

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

Privind achiziționarea lucrărilor de modernizare a terenului de fotbal (Vestiar) din str.Libertății or. Ialoveni

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție publică - licitație deschisă

(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Nu

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

1. Denumirea autorității contractante: Consiliul raional Ialoveni

2. IDNO: 1013601000624

Adresa: or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 33

3. Numărul de telefon/fax: (0268) 20007; (0268) 022650

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:

ialoveniconsiliu@gmail.com; il.md

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică locală

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (fără TVA)
	45200000-9	Lucrări de modernizare a terenului de fotbal (Vestiar) din str. Libertății or. Ialoveni	deviz	1	Conform caietului de sarcini	1 476 921,15
Valoarea estimativă totală (fără TVA): 1 476 921,15						

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit

(indicați se admite sau nu se admite)

11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: 4 (patru) luni.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2024

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
(indicați da sau nu)

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legislații sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
(se menționează respectivele legi și acte administrative)

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Oferta financiară		
1.1	Formularul ofertei F3.1, indicând valoarea fără TVA și valoarea cu TVA	Model (formularul F3.1)	Da
1.2	Cererea de participare	Anexa nr.7 , original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări	Da
1.3	Declarația privind valabilitatea ofertei - 60 zile calendaristice	Anexa nr.8 , original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări	Da
1.4	Devizul de cheltuieli	Formularele 3,5,7 original, semnat electronic, conform caietului de sarcini, Anexa 23, conform Documentației standard lucrări	Da
2	Garanția pentru ofertă		
	Garanția pentru ofertă – 2% din suma ofertei fără TVA - Prin transfer - Termen de valabilitate 60 zile	Garanția pentru ofertă - 2% prin transfer la contul autorității contractante conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Consiliul raional Ialoveni, Denumirea bancii: Ministerul Finantelor-Trezoreria de Stat, Codul fiscal:1013601000624, Banca beneficiarului: TREZMD2X IBAN: MD27TRPCDR518410A00863AA Contul trezorerial: Cu nota “Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție cu nr. ___ din _____ 2024” sau Anexa nr.9 original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări	Da
3	Documentul Unic de Achiziții European		

	Formularul standard al DUAE	DUAE , conform formularului aprobat prin Ordinul Ministerului de Finanțe nr.72 din iunie 2020, prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică, semnat electronic	Da
4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		
4.1	Dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Da
4.2	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică, pentru participarea la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor, valabil la ziua desfășurării concursului.	Anexa nr. 22 , conform Documentației standard lucrări	Da
5	Demonstrarea capacității economice și financiare		
5.1	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Certificatul confirmat prin semnătura electronică a ofertantului, valabil la ziua desfășurării concursului	Da
5.2	Ultimul raport financiar (Bilanțul contabil)	Raport financiar, confirmat prin semnătura electronică a ofertantului	Da
5.3	Declarația privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani de activitate	Anexa nr. 13 , original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări (lucrări similare cu cele stipulate în caietul de sarcini)	Da
5.4	Lichiditate generală	Minim 105 % , original, semnat electronic	Da
5.5	Disponibilitate de bani lichizi, resurse creditare/certificat de la o bancă comercială.	Operatorul economic va prezenta: <ul style="list-style-type: none"> - Documente doveditoare referitor la disponibilitatea de mijloace financiare pentru executarea lucrărilor în avans; - Minim 30% din suma necesară pentru finanțarea și executarea contractului în avans până la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului. 	Da
5.6	Declarația privind experiența similară, minim 3 ani în domeniul: <ul style="list-style-type: none"> - Construcții civile, industriale; - Structuri metalice; - Finisare, amenajare, protecție 	Anexa nr. 12 , original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări. Ofertantul urmează să demonstreze experiența pentru a se califica conform următoarelor cerințe de îndeplinire a contractului:	Da

		Executarea în ultimii 5 ani, a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză precum și prin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului sau valoarea cumulativă a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/procesele-verbale de recepție finală, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului.	
6	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale		
6.1	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr. 14 , original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări, prin care se va demonstra deținerea/arenda utilajelor și echipamentelor necesare pentru execuția contractului.	Da
6.2	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Anexa nr. 15 , original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări. Lista specialiștilor în domeniu, care vor fi implicați în executarea contractului.	Da
6.3	Diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu nu este mai mică de 3 ani pentru domeniul: <ul style="list-style-type: none"> - Lucrări de terasament; - Executarea și desființarea construcțiilor. 	Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani. Vor fi prezentate documente, care să ateste studiile, calificările, experiența profesională, certificatul de atestare tehnico-profesională pentru domeniul: <ul style="list-style-type: none"> - Lucrări de terasament; - Executarea și desființarea construcțiilor. 	Da
6.4	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștea.	Anexa nr. 16 , original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări. De atașat copiile contractelor încheiate cu subantreprenorii și șampilat de ofertant și subcontractor.	Da
6.5	Informații privind asocierea	Anexa nr. 17 , original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări, va fi prezentat contractul semnat și șampilat de ofertant și asociat.	Da
6.6	Angajament terț susținător financiar	Anexa nr. 18 , original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări.	Da

6.7	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului	Anexa nr. 19 , original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări, va fi prezentat contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.	Da
6.8	Declarație terț susținător tehnic	Anexa nr. 20 , original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări.	Da
6.9	Declarație terț susținător profesional	Anexa nr. 21 , original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări.	Da
6.10	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor – 4 (patru) luni.	Operatorul economic va prezenta, graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică a consecutivității tehnologice conform caietului de sarcini existent al obiectului achiziției, Anexa nr.10 original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări.	Da
6.11	Declarație privind obligațiile contractuale față de beneficiari	Original, semnat electronic, va prezenta lista cu contractele de antrepriză în derulare, care este etapa de implementare.	Da
6.12	Documente doveditoare privind disponibilitatea de personal atestat în domeniul securității și sănătății în muncă (în baza legii 186/2008 securității și sănătății în muncă) semnate de ofertant	Operatorul economic va prezenta copia certificatului de atestare și a legitimației (variante scanată de pe original sau original/copie, confirmat prin aplicarea semnăturii).	Da
6.13	Perioada de mobilizare	Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării) 3 zile calendaristice.	Da
7	Asigurarea standardelor calității		
7.1	Demonstrarea accesului la personal/un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității.	Operatorul economic va prezenta documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract, copie, semnat electronic.	Da
7.2	Certificate de conformitate și calitate la principalele materiale care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate.	Operatorul economic va prezenta copiile la certificatele de conformitate și calitate la principalele materiale utilizate, confirmat prin semnătura electronică a ofertantului.	Da

7.3	Declarația referitor la perioada de garanție a lucrărilor.	Operatorul economic va prezenta declarație referitor la perioada de garanție a lucrărilor (minim de 5 ani), semnată electronic.	Da
8	Asigurarea standardelor de protecție a mediului		
8.1	Informație referitor sistemului de management de mediu în întreprindere.	Operatorul economic să prezinte informație referitor sistemului de management de mediu în întreprindere.	Da
9	Cerințe obligatorii		
9.1	Oferta , documentele legate de licitație, vor fi întocmite în limba română. <ul style="list-style-type: none"> - Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția că acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română; - Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA RSAP toate documentele solicitate în documentația de atribuire, la momentul depunerii ofertelor. 		Da
10	Cerințe pentru câștigător		
10.1	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupuri criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani: Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta declarația autorității contractante și Agenției Achiziției Publice, la următoarele adrese electronice: bap@tender.gov.md , sectiaeconomieialoveni@gmail.com		Da
11	Garanția de bună execuție: 10% din suma contractului prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția CR Ialoveni, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți, dar pînă la semnarea contractului.		Da
12	Termenul contractului și modalitatea de achitare a lucrărilor: Achitrea va fi efectuată prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate în termen de 30 zile. Termen de valabilitate a contractului pînă la 31 decembrie 2024.		Da

16. Garanția pentru ofertă, prin transfer la contul autorității contractante, cuantumul 2% fără TVA.

17. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări minim 5 ani

18. Garanția de bună execuție a contractului, cuantumul 10% din suma contractului prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți, dar pînă la semnarea contractului.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), nu se aplică.

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

22. Ofertele se prezintă în valută – lei moldovenești.
23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut.
24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică.
25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP/până la: [ora exactă] conform SIA RSAP
 - pe: [data] conform SIA RSAP
26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile
28. Locul deschiderii ofertelor: __RSAP, MTender
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.
30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: __de stat
31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: __nu este cazul
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): __nu se aplică
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: __nu se aplică
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _martie 2024
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform informației din SIA RSAP
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
(se specifică da sau nu)
39. Alte informații relevante: __nu

Conducătorul grupului de lucru: Natalia Eremia