

## CAPITOLUL II. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO). În cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

*Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sînt oferite cu litere cursive.*

### 1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	IP ” Gimnaziul D. Cantemir”,s.Pîrlița, raionul Fălești / 1012620011701
1.2.	Obiectul achiziției:	Reparația acoperișului la blocul central al gimnaziului din s. Pîrlița, rnul Fălești
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Nr.:</i> <a href="#">ocds-b3wdp1-MD-1561393167731</a> <i>Tipul procedurii de achiziție: Cererea ofertelor de Prețuri</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Lucrări de reconstrucție</i>
1.5.	Codul CPV:	45261900-3
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Bugetul raional 2019</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	IP ” Gimnaziul D. Cantemir”,s.Pîrlița, raionul Fălești / 1012620011701
1.8.	Plăți/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: (după caz):	<i>nu se utilizează</i>
1.9.	Denumirea investitorului, IDNO:	IP ” Gimnaziul D. Cantemir”,s.Pîrlița, raionul Fălești / 1012620011701
1.10.	Beneficiarul serviciilor de proiectare/lucrări, IDNO:	IP ” Gimnaziul D. Cantemir”,s.Pîrlița, raionul Fălești / 1012620011701
1.11.	Limba de comunicare:	<i>limba de stat</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>SIA RSAP Mtender,</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	<i>nu se utilizează</i>
1.14.	Tipul contractului:	<i>de antrepriză</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:	<i>„nu se aplică”</i>

### 2. Lista serviciilor și specificațiile tehnice:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire serviciilor de proiectare/lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificația tehnică deplină solicitată, Standarde de
---------	---------	---	--------------------	------------	---

					<b>referință</b>
1	452619 00-3	Reparația acoperișului la blocul central al gimnaziului din s. Pîrlița, r. Fălești	buc	1	Conform listei de lucrări

### 3. Criteriși cerințe de calificare

**Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:**

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1.	Formularul Ofertă	Formularul ofertei F3.1	<b>Da</b>
2.	Scrisoare de garanție bancară	Formularul F3.2	<b>Da</b>
3.	Grafic de executare a lucrărilor	Formularul F3.3	<b>Da</b>
4.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe propria răspundere conform Formularul F3.5	<b>Da</b>
5.	Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe propria răspundere conform Formularul F3.6	<b>Da</b>
6.	Formularul informativ despre ofertant	Formularul F3.7	<b>Da</b>
7.	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Formularul F3.8	<b>Da</b>
8.	Declarație privind experiența similară	Formularul F3.9	<b>Da</b>
9.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Formularul F3.10	<b>Da</b>
10.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Formularul F3.11	<b>Da</b>
11.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	Formularul F3.12	<b>Da</b>
12.	Lista subcontractanților și partea/părțile	Formularul F3.13	<b>Da</b>

	din contract care sunt îndeplinite de către aceștia		
13.	Informație privind asocierea	Formularul F3.14	<b>Da</b>
14.	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică	Formularul F3.15	<b>Da</b>
15.	Certificat de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	<b>Da</b>
16.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal	Copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	<b>Da</b>
17.	Raportul financiar pe anul 2018	Copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	<b>Da</b>
18.	Deviz de cheltuieli	Original, Conform F3, F5, F7, confirmat prin semnătură și ștampila ofertantului	<b>Da</b>
19.	Certificat de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier	Copie confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului	<b>Da</b>
20.	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare executate în ultimii 3 ani	Copie confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului	<b>Da</b>

#### 4. Pregătirea ofertelor

4.1.	Oferte alternative:	<b><i>nu vor fi acceptate</i></b>
4.2.	Garanția pentru ofertă:	<b><i>[forma garanției a</i></b> <i>a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei</i>
4.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	<b><i><u>1</u> % din valoarea ofertei fără TVA.</i></b>
4.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<b><i>Nu se aplică</i></b>

4.5.	Termenul de executare :	<u>40 zile (40 zile – 2019)</u>
4.6.	Locul executării lucrărilor:	<i>satul Pîrlița, r-nul Fălești, Instituția Publică ”Gimnaziul D. Cantemir”</i>
4.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<b>30 de zile după data prezentării proceselor verbale de recepția lucrărilor executate.</b>
4.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>30 zile</i>
4.9.	Ofertele în valută străină:	<i>Nu se acceptă</i>

### 5. Depunerea și deschiderea ofertelor

5.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	<i>SIA ”RSAP” Mtender.gov.md (online)</i>
5.2.	<b>Termenul limită</b> de depunere a ofertelor este:	<i>Conform SIA ”RSAP” Mtender.gov.md (online)</i>
5.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”).	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA “RSAP”

### 6. Evaluarea și compararea ofertelor

6.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>[lei MD]</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>BNM</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>data ratei de schimb- data deschiderii ofertelor</i>
6.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	<i>Evaluarea va fi efectuată pe lista întreagă</i>
6.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	<i>Nu sunt</i>

## 7. Adjudecarea contractului

7.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	<b>Se va aplica criteriul de evaluare:</b> <b><i>Prețul cel mai scăzut</i></b>
7.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	<u>10</u> %
7.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<b><i>forma garanției de bună execuție c</i></b> <i>Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă. (Rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale, cu efectuarea transferului sumei respective la un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, pînă la atingerea unui procent de 10 % din valoarea contractului.</i>
7.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	<b><i>Orice formă de organizare juridică</i></b>
7.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	<u>5</u> numărul de zile

**Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru:**

**Popovici Eudochia** \_\_\_\_\_