



# ÎNTRERINDERA MUNICIPALĂ „INFOCOM”

Coordonat:

Elena LAPP

Șefa secție ”Calcul și analiză”

Aprobat:

Sergiu CEBAN

Director interimar

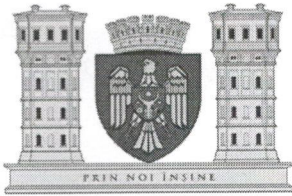
## CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii tipografice

Cojuhari Denis,

Șef secție ”Producere”

Chișinău 2022



# ÎNTEPRINDEREA MUNICIPALĂ „INFOCOM”

---

## 1. Descrierea solicitantului

### 1.1. Întreprinderea solicitantă:

Întreprinderea Municipală „Infocom”, c/f 1003600031291,

Autoritatea superioară: Consiliul Municipal Chișinău, Primăria mun. Chișinău

Adresa: str. București, nr.68, MD-2012, Chișinău,

E-mail: [office@info.com.md](mailto:office@info.com.md), [finance@info.com.md](mailto:finance@info.com.md); [www.infocom.md](http://www.infocom.md)

Administrator: Sergiu CEBAN.

### 1.2. Principala activitate a întreprinderii:

Perfectarea avizelor de plată pentru serviciile locativ-comunale. Imprimarea avizelor de plată și a documentației aferente procesului de perfectare a avizelor de plată.

## 2. Obiectul contractului: Achiziții „Servicii tipografice”.

Una din funcțiile principale ale Întreprinderii Municipale „Infocom” este imprimarea avizelor de plată, care constituie produsul final al întreprinderii. Lotul lunar de avize de plată imprimate constituie circa 320 mii avize lunar, formatul A5.

### 2.1. Scopul contractului.

Achiziția de „Servicii tipografice” pentru tiparul pe verso a textului avizelor de plată.

### 2.2. Condiții specifice ale contractului.

Transmiterea machetelor are loc lunar între 20-25 a lunii curente

Livrarea hârtiei tipărite la sediul IM Infocom . Trebuie efectuată lunar, până la data de 25-30 a lunii curente. Dacă data livrării hârtiei revine zilelor de odihnă (sâmbăta, duminica) sau în zilele de sărbătoare, data livrării se deplasează pentru zilele din ajunul sărbătorilor, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare până la sărbătoarea în cauză.

Ofertanții vor prezenta mostre de pagini color și monocolor, pe pagina A4 sa fie două texte de format A5.

Prețul va fi prezentat în lei MDL pentru fiecare produs în parte și TVA cu maxim două zecimale.



# ÎNTRERINDERA MUNICIPALĂ „INFOCOM”

Tabel 1.

Nr. ord.	Caracteristicile hârtiei	Cantitatea anuală foi A4	Note
1.	Text color	1020000	Tipar color 4+0
2.	Text monocolor	840000	Tipar monocolor 1+0

### 3. Criterii de calificare și/sau selecție a ofertantului

#### 3.1. Situația personală a ofertantului

- Certificatul constatator eliberat de Camera de înregistrare de pe lângă Ministerul Tehnologiilor Informaționale, în xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul cu semnătură și ștampilă, din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al Ofertantului.
- Certificatul de înregistrare fiscală, în xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.

#### 3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Oferta care nu încadrează toate cerințele expuse în capitolul 2 – „Obiectul contractului” **nu se acceptă spre participare la licitație.**
- Ofertanții prezintă informații privind capacitatea tehnică ce permite executarea obligațiilor ce reiesă din oferta prezentată.

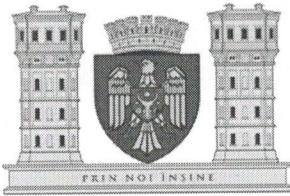
### 4. Prezentarea ofertei

#### 4.1. Limba de redactare a ofertei este limba română.

4.2. Ofertantul va transmite oferta până la data limită de depunere prevăzută în invitația de participare, potrivit prevederilor HG Nr. 987 din 10.10.2018.

Solicitantul are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica, în termen de 3 zile, noua dată-limită.





## ÎNTRERINDEREA MUNICIPALĂ „INFOCOM”

---

### 4.2. Garanție de participare

Garanția pentru ofertă și garanție de bună execuție a contractului nu se cere. Pachetul de documente va fi oferit operatorilor economici gratis

### 4.3. Valabilitatea ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin 30 de zile de la data depunerii.

### 4.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice.

Ofertanții vor prezenta pentru toate produsele și vor preciza obligatoriu certificările și datele de catalog.

De asemenea, ofertanții vor prezenta o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produselor, precum și alte informații considerate, în viziunea lor, semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

### 4.5. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte documente contabile din perioada ultimelor 3 luni (sau ultimul semestru încheiat), care să demonstreze capacitatea financiară a Ofertantului întru îndeplinirea viitoarelor obligații financiare.

### 4.6. Modul de prezentare a ofertei.

Oferta se va prezenta conform actelor normative în vigoare.

### 4.7. Data limită de depunere a ofertelor

Data limită de depunere a ofertelor este numită de Solicitant (sau Autoritatea ierarhic superioară) și se publică pe platforma [www.e-licitatie.md](http://www.e-licitatie.md).

### 4.8. Deschiderea ofertelor

Se va produce conform legislației în vigoare.

### 4.9. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

- Ofertanții au dreptul să retragă sau să modifice oferta în conformitate cu legislația în vigoare.
- Nu se acceptă oferte alternative.

## 5. Criterii de atribuire

În calitate de criteriu de atribuire/selectare a Ofertantului va fi oferta care se va prezenta ca “Prețul cel mai scăzut”.



## ÎNTRERINDERA MUNICIPALĂ „INFOCOM”

---

### 6. Încheierea acordului-cadru

6.1. Mențiuni necesare de a fi luate în considerație:

- plata produselor se va face cu ordin de plată în baza facturii emise, în contul firmei-câștigătoare/selectate.
- Plata va fi făcută în lei, în procent de 100% după recepția bunurilor. Nu se acordă avans.
- Termen maxim de achitare - 5 (cinci) zile bancare după primirea mărfii de facto.
- Locul primirii mărfii – sediul Î.M. Infocom. Chișinău, str. București 68, etajul 5.
- Marfa va fi recepționată și verificată de către un reprezentant mandatat al Î.M. „Infocom”.

