

CONTRACT DE MUNCĂ nr. 03/25

«03» noembrie 2025

mun. Chișinău

Persoana juridică „Profiplast” SRL, în persoana directorului Sinețchi S., numit în continuare „Angajator” și persoana fizică Samoilă Dinu, numit în continuare „Salariat”, pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract de muncă convenind asupra următoarelor:

TITLUL I DISPOZIȚII GENERALE. EXECUTAREA CONTRACTULUI

1. Durata contractului este - nedeterminată;
2. Salariatul este angajat la lucru în funcție de Diriginte de șantier;
3. Locul de muncă - „Profiplast” SRL;
4. Perioada de probă (dacă părțile au convenit)
5. Locul de muncă se consideră – prin cumul;
6. Salariatul are dreptul:

a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul muncii;

b) la muncă, conform clauzelor contractului;

c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;

d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;

e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaos și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;

f) la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;

i) la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;

j) la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;

k) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;

l) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;

m) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;

7. Salariatul se obligă:

a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract;

b) să îndeplinească normele de muncă stabilite;

c) să respecte disciplina muncii;

d) să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă precum și igiena a muncii;

e) să execute la timp și calitativ obligațiile funcționale, ordinele și indicațiile directorului și a conducătorului nemijlocit;

- f) să respecte cu strictețe drepturile și libertățile cetățenilor;
- i) să-și perfecționeze în permanență calificarea profesională,
- j) să manifeste atitudine gospodărească și economicoasă față de bunurile și mijloacele ce se află în gestiunea întreprinderii,
- k) să respecte cu strictețe Regulamentul intern al unitatii,
- l) în activitatea sa se subordonează directorului, iar în lipsa acestuia persoanei care îl înlocuieste.

8. Angajatorul are dreptul:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu salariatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și alte acte normative;
- b) să ceară salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze salariatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să tragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- e) să emită acte normative la nivel de unitate;

9. Angajatorul se obligă:

- a) să respecte legile și alte acte normative;
- b) să respecte clauzele prezentului contract;
- c) să acorde salariatului munca prevăzută de prezentul contract;
- d) să asigure salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă precum și igiena muncii;
- e) să asigure salariatul cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă;
- f) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- g) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii și de prezentul contract;
- h) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii;
- i) să furnizeze reprezentanților salariaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlului asupra îndeplinirii lui;
- j) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii;
- k) să examineze sesizările salariatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- l) să creeze condiții pentru participarea salariatului la administrarea unității în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- m) să asigure salariatului condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă;
- n) să efectueze asigurarea socială obligatorie a salariatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- o) să repare prejudiciul material și cel moral cauzat salariatului în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;

p) să asigure informarea fiecărui salariat asupra riscurilor la care acesta este expus în desfășurarea activității sale la locul de muncă, precum și asupra măsurilor preventive necesare.

10. Condițiile de retribuire a muncii salariatului

Salariul se achită lunar pînă la data de 5 a lunii următoare, fiind calculat în dependență de timpul efectiv lucrat.

a) salariul funcției - conform schemei de personal

11. Regimul de muncă și de odihnă:

Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămîinii constituie nu mai mult de 8 ore pe zi, timp de 5 zile, cu două zile de repaus.

Durata muncii zilnice în ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare se reduce cu o oră pentru toți salariații.

12. Durata concediului de odihnă anual și condițiile de acordare a acestuia:

a) concediul de odihnă se acordă anual, conform programării, pe o durată de 28 de zile calendaristice.

b) concediul anual neplătit se acordă, la cererea salariatului și cu acordul angajatorului pe o durată de cel mult 60 zile lucrătoare consecutive.

13. Condițiile de asigurare socială și medicală obligatorie se va efectua în conformitate cu legislația în vigoare.

TITLUL II MODIFICAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

2. Modificările și completările în contract pot fi operate de părți privitor la:

a) durata contractului;

b) locul de muncă;

c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii);

d) cuantumul retribuirii muncii;

e) regimul de muncă și de odihnă;

f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

3. Schimbarea temporară a locului de muncă se admite:

a) în caz de trimitere a salariatului în deplasare (independent de acordul lui);

b) în caz de detașare a salariatului (cu acordul lui în scris).

4. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui se admite cu respectarea strictă de către părți a prevederilor art. 68 și 74 din Codul muncii și pct. 1-2 din prezentul titlu.

TITLUL III SUSPENDAREA CONTRACTULUI

1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

a) în circumstanțe, ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art. 77 din codul muncii),

c) la inițiativa uneia din părți (art. 78 din Codul muncii);

2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative ce reglementează suspendarea contractului de muncă.

TITLUL IV ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract poate înceta:
 - a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul muncii);
 - b) la inițiativa salariatului (art. 85 din Codul muncii);
 - c) la inițiativa angajatorului (art. 86 din Codul muncii).
2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

TITLUL V DISPOZIȚII FINALE

1. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative privind protecția datelor personale ale salariatului.
2. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și altor acte normative, convențiile colective, contractul colectiv și prezentul contract.
3. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.
4. Prezentul Contract de muncă își produce efectele din ziua semnării.
5. Prezentul Contract de muncă este întocmit în două exemplare, un exemplar este înmînat salariatului, fiecare exemplar avînd aceeași forță juridică.
6. Rechizitele și adresele părților:

„ANGAJATOR”

„SALARIAT”

Adresa: MD-2068, Moldova,
Chișinău, str. Florilor, 8/3, ap.81
Cod fiscal: 1004600024221

Adresa: or.Chișinău, str.Titulescu N, 36/a, ap.27
Buletin de identitate: EA0192769
eliberat: 15.09.2025, ASP
cod personal: 2007025027115

Semnătura



Semnătura

CONTRACT DE MUNCĂ nr. 24/25

«24» februarie 2025

mun. Chișinău

Persoana juridică „Profiplast” SRL, în persoana directorului Sinețchi S., numit în continuare “Angajator” și persoana fizică Zubenschi Andrei, numit în continuare „Salariat”, pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45-94 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract de muncă convenind asupra următoarelor:

TITLUL I DISPOZIȚII GENERALE. EXECUTAREA CONTRACTULUI

1. Durata contractului este - nedeterminată;
2. Salariatul este angajat la lucru în funcție de Responsabil tehnic;
3. Locul de muncă - „Profiplast” SRL;
4. Perioada de probă (dacă părțile au convenit)
5. Locul de muncă se consideră – prin cumul;
6. Salariatul are dreptul:

a) la încheierea, modificarea, suspendarea și desfacerea prezentului contract, în modul stabilit de Codul muncii;

b) la muncă, conform clauzelor contractului;

c) la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii, de contractul colectiv de muncă și de convențiile colective;

d) la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;

e) la odihnă, asigurată prin stabilirea duratei normale a timpului de muncă, prin acordarea zilelor de repaos și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;

f) la informare deplină și veridică despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă;

i) la libera asociere în sindicate, inclusiv la constituirea de organizații sindicale și aderarea la acestea pentru apărarea drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;

j) la apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime;

k) la soluționarea litigiilor individuale de muncă și a conflictelor colective de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;

l) la repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;

m) la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;

7. Salariatul se obligă:

a) să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de prezentul contract;

b) să îndeplinească normele de muncă stabilite;

c) să respecte disciplina muncii;

d) să respecte cerințele de securitate și sănătate în muncă precum și igiena a muncii;

e) să execute la timp și calitativ obligațiile funcționale, ordinele și indicațiile directorului și a conducătorului nemijlocit;

- f) să respecte cu strictețe drepturile și libertățile cetățenilor;
- i) să-și perfecționeze în permanență calificarea profesională,
- j) să manifeste atitudine gospodărească și economicoasă față de bunurile și mijloacele ce se află în gestiunea întreprinderii,
- k) să respecte cu strictețe Regulamentul intern al unitatii,
- l) în activitatea sa se subordonează directorului, iar în lipsa acestuia persoanei care îl înlocuiește.

8. Angajatorul are dreptul:

- a) să încheie, să modifice, să suspende și să desfacă prezentul contract cu salariatul în modul și în condițiile stabilite de Codul muncii și alte acte normative;
- b) să ceară salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;
- c) să stimuleze salariatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;
- d) să tragă salariatul la răspundere disciplinară și materială în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- e) să emită acte normative la nivel de unitate;

9. Angajatorul se obligă:

- a) să respecte legile și alte acte normative;
- b) să respecte clauzele prezentului contract;
- c) să acorde salariatului munca prevăzută de prezentul contract;
- d) să asigure salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă precum și igiena muncii;
- e) să asigure salariatul cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă;
- f) să asigure o plată egală pentru o muncă de valoare egală;
- g) să plătească integral salariul în termenele stabilite de Codul muncii și de prezentul contract;
- h) să poarte negocieri colective și să încheie contractul colectiv de muncă în modul stabilit de Codul muncii;
- i) să furnizeze reprezentanților salariaților informația completă și veridică necesară încheierii contractului colectiv de muncă și controlului asupra îndeplinirii lui;
- j) să îndeplinească la timp prescripțiile organelor de stat de supraveghere și control, să plătească amenzile aplicate pentru încălcarea actelor legislative și altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii;
- k) să examineze sesizările salariatului și ale reprezentanților lui privind încălcările actelor legislative și ale altor acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, să ia măsuri pentru înlăturarea lor, informând despre aceasta persoanele menționate în termenele stabilite de lege;
- l) să creeze condiții pentru participarea salariatului la administrarea unității în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;
- m) să asigure salariatului condițiile social-sanitare necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lui de muncă;
- n) să efectueze asigurarea socială obligatorie a salariatului în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- o) să repare prejudiciul material și cel moral cauzat salariatului în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative;

p) să asigure informarea fiecărui salariat asupra riscurilor la care acesta este expus în desfășurarea activității sale la locul de muncă, precum și asupra măsurilor preventive necesare.

10. Condițiile de retribuire a muncii salariatului

Salariul se achită lunar pînă la data de 5 a lunii următoare, fiind calculat în dependență de timpul efectiv lucrat.

a) salariul funcției - conform schemei de personal

11. Regimul de muncă și de odihnă:

Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămînii constituie nu mai mult de 8 ore pe zi, timp de 5 zile, cu două zile de repaus.

Durata muncii zilnice în ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare se reduce cu o oră pentru toți salariații.

12. Durata concediului de odihnă anual și condițiile de acordare a acestuia:

a) concediul de odihnă se acordă anual, conform programării, pe o durată de 28 de zile calendaristice.

b) concediul anual neplătit se acordă, la cererea salariatului și cu acordul angajatorului pe o durată de cel mult 60 zile lucrătoare consecutive.

13. Condițiile de asigurare socială și medicală obligatorie se va efectua în conformitate cu legislația în vigoare.

TITLUL II MODIFICAREA CONTRACTULUI

1. Presentul contract poate fi modificat și completat numai printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.

2. Modificările și completările în contract pot fi operate de părți privitor la:

a) durata contractului;

b) locul de muncă;

c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art. 51 din Codul muncii);

d) cuantumul retribuirii muncii;

e) regimul de muncă și de odihnă;

f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;

g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.

3. Schimbarea temporară a locului de muncă se admite:

a) în caz de trimitere a salariatului în deplasare (independent de acordul lui);

b) în caz de detașare a salariatului (cu acordul lui în scris).

4. Transferul salariatului la o altă muncă și permutarea lui se admite cu respectarea strictă de către părți a prevederilor art. 68 și 74 din Codul muncii și pct. 1-2 din prezentul titlu.

TITLUL III SUSPENDAREA CONTRACTULUI

1. Suspendarea prezentului contract poate interveni:

a) în circumstanțe, ce nu depind de voința părților (art. 76 din Codul muncii);

b) prin acordul părților (art. 77 din codul muncii),

c) la inițiativa uneia din părți (art. 78 din Codul muncii);

2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative ce reglementează suspendarea contractului de muncă.

TITLUL IV ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Presentul contract poate înceta:

- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82, 305 și 310 din Codul muncii);
- b) la inițiativa salariatului (art. 85 din Codul muncii);
- c) la inițiativa angajatorului (art. 86 din Codul muncii).

2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

TITLUL V DISPOZIȚII FINALE

1. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative privind protecția datelor personale ale salariatului.

2. Părțile poartă răspundere pentru nerespectarea condițiilor prezentului contract în conformitate cu Codul muncii și altor acte normative, convențiile colective, contractul colectiv și prezentul contract.

3. Litigiile individuale de muncă care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.

4. Presentul Contract de muncă își produce efectele din ziua semnării.

5. Presentul Contract de muncă este întocmit în două exemplare, un exemplar este înmănat salariatului, fiecare exemplar având aceeași forță juridică.

6. Rechizitele și adresele părților:

„ANGAJATOR”

„SALARIAT”

Adresa: MD-2068, Moldova,
Chișinău, str. Florilor, 8/3, ap.81
Cod fiscal: 1004600024221

Adresa: or.Chișinău, str. Drumul Crucii, 97, bl.2, ap.30
Buletin de identitate: A03093586, eliberat: 02.06.2004,
cod personal: 0972703037932

Semnătura



Semnătura

г. Кишинев

"03" 05 2022 г.

Организация SC " PROFIPLAST" S.R.L ", именуемое в дальнейшем "Работодатель" в лице Генерального директора Синецкого С.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр-на(ки) РМ Лукаску Мазалия (фамилия, имя, отчество) именуемого(ой) в дальнейшем "Сотрудник", с другой стороны, руководствуясь требованиями Трудового кодекса РМ и в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова заключили настоящее трудовое соглашение о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Сотрудник принимается на работу на должность (в качестве) Мастер строительных и монтажных спец. работ с окладом _____ лей в месяц.
- 1.2. Сотрудник обязан приступить к работе с "03" 05 2022 г.
- 1.3. Сотруднику устанавливается испытательный срок продолжительностью 3 месяца. В случае неудовлетворительного испытания, трудовое соглашение расторгается до окончания испытательного срока без выплаты выходного пособия.
- 1.4. В период испытательного срока на Сотрудника полностью распространяется законодательство о труде РМ.
- 1.5. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.6. Работа в Организации является основным местом работы сотрудника.
- 1.7. Трудовое соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Сотрудник обязан:
- 2.1.1. Выполнять следующие должностные обязанности (работу):
Обеспечивать выполнение плана строительных монтажных спец. работ на участке в соответствии с рабочими чертежами, проектом производства работ и производственными расписаниями.
(указываются основные характеристики работы и требования к уровню их выполнения)
- 2.1.2. Соблюдать требования закрепленные в Должностной Инструкции, с которыми он был ознакомлен под расписку перед заключением настоящего договора.
- 2.2. Организация обязуется:
- 2.2.1. Предоставить Сотруднику работу в соответствии с условиями настоящего договора (администрация вправе требовать от сотрудника выполнения обязанностей (работы), не обусловленных настоящим договором и оговоренных обязанностей (работы), только в случаях предусмотренных законодательством о труде РМ).
- 2.2.2. Соблюдать взятые на себя обязательства по повышению квалификации персонала, его социальных гарантий, гарантии занятости и поощрения за успехи в работе.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха, условия работы в праздничные и предпраздничные дни, продолжительность отпуска и порядок его предоставления регулируются действующим трудовым законодательством РМ.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 4.1. Основаниями для прекращения настоящего трудового договора являются:
- соглашение сторон;
 - истечение срока трудового договора, если последний был установлен при его заключении;
 - призыв или поступление сотрудника на военную службу;
 - расторжение трудового договора по инициативе сотрудника по основаниям предусмотренным ст.85 ТК РМ;
 - расторжение трудового договора по инициативе администрации по

основаниям предусмотренным ст.86 ТК РМ;

- изменение существенных условий труда и (или) нарушения администрацией Общества своих обязанностей по настоящему трудовому договору.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Для выполнения своих трудовых обязанностей, связанных с использованием различных технических средств, инструментов, оборудования (фото видео аппаратура и приспособления к ней, ноутбук, мобильный телефон и другое), администрация Общества может предоставить сотруднику такие технические средства путем передачи их в пользование. При этом последний принимает на себя материальную ответственность за полученные технические средства, обеспечивает их сохранность и бережное обращение с ними. По первому требованию администрации Общества сотрудник обязан вернуть Обществу полученные от него технические средства.

5.2. С учетом специфики трудовых обязанностей сотрудника, связанной с его профессиональной деятельностью, ему может быть предоставлено право на организацию своего труда в свободном режиме при условии соблюдения продолжительности рабочей недели установленной трудовым законодательством.

5.3. Условия настоящего договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

5.4. Любые изделия, приспособления, готовая продукция, изобретения, "ноу-хау" и иные нововведения, сделанные сотрудником при исполнении своих обязанностей и с использованием информации и технических средств Общества, принадлежат последнему на правах исключительного пользования.

5.8. Условия настоящего договора имеют обязательную юридическую силу для сторон.

Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

5.9. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РМ.

5.10. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у администрации Общества, а другой у Сотрудника.

6. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

«Работодатель»

Фирма " Profiplast" s.r.l.
MD-2068, Moldova, Chisinau,
str. Florilor 8/3, ap.81
C/f 1004600024221
TVA 0604889
IBAN: MD36VI000022510031566
BC "Victoriabank" S.A. fil. N3 Chisinau
cont.bancar: VICBMD2X416

Синецкий С.
подпись, фамилия



«Работник»

Lu Pascu Mihail
фамилия, имя, отчество

OR. Chișinău
адрес: bd. Mîncea cel Bîlbîn,
nr. 39, ap. 218
bugetari A27122202
ID 2000027116089

Lu Pascu Mihail
подпись, фамилия, имя работника