 1007600042792, reprezentată prin Directorul general interimar, <b>Dna Emilia COJOCARU</b> , care acționează în baza Regulamentului, denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:  
**Servicii de instruire/formare a Beneficiarilor Programului de Ecologizare conform Lot - 3 Modulul: Planificarea și adoptarea acțiunilor de eficientizare a utilizării resurselor de apă și reducere a costurilor pentru consum**, denumite în continuare *servicii*, conform procedurii de achiziție a cererii ofertelor de prețuri, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului, **Nr. 3 din “01” iunie 2021.**

- a. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - Anexa nr. 1 - *Specificația de preț*;
  - Anexa nr. 2 - *Caietul de sarcini*.
- b. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- c. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- d. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## **1. Obiectul Contractului**

**1.1.** Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform Caietului de sarcini, care este parte integrantă a prezentului Contract (Anexa nr.2).

**1.2.** Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze serviciile livrate de Prestator.

## 2. Termeni și condițiile de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator conform Caietului de sarcini, la necesitate conform solicitării Beneficiarului, în termen de maxim 14 zile lucrătoare din data înștiințării transmise prin telefon sau email și prezentării listei persoanelor înregistrate la program, din data intrării în vigoare a contractului până la 31.12.2021, în conformitate cu prevederile prezentului Contract de prestare de servicii.

2.2. Prestatorul va prezenta raportul narativ și raportul financiar, lista prezentei participanților la instruire, precum și anexele (agenda instruirii; prezentări folosite în timpul instruirilor pentru fiecare modul, înregistrări video / audio a procesului de instruire) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea cursului de instruire, până la semnarea actului de predare-primire

2.3. Prestarea serviciilor (pentru fiecare curs de instruire) va fi considerată încheiată după semnarea actului de primire-predare pentru serviciile prestate, conform criteriilor stabilite de prezentul contract.

## 3. Prețul și condițiile de plată

3.1. Prețul pentru prestarea serviciilor pentru un curs de instruire online (până la 40 de persoane) în cadrul Programului de Ecologizare este de **12 916,62 lei (douăsprezece mii nouă sute șaisprezece) lei, 62 (șaizeci și doi) bani, fără TVA**. Prețul pentru un curs de instruire rămâne nemodificat pe toată perioada valabilității prezentului contract.

3.2. Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului

3.3. **Valoarea maximă-orientativă a prezentului contract este de 103 333,00 lei (una sută trei mii trei sute treizeci și trei) lei, fără TVA.**

3.4. Modalitatea de plată: prin transfer bancar, în termen de 20 zile lucrătoare, după prestarea serviciilor și semnarea actului de primire-predare.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract

## 4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă a fost semnat actul de primire predare de către ambele părți și:

4.1.1. cantitatea serviciilor corespunde informației indicate în lista serviciilor;

4.1.2. calitatea serviciilor corespunde Caietului de sarcini.

4.1.3. Prestatorul este obligat să emită în adresa Beneficiarului factura electronică (e-faktură), conform prevederilor Codului fiscal art. 117, odată cu prestarea serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## 5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator și cele stipulate în Caietul de sarcini.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a serviciilor.

## 6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

c) să presteze Beneficiarului cursuri de instruire online (o tema) cu durată de **2 zile lucrătoare** cu un număr total de **8 ore astronomice**, pentru un număr de **maxim 40 de persoane per curs**, conform Caietului de sarcini (*Anexa Nr. 2*);

d) să respecte cerințele cu referire la partea tehnică a sarcinii menționate în caietul de sarcini, în timp util și la cele mai înalte standarde.

6.2. să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada.

6.3. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:



- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Impediment justificator**

**7.1.** Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră/impediment justificator (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voință Părților).

**7.2.** Partea care invocă clauza de forță majoră/impediment justificator este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

**7.3.** Survenirea circumstanțelor de forță majoră/impediment justificator, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## **8. Rezilierea Contractului**

**8.1.** Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

**8.2.** Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

**8.3.** Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 3 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

**8.4.** Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

## **9. Reclamații**

**9.1.** Reclamațiile privind cantitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

**9.2.** Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sânt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

**9.3.** Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

**9.4.** În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 3 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

**9.5.** Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascuse.

**9.6.** În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

**10.1.** Pentru refuzul de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 10 % din suma totală a contractului.

**10.2.** Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorul va achita o penalitate, în conformitate cu prevederile punctului 10.1.



**10.3.** Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului contract.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

**11.1.** Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**11.2.** Prestatorul va transmite Beneficiarului toate drepturile de autor și conexe asupra documentelor elaborate în cadrul prezentului contract.

## **12. Dispoziții finale**

**12.1.** Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

**12.2.** De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

**12.3.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

**12.4.** Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

**12.5.** Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cu aceiași putere juridică, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

**12.6.** Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării lui și este valabil până la executarea tuturor obligațiilor asumate de către Părți, în prezentul Contract.

**12.7.** Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "07" iunie 2021.

**12.8.** Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## **13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților**

<b>Prestatorul de servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
<b>AO Asociația Pentru Protecția Mediului "Environmental protection"</b> <b>Adresa:</b> Republica Moldova, mun. Chișinău, str. C. Vîrnav 19/2, ap. 1 <b>IDNO:</b> 1015620004090 <b>IBAN:</b> MD49EC000000022243716851 <b>BIC:</b> ECBMMD2X <b>Banca:</b> BC "EuroCreditBank" S.A.  Tel: 068 605 789	<b>Organizației pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii,</b> <b>Adresa:</b> Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134 <b>IDNO:</b> 1007600042792 <b>IBAN:</b> MD23TRPCCC518430A00397AA <b>BIC:</b> TREZMD2X <b>Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</b>  Tel. 022 22 42 20

## **14. Semnăturile părților**

<b>Prestatorul de servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă ODIMM</b>
<b>Administrator Sergiu DOBROJAN</b> Semnătura autorizată: L.Ș. 	<b>Director general interimar Emilia COJOCARU</b> Semnătura autorizată: L.Ș. 



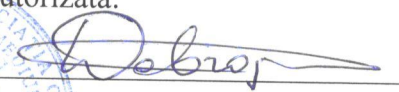

**Specificația de preț**

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție Cererea ofertelor de prețuri (servicii),							
Denumirea procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri privind achiziționarea serviciilor de instruire pentru beneficiarii Programului de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii							
Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitate a de măsură	Cantitatea	Preț unitar, lei	Suma lei	Termenul de Livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	7	9	10
<b>Lot – 3 Modulul: Planificarea și adoptarea acțiunilor de eficientizare a utilizării resurselor de apă și reducere a costurilor pentru consum</b>							
80510000-2	Servicii de instruire/formare a managerilor IMM în domeniul ecologizării proceselor de producere și prestare a serviciilor	Curs de instruire	1	12916.62	12916.62	La solicitarea autorității contractante	MD23TRP CCC5184 30A00397 AA
	<b>TOTAL</b>	Curs de instruire	1	12916.62 lei			

Valoarea maximă-orientativă a prezentului contract este de 103 333,00 lei (una sută trei mii trei sute treizeci și trei) lei, fără TVA.

**Semnăturile părților**

<b>Prestatorul de servicii</b> Administrator <b>Sergiu DOBROJAN</b>	<b>Autoritatea contractantă ODIMM</b> Director general interimar <b>Emilia COJOCARU</b>
Semnătura autorizată: L.Ș. 	Semnătura autorizată: L.Ș. 



## CAIET DE SARCINI

Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii

Perioada: 1 mai - 31 decembrie 2021

Modalitatea de desfășurare: online

Obiectivele specifice ale Programului de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii constă în creșterea gradului de conștientizare privind ecologizarea IMM prin elaborarea, plasarea și promovarea materialelor informative privind economia „verde”; creșterea gradului de conștientizare a avantajelor planificării și implementării practicilor de afaceri prietenoase mediului; creșterea accesului IMM la servicii de informare și consultanță în domeniul ecologizării prin crearea unei rețele de consultanți naționali în domeniul ecologizării IMM; oferirea suportului financiar IMM pentru implementarea planurilor de ecologizare a producerii și prestării de servicii; oferirea suportului financiar IMM pentru implementarea standardelor ISO/EMAS, etichetarea ecologică a UE.

Scopul Programului este de a promova, a susține și a dezvolta capacitățile IMM pentru a adopta practici de ecologizare a proceselor de producere și prestare a serviciilor. În acordul cursurilor de instruire vor fi antrenate circa 300 de antreprenori care vor fi instruiți în scopul dezvoltării instrumentarului informațional și a infrastructurii de implementare a prevederilor Programului

### 1. Descrierea modulelor de instruire

<b>Lot 1.</b> <b>Durata: 2 zile</b>	<b>Modulul 1.1. Orientare în domeniul antreprenoriatului ecologic</b> <b>Modulul 1.2. Implementarea sistemelor de management ecologic în cadrul companiei</b>
<b>8 ore</b> <b>astronomice</b>	<b>Subiectele modului:</b> <b>Modulul 1.1.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Considerații introductive privind economia verde și economia circulară;</li><li>2. Tendințe și beneficii ale economiei circulare comparativ cu economia liniară;</li><li>3. Introducerea principiilor economiei circulare: Reducerea; Reutilizarea; Reciclarea și Relocarea bunului în cadrul întreprinderii;</li><li>4. Avantaje și bariere în economia circulară;</li><li>5. Resurse și deșeuri pentru crearea valorii adăugate și reducerea impactului asupra mediului;</li><li>6. Beneficiile lanțului valoric produselor/serviciilor și a lanțului de aprovizionare revers;</li><li>7. Poziționarea afacerilor „verzi” pe piețe (produse și servicii ecotichetate).</li></ol> <b>Modulul 1.2.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Principiile de bază ale managementului de mediu;</li><li>2. Importanța și beneficiile „ecologizării afacerilor”;</li><li>3. Standarde și sisteme de management de mediu al întreprinderii;</li><li>4. Etapele de implementare a sistemelor de management de mediu în întreprindere;</li><li>5. Calcularea rentabilității implementării standardelor și sistemelor de management de mediu;</li><li>6. Echipamente și metode/indicatori de monitorizare a eficienței utilizării resurselor și producerii mai pure;</li></ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Caracteristici generale a etichetei ecologice europene (avantaje/dezavantaje);</li> <li>8. Cerințe în procesul de etichetare ecologică a UE</li> <li>9. Dezvoltarea procedurilor de achiziții verzi și importanța acestora;</li> <li>10. Strategii și idei inovatoare pentru îmbunătățirea calității produselor/serviciilor;</li> <li>11. Valorificarea brevetelor și înregistrarea prototipului de produs eco inovativ.</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b>  <b>Răspunsuri la întrebările participanților..</b></p>
<p><b>Lot 2.</b>  <b>Durată: 2 zile</b></p>	<p><b>Modulul: Planificarea și adoptarea acțiunilor de gestionare eficientă a deșeurilor în cadrul companiei</b></p>
<p><b>8 ore</b>  <b>astronomice</b></p>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principiile de bază privind managementul deșeurilor. Cadrul legal național și obligații legale în sarcina agenților economici;</li> <li>2. Organizarea sistemului de gestionare a deșeurilor pe etape;</li> <li>3. Beneficii economice aferente colectării separate și reciclării deșeurilor</li> <li>4. Măsuri de prevenire a formării și de reducere a deșeurilor, inclusiv reducerea surselor de generare a acestora. Studiu de caz pe diferite tipuri de deșeuri;</li> <li>5. Optimizarea utilizării materiei prime și ambalajelor (minimizarea ambalării, ambalaje reciclabile sau returnabile);</li> <li>6. Identificarea și dezvoltarea cooperării cu companiile de colectare și reciclare a deșeurilor;</li> <li>7. Instruirea personalului responsabil de prevenirea, gestionarea, evidența și raportarea datelor despre deșeuri;</li> <li>8. Studiu de caz privind ecologizarea întreprinderii prin aplicarea măsurilor de reducere și gestionare eficientă a deșeurilor (reflectarea acțiunilor de ecologizare realizate de întreprinzător și beneficiile economice obținute).</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b>  <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<p><b>Lot 3.</b>  <b>Durată: 2 zile</b></p>	<p><b>Modulul: Planificarea și adoptarea acțiunilor de eficientizare a utilizării resurselor de apă și reducere a costurilor pentru consum</b></p>
<p><b>8 ore</b>  <b>astronomice</b></p>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Măsuri de reducere a volumului de apă utilizat în cadrul companiei. Beneficii economice;</li> <li>2. Colectarea apei de ploaie și reutilizarea apei tehnologice;</li> <li>3. Identificarea pierderilor de apă și a principalilor utilizatori de apă din cadrul companiei;</li> <li>4. Motivarea/implicarea personalului companiei să contribuie la reducerea consumului de apă;</li> <li>5. Sisteme de pre-epurare a apelor uzate;</li> <li>6. Cerințe/normative față de apele uzate deversate în sistemele de canalizare/colectoare (stații de epurare municipale) sau obiectele acvatice.</li> <li>7. Studiu de caz privind ecologizarea întreprinderii prin aplicarea măsurilor de reducere a poluării și gestionare eficientă a resurselor de apă (reflectarea acțiunilor de ecologizare realizate de întreprinzător și beneficiile economice obținute).</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b>  <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>



<b>Lot 4.</b> <b>Durata: 2 zile</b>	<b>Modulul: Planificarea și adoptarea acțiunilor de eficientizare energetică și reducere a costurilor pentru consum</b>
<b>8 ore astronomice</b>	<b>Subiectele modului:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eficientizarea consumului de energie la întreprindere;</li> <li>2. Acțiuni de reducere a pierderilor de energie la întreprindere;</li> <li>3. Surse alternative de energie durabilă;</li> <li>4. Motivarea/implicarea personalului companiei să contribuie la reducerea consumului de energie. Studiu de caz privind ecologizarea întreprinderii prin aplicarea măsurilor de eficiență energetică (reflectarea acțiunilor de ecologizare realizate de întreprinzător și beneficiile economice obținute)</li> <li>5. Evaluarea principalelor surse de emisii de poluanți în aerul atmosferic urmare proceselor de producere/ prestare a serviciilor.</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b>  <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>

## 2. Cerințe față de activitățile necesare pentru desfășurarea cursurilor de instruire

- a) Operatorul economic interesat va selecta Lotul pe care poate să-l acopere, și va înainta actele solicitate în caietul de sarcini.
- b) Cursurile de instruire se vor desfășura în regim online, utilizând soluții pentru conferințe video și întâlniri online (Zoom/TrueConf/Microsoft Teams sau altele), care vor permite efectuarea apelurilor video de grup, vor conține chat interactiv, unde beneficiarii vor avea posibilitate să acorde întrebări formatorilor, vor conține opțiuni de partajare a ecranului pentru prezentările PowerPoint a formatorilor.
- c) Prestatorii vor fi responsabili de asigurarea transmisiei semnalului video/audio de înaltă calitate, în așa fel în cât materialul prezentat de formator să fie unul vizibil, sunetul să fie clar pentru beneficiarii instruirii.
- d) Prestatorii vor fi responsabili de contractarea unei persoane care va asista Formatorului în procesul de petrecerea cursului de instruire, asistentul va superviza activitatea beneficiarilor, va urmări și va sistematiza întrebările expediate de beneficiari, va verifica prezența zilnică a beneficiarilor cu întocmirea listei corespunzătoare, furnizând sprijin de specialitate.
- e) Pachetul de curs va fi elaborat utilizând instrumente practice și inovative de lucru (exerciții, studii de caz, simulări, fișe de lucru, etc.)
- f) Prestatorii vor elabora curriculumul specific cursului de instruire, conform tematicii și suportului de curs integral, cu respectarea cerințelor minimale din prezentul Anunț de participare.
- g) Prestatorii vor fi responsabili de constatarea beneficiarilor și invitarea la curs, conform orarului stabilit.
- h) Prestatorii vor pune la dispoziția participanților suportul de curs, conform orarului stabilit.
- i) După finalizarea cursului de instruire, se va realiza testarea și evaluarea participanților, prestatorul de servicii va elabora un test cu întrebări, cu mai multe opțiuni de răspuns care vor fi programate în format electronic și vor fi puse la dispoziția beneficiarilor instruirii.
- j) Prestatorul va aplica metodologia de evaluare a participanților la sfârșitul sesiunii de instruire, procesul de evaluare va fi coordonat cu reprezentanții autorității contractante, cu întocmirea unui raport scurt.
- k) Prestatorul va întocmi rapoarte la care va atașa rezultatele privind evaluare calității cursurilor desfășurate, precum, și situația zilnică a prezenței la cursuri (autoritatea contractantă va pune la dispoziție prestatorului model de raport). Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie verificată zilnic prezența beneficiarilor.
- l) Prestatorul va fi responsabil de înregistrarea video a procesului de instruire, care va fi prezentată Autorității contractante împreună cu Raportul după desfășurarea cursului de instruire. (Autoritatea contractantă va utiliza înregistrările video exclusiv pentru evaluarea calității cursurilor de instruire și va asigura protecția acestora).
- m) Prestatorul va fi responsabil de asigurarea cu dotările necesare în cadrul sesiunilor de instruire: 2 laptopuri (1 pentru formator / 1 pentru asistentul formatorului), consumabile (după caz), etc.



- n) Prestatorii vor fi responsabili de a adapta informația cu referire la acțiunile de ecologizare conform Manualului Operațional privind Programul de ecologizare a ÎMM, în elaborarea planurilor de acțiuni de ecologizare.

**Notă:**

- a) Fiecare prestator are dreptul să depună ofertele pentru fiecare lot în parte. Se va depune oferta financiară pentru fiecare lot separat.
- b) Ofertele vor include toate cheltuielile aferente serviciilor specificate mai sus, cu specificarea prețului total (per fiecare lot separat) și cu detalierea prețurilor unitare.
- c) După contractarea prestatorilor de servicii ODIMM va aproba calendarul instruirilor propus de prestator .

**Semnăturile părților**

<b>Prestatorul de servicii</b> Administrator <b>Sergiu DOBROJAN</b>	<b>Autoritatea contractantă ODIMM</b> Director general interimar <b>Emilia COJOCARU</b>
Semnătura autorizată:  E.Ș. _____	Semnătura autorizată:  E.Ș. _____

*(Note: The form includes two circular blue official seals. The seal on the left is for 'Asociația pentru Protecția Mediului Chisinau' and the seal on the right is for 'ODIMM - Organismul pentru Dezvoltarea Sectorului de Activitate de Servicii' with ID number 1007600042792.)*



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

**CONTRACT Nr. 88-26-7-21 din 07.06.2021**

**de achiziție serviciilor de instruire/formare a Beneficiarilor Programului de Ecologizare  
Cod CPV: 80510000-2**

“07” iunie 2021

Chişinău

<b>Prestatorul de servicii</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
<b>AO Asociația Pentru Protecția Mediului "Environmental protection",</b> cu sediul în, mun. Chişinău, str. C. Vîrnav 19/2, ap. 1, IDNO 1015620004090, reprezentată prin Administrator, <b>DI Sergiu DOBROJAN</b> , denumită în continuare <i>Prestator</i> , pe de o parte,	<b>Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii,</b> cu sediul în mun. Chişinău, bd. Ştefan cel Mare și Sfânt, 134, IDNO 1007600042792, reprezentată prin Directorul general interimar, <b>Dna Emilia COJOCARU</b> , care acționează în baza Regulamentului, denumită în continuare <i>Beneficiar</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele: **Servicii de instruire/formare a Beneficiarilor Programului de Ecologizare conform Lot - 2 Modulul: Planificarea și adoptarea acțiunilor de gestionare eficientă a deșeurilor în cadrul companiei**, denumite în continuare *servicii*, conform procedurii de achiziție a cererii ofertelor de prețuri, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului, **Nr. 3 din “01” iunie 2021**.

- a. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
  - Anexa nr. 1 - *Specificația de preț*;
  - Anexa nr. 2 - *Caietul de sarcini*.
- b. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- c. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- d. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## **1. Obiectul Contractului**

**1.1.** Prestatorul își asumă obligația de a presta serviciile conform Caietului de sarcini, care este parte integrantă a prezentului Contract (Anexa nr.2).

**1.2.** Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze serviciile livrate de Prestator.



## 2. Termeni și condițiile de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator conform Caietului de sarcini, la necesitate conform solicitării Beneficiarului, în termen de maxim 14 zile lucrătoare din data înștiințării transmise prin telefon sau email și prezentării listei persoanelor înregistrate la program, din data intrării în vigoare a contractului până la 31.12.2021, în conformitate cu prevederile prezentului Contract de prestare de servicii.

2.2. Prestatorul va prezenta raportul narativ și raportul financiar, lista prezentei participanților la instruire, precum și anexele (agenda instruirii; prezentări folosite în timpul instruirilor pentru fiecare modul, înregistrări video / audio a procesului de instruire) în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea cursului de instruire, până la semnarea actului de predare-primire

2.3. Prestarea serviciilor (pentru fiecare curs de instruire) va fi considerată încheiată după semnarea actului de primire-predare pentru serviciile prestate, conform criteriilor stabilite de prezentul contract.

## 3. Prețul și condițiile de plată

3.1. Prețul pentru prestarea serviciilor pentru un curs de instruire online (până la 40 de persoane) în cadrul Programului de Ecologizare este de **12 916,62 lei (douăsprezece mii nouă sute șaisprezece) lei, 62 (șaizeci și doi) bani, fără TVA**. Prețul pentru un curs de instruire rămâne nemodificat pe toată perioada valabilității prezentului contract.

3.2. Executarea contractului va avea loc în funcție de numărul de cursuri prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului

3.3. **Valoarea maximă-orientativă a prezentului contract este de 103 333,00 lei (una sută trei mii trei sute treizeci și trei) lei, fără TVA.**

3.4. Modalitatea de plată: prin transfer bancar, în termen de 20 zile lucrătoare, după prestarea serviciilor și semnarea actului de primire-predare.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract

## 4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă a fost semnat actul de primire predare de către ambele părți și:

4.1.1. cantitatea serviciilor corespunde informației indicate în lista serviciilor;

4.1.2. calitatea serviciilor corespunde Caietului de sarcini.

4.1.3. Prestatorul este obligat să emită în adresa Beneficiarului factura electronică (e-faktură), conform prevederilor Codului fiscal art. 117, odată cu prestarea serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## 5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator și cele stipulate în Caietul de sarcini.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a serviciilor.

## 6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

c) să presteze Beneficiarului cursuri de instruire online (o temă) cu durată de **2 zile lucrătoare** cu un număr total de **8 ore astronomice**, pentru un număr de **maxim 40 de persoane per curs**, conform Caietului de sarcini (*Anexa Nr. 2*);

d) să respecte cerințele cu referire la partea tehnică a sarcinii menționate în caietul de sarcini, în timp util și la cele mai înalte standarde.

6.2. să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada.

6.3. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Impediment justificator**

**7.1.** Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră/impediment justificator (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voință Părților).

**7.2.** Partea care invocă clauza de forță majoră/impediment justificator este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

**7.3.** Survenirea circumstanțelor de forță majoră/impediment justificator, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

## **8. Rezilierea Contractului**

**8.1.** Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

**8.2.** Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

**8.3.** Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 3 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

**8.4.** Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

## **9. Reclamații**

**9.1.** Reclamațiile privind cantitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

**9.2.** Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sânt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

**9.3.** Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

**9.4.** În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 3 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

**9.5.** Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

**9.6.** În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

**10.1.** Pentru refuzul de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 10 % din suma totală a contractului.

**10.2.** Pentru prestarea cu întârziere a serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorul va achita o penalitate, în conformitate cu prevederile punctului 10.1.



10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10 % din suma totală a prezentului contract.

## 11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11.2. Prestatorul va transmite Beneficiarului toate drepturile de autor și conexe asupra documentelor elaborate în cadrul prezentului contract.

## 12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cu aceeași putere juridică, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării lui și este valabil până la executarea tuturor obligațiilor asumate de către Părți, în prezentul Contract.



12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "07" iunie 2021.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## 13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<b>AO Asociația Pentru Protecția Mediului "Environmental protection"</b> <b>Adresa:</b> Republica Moldova, mun. Chișinău, str. C. Vîrnab 19/2, ap. 1 <b>IDNO:</b> 1015620004090 <b>IBAN:</b> MD49EC000000022243716851 <b>BIC:</b> ECBMMD2X <b>Banca:</b> BC "EuroCreditBank" S.A.  Tel: 068 605 789	<b>Organizației pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii,</b> <b>Adresa:</b> Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 134 <b>IDNO:</b> 1007600042792 <b>IBAN:</b> MD23TRPCCC518430A00397AA <b>BIC:</b> TREZMD2X <b>Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</b>  Tel. 022 22 42 20

## 14. Semnăturile părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă ODIMM
Administrator <b>Sergiu DOBROJAN</b> Semnătura autorizată: 	Director general interimar <b>Emilia COJOCARU</b> Semnătura autorizată: 



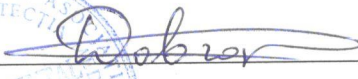
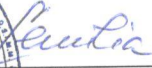
**Specificația de preț**

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție Cererea ofertelor de prețuri (servicii),							
Denumirea procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de prețuri privind achiziționarea serviciilor de instruire pentru beneficiarii Programului de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii							
Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitate a de măsură	Cantitatea	Preț unitar, lei	Suma lei	Termenul de Livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	7	9	10
<b>Lot - 2 Modulul: Planificarea și adoptarea acțiunilor de gestionare eficientă a deșeurilor în cadrul companiei</b>							
80510000-2	Servicii de instruire/formare a managerilor IMM în domeniul ecologizării proceselor de producere și prestare a serviciilor	Curs de instruire	1	12916.6 2	12916.6 2	La solicitarea autorității contractante	MD23TRP CCC5184 30A00397 AA
	<b>TOTAL</b>	Curs de instruire	1	12916.62 lei			

Valoarea maximă-orientativă a prezentului contract este de 103 333,00 lei (una sută trei mii trei sute treizeci și trei) lei, fără TVA.

**Semnăturile părților**

<b>Prestatorul de servicii</b> Administrator <b>Sergiu DOBROJAN</b>	<b>Autoritatea contractantă ODIMM</b> Director general interimar <b>Emilia COJOCARU</b>
Semnătura autorizată: L.Ș. 	Semnătura autorizată: L.Ș. 





## CAIET DE SARCINI

### Servicii de instruire pentru beneficiarii Programului de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii

Perioada: 1 mai - 31 decembrie 2021

Modalitatea de desfășurare: online

Obiectivele specifice ale Programului de Ecologizare a Întreprinderilor Mici și Mijlocii constă în creșterea gradului de conștientizare privind ecologizarea IMM prin elaborarea, plasarea și promovarea materialelor informative privind economia „verde”; creșterea gradului de conștientizare a avantajelor planificării și implementării practicilor de afaceri prietenoase mediului; creșterea accesului IMM la servicii de informare și consultanță în domeniul ecologizării prin crearea unei rețele de consultanți naționali în domeniul ecologizării IMM; oferirea suportului financiar IMM pentru implementarea planurilor de ecologizare a producerii și prestării de servicii; oferirea suportului financiar IMM pentru implementarea standardelor ISO/EMAS, etichetarea ecologică a UE.

Scopul Programului este de a promova, a susține și a dezvolta capacitățile IMM pentru a adopta practici de ecologizare a proceselor de producere și prestare a serviciilor. În acordul cursurilor de instruire vor fi antrenate circa 300 de antreprenori care vor fi instruiți în scopul dezvoltării instrumentarului informațional și a infrastructurii de implementare a prevederilor Programului

#### 1. Descrierea modulelor de instruire

<b>Lot 1.</b> <b>Durata: 2 zile</b>	<b>Modulul 1.1. Orientare în domeniul antreprenoriatului ecologic</b> <b>Modulul 1.2. Implementarea sistemelor de management ecologic în cadrul companiei</b>
<b>8 ore</b> <b>astronomice</b>	<b>Subiectele modului:</b> <b>Modulul 1.1.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Considerații introductive privind economia verde și economia circulară;</li><li>2. Tendințe și beneficii ale economiei circulare comparativ cu economia liniară;</li><li>3. Introducerea principiilor economiei circulare: Reducerea; Reutilizarea; Reciclarea și Relocarea bunului în cadrul întreprinderii;</li><li>4. Avantaje și bariere în economia circulară;</li><li>5. Resurse și deșeuri pentru crearea valorii adăugate și reducerea impactului asupra mediului;</li><li>6. Beneficiile lanțului valoric produselor/serviciilor și a lanțului de aprovizionare revers;</li><li>7. Poziționarea afacerilor „verzi” pe piețe (produse și servicii eco-etichetate).</li></ol> <b>Modulul 1.2.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Principiile de bază ale managementului de mediu;</li><li>2. Importanța și beneficiile „ecologizării afacerilor”;</li><li>3. Standarde și sisteme de management de mediu al întreprinderii;</li><li>4. Etapele de implementare a sistemelor de management de mediu în întreprindere;</li><li>5. Calcularea rentabilității implementării standardelor și sistemelor de management de mediu;</li><li>6. Echipamente și metode/indicatori de monitorizare a eficienței utilizării resurselor și producerii mai pure;</li></ol>

	<p>7. Caracteristici generale a etichetei ecologice europene (avantaje/dezavantaje);</p> <p>8. Cerințe în procesul de etichetare ecologică a UE</p> <p>9. Dezvoltarea procedurilor de achiziții verzi și importanța acestora;</p> <p>10. Strategii și idei inovatoare pentru îmbunătățirea calității produselor/serviciilor;</p> <p>11. Valorificarea brevetelor și înregistrarea prototipului de produs eco inovativ.</p> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților..</b></p>
<b>Lot 2.</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modulul: Planificarea și adoptarea acțiunilor de gestionare eficientă a deșeurilor în cadrul companiei</b>
<b>8 ore</b> <b>astronomice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principiile de bază privind managementul deșeurilor. Cadrul legal național și obligații legale în sarcina agenților economici;</li> <li>2. Organizarea sistemului de gestionare a deșeurilor pe etape;</li> <li>3. Beneficii economice aferente colectării separate și reciclării deșeurilor</li> <li>4. Măsuri de prevenire a formării și de reducere a deșeurilor, inclusiv reducerea surselor de generare a acestora. Studiu de caz pe diferite tipuri de deșeuri;</li> <li>5. Optimizarea utilizării materiei prime și ambalajelor (minimizarea ambalării, ambalaje reciclabile sau returnabile);</li> <li>6. Identificarea și dezvoltarea cooperării cu companiile de colectare și reciclare a deșeurilor;</li> <li>7. Instruirea personalului responsabil de prevenirea, gestionarea, evidența și raportarea datelor despre deșeuri;</li> <li>8. Studiu de caz privind ecologizarea întreprinderii prin aplicarea măsurilor de reducere și gestionare eficientă a deșeurilor (reflectarea acțiunilor de ecologizare realizate de întreprinzător și beneficiile economice obținute).</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>
<b>Lot 3.</b> <b>Durată: 2 zile</b>	<b>Modulul: Planificarea și adoptarea acțiunilor de eficientizare a utilizării resurselor de apă și reducere a costurilor pentru consum</b>
<b>8 ore</b> <b>astronomice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Măsuri de reducere a volumului de apă utilizat în cadrul companiei. Beneficii economice;</li> <li>2. Colectarea apei de ploaie și reutilizarea apei tehnologice;</li> <li>3. Identificarea pierderilor de apă și a principalilor utilizatori de apă din cadrul companiei;</li> <li>4. Motivarea/implicarea personalului companiei să contribuie la reducerea consumului de apă;</li> <li>5. Sisteme de pre-epurare a apelor uzate;</li> <li>6. Cerințe/normative față de apele uzate deversate în sistemele de canalizare/colectoare (stații de epurare municipale) sau obiectele acvatice.</li> <li>7. Studiu de caz privind ecologizarea întreprinderii prin aplicarea măsurilor de reducere a poluării și gestionare eficientă a resurselor de apă (reflectarea acțiunilor de ecologizare realizate de întreprinzător și beneficiile economice obținute).</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b> <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>



<b>Lot 4.</b> <b>Durata: 2 zile</b>	<b>Modulul: Planificarea și adoptarea acțiunilor de eficientizare energetică și reducere a costurilor pentru consum</b>
<b>8 ore astronomice</b>	<p><b>Subiectele modului:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eficientizarea consumului de energie la întreprindere;</li> <li>2. Acțiuni de reducere a pierderilor de energie la întreprindere;</li> <li>3. Surse alternative de energie durabilă;</li> <li>4. Motivarea/implicarea personalului companiei să contribuie la reducerea consumului de energie. Studiu de caz privind ecologizarea întreprinderii prin aplicarea măsurilor de eficiență energetică (reflectarea acțiunilor de ecologizare realizate de întreprinzător și beneficiile economice obținute)</li> <li>5. Evaluarea principalelor surse de emisii de poluanți în aerul atmosferic urmare proceselor de producere/ prestare a serviciilor.</li> </ol> <p><b>Evaluarea cursului. Studii de caz. Exerciții practice.</b>  <b>Răspunsuri la întrebările participanților.</b></p>

## 2. Cerințe față de activitățile necesare pentru desfășurarea cursurilor de instruire

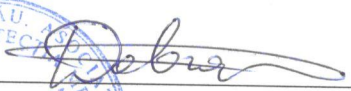
- a) Operatorul economic interesat va selecta Lotul pe care poate să-l acopere, și va înainta actele solicitate în caietul de sarcini.
- b) Cursurile de instruire se vor desfășura în regim online, utilizând soluții pentru conferințe video și întâlniri online (Zoom/TrueConf/Microsoft Teams sau altele), care vor permite efectuarea apelurilor video de grup, vor conține chat interactiv, unde beneficiarii vor avea posibilitate să acorde întrebări formatorilor, vor conține opțiuni de partajare a ecranului pentru prezentările PowerPoint a formatorilor.
- c) Prestatorii vor fi responsabili de asigurarea transmisiei semnalului video/audio de înaltă calitate, în așa fel în cât materialul prezentat de formator să fie unul vizibil, sunetul să fie clar pentru beneficiarii instruirii.
- d) Prestatorii vor fi responsabili de contractarea unei persoane care va asista Formatorului în procesul de petrecerea cursului de instruire, asistentul va superviza activitatea beneficiarilor, va urmări și va sistematiza întrebările expediate de beneficiari, va verifica prezența zilnică a beneficiarilor cu întocmirea listei corespunzătoare, furnizând sprijin de specialitate.
- e) Pachetul de curs va fi elaborat utilizând instrumente practice și inovative de lucru (exerciții, studii de caz, simulări, fișe de lucru, etc.)
- f) Prestatorii vor elabora curriculumul specific cursului de instruire, conform tematicii și suportului de curs integral, cu respectarea cerințelor minimale din prezentul Anunț de participare.
- g) Prestatorii vor fi responsabili de constatarea beneficiarilor și invitarea la curs, conform orarului stabilit.
- h) Prestatorii vor pune la dispoziția participanților suportul de curs, conform orarului stabilit.
- i) După finalizarea cursului de instruire, se va realiza testarea și evaluarea participanților, prestatorul de servicii va elabora un test cu întrebări, cu mai multe opțiuni de răspuns care vor fi programate în format electronic și vor fi puse la dispoziția beneficiarilor instruirii.
- j) Prestatorul va aplica metodologia de evaluare a participanților la sfârșitul sesiunii de instruire, procesul de evaluare va fi coordonat cu reprezentanții autorității contractante, cu întocmirea unui raport scurt.
- k) Prestatorul va întocmi rapoarte la care va atașa rezultatele privind evaluarea calității cursurilor desfășurate, precum, și situația zilnică a prezenței la cursuri (autoritatea contractantă va pune la dispoziție prestatorului model de raport). Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie verificată zilnic prezența beneficiarilor.
- l) Prestatorul va fi responsabil de înregistrarea video a procesului de instruire, care va fi prezentată Autorității contractante împreună cu Raportul după desfășurarea cursului de instruire. (Autoritatea contractantă va utiliza înregistrările video exclusiv pentru evaluarea calității cursurilor de instruire și va asigura protecția acestora).
- m) Prestatorul va fi responsabil de asigurarea cu dotările necesare în cadrul sesiunilor de instruire: 2 laptopuri (1 pentru formator / 1 pentru asistentul formatorului), consumabile (după caz), etc.

- n) Prestatorii vor fi responsabili de a adapta informația cu referire la acțiunile de ecologizare conform Manualului Operațional privind Programul de ecologizare a ÎMM, în elaborarea planurilor de acțiuni de ecologizare.

**Notă:**

- a) Fiecare prestator are dreptul să depună ofertele pentru fiecare lot în parte. Se va depune oferta financiară pentru fiecare lot separat.
- b) Ofertele vor include toate cheltuielile aferente serviciilor specificate mai sus, cu specificarea prețului total (per fiecare lot separat) și cu detalierea prețurilor unitare.
- c) După contractarea prestatorilor de servicii ODIMM va aproba calendarul instruirilor propus de prestator .

**Semnăturile părților**

Prestatorul de servicii Administrator <b>Sergiu DOBROJAN</b>	Autoritatea contractantă ODIMM Director general interimar <b>Emilia COJOCARU</b>
Semnătura autorizată: E.Ș. 	Semnătura autorizată: 