

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea: [Serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2026](#)

prin procedura de achiziție: [Licitație Publică deschisă](#)

1. Denumirea autorității contractante: Casa Națională de Asigurări Sociale
2. IDNO: 1004600030235
3. Adresa: mun. Chișinău str. Gheorghe Tudor, 3.
4. Numărul de telefon/fax: 022-257-681; 022-257-840; 022-257-752;
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: achizitiicnas@cnas.gov.md www.cnas.md;
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP .
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor serviciilor:
Cod CPV: 80530000-8 (Servicii de formare profesională)

Nr. de loturi	Specificația serviciilor de instruire care urmează a fi achiziționate	Valoarea estimativă (lei)	Pas minim (lei)
I	1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională Studierea limbii engleze 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Studierea limbii engleze. 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate	852000,00 lei pentru 12 grupe	8520,00

	Conform nivelului la care urmează să participe stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi. Pentru 1 grup se va furniza ghidare și suport pentru participanți (conversație în limba engleză la subiecte pregătite de către formator sau participanți, după caz) pentru a menține și îmbunătăți nivelul de cunoaștere a limbii engleze. 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 100 ore academice de instruire pentru un grup. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți Funcționari publici de conducere/execuție 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 195 participanți (Nivel A1 – B2). Numărul de participanți va putea fi mai mic sau mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. 6.4 Numărul de grupe: Semestrul I - II, 2026 – 12 grupe. 6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Aparatului Central al CNAS (or. Chișinău, str. Gh. Tudor 3). 6.5.2 Orarul de instruire: - de la ora 07.30 până la 08.30 (4 grupe); - de la ora 16.30 până la 17.30 (4 grupe); - de la ora 12.00 până la 13.00 (4 grupe); De două ori pe săptămână pentru fiecare grup (de Luni		
--	--	--	--

	până Vineri). 6.5.3 Adaptarea programului de instruire cu accent pe conversație în limba engleză; 6.5.4 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii și la final, inclusiv în comparație cu cele avute. 6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire (pentru angajații care nu au certificate de cunoaștere a limbii engleze). 6.5.6 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. 6.5.7 Folosirea stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 6.5.8 Eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.		
II	1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională Studierea limbii engleze 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către	7661,02 lei pentru o persoană 199186,52 lei pentru 26 persoane	1990,00

	funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Studierea limbii engleze. 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate Conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor, stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi. 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 120 ore academice de instruire pentru un participant. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți Funcționari publici de conducere 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 26 participanți. Numărul de participanți va putea fi mai mic urmare a deținerii cel puțin a nivelului B2 de cunoaștere a limbii engleze identificat urmare a testării inițiale a cunoștințelor sau mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. 6.3 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților în cadrul Centrelor de instruire/oficiilor prestatorilor din sect. Centru, mun. Chișinău. 6.5.2 Orarul de instruire: - în intervalul de timp 17.00 – 21.00 (2-3 ori pe săptămână). 6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.6 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; 6.5.7 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către		
--	--	--	--

	participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. 6.5.8 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; - Nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; - Atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; - Necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire 6.5.9 liberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.		
III	1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională Studierea limbii engleze 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Studierea limbii engleze. 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate Conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor, stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi. 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire	779981,94 lei pentru 13 grupe	7799,00

	Minim 100 ore academice de instruire pentru un grup. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți Funcționari publici de conducere 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 61 participanți. Numărul de participanți va putea fi mai mic urmare a deținerii cel puțin a nivelului B2 de cunoaștere a limbii engleze identificat urmare a testării inițiale a cunoștințelor sau mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. 6.4 Numărul de grupe: Semestrul I-II, 2026 – 13 grupe (până la 6 persoane în grup). 6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire online. 6.5.2 Orarul de instruire: - în intervalul de timp 17.00 – 21.00 (2 ori pe săptămână). 6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.4 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; 6.5.5 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. 6.5.6 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele		
--	---	--	--

	avute; - Nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; - Atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; - Necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire 6.5.7 Eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.		
IV	1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională Studierea limbii engleze 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Studierea limbii engleze. 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate Conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor, stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi. 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 120 ore academice de instruire pentru un participant. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți Funcționari publici de conducere/execuție 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale	7661,02 lei pentru o persoană 45966,12 lei pentru 6 persoane	450,00

	6.3 Numărul de participanți 6 participanți. Numărul de participanți va putea fi mai mic urmare a deținerii cel puțin a nivelului B2 de cunoaștere a limbii engleze (pentru funcționarii publici de conducere) sau B1 (pentru funcționarii publici de execuție) identificat urmare a testării inițiale a cunoștințelor sau mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. 6.3 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților în cadrul Centrelor de instruire/oficiilor prestatorilor din cadrul orașului Bălți, Republica Moldova. 6.5.2 Orarul de instruire: - în intervalul de timp 17.00 – 21.00 (2-3 ori pe săptămână). 6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.9 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; 6.5.10 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. 6.5.11 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; - Nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat;		
--	---	--	--

	- Atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; 6.5.9 Eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.		
V	1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională Studierea limbii engleze 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Studierea limbii engleze. 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate Conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor, stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi. 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 120 ore academice de instruire pentru un participant. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți Funcționari publici de conducere 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 3 participanți. Numărul de participanți va putea fi mai mic urmare a deținerii cel puțin a nivelului B2 de cunoaștere a limbii engleze identificat urmare a testării inițiale a cunoștințelor sau mai mare la solicitarea suplimentară a	7661,02 lei pentru 0 persoană 22983,06 lei pentru 3 persoane	229,00

	angajaților CNAS. 6.3 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților în cadrul Centrelor de instruire/oficiilor prestatorilor din cadrul orașului Ialoveni, Republica Moldova. 6.5.2 Orarul de instruire: - în intervalul de timp 17.00 – 21.00 (2-3 ori pe săptămână). 6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.12 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; 6.5.13 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. 6.5.14 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; - Nivelul de înțelegere și asimilare de către participanți la instruire a materialului examinat; - Atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; 6.5.9 Eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.		
--	---	--	--

VI	1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională Studierea limbii engleze 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Studierea limbii engleze. 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate Conform nivelului la care urmează să participe angajatul identificat în rezultatul testării inițiale a cunoștințelor, stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi. 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 120 ore academice de instruire pentru un participant. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categoria de participanți Funcționari publici de conducere 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 2 participanți. Numărul de participanți va putea fi mai mic urmare a deținerii cel puțin a nivelului B2 de cunoaștere a limbii engleze identificat urmare a testării inițiale a cunoștințelor sau mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. 6.3 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire cu prezență fizică a participanților în cadrul Centrelor de instruire/oficiilor prestatorilor din cadrul orașului Telenești, Republica Moldova.	7661,02 lei pentru o persoană 15322,04 lei pentru 2 persoane	153,00
----	---	--	--------

	6.5.2 Orarul de instruire: - în intervalul de timp 17.00 – 21.00 (2-3 ori pe săptămână). 6.5.3 Elaborarea și furnizarea materialelor de suport participanților la curs; 6.5.15 Testarea cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; 6.5.16 Testarea cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. 6.5.17 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire de către prestator, care va cuprinde: - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute; - Nivelul de înțelegere și asimilare de către participanți la instruire a materialului examinat; - Atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire. 6.5.9 Eliberarea certificatelor de cunoaștere a limbii engleze recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, de nivelul corespunzător stabilit în Cadrul European comun de referință pentru limbi.		
--	--	--	--

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta :

1) Pentru mai multe loturi;.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare solicități **pe parcursul anului 2026, îndeplinind cerințele din caietul de sarcini.**

13. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2026**

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu se aplică**
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **Nu se aplică**

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Prezentarea Cererii de participare conform <u>Anexei nr.7 din Ordinul MF 115/2021.</u>	Cerere de participare confirmată prin semnătura electronică	Obligativu
2.	Prezentarea Declarației privind valabilitatea ofertei conform <u>Anexei nr.8 din Ordinul MF 115/2021</u>	Declarația privind valabilitatea ofertei confirmată prin semnătura electronică	Obligativu
3.	Prezentarea Specificației de preț conform <u>Anexei nr.23 din Ordinul MF 115/2021</u>	Specificații de preț, confirmat prin semnătura electronică	Obligativu
4.	Prezentarea Specificației tehnice conform <u>Anexei nr.22 din Ordinul MF 115/2021</u>	Specificații tehnice, confirmată prin semnătura electronică	Obligativu
5.	Garanția pentru oferta 0,1% conform <u>Anexei nr.9 din Ordinul MF 115/2021</u>	Garanția pentru oferta 0,1% confirmată prin semnătura electronică	Obligativu
6.	Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătura electronică	Obligativu
7	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	Accesarea informației privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale de către candidatul sau ofertantul la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice se va efectua nemijlocit de către autoritatea contractantă prin accesarea de către autoritățile contractante de pe platforma de interoperabilitate (MConnect), precum și de pe Portalul guvernamental de date, accesând următorul link: https://date.gov.md/open/company-details .	Obligativu
8.	Vor fi excluși operatorii economici care nu dispun de capacitatea tehnică și profesională	Criterii minime de calificare: • Deținerea și prezentarea listei formatorilor propuși; • Deținerea și prezentarea diplomei de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul: - Limbi străine (limba engleză). • Programele de instruire la limba engleză autorizate/acreditate de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, confirmat documentar. • Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum	Obligativu

		Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate. • Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată. • Nu vor fi calificați formatorii care au prestat servicii la activitățile de instruire organizate în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale, unde cel puțin 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare . Prestatorul este responsabil de veridicitatea informațiilor prezentate și corespunderea lor în totalitate realității.	
9.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE/la evaluare la solicitarea AC	Obligatoriu
10.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești.	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE	Obligatoriu - <i>Nu se află în proces de insolabilitate</i>
11.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Declarație în conformitate cu Anexa nr. 2 autenticată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului – depunere obligatorie după desemnare în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător ;	Da – <i>depunere obligatorie după desemnare în calitate de câștigător</i>

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE
privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în
situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări
criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. _____ din data ____/____/____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: _____
Semnat: _____
Nume/prenume: _____
Funcția: _____
Denumirea operatorului economic _____
IDNO al operatorului economic _____

17. Garanția pentru ofertă, obligatoriu, cuantumul; 0,1% din suma ofertei fără TVA.
forma garanției:

a) *Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială)*

sau

b) *Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:*

Beneficiarul plății: Casa Națională de Asigurări Sociale

Denumirea Băncii: Trezoreria de stat

Codul fiscal: 1004600030235

IBAN : MD84TRPFAH518710A01691AA

Cod: TREZMD2X

cu nota "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică ID . ____ din ____"

18. Garanția de bună execuție a contractului, obligatoriu, cuantumul; 0,1% din suma contractată cu TVA.

forma garanției de bună execuție:

a) *Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială)*

sau

b) *Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:*

Beneficiarul plății: *Casa Națională de Asigurări Sociale*

Denumirea Băncii: *Trezorăria de stat*

Codul fiscal: 1004600030235

IBAN : MD84TRPFAH518710A01691AA

Cod: TREZMD2X

cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____"

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: Nu se aplică

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitația electronică, 3 runde , pasul minim pentru Lotul 1 – 8520,00 lei, pentru Lotul 2 – 1990,00 lei, pentru Lotul 3 – 7799,00 lei, pentru Lotul 4 – 450,00 lei, pentru Lotul 5 – 229,00 lei, pentru Lotul 6 – 153,00 lei.

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Formatorii care vor presta serviciile de instruire a personalului CNAS vor deține:

Criterii minime de calificare:

- Deținerea și prezentarea listei formatorilor propuși;
- Deținerea și prezentarea diplomei de studii superioare finalizate ale formatorilor propuși, în domeniul:
 - Limbi străine (limba engleză).
- Programele de instruire la limba engleză autorizate/acreditate de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, confirmat documentar.
- Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat:
 - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori;
 - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate);
 - Beneficiarii activităților de instruire menționate.
- Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.
- Nu vor fi calificați formatorii care au prestat servicii la activitățile de instruire organizate în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale, unde cel puțin 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare .

Prestatorul este responsabil de veridicitatea informațiilor prezentate și corespunderea lor în totalitate realității.

22. Ofertele se prezintă în valuta: - lei moldovenești.

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *Cel mai mic preț fără TVA pentru fiecare lot în parte.*

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: Nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- Conform informației în SIA RSAP.

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP.

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP,

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de stat.

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu se aplică

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): Nu se aplică

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: Nu se aplică

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP, nr.12 din data 11.02.2026.

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **Conform informației în SIA RSAP.**

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Nu se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu se aplică

39. Alte informații relevante:

Obligațiile Prestatorului privind realizarea programelor de instruire:

- a) Prestatorul prestează serviciile de dezvoltare personală în conformitate cu obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire, conform specificației tehnice solicitate.
- c) Prestatorul va realiza activitățile de instruire în condițiile și în conformitatea cu Specificația serviciilor de instruire.
- d) Prestatorul va elabora și furniza materialele de suport participanților la curs;
- e) Prestatorul va adapta programul de instruire și îl va realiza în strictă conformitate cu contractul încheiat;
- i) Prestatorul va folosi stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu va depăși 25% din totalul de ore planificate).
- j) Prestatorul va elibera certificatele de cunoaștere a obiectului de instruire.
- k) Prestatorul pe parcursul prestării serviciilor de dezvoltare va respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.
- l) Prestatorul va purta răspundere conform legislației în vigoare, pentru transmiterea și/sau utilizarea nesancționată a informației/datelor cu caracter personal obținute pe parcursul prestării serviciilor și nu o va oferi părților terțe fără acordul scris al Beneficiarului.

Președinta grupului de lucru: _____ **Maia MORARU**

L.Ș.