

CURRICULUM VITAE

Numele de familie: Cucu

Prenume: Dumitru

Naționalitatea: moldovean

Data și locul nașterii: 08 februarie, 1985, or. Leova, Republica Moldova

Situația familială: căsătorit, doi copii;

Adresa: mun. Chișinău, bd. Traian, 23/1 ap. 393.

Telefon: 069724816.

Statutul actual:

Avocat, Cabinetul Avocatului Cucu Dumitru, din anul 2013 ;

Titular de Autorizație de *Administrator* autorizat din anul 2011;

Arbitru în cadrul arbitrajului comercial internațional de pe lângă Asociația Lichidatorilor și Administratorilor din anul 2011;

E mail: dumitru.lawyer@gmail.com

Studii

1991-2003 Școala Medie nr. 2 Leova;

2003-2007 Facultatea de Drept, Universitatea de Stat din Moldova, frecvență de zi ;

2007-2008 Masteratul în drept civil, Facultatea de Drept, Universitatea de Stat din Moldova, specializarea Drept civil;

2009-2011 Institutul Național al Justiției Specializarea Procuror, promoția III-a;

2011 Cursuri de Formare Profesională Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele RM – administrator al insolvențității;

Domeniile de specializare

Drept corporative;

Insolvabilitate;

Piața financiară nebanclară (valori mobiliare) și bancară;

Arbitraj;

Insolvabilitate;

Jurisprudența Curții Europene A Drepturilor Omului;

Jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene;

Drept comunitar;

Drept concurențial;

Experiență profesională:

- 2008 - ÎMGFL nr. 6 Jurist;
- 2008 – 2009 Comisia Națională a Pieței Financiare, Departamentul Juridic ;
- 2009 – 2010 Institutul Național al Justiției specializarea Procuror;
- 2010 – 2011 SRL ”R&R”, reprezentant juridic;
- 2017 – 2019 formator în cadrul Centrului Național de Instruire în Insolvență;
- 2013-2020 deservire juridică SA Moldovagaz și întreprinderile afiliate pînă la zi – experiență totală de 7 ani de zile;
- 2011 – 2020 arbitru în cadrul Arbitrajului Internațional al Asociației Lichidatorilor și Administratorilor din Republica Moldova;

Colaborare pe piața serviciilor juridice

- Parteneriat de colaborare Biroul Asociat de Avocați Bun Partener;
- Parteneriat de colaborare Biroul Asociat Corect;

Lucrări științifice:

- Acțiunea reconvențională în procesul civil – teza de master ;

Limbi străine

- rusa - curent;
- engleza – curent;
- turca – cu dicționarul;

Competențe de comunicare:

- comunicare eficientă în echipă;
- abilități de soluționare și/sau aplanare a conflictelor iminente;
- capacități de colaborare și empatizare cu membrii unei echipe;
- abilități de analiză, gândire logică flexibilitate în procesul de luare a deciziilor.

Competene manageriale bune, dobândite în rezultatul gestionării aciunilor;

- întreprinse în cadrul desfășurării procedurilor de insolabilitate;
- abilități de gestionare efectivă a unui volum mare de sarcini;

Competențe dobândite la locul de muncă

- cunoaștere aprofundată a legislației în domeniul de activitate;
- abilități de gestionare eficientă a timpului;
- creativitate;
- gândire critică și analitică;

