

Oferta tehnică

pentru dezvoltarea software a sistemului informațional privind evidența și managementul resurselor umane (SI EMRU) din autoritățile publice (Partea II)

Întroducere

SRL Rodac Info este o companie în domeniul Tehnologiei Informaționale, specializată în dezvoltări de produse informatice complexe pentru clienții săi din interiorul Republicii Moldova, precum și de peste hotarele ei.

Prezenta ofertă este destinată pentru extinderea funcționalităților software a Sistemului Informațional privind evidența și managementul resurselor umane din autoritățile publice (SI EMRU) Partea 2 conform caietului de sarcini publicat în cadrul anunțului Nr.15 din 28.07.2025

Metodologia de dezvoltare

La SRL Rodac Info, suntem dedicați furnizării de soluții software de înaltă calitate, dezvoltate cu maximă eficiență. Pentru a asigura acest lucru, am integrat practicile avansate de dezvoltare cu sistemul Jira și metodologia Kanban, oferind clienților noștri transparență, control total și o livrare optimizată a proiectelor. Iată o prezentare a acestui proces:

Avantajele Utilizării Jira:

- **Management centralizat al proiectelor:** Jira oferă o platformă unică pentru gestionarea tuturor aspectelor proiectului, de la cerințe la urmărirea erorilor și implementare.
- **Transparență și vizibilitate:** Toți membrii echipei au acces la aceleași informații actualizate, asigurând o colaborare eficientă.
- **Urmărirea progresului:** Jira permite monitorizarea stadiului fiecărei sarcini și a progresului general al proiectului.
- **Raportare și analiză:** Jira generează rapoarte detaliate, oferind informații valoroase pentru luarea deciziilor.
- **Integrare cu alte instrumente:** Jira se integrează cu alte instrumente esențiale, cum ar fi Git, optimizând fluxul de lucru.

Sistemul Git: Controlul Versiunilor și Colaborare Eficientă, Legate de Tichete Jira

- Utilizăm Git pentru controlul versiunilor, asigurând:
 - Urmărirea fiecărei modificări, cu legătură directă la tichete specifice din Jira.
 - Colaborare optimizată între dezvoltatori, cu fiecare branch asociat unui "issue" Jira.
 - Revenirea ușoară la versiuni anterioare, toate livrările fiind păstrate în branch-uri dedicate fiecărei livrări

Trunk-Based branching strategy: Integrare Continuă și Livrare Rapidă

- Strategia "trunk-based branching" este aplicată, facilitând integrarea continuă și livrarea rapidă, cu fiecare modificare reflectată în starea "issue"-urilor Jira.
 - Complexitatea redusă și fluxul de lucru simplificat, monitorizate în timp real prin Jira.
 - Identificarea rapidă a problemelor
 - Livrarea rapidă de funcționalități, compania având permanent o versiune stabilă care poate fi livrată

Pull Requests și Pull Request Review: Calitate Asigurată

- "Pull requests" sunt folosite pentru revizuirea codului, asigurând:
 - Revizuiți detaliate, cu comentarii și aprobări
 - Un pas adăugător în asigurarea calității.
 - Calitate superioară a codului.
 - Schimb de cunoștințe și colaborare

Continuous Integration (CI) și Continuous Development (CD): Automatizare cu Urmărire în Jira

- CI/CD automatizează testarea și implementarea, cu integrare completă cu Jira:
 - Teste automate
 - Build automat cu notificare despre rezultate în sistemul Slack
 - Versionare consistentă cu Jira, cu includerea numărului de build în versiunea artefactelor
 - Stocarea artefactelor în repozitoriile de artefacte
 - Versionare consistentă între
 - Artefacte binare
 - Imagini Docker
 - Chart-uri Helm
 - Implementări rapide și sigure
 - Feedback rapid de la echipa QA

Procesul Kanban: Flux Continuu și Prioritizare Clară

- Utilizăm un proces Kanban, cu un backlog ordonat după priorități, asigurând:
 - Vizibilitate clară a tuturor sarcinilor și a stadiului lor de progres.
 - Flux continuu de lucru, optimizând eficiența echipei.
 - Adaptabilitate la schimbări și prioritizare flexibilă a sarcinilor.

Ședințe Zilnice de Tip Stand-up: Comunicare Eficientă și Colaborare Continuă

- Echipa se organizează în ședințe zilnice de tip stand-up, asigurând:
 - Comunicare rapidă și eficientă între membrii echipei.
 - Aliniere constantă asupra obiectivelor și a progresului.
 - Identificarea și rezolvarea rapidă a blocajelor.
 - Planificarea livrărilor

Release often release early

Datorită utilizării metodologiei Kanban și a existenței multiplelor instanțe de pre-producție, SRL Rodac Info are posibilitatea de a efectua livrări incrementale, foarte frecvente (cel puțin 1 livrare pe lună).

Beneficiile pentru Client:

- Transparență completă asupra procesului, prin integrarea cu Jira și Kanban.
- Livrare rapidă și de calitate, cu urmărire detaliată în Jira.
- Flexibilitate și adaptabilitate, cu modificări de cerințe gestionate prin Jira și Kanban.
- Comunicare eficientă și colaborare continuă, prin ședințe stand-up.
- Control centralizat asupra proiectului, folosind Jira și Kanban.

La SRL Rodac Info, integrarea cu Jira și Kanban ne permite să oferim un nivel superior de control, transparență și eficiență, asigurând succesul proiectelor clienților noștri.

Arhitectura sistemului

ȘI EMRU este construit urmând principiile standarte din industria de inginerie software

SOA (service oriented architecture)

Rodac Info adoptă o arhitectură de microservicii pentru a construi sisteme software flexibile și scalabile. Această abordare ne permite să dezvoltăm, implementăm și menținem aplicații complexe cu eficiență maximă. Iată detaliile:

Microservicii: componente funcționale autonome

Sistemul este împărțit în elemente funcționale bine definite, numite microservicii. Fiecare microserviciu reprezintă o unitate independentă, responsabilă de o funcționalitate specifică. Această separare modulară asigură mentenanță ușoară și scalabilitate granulară.

Sisteme quasi complete: autonomie funcțională

Fiecare microserviciu este conceput ca un sistem quasi-complet. Acest lucru înseamnă că el conține toate componentele necesare (bază de date, logică de afaceri, interfață) pentru a-și îndeplini funcția specifică. Această autonomie permite echipelor de dezvoltare să lucreze independent și să implementeze modificări fără a afecta alte părți ale sistemului.

Accesibilitate generică prin REST API

Fiecare microserviciu este accesibil printr-o tehnologie generică, de obicei prin REST API. Această abordare standardizată asigură interoperabilitatea între microservicii și facilitează integrarea cu alte sisteme. Comunicarea prin REST API permite utilizarea diverselor tehnologii de programare și platforme, oferind flexibilitate maximă în dezvoltare.

Beneficiile arhitecturii microserviciilor

- **Scalabilitate:** Fiecare microserviciu poate fi scalat independent, în funcție de cerințe.
- **Flexibilitate:** Tehnologii diverse pot fi utilizate pentru fiecare microserviciu, permițând alegerea celor mai potrivite instrumente.
- **Mentenanță:** Modificările aduse unui microserviciu nu afectează alte părți ale sistemului, simplificând mentenanța.
- **Dezvoltare Agile:** Echipa mică poate dezvolta și implementa microservicii independente, accelerând ciclul de dezvoltare.
- **Reutilizare:** Microserviciile pot fi reutilizate în diverse aplicații, reducând timpul și costurile de dezvoltare.

Prin adoptarea arhitecturii microserviciilor, Rodac Info construiește sisteme software robuste, scalabile și ușor de întreținut, care răspund eficient nevoilor clienților.

Rodac Info aplică principiile S.O.L.I.D. pentru arhitectura microserviciilor, asigurând sisteme mai robuste, scalabile și ușor de întreținut. Iată cum se transpun aceste principii în contextul microserviciilor:

- **S (Single Responsibility Principle) - Principiul Responsabilității Unice:**
 - În contextul microserviciilor, acest principiu înseamnă că fiecare microserviciu ar trebui să aibă o singură funcție clar definită. De exemplu, un microserviciu ar trebui să se ocupe de gestionarea utilizatorilor, iar altul de procesarea plăților. Această separare clară facilitează mentenanța și scalarea.
- **O (Open/Closed Principle) - Principiul Deschis/Închis:**
 - Microserviciile ar trebui să fie proiectate astfel încât să poată fi extinse (prin adăugarea de noi funcționalități) fără a modifica codul existent. Acest lucru se

poate realiza prin utilizarea unor API-uri bine definite și prin implementarea unor mecanisme de plugin-uri sau extensii.

- **L (Liskov Substitution Principle) - Principiul Substituției Liskov:**
 - În contextul microserviciilor, acest principiu înseamnă că microserviciile care oferă funcționalități similare ar trebui să poată fi înlocuite unul cu altul fără a afecta funcționarea sistemului. Aceasta asigură flexibilitatea și permite adaptarea rapidă la schimbările de cerințe.
- **I (Interface Segregation Principle) - Principiul Segregării Interfețelor:**
 - Microserviciile ar trebui să expună API-uri specifice pentru diferiți consumatori, în loc de un API general. Acest lucru previne ca consumatorii să depindă de funcționalități de care nu au nevoie și reduce riscul de modificări neașteptate.
- **D (Dependency Inversion Principle) - Principiul Inversiunii Dependențelor:**
 - Microserviciile ar trebui să depindă de abstracții (API-uri), nu de implementări concrete. Aceasta permite înlocuirea ușoară a microserviciilor și facilitează testarea și mentenanța. Folosind acest principiu, serviciile de nivel înalt, nu trebuie să cunoască detaliile de implementare a serviciilor de nivel jos.

Beneficiile Aplicării S.O.L.I.D. în Microservicii:

- **Scalabilitate îmbunătățită:** Microserviciile individuale pot fi scalate independent, în funcție de necesități.
- **Flexibilitate sporită:** Diferite tehnologii pot fi utilizate pentru fiecare microserviciu, permițând adaptarea la cerințele specifice.
- **Mentenanță simplificată:** Modificările aduse unui microserviciu nu afectează alte microservicii, reducând riscul de efecte secundare neașteptate.
- **Dezvoltare mai rapidă:** Echipe mici pot dezvolta și implementa microservicii independent, accelerând ciclul de dezvoltare.
- **Reutilizare mai ușoară:** Microserviciile pot fi reutilizate în diverse aplicații, reducând costurile și timpul de dezvoltare.

Infrastructura de dezvoltare

Rodac Info dispune de o infrastructură IT robustă și scalabilă, concepută pentru a asigura dezvoltarea și implementarea eficientă a proiectelor software. Mai jos sunt detaliate componentele cheie ale acestei infrastructuri:

Centru de calcul privat cu echipament HP

Rodac Info operează un centru de calcul privat, echipat cu hardware HP. Acest lucru ne asigură controlul total asupra resurselor și performanțe optime pentru dezvoltarea și rularea aplicațiilor.

Virtualizare cu VMware ESXi

Utilizăm tehnologia de virtualizare VMware ESXi pentru a maximiza eficiența utilizării resurselor hardware. Aceasta ne permite să rulăm mai multe mașini virtuale pe un singur server fizic, oferind flexibilitate și scalabilitate.

Conexiune Internet cu viteză garantată

Asigurăm o conectivitate stabilă și rapidă prin intermediul unei conexiuni internet cu viteză garantată. Acest lucru este crucial pentru transferul rapid de date și pentru accesul neîntrerupt la resurse.

Pool de adrese publice

Disponem de un pool de adrese publice, ceea ce ne permite să alocăm adrese IP dedicate pentru diverse servicii și aplicații. Acest lucru este important pentru accesibilitatea și securitatea online.

Backup complet și continuu în Cloud AWS

Pentru a proteja datele critice, implementăm un sistem de backup complet și continuu în cloud-ul AWS. Acest lucru asigură recuperarea rapidă a datelor în caz de incidente neprevăzute.

Rețea internă 10Gbps pe infrastructură Mikrotik

Rețeaua noastră internă funcționează la o viteză de 10Gbps, utilizând echipamente Mikrotik. Această infrastructură de mare viteză facilitează transferul rapid de date între elementele cloud-ului.

Acces securizat 24/7 din orice colț al lumii cu Wireguard VPN

Oferim acces securizat la resursele interne 24/7, de oriunde din lume, prin intermediul unei rețele VPN bazate pe Wireguard. Această tehnologie asigură confidențialitatea și integritatea datelor în timpul transmiterii.

Cloud privat Kubernetes

Utilizăm un cloud privat bazat pe Kubernetes pentru containerizarea și orchestrarea aplicațiilor. Această platformă ne permite să scalăm rapid aplicațiile și să le gestionăm eficient.

Instanță Gitlab Enterprise pentru stocarea codului

Codul sursă al proiectelor este stocat într-o instanță Gitlab Enterprise. Aceasta oferă controlul versiunilor, colaborare eficientă și securitate sporită.

Gitlab Runner pentru rularea proceselor CI/CD

Automatizăm procesele de integrare continuă și livrare continuă (CI/CD) cu ajutorul Gitlab Runner. Acest lucru ne permite să testăm și să implementăm rapid și eficient aplicațiile.

Repozitoriu de imagini Docker

Stocăm și gestionăm imaginile Docker într-un repozitoriu dedicat. Acest lucru facilitează distribuirea și implementarea aplicațiilor containerizate.

Repozitoriu de chart-uri Helm

Utilizăm un repozitoriu de chart-uri Helm pentru a gestiona implementările aplicațiilor Kubernetes. Acest lucru simplifică procesul de configurare și implementare.

Repozitoriu de artefacte binare .NET și NPM

Stocăm artefactele binare .NET și NPM într-un repozitoriu centralizat. Acest lucru asigură accesul facil la componentele necesare pentru dezvoltare.

Cluster de stocare de date Ceph

Datele sunt stocate într-un cluster Ceph, care oferă scalabilitate, performanță și redundanță. Acest sistem de stocare distribuit asigură disponibilitatea datelor.

Monitorizare continuă cu Prometheus

Monitorizăm continuu infrastructura și sistemele software cu ajutorul Prometheus. Acest instrument ne permite să detectăm și să rezolvăm rapid eventualele probleme.

Vizualizarea metricilor cu Grafana

Metricile colectate de Prometheus sunt vizualizate cu ajutorul Grafana. Acest instrument oferă tablouri de bord interactive și grafice pentru a analiza performanța sistemelor.

Instanță OpenSearch

Utilizăm OpenSearch pentru a stoca și analiza logurile și istoricul schimbărilor de date. Acest sistem oferă capabilități avansate de căutare și analiză, facilitând diagnosticarea problemelor și îmbunătățirea performanței.

Această infrastructură completă și performantă permite Rodac Info să livreze proiecte software de înaltă calitate, cu eficiență maximă și securitate sporită.

Livrabilele

Livrabilele sistemului EMRU constau din următoarele

1. Cod sursă accesibil prin Git
2. Cod de infrastructură accesibil prin Git
3. Documentația tehnică
4. Imagini docker pentru fiecare versiune
5. Helm chart pentru fiecare versiune
6. Instalare automată a sistemului în mediile de pre-producție
7. Instalarea sistemului în mediul de producție
8. Instalarea sistemelor auxiliare în mediul de producție
 - a. Monitorizare
 - b. Vizualizare și analiză loguri
9. Configurarea scalabilității sistemului

Mentenanța

Rodac Info va efectua mentenanța sistemului până la livrarea finală și încă 1 lună post-livrare ca parte componentă a acestui contract.

Soluția pe fiecare element

Crearea funcționalității de solicitare și acordare a concediilor de către/pentru funcționarii publici/alte categorii de personal conform procesului specificat în anexa 1, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU.

SRL Rodac Info va implementa această cerință utilizând infrastructura existentă a sistemului SI EMRU. În mod special vor fi adaptate și extinse procesele deja automatizate astfel încât acestea să corespundă cerințelor funcționale și fluxurilor de lucru optimizate conform documentației tehnice actualizate, utilizând următoarele componente:

- Micro-serviciul existent de autentificare și control acces pentru segregarea informațiilor despre solicitările de concediu în curs precum și finalizate între diferite grupuri de utilizatori ca
 - Solicitanții efectivi
 - Conducătorii de subdiviziuni pentru subalternii
 - Conducătorii autorităților publice pentru semnarea actelor administrative
 - Subdiviziunile de resurse umane din cadrul autorităților publice pentru sarcinile administrative privind procesul de solicitare a concediilor
 - Subdiviziunile juridice pentru posibilitatea de a viza conformitatea juridică a actelor administrative, precum și de a interveni cu ajustări în caz de necesitate
 - Subdiviziunile financiare pentru notificări cu referire la efectuarea plăților aferente
 - etc

- Microserviciul existent de creare, semnare electronică și stocare a documentelor va fi extins pentru păstrarea documentelor aferente solicitărilor de concediu
- Microserviciul existent de concedii care conține informația despre planificarea concediilor funcționarilor publici și a altor categorii de personal angajat al autorităților publice va fi extins în felul următor:
 - Se vor păstra datele aferente solicitărilor de concediu, respectiv
 - Cererea, precum și documentul semnat electronic
 - Actul administrativ/ordin, precum și documentul semnat electronic
 - Istoria modificărilor, coordonărilor, semnării cererii și a actului administrativ/ordinului
 - Istoria și conținutul comunicațiilor/notificărilor transmise către diferiți actori
- Microserviciul existent de workflow-uri va fi adaptat și extins cu următoarele funcționalități
 - Implementarea modelului actualizat al workflow-ului specificat în Anexa 1, în mod special
 - Va fi analizat și creat modelul de stări al solicitărilor de concediu (state machine)
 - Vor fi analizate și definite regulile workflow-ului
 - Cele prin care o solicitare își poate schimba starea.
 - Regulile auxiliare, care nu schimbă starea dar declanșează alte acțiuni conexe
 - Comunicații
 - Notificări
 - Vor fi implementate elementele workflow-ului :
 - Stările
 - Regulile: condițiile și acțiunile aferente lor
 - Vor fi analizat obiectul cu starea solicitării de concediu care va extinde modelul solicitării păstrat în microserviciul de concedii
- Microserviciul existent de comunicații va fi extins cu următoarele
 - Definirea și crearea șabloanelor comunicațiilor aferente solicitărilor de concediu în diferite stări

Crearea interfețelor relevante pentru procesul de solicitare și acordare a concediilor de către/pentru funcționarii publici/alte categorii de personal, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU.

SRL Rodac Info va extinde sistemul existent de UI cu următoarele

- Crearea unei ierarhii de meniuri în partea stângă a paginii care va conține toate link-urile necesare cu programarea controlului accesului la aceste elemente
- Crearea paginilor aferente procesului de solicitare a concediului, precum urmează
 - Crearea cererii
 - Creare actului administrativ/ordinului
 - Semnarea actului administrativ/ordinului
 - Aprobarea actului administrativ/ordinului
 - Vizualizarea solicitării cu acces la
 - Actul administrativ/ordin
 - Istoria acțiunilor întreprinse de diferiți actori, inclusiv sistemul EMRU în parcursul solicitării
 - Elementele de interacțiune cu solicitarea în funcție de

- Rolul și permisiunile utilizatorului
 - Starea solicitării
 - Acțiunile disponibile aferente stării
- Posibilitatea de a descărca și/sau tipări, transmite prin email, anumite documente sau aspecte ale solicitării
- Vizualizarea unei liste de solicitări, pagină re-utilizată în mai multe scenarii precum
 - "Solicitățile mele"
 - Solicitări spre aprobare
 - Solicitări aprobate
 - etc
- Crearea și adaptarea panourilor de bord relevante solicitărilor de concediu, disponibile conform rolului și permisiunilor utilizatorului care accesează panoul de bord

The screenshot displays the 'Solicitarea concediului' (Leave Request) page. The main content area features a table with the following data:

Data început	Data sfârșit	Coordonare	Creat la
09.09.2025	13.09.2025	Acceptat	08.08.20
15.11.2025	20.11.2025	Respins	08.08.20

To the right of the table, the 'Detalii' (Details) section provides additional information for the selected request:

- Tip concediu:** Anual
- Perioada:** 09.09.2025 - 13.09.2025
- Creat la:** 08.09.2025
- Temeiul legal:** Legea nr. 158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public
- Funcția conducătorului autorității:** Șeful secției
- Coordonare:**
 - Coordonat de:** Vasilie Clorici
 - Data:** 09.09.2025, 09:42:06
 - Statut:** Coordonat
 - Ordinul administrativ:** [ordinul numărul 2](#)

The page also includes a sidebar with navigation links: 'Acasă', 'Concedii', 'Solicitățile mele', 'Solicități spre semnare', 'Solicități spre aprobare', and 'Planificarea concediilor'. The bottom of the page shows pagination information: 'Rânduri pe pagină' (50) and '1 - 2 of 2'.

The screenshot shows the 'Solicitarea concediului' (Leave Request) page with a modal form for adding a new request. The modal form has the following fields:

- Tip concediu*:** Anual
- Temeiul legal*:** Temeiul nr. 1
- Perioada*:** 09.08.2025 - 22.08.2025

The modal form also includes 'Adaugă' (Add) and 'Renunță' (Cancel) buttons. The background shows the same table and details as the previous screenshot, but the modal form is overlaid on top.

Crearea funcționalității de solicitare și acordare a concediilor pentru conducerea autorităților publice conform procesului specificat în anexa 2, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU.

SRL Rodac Info va implementa aceste funcționalități utilizând componentele menționate anterior. În mod special vor fi următoarele schimbări

- Microserviciul de autentificare și control acces va fi actualizat și extins cu crearea unor roluri adăugătoare pentru conducerea Guvernului și Cancelariei de Stat RM
- Microserviciul existent de workflow-uri va fi adaptat și extins cu următoarele funcționalități
 - Implementarea modelului actualizat al workflow-ului specificat în Anexa 2, în mod special
 - Va fi analizat și creat modelul de stări al solicitărilor de concediu pentru conducătorii de autorități publice (state machine)
 - Vor fi analizate și definite regulile workflow-ului
 - Cele prin care o solicitare își poate schimba starea.
 - Regulile auxiliare, care nu schimbă starea dar declanșează alte acțiuni conexe
 - Comunicații
 - Notificări
 - Vor fi implementate elementele workflow-ului :
 - Stările
 - Regulile: condițiile și acțiunile aferente lor
 - Vor fi analizate obiectul cu starea solicitării de concediu care va extinde modelul solicitării păstrat în microserviciul de concedii
 - Definiția și crearea șabloanelor comunicațiilor aferente solicitărilor de concediu pentru conducătorii autorităților în diferite stări

Crearea interfețelor relevante pentru procesul de solicitare și acordare a concediilor pentru conducerea autorităților publice, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU.

SRL Rodac Info va extinde sistemul existent de UI cu următoarele

- Extinderea ierarhiei de meniuri în partea stângă a paginii care va conține toate link-urile adăugătoare pentru concediile conducătorilor autorităților cu programarea controlului accesului la aceste elemente
- Crearea paginilor aferente procesului de solicitare a concediului de către conducătorii autorităților, precum urmează
 - Crearea demersului
 - Crearea scrisorii de răspuns
 - Semnarea electronică a scrisorii de răspuns
 - Vizualizarea solicitării cu acces la
 - Demers
 - Scrisoarea de răspuns

- Istoria acțiunilor întreprinse de diferiți actori, inclusiv sistemul EMRU în parcursul solicitării
 - Elementele de interacțiune cu solicitarea în funcție de
 - Rolul și permisiunile utilizatorului
 - Starea solicitării
 - Acțiunile disponibile aferente stării
 - Posibilitatea de a descărca și/sau tipări, transmite prin email, anumite documente sau aspecte ale solicitării
 - Vizualizarea în cadrul listelor de solicitări, re-utilizând paginile aferente solicitărilor de concedii ale funcționarilor publici în toate scenariile comune, precum
 - "Solicitățile mele"
 - Solicitări spre aprobare
 - Solicitări aprobate
 - Adăugarea după necesitate a unor elemente noi, care pot apare pe parcursul dezvoltării
- Crearea și adaptarea elementelor grafice pentru panoul de bord, relevante solicitărilor de concediu, disponibile conform rolului și permisiunilor utilizatorului care accesează panoul de bord

Crearea funcționalității de rechemare din concediu a funcționarilor publici/altor categorii de personal conform procesului specificat în anexa 3, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU.

SRL Rodac Info va implementa aceste funcționalități utilizând componentele menționate anterior. În mod special vor fi următoarele schimbări

- Microserviciul existent de concedii va fi actualizat și extins prin
 - Crearea entității solicitare de rechemare care va include aspectele aferente solicitării precum și atributele necesare pentru derularea procesului (worklow-ului)
 - Crearea tranzacției de rechemare din concediu în cardul contabilizării zilelor de concedii
- Microserviciul existent de workflow-uri va fi extins cu următoarele funcționalități
 - Implementarea și actualizarea workflow-ului specificat în Anexa 3, în mod special
 - Va fi analizat și creat modelul de stări al solicitărilor de rechemare din concediu (state machine)
 - Vor fi analizate și definite regulile workflow-ului
 - Cele prin care o solicitare își poate schimba starea.
 - Regulile auxiliare, care nu schimbă starea dar declanșează alte acțiuni conexe
 - Comunicații
 - Notificări
 - Vor fi implementate elementele workflow-ului :
 - Stările
 - Regulile : condițiile și acțiunile aferente lor
 - Vor fi analizat obiectul cu starea solicitării de rechemare care va extinde modelul solicitării păstrat în microserviciul de concedii
- Microserviciul existent de comunicații va fi extins cu următoarele
 - Definiția și crearea șabloanelor comunicațiilor aferente solicitărilor de rechemare din concediu în diferite stări

Crearea interfețelor relevante pentru procesul de rechemare din concediu a funcționarilor publici/altor categorii de personal, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU.

SRL Rodac Info va extinde sistemul existent de UI cu următoarele

- Extinderea ierarhiei de meniuri în partea stângă a paginii care va conține toate link-urile adăugătoare pentru rechemările din concedii ale funcționarilor publici cu programarea controlului accesului la aceste elemente
- Crearea paginilor aferente procesului de rechemare din concediu a funcționarilor publici, precum urmează
 - Crearea cererii
 - Obținerea acordului scris
 - Crearea actului administrativ/ordinului de rechemare
 - Semnarea electronică a ordinului
 - Vizualizarea solicitării cu acces la
 - Cerere
 - Actul administrativ/ordin
 - Istoria acțiunilor întreprinse de diferiți actori, inclusiv sistemul EMRU în parcursul rechemării
 - Elementele de interacțiune cu solicitarea de rechemare în funcție de
 - Rolul și permisiunile utilizatorului
 - Starea solicitării
 - Acțiunile disponibile aferente stării
 - Posibilitatea de a descărca și/sau tipări anumite documente sau aspecte ale solicitării de rechemare
 - Vizualizarea în cadrul listelor de solicitări, precum
 - Rechemări spre acord
 - Rechemări spre coordonare
 - Rechemări spre semnare
 - Solicitări aprobate
 - Adăugarea după necesitate a unor elemente noi, care pot apărea pe parcursul dezvoltării
- Crearea și actualizarea elementelor grafice pentru panoul de bord, relevante solicitărilor de concediu, disponibile conform rolului și permisiunilor utilizatorului care accesează panoul de bord

Dezvoltarea unei interfețe extensibile și generice pentru afișarea informației agregate despre aspectele de management a resurselor umane corespunzătoare rolului utilizatorului intrat în sistem.

SRL Rodac Info va crea tabloul de bord ca o pagină separată. Pagina va fi accesibilă tuturor utilizatorilor cu acces în sistem, dar conținutul paginii va varia în funcție de permisiunile și rolul utilizatorului.

Pagina va fi efectiv un container de elemente grafice (widget-uri), fiecare din care va afișa o anumită metrică sau informație relevantă următoarelor parametri

- Funcția/postul persoanei
- Deține oare persoana o funcție de conducere
- Unitatea organizațională aferentă utilizatorului
- Permisunile(rolul) utilizatorului
- Setările din panoul de filtrare/căutare
- Unitatea organizațională selectată

Funcționarii publici și alte categorii de personal vor vedea la modul general doar informația specifică utilizatorului

Funcționarii publici și alte categorii de personal care sunt șefi de subdiviziuni vor vedea informația specifică lor plus informația agregată a subdiviziunii pe care o conduc.

Funcționarii publici cu funcție de conducere de nivel superior, precum și angajații subdiviziunilor de resurse umane vor vedea elementele care le sunt specifice, plus elementele cu informație agregată la nivel de autoritate publică

În fine angajații Departamentului de gestiune a funcției publice vor putea vedea informație agregată din mai multe autorități publice.

Toate elementele grafice din tabelul de board vor fi interactive, efectiv la click pe ele, sau anumite sectoare din ele se va naviga la paginile respective.



Crearea funcționalităților de calcul și recalcul automat al zilelor de concediu disponibile, utilizate, rămase și istorice, inclusiv evidența zilelor de concediu achitate, dar neutilizate, precum și ajustarea acestora în caz de rechemare din concediu.

Microserviciul existent de concedii va fi extins în felul următor:

- Se va adăuga funcționalitatea de contabilizare a zilelor de concediu, în dependență de tipurile de concediu.
 - Stocarea zilelor de concediu se face într-un format similar cu informațiile contabile respectiv
 - Păstrarea datelor în formă de tranzacții : acordare sau utilizare zile
 - Tranzacțiile vor forma un model imutabil, respectiv orice schimbare necesară (ca de exemplu rechemarea din concediu) va fi în tranzacție separată
 - Soldul zilelor de concediu se va calcula la necesitate utilizând principii contabile
 - Vor exista task-uri pre-programate pentru acordarea automată a zilelor de concediu la începutul anului calendaristic, la stabilirea și modificarea raporturilor de serviciu.
 - Vor fi permise înregistrări fracționate ale utilizării concediilor, iar tranzacțiile vor reflecta atât durata, cât și perioada efectivă a fiecărei fracțiuni de concediu.
 - Sistemul va oferi calculul automat al zilelor de concediu rămase și neutilizate la încetarea raporturilor de serviciu
 - Setarea automată a zilelor de sărbătoare națională

Crearea interfețelor relevante pentru afișarea și monitorizarea soldului zilelor de concediu la nivel individual, la nivel de autoritate și la nivel de sistem administrativ, în dinamică, cu posibilitatea de vizualizare a istoricului complet al utilizării acestora, inclusiv cazurile de transfer sau rechemare, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU.

SRL Rodac Info va extinde sistemul existent de UI cu următoarele

- Adăugarea paginii cu istoria acordărilor și utilizării zilelor de concedii, inclusiv rechemările din concediu cu indicarea documentelor aferente precum și a solicitărilor aferente (solicitări de concediu, solicitări de rechemare)
- Creare elementelor panoului de bord aferente zilelor de concediu
 - la nivel individual pentru fiecare angajat
 - la nivel de subdiviziune pentru șef de subdiviziune cu agregarea lor și posibilitatea de navigare drill-down către datele individuale
 - la nivel de autoritate publică pentru secțiile de resurse umane, precum și conducătorii autorităților cu agregarea datelor și posibilitatea de navigare drill-down către datele individuale.

 Bine ai venit Test Regresie! Autoritate publică Cabinetul Ministrului Acasă Concedii Raport de serviciu Crează solicitare Spre coordonare Spre semnare			
Data	Tip	Cantitate	Detalii
01.01.2026	Acordare	28	Acordarea zilelor de concediu anual plătit pentru anul 2026
08.02.2026	Utilizare	5	Utilizarea zilelor de concediu anual plătit conform ordinului 12 din 28.01.2026
Rânduri pe pagină 50 1 - 2 of 2			

Crearea funcționalității de creare/stabilire a raportului de serviciu/de muncă a funcționarilor publici/altor categorii de personal prin transfer/promovare conform procesului specificat în anexele 5, 10 și 11.

SRL Rodac Info va implementa această cerință prin extinderea infrastructurii existente. În mod special

- Va fi creat micro-serviciul de gestionare și stocare a raporturilor de serviciu cu următoarele funcționalități
 - Definirea și implementare unui model de raporturi de serviciu/de muncă, conform care să includă toate aspectele posibile ale gestiunii acestora, inclusiv
 - Raport de serviciu/de muncă
 - Funcționar public
 - Demnitar public
 - Contract individual de muncă
 - Documentele aferente transferului/promovării
 - Solicitare
 - Demers
 - Acord de transfer/promovare
 - Act administrativ/ordin de eliberare
 - Act administrativ/ordin transfer/promovare
 - Crearea infrastructurii aferente în baza de date operațională
 - Va fi analizat și creat modelul de stări al solicitărilor de transfer/promovare (state machine)
 - Vor fi analizate și definite regulile workflow-ului
 - Cele prin care o solicitare își poate schimba starea, inclusiv următoarele
 - Cererile de semnare electronică

- Coordonările
 - Acceptările și refuzurile
- Regulile auxiliare, care nu schimbă starea dar declanșează alte acțiuni conexe
 - Comunicații
 - Notificări
- Vor fi implementate elementele workflow-ului :
 - Stările
 - Regulile : condițiile și acțiunile aferente lor
- Va fi analizat obiectul cu starea solicitării de transfer/promovare care va potențial ar putea extinde modelul inițial de solicitare
- Microserviciul existent de comunicații va fi extins cu următoarele
 - Definiția și crearea șabloanelor comunicațiilor aferente solicitărilor de transfer/promovare în diferite stări

Crearea interfețelor relevante pentru procesele de creare/stabilire a raportului de serviciu/de muncă a funcționarilor publici/altor categorii de personal prin transfer/promovare, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU.

SRL Rodac Info va extinde sistemul existent de UI cu următoarele

- Crearea unei ierarhii de meniuri în partea stângă a paginii care va conține toate link-urile necesare cu programarea controlului accesului la aceste elemente
- Crearea paginilor aferente procesului de solicitare de transfer/promovare, precum urmează
 - Crearea solicitării
 - Crearea demersului, inclusiv cu generarea sau posibilitatea de introducere manuală a numărului de ieșire demers
 - Generarea sau posibilitatea de introducere manuală a numărului de intrare a demersului pentru transfer din altă instituție
 - Funcționalitatea de accept/refuz a transferului/promovării cu generarea și semnarea acordului scris al persoanei vizate
 - Funcționalitatea de aprobare a solicitării de transfer/promovare de către diferiți actori.
 - Declanșarea workflow-ului de încetare a raporturilor de serviciu, care la moment va fi implementat printr-o simplă notificare, pentru încetarea manuală, până va fi automatizat și acest proces
 - Generarea, coordonarea, ajustarea și semnarea ordinului de transfer/promovare
 - Vizualizarea solicitării cu acces la
 - Demersuri, ordine și alte documente aferente

- Istoria acțiunilor întreprinse de diferiți actori, inclusiv sistemul EMRU pe parcursul solicitării
- Elementele de interacțiune cu solicitarea în funcție de
 - Rolul și permisiunile utilizatorului
 - Starea solicitării
 - Acțiunile disponibile aferente stării
- Posibilitatea de a descărca și/sau tipări, transmite prin email anumite documente sau aspecte ale solicitării
- Vizualizarea unei liste de solicitări, pagină re-utilizată în mai multe scenarii precum
 - "Solicitățile mele"
 - Spre aprobare
 - Aprobate
 - Spre coordonare
 - etc
- Crearea elementelor grafice pentru panoul de bord, relevante solicitărilor de transfer/promovare, disponibile conform rolului și permisiunilor utilizatorului care accesează panoul de bord

  Bine ai venit Test Regresie! Autoritate publică Cabinetul Ministrului Acasă Concedii Raporturi de serviciu Crează solicitare Spre coordonare Spre semnare	Caută			
	Solicitant	Creat la	Tip solicitare	Statut
	Andrei Chirtoacă	03.03.2025	Promovare	În examinare
	Veaceslav Țăbulea	22.06.2025	Promovare	În examinare

Rânduri pe pagină

50

1 – 2 of 2

Bine ai venit Test Regresie!

Autoritate publică
Cabinetul Ministrului

Acasă

Concedii

Raporturi de serviciu

Crează solicitare

Spre coordonare

Spre semnare

Caută

Solicitant	Creat la	Tip solicitare	Statut	Solicitarea promovării
Andrei Chirtoacă	03.03.2025	Promovare	În examini	DetaliiIstoria Solicitant: Andrei Chirtoacă Creat la: 03.03.2025 Funcția conducătorului autorității: Șeful direcției Coordonare Coordonat de: Vasile Popescu Data: 09.09.2025, 09:42:06 Statut: Coordonat Ordinul administrativ: ordinul numărul 5 Semnare Semnat de: Vasile Popescu Data: 13.09.2025, 09:42:06 Statut: Semnat
Veaceslav Țăbulea	22.06.2025	Promovare	În examini	

Rânduri pe pagină501 - 2 of 2

Bine ai venit Test Regresie!

Autoritate publică
Cabinetul Ministrului

Acasă

Concedii

Raporturi de serviciu

Crează solicitare

Spre coordonare

Spre semnare

Caută

Solicitant	Creat la	Tip solicitare	Statut	Solicitare transfer
Doina Chirtoacă	13.01.2025	Transfer	În examinare	DetaliiIstoria Solicitant: Doina Chirtoacă Creat la: 13.01.2025 Funcția conducătorului autorității: Șeful secției Coordonare Coordonat de: Andrei Popescu Data: 09.09.2025, 09:42:06 Statut: Coordonat Ordinul administrativ: ordinul numărul 123 Demers Descarcă fișierul: Demersul numărul 34
Alina Popescu	03.02.2025	Transfer	Respins	
Serchei Floreanu	05.05.2025	Transfer	Respins	

Rânduri pe pagină501 - 3 of 3

Bine ai venit Test Regresie!

Autoritate publică
Cabinetul Ministrului

Acasă

Concedii

Raporturi de serviciu

Crează solicitare

Spre coordonare

Spre semnare

Caută

Solicitant	Creat la	Tip solicitare	Statut	
Ion Popescu	13.07.2025	Promovare	În examinare	
Vasile Creangă	03.08.2025	Transfer	Respins	
Andrei Capcelea	05.08.2025	Promovare	Acceptat	

Rânduri pe pagină501 - 3 of 3

Crearea funcționalității de creare/stabilire a raportului de serviciu a funcționarilor publici de conducere de nivel superior prin transfer/promovare conform procesului specificat în Anexa 6.

SRL Rodac Info va implementa această cerință prin extinderea infrastructurii existente. În mod special

- Va fi extins micro-serviciul de gestionare și stocare a raporturilor de serviciu cu următoarele funcționalități
 - Extinderea și ajustarea modelului raporturilor de serviciu, pentru posibilitatea de a modela și raporturile de serviciu ale funcționarilor publici de conducere de nivel superior, inclusiv
 - Funcționar public de conducere de nivel superior
 - Documentele aferente transferului/promovării
 - Act administrativ de eliberare
 - Act administrativ de transfer
 - Crearea infrastructurii aferente în baza datelor operaționale
 - Va fi analizat și creat modelul de stări al solicitărilor de transfer/promovare (state machine)
 - Vor fi analizate și definite regulile workflow-ului
 - Cele prin care o solicitare își poate schimba starea, inclusiv următoarele
 - Cererile de semnare electronică
 - Coordonările
 - Acceptările și refuzurile
 - Regulile auxiliare, care nu schimbă starea dar declanșează alte acțiuni conexe
 - Comunicații
 - Notificări
 - Vor fi implementate elementele workflow-ului :
 - Stările
 - Regulile: condițiile și acțiunile aferente lor
- Microserviciul existent de comunicații va fi extins cu următoarele
 - Definiția și crearea șabloanelor comunicațiilor aferente solicitărilor de transfer/promovare a funcționarilor publici de conducere de nivel superior în diferite stări

Crearea interfețelor relevante pentru procesele de creare a raportului de serviciu a funcționarilor publici de conducere de nivel superior prin transfer/promovare, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU.

SRL Rodac Info va extinde sistemul existent de UI cu următoarele

- Ajustarea ierarhiei de meniuri în partea stângă a paginii care va conține toate link-urile necesare cu programarea controlului accesului la aceste elemente
- Crearea paginilor aferente procesului de solicitare de transfer/promovare, precum urmează
 - Crearea solicitării
 - Crearea demersului, inclusiv, după caz cu generarea sau posibilitatea de introducere manuală a numărului de ieșire demers
 - Generarea sau posibilitatea de introducere manuală a numărului de intrare a demersului pentru transfer din altă instituție
 - Funcționalitatea de accept/refuz a ordinului cu generarea și semnarea acordului scris al persoanei vizate
 - Funcționalitatea de aprobare a solicitării de transfer/promovare de către diferiți actori.
 - Generarea și semnarea ordinului de eliberare
 - Declanșarea workflow-ului de încetare a raporturilor de serviciu, care la moment va fi implementat printr-o simplă notificare, pentru încetarea manuală, până va fi automatizat și acest proces
 - Generarea, coordonarea, ajustarea și semnarea ordinului de transfer/promovare
 - Vizualizarea solicitării cu acces la
 - Demersuri, ordine și alte documente aferente
 - Istoria acțiunilor întreprinse de diferiți actori, inclusiv sistemul EMRU în parcursul solicitării
 - Elementele de interacțiune cu solicitarea în funcție de
 - Rolul și permisiunile utilizatorului
 - Starea solicitării
 - Acțiunile disponibile aferente stării
 - Posibilitatea de a descărca și/sau tipări anumite documente sau aspecte ale solicitării
 - Vizualizarea unei liste de solicitări, pagină re-utilizată în mai multe scenarii precum
 - "Solicitările mele"
 - Spre aprobare
 - Aprobate
 - Spre coordonare
 - etc
- Crearea elementelor grafice pentru panoul de bord, relevante solicitărilor de transfer/promovare, disponibile conform rolului și permisiunilor utilizatorului care accesează panoul de bord

Crearea funcționalității de asigurare a procesului de modificare a raporturilor de serviciu/de muncă prin transfer în interes de serviciu conform procesului specificat în anexa 7.

SRL Rodac Info va implementa această cerință prin extinderea infrastructurii existente.

- În mod special va fi extins micro-serviciul de gestionare și stocare a raporturilor de serviciu/de muncă cu următoarele funcționalități
 - Analiza și extinderea modelului de solicitare prin includerea aspectelor specifice solicitărilor în interes de serviciu
 - Documentele aferente transferului/promovării
 - Solicitare
 - Acord de transfer/promovare
 - Act administrativ/ordin de eliberare
 - Act administrativ/ordin transfer/promovare
 - Crearea infrastructurii aferente în baza de date operațională
 - Va fi analizat și creat modelul de stări al solicitărilor de transfer/promovare (state machine)
 - Vor fi analizate și definite regulile workflow-ului
 - Cele prin care o solicitare își poate schimba starea, inclusiv următoarele
 - Cererile de semnare electronică
 - Coordonările
 - Acceptările și refuzurile
 - Regulile auxiliare, care nu schimbă starea dar declanșează alte acțiuni conexe
 - Comunicații
 - Notificări
 - Vor fi implementate elementele workflow-ului :
 - Stările
 - Regulile : condițiile și acțiunile aferente lor
 - Va fi analizat obiectul cu starea solicitării de transfer/promovare care va potențial ar putea extinde modelul inițial de solicitare
- Microserviciul existent de comunicații va fi extins cu următoarele
 - Definiția și crearea șabloanelor comunicațiilor aferente solicitărilor de transfer/promovare în diferite stări

Crearea interfețelor relevante pentru procesele de modificare a raporturilor de serviciu/relațiilor de muncă prin transfer în interes de serviciu, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU.

SRL Rodac Info va extinde sistemul existent de UI cu următoarele

- Ajustarea ierarhiei de meniuri în partea stângă a paginii care va conține toate link-urile necesare cu programarea controlului accesului la aceste elemente
- Crearea paginilor aferente procesului de solicitare de transfer/promovare, precum urmează
 - Crearea solicitării
 - Generarea sau posibilitatea de introducere manuală a numărului de intrare a demersului pentru transfer din altă instituție

- Funcționalitatea de accept/refuz a ordinului cu generarea și semnarea acordului scris al persoanei vizate
- Funcționalitatea de aprobare a solicitării de transfer/promovare de către diferiți actori.
- Generarea și semnarea ordinului de eliberare
- Declanșarea workflow-ului de încetare a raporturilor de serviciu în caz de refuz, care la moment va fi implementat printr-o simplă notificare, pentru încetarea manuală, până va fi automatizat și acest proces
- Generarea, coordonarea, ajustarea și semnarea electronică a ordinului de transfer/promovare
- Vizualizarea solicitării cu acces la
 - Acte administrative/ordine și alte documente aferente
 - Istoria acțiunilor întreprinse de diferiți actori, inclusiv sistemul EMRU în parcursul solicitării
 - Elementele de interacțiune cu solicitarea în funcție de
 - Rolul și permisiunile utilizatorului
 - Starea solicitării
 - Acțiunile disponibile aferente stării
 - Posibilitatea de a descărca și/sau tipări, trimite prin email anumite documente sau aspecte ale solicitării
- Vizualizarea unei liste de solicitări, pagină re-utilizată în mai multe scenarii precum
 - "Solicitățile mele"
 - Spre aprobare
 - Aprobate
 - Spre coordonare
 - etc
- Crearea elementelor grafice pentru panoul de bord, relevante solicitărilor de transfer/promovare, disponibile conform rolului și permisiunilor utilizatorului care accesează panoul de bord

Crearea funcționalității de stabilire/modificare a raporturilor de serviciu prin concurs intern, conform procesului specificat în anexa 8.

SRL Rodac Info va implementa această cerință prin extinderea infrastructurii existente, prin definirea și implementarea unui model de concurs intern, conform care să includă toate aspectele posibile ale gestiunii acestora, inclusiv

- În mod special va fi extins micro-serviciul de gestionare și stocare a raporturilor de serviciu cu următoarele funcționalități
 - Documentele aferente concursului
 - Condițiile, cerințele și termenii concursului
 - Cererea de participare la concurs
 - Dosarul de participare la concurs
 - Actul administrativ de promovare/transfer
 - Procesele verbale
 - Crearea infrastructurii aferente în baza de date operațională

- Va fi analizat și creat modelul de stări al concursului intern (state machine)
- Vor fi analizate și definite regulile workflow-ului
 - Cele prin care un concursul intern își poate schimba starea, inclusiv următoarele
 - Cererile semnate electronic
 - Sub-procesul de pregătire și aprobare a condițiilor și cerințelor concursului
 - Sub-procesul de recepționare a dosarelor de participare la concurs
 - Procesul de încetare a concursului în cazul la zero sau un candidat
 - Sub-procesul de selecție când au fost depuse două sau mai multe dosare
 - Implementarea procedurilor procesului de creare a concursului extern pe cariere.gov.md
 - Va necesita ulterior integrarea cu cariere.gov.md
 - Pregătirea, semnarea și distribuirea actului administrativ/ordinului de transfer/promovare
 - Sub-procesul de organizare a a interviului
 - Sub-procesul de avizare a rezultatelor concursului de către instituțiile abilitate pentru cazul FPCNS
 - Crearea, semnarea și distribuirea actului administrativ/ordin.
 - Regulile auxiliare, care nu schimbă starea dar declanșează alte acțiuni conexe
 - Comunicații
 - Notificări
- Vor fi implementate elementele workflow-ului :
 - Stările
 - Regulile : condițiile și acțiunile aferente lor
- Microserviciul existent de comunicații va fi extins cu următoarele
 - Definiția și crearea șabloanelor comunicațiilor aferente concursului intern

Crearea interfețelor relevante pentru procesele de stabilire/modificare a raporturilor de serviciu prin concurs intern, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU.

SRL Rodac Info va extinde sistemul existent de UI cu următoarele

- Crearea unei ierarhii de meniuri în partea stângă a paginii care va conține toate link-urile necesare cu programarea controlului accesului la aceste elemente
- Crearea paginilor aferente procesului de concurs intern, precum urmează
 - Crearea concursului intern
 - Distribuirea mesajului privind condițiilor și cerințele concursului intern
 - Vizualizarea concursurilor interne
 - Vizualizarea detaliilor unui concurs intern în derulare
 - Crearea cererii și dosarului de participare la concurs
 - Vizualizarea cererilor și dosarelor depuse

- Generarea, coordonarea, ajustarea și semnarea actului administrativ/ordinului de transfer/promovare
- Crearea, completarea și semnarea proceselor verbale ale ședințelor de examinare a dosarelor
- Crearea, completarea și semnarea proceselor verbale ale interviurilor
- Colectarea rezultatelor interviului
- Funcționalitatea de încetare a concursului intern în cazul unui candidat sau zero candidați, și derularea procedurii privind modificarea raporturilor de serviciu prin transfer/promovare conform Anexelor 5-7.
- Crearea elementelor grafice pentru panoul de bord, relevante concursurilor interne în derulare, disponibile conform rolului și permisiunilor utilizatorului care accesează panoul de bord

Crearea funcționalității privind crearea și gestionarea corpului de rezervă al funcționarilor publici ca modalitate de stabilire a raporturilor de serviciu conform procesului specificat în anexa 9.

SRL Rodac Info va implementa această cerință prin extinderea infrastructurii existente.

- În mod special va fi creat micro-serviciul de gestionare a corpului de rezervă cu următoarele funcționalități
 - Definirea și implementare unui model de înregistrare în corpul de rezervă a funcționarilor publici, care să includă toate aspectele posibile ale gestiunii acestora, inclusiv
 - Istoria unei înregistrări
 - Consimțământul funcționarului public
 - Instruirile
 - Crearea infrastructurii aferente în baza de date operațională
 - Va fi analizat și creat modelul de stări al solicitărilor de includere în/excludere din corpul de rezervă (state machine)
 - Vor fi analizate și definite regulile workflow-ului
 - Cele prin care o solicitare își poate schimba starea, inclusiv următoarele
 - Cererile de semnare electronică
 - Coordonările
 - Acceptările și refuzurile
 - Regulile auxiliare, care nu schimbă starea dar declanșează alte acțiuni conexe
 - Comunicații
 - Notificări
 - Declanșarea workflow-ului de concurs intern
 - Vor fi implementate elementele workflow-ului :
 - Stările
 - Regulile : condițiile și acțiunile aferente lor

- Va fi analizat obiectul cu starea solicitării de transfer/promovare care va potențial ar putea extinde modelul inițial de solicitare
- Microserviciul existent de comunicații va fi extins cu următoarele
 - Definiția și crearea șabloanelor comunicațiilor aferente solicitărilor de transfer/promovare în diferite stări

Crearea interfețelor relevante pentru procesele de gestionare a corpului de rezervă al funcționarilor publici, utilizând infrastructura și componentele existente ale SI EMRU.

SRL Rodac Info va extinde sistemul existent de UI cu următoarele

- Crearea unei ierarhii de meniuri în partea stângă a paginii care va conține toate link-urile necesare cu programarea controlului accesului la aceste elemente
- Crearea paginilor aferente procesului de gestionare a corpului de rezervă, precum urmează
 - Vizualizarea conținutului curent al corpului de rezervă cu posibilități de căutare și filtrare, precum și navigare spre detalii în still drill-down
 - Pagina de creare a solicitării de includere în corpul de rezervă
 - Pagina de gestionare a consimțământului de includere în corpul de rezervă
 - Pagina de creare a solicitării de excludere din corpul de rezervă
 - Includerea listelor de validări în așteptare în lista generalizată de acțiuni în așteptare