

CONTRACT Nr. 56
de prestări servicii publice de salubritate

„18” martie 2025

or. Vadul lui Vodă

CAPITOLUL I

Părțile contractante

Întreprinderea Municipală „Regia Comunal – Locativă din Vadul lui Vodă” cod fiscal 1003600092032, reprezentată de administrator - interimar **Iacob Gheorghe**, care activează în baza statutului, denumită în continuare „Operator” și, **CASELE DE ODIHNĂ ȘI RECUPERARE ”PERLELE NISTRULUI” SRL**, reprezentată de director **Ion Munteanu** care activează în baza statutului, denumită în continuare „Beneficiar”, au încheiat prezentul contract de prestări servicii publice de salubritate privind următoarele:

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

- 2.1. Obiectul prezentului contract de prestare a serviciilor publice de salubritate este colectarea, transportarea deșeurilor solide menajere, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 2.2. Deseurile rezultate din construcții (moloș, pământ, etc.), deșeurile de grădină și gunoiul de grajd nu fac obiectul prezentului contract, iar preluarea acestora se face prin acord separat și contraplată în avans.
- 2.3. Solicitățile pentru acest tip de servicii se fac la sediul întreprinderii.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile Operatorului

3.1. Operatorul are următoarele drepturi:

- a) Să factureze și să încaseze contravaloarea serviciilor prestate;
- b) Să aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile de deșuri colectate;
- c) Să propună modificarea tarifului aprobat în situație de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
- d) Să aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor în termenul stabilit;
- e) Să notifice în scris Beneficiarul în cazul nerespectării obligațiilor sale contractuale;
- f) Să sisteze prestarea serviciului de salubritate și să comunice aceasta autorităților administrațiilor publice locale.

3.2. Operatorul are următoarele obligații:

- a) Să asigure colectarea și transportarea deșeurilor menajere în termenul și graficul prevăzut de contract conform legii serviciilor publice de gospodărie comunală și altor documente normative în vigoare;
- b) Să asigure informația despre tarifele pentru serviciile prestate într-o formă accesibilă, condițiile de achitare, regimul acordării serviciilor etc.;
- c) Să informeze autoritățile administrației publice locale despre situația rău-platnicilor și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;
- d) Să informeze Beneficiarii despre modificările de tarif și alte informații necesare;
- e) Să presteze serviciul public de salubritate la toți Beneficiarii cu care a încheiat contract;
- f) Să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate;
- g) Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) Să ridice deșeurile în termenul prevăzut de graficul de prestare, indicat în specificația de preț a serviciilor

Anexa nr. 1

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile Beneficiarului

4.1. Beneficiarul serviciilor publice de salubritate are următoarele drepturi:

- a) Să i se presteze serviciile de salubritate la nivelurile stabilite de contract;
- b) Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractului;
- c) Să fie informat despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de către autoritățile administrației publice locale sau Operator, după caz.

4.2. Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) ;
- b) Să execute operațiuni de precollectare în saci/ containere, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de Operator cu autoritățile administrației publice locale.
- c) Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum Să încheie contract pentru prestarea serviciului public de salubritate cu Operatorul autorizat să presteze astfel de servicii în unitatea teritorială în care se află beneficiarul și recipientele în care se depozitează gunoiul menajer în vederea colectării;
- d) Să execute operațiunea de precollectare în maximă siguranță din punct de vedere a sănătății oamenilor și a protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deseuri;

- e) Să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor periculoase, toxice, explozive;
- f) Să verifice starea tehnică a mijloacelor aflate în proprietatea sa și să înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni.
- g) Să achite contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de Operator în termenul stabilit de prezentul contract;
- h) Să nu depoziteze deșeuri din construcții, deșeuri de grădină și zootehnice în pubele destinate deșeurilor solide menajere;
- i) Să întocmească contract de ridicare a deșeurilor din construcție, demolări, deșeurile de grădină și zootehnice cu Operatorul autorizat;
- j) În caz de modificare a tarifelor, beneficiarul se obligă să plătească noile tarife.

CAPITOLUL V

Colectarea deșeurilor menajere

- 5.1. Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate sau prin contracte de delegare a gestiunii;
- 5.2. Colectarea deșeurilor de la punctele de colectare se va efectua conform graficului stabilit, în Anexa nr. 1

CAPITOLUL VI

Tarife, facturare și modalități de plată

- 6.1. Operatorul va utiliza tarife aprobate prin Decizia Consiliului orașului Vadul lui Vodă. Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale;
- 6.2. Operatorul își rezervă dreptul de a propune modificarea prețurilor serviciilor ori de câte ori se impune în conformitate cu prevederile legale;
- 6.3. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință Beneficiarului cu minim 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.
- 6.4. Facturarea și achitarea serviciilor se va efectua lunar, iar la înțelegerea părților poate fi stabilit alt grafic de achitare;
- 6.5. Achitarea plăților pentru servicii de salubritate sunt efectuate sub formă de mijloace bănești în caseria Operatorului sau în conturile bancare al acestuia în termen de 10 zile după emiterea ei și primirea de către Beneficiar.
- 6.6. În caz de neplată în termenul prevăzut, Operatorul va aplica sancțiuni și penalități conform cap. VII al prezentului contract și a Regulamentului de funcționare.
- 6.7. Beneficiarul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:
 - a) prin transfer în conturile bancare a Operatorului;
 - b) alte instrumente de plată convenite de părți.
- 6.8. Plata serviciilor se consideră efectuată:
 - a) la data înscrisă în ordinul de plată vizat în bancă.
- 6.9. Plata pentru colectarea și transportarea reziduurilor voluminoase, rezultate din construcții, deșeurile de grădină și gunoier de grajd se stabilește prin acordul suplimentar al Părților
- 6.10. **Tariful pentru colectarea și transportarea deșeurilor solide menajere este aprobat prin Decizia Consiliului orașului Vadul lui Vodă nr. 8/13 din 10 decembrie 2024 în mărime de 288,00 lei, incl. TVA, pentru 1,0 m.c.,**
- 6.11. **Calculul pentru colectarea și transportarea deșeurilor solide se calculează în baza normelor de acumulare aprobate prin Decizia Consiliului orașului Vadul lui Vodă nr. 3/4 din 03.06.2022**

CAPITOLUL VII

Litigii și responsabilitățile părților

- 7.1. Operatorul și Beneficiarul poartă răspundere pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor în conformitate cu legislația în vigoare și condițiile prezentului contract.
- 7.2. În cazul neachitării facturii în decurs de 15 zile de la termenul stabilit conform p. 6.5 Operatorul poate suspenda executarea contractului, cu un preaviz de 5 zile. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea integral a plăților restante.
- 7.3. Refuzul total sau parțial al Beneficiarului de a plăti o factură emisă de Operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.
- 7.4. Operatorul nu poartă răspundere pentru întreruperea graficului de colectare, transportare a deșeurilor menajere, dacă este închis accesul pentru colectarea deșeurilor sau în caz de ploi torențiale, înzăpeziri, alte calamități naturale. În cazul dat, Operatorul va anunța Beneficiarul despre termenele suplimentare de prestare a serviciilor.
- 7.5. Operatorul este în drept să nu acorde servicii dacă Beneficiarul:
 - 7.5.1. nu achită facturi de plată timp de o lună;
 - 7.5.2. refuză să încheie contractul de prestări servicii.

CAPITOLUL VIII

Forța majoră

- 8.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

CAPITOLUL IX

Durata contractului

- 9.1. **Prezentul contract este valabil până la 31 decembrie 2025.**

CAPITOLUL X

Modificarea, suspendarea și rezilierea contractului

- 10.1. Modificarea prezentului contract este valabilă numai cu acordul în formă scrisă a ambelor părți.
- 10.2. Beneficiarul are dreptul să rezilieze prezentul contract doar după obținerea recepționării a notificării privind încetarea activității de comerț. Inițierea rezilierii se face printr-o cerere scrisă, înregistrată la Operator.
- 10.4. Operatorul are dreptul să rezilieze unilateral înainte de termen prezentul contract. Inițierea rezilierii se face printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului.
- 10.5. Rezilierea contractului va avea erbal la finele lunii următoare de la primirea cererii de reziliere.
- 10.6. Contractul poate fi suspendat pentru o perioadă erbal 1 te numai cu acordul în formă scrisă a ambelor părți.
- 10.7. Prezentul contract încetează în următoarele situații:
- a) una dintre părți nu erbal obligațiile sale, după care este avertizată în formă scrisă;
 - b) în cazul rezilierii lui înainte de termen;
 - c) dispăre obiectul contractului;
 - d) lichidarea Operatorului;
 - e) prejudicierii dintr-o cauză de forță majoră în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a presta servicii pînă la expirarea contractului.
- 10.8. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un erbal asupra obligațiilor în curs între părțile contractante (plata facturilor, proprietatea recipientului etc.).

Capitolul XI.

Litigii

- 11.1. Litigiile apărute în perioada valabilității prezentului contract vor fi soluționate de către Părți erbal amiabilă. Dacă părțile nu ajung la o înțelegere, litigiul va fi soluționat de instana de judecată competentă.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

- 12.1. Orice notificare adresată celeilalte părți contractante este valabilă numai dacă ea este prezentată în formă scrisă.
- 12.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte erbal 1 din cuprinsul său reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere erbal dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- 12.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de două exemplare, cite un exemplar pentru fiecare parte, avînd aceeași putere juridică.
- 12.4. Relațiile dintre Părți, care nu sînt reglementate de prezentul Contract, se reglementează de prevederile legislației în vigoare.
- 12.5. Prezentul contract intră în vigoare de la “ 15 ” aprilie 2025 ”.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

OPERATOR:

ÎM RCL din or. Vadul lui Vodă
Or. Vadul lui Vodă, str. A. Mateevici, 1
mun. Chișinău, str
C/IBAN : MD42ML000000022510091075
BIC: MOLDMD2X309
c/f : 1003600092032 ,
Cod/TVA 04004921
Tel. (022)416 – 491, 416 – 481
e-mail: rcl-vv@mail.ru

BENEFICIAR:

COR "Perlele Nistrului" SRL
mun. Chișinău, or. V. Vodă, str. Balneară, 3
C/IBAN: MD14VI022241400000041MDL
BIC: VICBMD2X446
c/f: 1010600019664
Cod/TVA :
tel: 069203188
e-mail : perlelenistrului@gmail.com
022-31-46-22 - anticamera



Administrator interimar

Iacob Gheorghe

semnătura

Director

Ion Munteanu

semnătura

