

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea „Lucrări de reparație a Sălii de festivități a Școlii de Arte din or. Cimișlia,,
prin procedura de achiziție **Licitatie deschisă**
(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: [Planul de achiziții 2024](#)

1. IDNO: **1007601008915**

2. Adresa: **or. Cimișlia, bd. Stefan cel Mare, 12**

3. Numărul de telefon/fax: **(024122058; 024123399)**

4. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **raionul.cimislia@gmail.com,
[Consiliul Raional Cimișlia \(raioncimislia.md\)](http://ConsiliulRaionalCimislia(raioncimislia.md)).**

5. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *pe platforma* **SIA RSAP www.achizitii.md**

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Autoritate a administrației publice locale de nivelul doi.**

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1.	45453000-7	Lucrări de reparație a Sălii de festivități a Școlii de Arte din or. Cimișlia	Lucrări	1	Conform caietului de sarcini atașat la lot.	1145566,47
Valoarea estimată totală						1145566,47

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **Nu se aplică**

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) **Pentru un singur lot;**

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**
(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de prestare solicitate: **90 de zile calendaristice din data semnării contractului**

12. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2024**

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu se aplică**

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **Nu se aplică**

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	DUAE	Semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
2.	Devizul nr 3,5,7	Semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
3.	Garanție pentru ofertă – 1%	În cuantum de 1% din valoarea ofertei fără TVA, sub forma scrisorii de garanție bancară ori transfer la contul autorității contractante conform rechizitelor trezoreriale specificate în Documentația Standart. Beneficiarul plății: MF-TR Sud-Cimislia Consiliul Raional Cimișlia Denumirea Băncii: Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat Codul fiscal: 1007601008915 Contul trezorerial: MD18TRPCDP518410A01687AA Trezoreria regională: MF-TR Sud cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. din _____”	Obligatori
4.	Cerere de participare	Anexa nr. 7 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Anexa nr. 8 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
6.	Grafic de executare a lucrărilor	Anexa nr. 10 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către	Obligatori

		operatorul economic.	
7.	Declarație privind experiența similară	Lucrări similare executate în ultimii 5 ani, însoțite de certificări de bună execuție, în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, cu prezentarea obligatorie a contractului și copia procesului verbal la terminarea lucrărilor. Anexa nr. 12 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
8.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr. 14 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
9.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	Anexa nr. 15 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
10.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Anexa nr. 16 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
11.	Informație privind asocierea	Anexa nr. 17 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
12.	Angajament terț susținător financiar (dacă este cazul)	Anexa nr. 18 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori Dacă este cazul (În caz că nu se aplică se prezintă anexa nr. 18 doar cu semnătura electronică)
13.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (dacă este cazul)	Anexa nr. 19 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori Dacă este cazul (În caz că nu se aplică se prezintă anexa nr. 19 doar cu semnătura electronică)
14.	Declarație terț susținător tehnic (dacă este cazul)	Anexa nr. 20 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori Dacă este cazul (În caz că nu se aplică se prezintă anexa nr. 20 doar cu semnătura electronică)
15.	Declarație terț susținător profesional (dacă este cazul)	Anexa nr. 21 din Documentația standard – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori Dacă este cazul (În caz că nu se aplică se prezintă anexa nr. 21 doar cu semnătura

			electronică)
16.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Originalul Anexei nr. 22 din Documentația standard eliberat de autoritatea abilitată – completat și semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
17.	Certificat de înregistrare/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copia confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligatori
18.	Certificat privind lipsa datoriilor față de bugetul public național	Copia confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligatori
19.	Garanția pentru calitatea lucrărilor executate	Scrisoare de garanție nu mai puțin de 1 an pentru lucrările executate, semnat electronic de către operatorul economic.	Obligatori
20.	Raportul financiar pentru ultimul an	Copia confirmată prin semnătura electronică a operatorului economic.	Obligatori
21.	Garanția de bună execuție	Sub forma reținerilor din facturi în cuantum de 5 % din valoarea viitorului contract. Operatorul economic va prezenta o declarație prin care acceptă forma și cuantumul garanției de bună execuție.	Obligatori
22.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi	Declarația conform Ordinului MF nr. 145 din 24.11.2020, completată și semnată electronic de către operator.	Obligatori
23.	Cifra de afaceri medie anuală pentru ultimii 3 ani	Nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract	Obligatori

16. Garanția pentru ofertă, sub forma scrisorii de garanție bancară sau transfer, cuantumul 1 %.

17. Garanția de bună execuție a contractului, sub forma de declarație, ulterior prin rețineri din facturi, cuantumul 5%.

18. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz

19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): Licitatie electronică (pasul minim de 1%)

20. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

21. Ofertele se prezintă în valuta MDL.

22. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai mic

23. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

24. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: [ora exactă] **stabilită de sistemul SIA RSAP**
 - pe: [data] **stabilită de sistemul SIA RSAP**
25. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP: achizitii.md
26. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60(șaizeci) zile calendaristice**
27. Locul deschiderii ofertelor: **sistemul SIA RSAP www.achizitii.md**
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
28. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Nu se aplică**
29. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română**
30. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu se aplică**
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
31. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
32. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **Nu se aplică**
33. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:-
34. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:
35. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **22.05.2024**
36. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Da |
| Sistemul de comenzi electronice | Da |
| Facturarea electronică | Da |
| Plățile electronice | Da |
37. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu**(se specifică da sau nu)
38. Alte informații relevante: # Această achiziție este realizată în cadrul proiectului investițional ”
Lucrări de reparație a Sălii de festivități a Școlii de Arte din or. Cimișlia

Conducătorul grupului de lucru: _____ .