

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2018-DȘ

Numărul 0264

Eliberat domnului (doamnei): **Russu Victor**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **29 noiembrie 2018**

Valabil pînă la **29 noiembrie 2023**



Anatol USATÎ

Secretar de Stat

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr. crt .	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului*)	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului -verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Contract nr.37 din 09.06.2021	Directia Invatamint Soroca	Contractant unic	314698.22 lei MD	2 luni	
2	Contract nr. 34 din 30.07.2021	Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilitati. Badiceni, Soroca	Contractant unic	218354.43 lei MD	1 luna	
...						

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: Victor Russu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei: SRL “VICFACTORY”

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN **MD79ML000000222401900285**, BC„Moldindconbank” filiala **Onest**, cod **MOLDMD2x319**, cod fiscal **1003600051547**, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Administrator dl. Vadim Ciobanu care activează în baza Statului și:

„Vicfactory”SRL

Rep. Moldova, mun. Chișinău, str. Nicolae H. Costin, 59, ap.18

c/f: 1018600045458 cod TVA: 0508417

IBAN: MD67MO2224ASV37575267100

B.C„Mobiasbanca-Groupe Societe Generale”SA

MOBBMD22 (tel/fax: 022-51-28-98)

reprezentat de Director **Russu Victor**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 21.05.2021.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

- 2.1** Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2** Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3** Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4** Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5** Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6** Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7** Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8** Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9** Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere se vor rezolva în conformitate cu legislația în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reliziere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

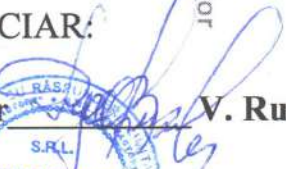
3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele avînd aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Administrator  **V. Ciobanu**



BENEFICIAR:

Director  **V. Russu**



**SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
«VICFACTORY»**

MANUALUL CALITAȚII DE ACTIVITATE IN CONSTRUCȚII

«APROBAT»

Director SRL «VICFACTORY»

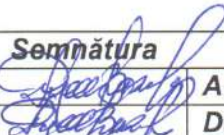
V. RUSSU



Data intrării în vigoare “17” ianuarie 2019

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
capitolul	CUPRINS	pag.1

- 1. Caracteristici generale**
- 2. Recomandarea întreprinderii**
- 3. Organele de conducere și responsabilitatea lor**
 - 3.1 Hotărârea Adunării Generale
 - 3.2 Organizarea de conducere a lucrărilor
 - 3.3 Atribuții organelor de conducere
- 4. Documentația sistemului calității**
 - 4.1 Manualul al managementului calității (MC)
 - 4.2 Planul calității
 - 4.3 Înregistrarea și evidența documentelor
 - 4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru
- 5. Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de constructive montaj**
 - 5.1 Activități de control a LCM conform genurilor de activitate
 - 5.2 Control calitate, verificări și încercări
 - 5.3 Controlul documentației
 - 5.4 Controlul aprovizionării, înțrării și depozitării
 - 5.5 Controlul proiectelor
- 6. Neconformități și acțiuni corective**
 - 6.1 Identificarea neconformităților
 - 6.2 Acțiuni corective
- 7. Examinării Tehnice de Asigurare a Calității**
- 8. Instruirea și perfecționarea personalului**
- 9. Genurile de activitate**
- 10. Anexe**

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russy	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russy	16.01.2019		Data	Nr.

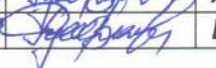
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 1		pag.2

LISTA DE DIFUZARE

Destinatar

1. Director general
2. Director tehnic
3. Director de aprovizionarea
4. Director economic
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic – oferte – calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare
11. Șantier

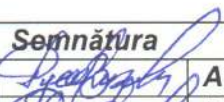
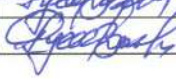
Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică) anexa la contractul de elaborare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. RUSSU	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. RUSSU	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 1		pag.3

LISTA MODIFICĂRILOR

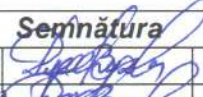
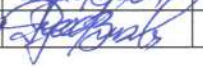
Cap.	<i>Fișe de modificări</i>						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 1	Caracteristici generale	pag.4

Capitolul 1 – Caracteristici generale

- 1.1 Manualul al managementului calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de construcție – montaj a unei întreprinderi.
- 1.2 Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea SRL «VICFACTORY» și este un sistem intern legislativ.
- 1.3 Prin Manualul al managementului calitatii lucrărilor de construcție – montaj își formează oficial în domeniul calității.
- 1.4 Manualul firmei SRL «VICFACTORY» este elaborat în conformitate cu:
- Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A.02.02.-96.
 - Standardul Internațional SR ISO/TR 10013
 - SM SR EN ISO 9001: 2015

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	pag.5

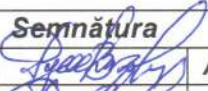
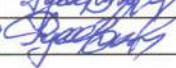
2.1 «VICFACTORY» SRL este înregistrată la 31 octombrie 2018 sub Nr. 396375 de Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept a Agenției Servicii Publice. Este agent economic independent format pe bază de capital privat.

2.2 Întreprinderea are statutul de persoană juridică, are conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă cu denumirea și emblema firmei.

2.3 «VICFACTORY» SRL s-a creat în scopul satisfacerii necesităților populației cu servicii prin activitatea întreprinderii și tangențierea în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorilor.

2.4 Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:

- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale 2
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului de construcții 2
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții 2
- 4321 Lucrări de instalații electrice 2
- 4322 Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat 2
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții 2
- 4331 Lucrări de tencuire 2
- 4332 Lucrări de tâmplarie și dulgherie 2
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri 2
- 4339 Alte lucrări de finisare 2
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții 2
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a. 2

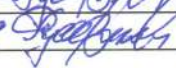
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	pag.6

2.5 Întreprinderea, în activitatea sa, încadrează lucrători calificați de diferite specialități: finisori, dulgheri, zidari, instalatori, tencuitori-zugravi, lucrători de acoperiș, montatori – instalatori, pietrari, lăcătuși, sudori, izolatori, ș.a.

2.6 La efectuarea lucrărilor, conform genurilor de activitate, întreprinderea folosește doar materialele de construcție calitative, ce corespund cerințelor de standart și programului de asigurare a calității.

2.7 Obiectul principal al activității «VICFACTORY» SRL în construcții este de a obține și menține reputația față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj la un nivel calitativ-stabil.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russa	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russa	16.01.2019		Data	Nr.

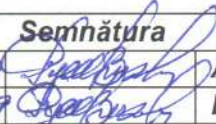
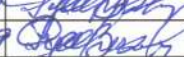
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag.7

CUPRINS:

3.1 Hotărîrea Adunării Generale

3.2 Organizarea de conducere a lucrărilor

3.3 Atribuții organelor de conducere

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russeu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russeu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag.8

3.1 Hotărîrea Adunării Generale

3.1.1. Organul superior de conducere al întreprinderii este Adunarea Generală a Asociațiilor – numită «Adunare».

3.1.2. Adunarea Generală funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale întreprinderii.

3.1.3. Adunarea Generală hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorul-adjunct «VICFACTORY»SRL.

3.1.4. Adunarea Generală efectuează identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor de construcție-montaj, înfăptuiește noi perfecționări legate cu calitatea.

3.1.5. Adunarea Generală hotărăște:

- întocmirea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție montaj revine dirigintelui de șantier;

- verificarea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcți - montaj revine directorului «VICFACTORY»SRL.

3.2 Organizarea de conducere a lucrărilor

3.2.1 Obiectul principal al organelor de conducere a «VICFACTORY» SRL este implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de construcție-montaj.

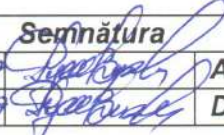
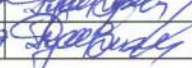
3.2.2. Directorul «VICFACTORY»SRL asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor Programului de Asigurare a Calității (PAC), verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

3.2.3. Fiecare persoană de conducere a întreprinderii e conștientă de responsabilitățile sale în urmărirea, reglarea și supravegherea calității necesare a lucrărilor de construcție-montaj.

3.2.4 Structura organizatorică «VICFACTORY»SRL este prezentată în Anexa nr.1.

3.2.5. Organizarea conducerii lucrărilor, formată în baza activității întreprinderii, permite «VICFACTORY»SRL să asigure o calitate înaltă și stabilă a LCM.

3.2.6 Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organelle superioare este prezentată în Anexa nr.2.

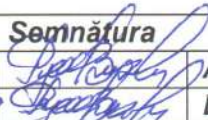
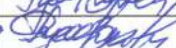
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag.9

3.2.7 Schema organizatorică de asigurare a calității LCM prezentată în Anexa nr.3.

3.3.2 Directorul «VICFACTORY» SRL:

- ratificarea documentelor pentru determinarea structurii organizatorice a întreprinderii;
- ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sînt obligatorii pentru personalului de subordine;
- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru «VICFACTORY» SRL în conformitate cu prevederile în vigoare;
- duce responsabilitate de activitatea programului asigurarea calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- aprobă procurarea materialelor de construcție pentru «VICFACTORY» SRL doar de la furnizorii autorizați;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului «VICFACTORY» SRL;
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MC , planul anului și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției, proiectele;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului programului/șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- formează politica în domeniul asigurării calității;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

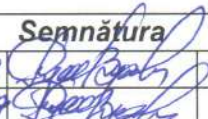
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag.10

3.3.3 Dirigintele de șantier:

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;
- răspunde de calitate lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- este subordonat și raportează directorului de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informînd directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.3.4 Contabilul-șef:

- se subordonează directorului «VICFACTORY» SRL;
- elaborează fișele personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului «VICFACTORY» pe perioada activității;
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russee	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag.11

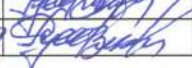
CONȚINUT:

4.1 Manual de asigurare a calității (MC)

4.2 Planul calității

4.3 Înregistrarea și evidența documentelor

4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Rușșu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Rușșu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag.12

4.1 Manualul de asigurare a calității (MC)

4.1.1 Manualul calității cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri și procese ce au influență directă asupra asigurării calității LCM.

4.1.2 MC e alcătuit cu maximum meticulozitate și individual pe baza procedurilor și sistemelor existente în întreprindere, de dirigintele de șantier, semnat de directorului firmei și aprobat în Adunarea Generală a întreprinderii.

4.1.3. MC este susținut de multe documente ce stipulează procedurile standartizate pentru toate activitățile întreprinderii.

4.1.4 MC este principalul document a întreprinderii folosit la elaborarea și implementarea sistemului calității.

4.1.5 MC al «VICFACTORY»SRL descrie programul de asigurare a calității LCM în conformitate cu cerințe de standard și legii privind calitatea în construcții.

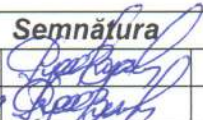
4.1.6 MC «VICFACTORY»SRL servește următoarele scopuri:

- comunică personalului, clienților și distribuitorilor obiectivele și politica calității practică de conducerea întreprinderii, câștigând încredere;
- asigurarea eficiență a calității LCM;
- servește drept standard de referință autorizat pentru implemetarea sistemului calității;
- asigură disciplina și eficacitatea lucrărilor;
- orientarea angajaților către beneficiile calității.

4.2 Planul calității

4.2.1 Planul de control al calității, verificări și încercări sînt documentele și cerințele de bază pentru confirmare și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.

4.2.2 Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în conformitate cu activitatea curentă și documentația tehnică –normativă (Anexa nr.5), aprobat de directorul «VICFACTORY»SRL.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russe	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russe	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag.13

4.2.3 În planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.

4.2.4 Lucrările de construcție-montaj a «VICFACTORY»SRL se desfășurează în corelație cu planul anual de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în DTN.

4.2.5 Planul de control calitate, verificări și încercări «VICFACTORY»SRL definește:

- obiectivile calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
- încercări, verificări, examinări de audit.

4.2.6 Planul de control a «VICFACTORY»SRL prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desăvârșirea lucrărilor construcții-montaj.

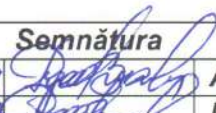
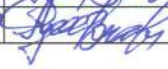
4.2.7 Pentru desfășurarea controlului de calitate, verificări și încercări, «VICFACTORY»SRL elaborează documentația:

- documentația tehnologică;
- documentația normativă;
- documentația contractuală.

4.3 Înregistrări și evidența documentelor

4.3.1 Realizarea programului de asigurare a calității «VICFACTORY»SRL se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.

4.3.2 Controlul materialelor de construcții aprovizionate de «VICFACTORY»SRL se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.5, conform planului de control alcătuit anual de diegintele de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Roesse	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag.14

4.3.3 Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcții-montaj a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de construcție-montaj.

4.3.4 Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a «VICFACTORY»SRL și apoi difuzate.

4.3.5. Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de «VICFACTORY»SRL la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

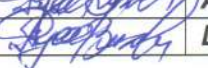
4.3.6 «VICFACTORY»SRL asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada stabilită de beneficiar și furnizor.

4.3.7 «VICFACTORY»SRL dispune de un system de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.

4.3.8 Înregistrările de calitate a «VICFACTORY»SRL sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc și servesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

4.3.9 «VICFACTORY»SRL include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj;
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MC;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	V. Ruesu	16.01.2019			
Verificat	V. Ruesu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 4	Documentația sistemului calității	pag.15

- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern.

4.4 Proceduri și instrucțiuni de lucru:

4.4.1 Activitățile desfășurate de «VICFACTORY»SRL se execută pe bază de proceduri/instrucțiuni, standard conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în Anexa nr. 5.

4.4.2 Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.

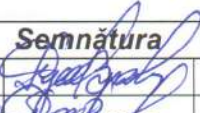
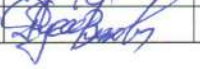
4.4.3 Procedurile autorizate prin standard pentru fiecare tip de activitate a «VICFACTORY»SRL, se include în regulamentul procedural.

4.4.4 Regulamentul procedural, în concordanța cu cerințele de standard, este alcătuit, analizat de deregintele de șantier și publicat după aprobarea șefului întreprinderii.

4.4.5 Regulamentul procedurii e pregătit și vizat în colaborare cu programul de asigurare a calității.

4.4.6 Instrucțiunile de lucru ale «VICFACTORY»SRL detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

4.4.7 Instrucțiunile de lucru ale «VICFACTORY»SRL sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție –montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.16

CONȚINUT:

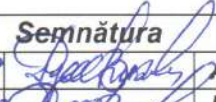
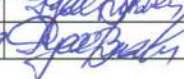
5.1 Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.2 Control calitate, verificări și încercări

5.3 Controlul documentației

5.4 Controlul aprovizionării, intrării și depozitării

5.5 Controlul proiectelor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Rusea	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Rusea	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.17

5.1 Activități de control a LCM conform genurilor de activitate

5.1.1 Controlul calității LCM se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.

5.1.2 Lucrări de teren:

1. Controlul corespunderii datelor de proiect cu indici adevărați a componentei și stării solului;

2. Controlul îndeplinirii trasării terasamentului în corespundere cu cerințele;

3. Controlul selectat a lucrărilor terasiere:

- amplasarea corectă a linii axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;
- densitatea și umiditatea solului;
- granulometria omogenă a solului;
- uniformitatea suprafețelor prin nivelare după axă (în trei puncte de profil), nu mai rar peste 50m.;
- profilul transversal (distanța dintre axe și creastă, panta transversal, panta taluzului);
- îndeplinirea corectă a construcțiilor de scurgere a apelor și celor de drenaj;
- îndeplinirea corectă a consolidării taluzului și a banchetelor

4. Controlul amplasării corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel, (profilul transversal a terasamentului de efectuat nu mai rar decât peste 10m – în trei puncte, în locul trasării), cu ajutorul instrumentelor geodezice.

5. Selectarea probelor de pământ (actul de prelevare a probelor – Anexa nr.4).

6. Proba selectată se înregistrează în registru special și se îndreaptă în laboratorul acreditat (conform contractului).

7. Controlul compactării și umezirii terenului.

8. Controlul caracteristicilor fizico-mecanice de teren de efectuat conform Anexei nr.6.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	V. Russey	16.01.2019			
Verificat	V. Russey	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.18

9. Lucrările de amenajare a teritoriului.

10. Toate rezultatele de control se înregistrează, se duc evidență și se discută la Consiliul tehnic a întreprinderii.

5.1.3. Lucrări de drenaj:

1. Corespunderea datelor de proiect cu cele reale la pichetarea liniilor de drenaj;

2. Păstrarea adâncimii medii în corespundere cu nivelul apelor subterane (nu mai puțin de trei metri);

3. Păstrarea distanței dintre drenuri conform schemei de proiect și datelor adevărate în dependent de situația solului;

4. Controlul proiectelor, corespunderea lor indicilor reale;

5. Corespunderea tubului de drenaj cerințelor de proiect și standard;

6. În procesul montării tuburilor de dren se respectă următoarele cerințe de bază:

- controlul înclinării drenului la montare peste fiecare 10m;

- persecutarea intervenirii particulelor de sol și sedimentelor în tubul de dren;

- trasarea și nivelarea traseului de dren peste fiecare 10m;

- nivelarea traseului de dren cu respectarea înclinării;

- păstrarea rectilinității albiei la excavare;

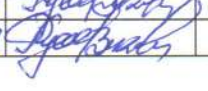
- nivelarea pantei longitudinale a albiei peste fiecare 10m;

- asigurarea neîntreruperii procesului de montare a tubului de dren; săparea șantului, așezarea nivelului de filtrare, montarea tubului de dren, umplerea tubului de dren prin părți și de asupra cu material de filtrare;

7. Controlul compactării solului la umplerea drenului cu pământ, determinînd coeficientul de compactare după fiecare nivel.

8. Controlul corespundării datelor de proiect celor reale la ruperea sondajului după dren în locurile de aranjare a fîntînilor de control;

9. Instalarea și verificarea montării capacelor fîntînilor;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.19

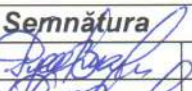
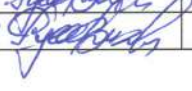
10. Determinarea coeficientului defiltrare și corespunderea cerințelor (κφ egal sau mai mare decât 5m în 24 ore).

5.1.4 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la 2-a nivel și cu înălțimea mai mult de două nivele:

- înțrarea și păstrarea materialelor pentru zidărie conform Anexei nr.5;
- depistarea materialelor neconforme;
- mobilitatea și grosimea mortarului în rost;
- orizontalitatea și verticalitatea rîndurilor zidite;
- indicii de calitate a betonului și mortarului folosit la zidărie;
- construcția corectă a rostului de tasare și formare;
- rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
- corespunderea lucrărilor de zidărie cerințelor de proiect;
- apărarea legăturilor sudate de corozie;
- calitatea lucrărilor de zidărie conform cerințelor de standard;
- controlul îndeplinirii manifestărilor antiseismice;
- controlul adîncimii fundației în corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorării, montării și îmbinării armaturii sudate;
- calitatea construcției brîului antiseismic;
- respectarea cerințelor de proiect și standard;
- calitatea lucrărilor de betonare și armare.

5.1.5 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate:

1. Intrarea și păstrarea materialelor aprovizionate conform Anexei nr.5;
2. Controlul calității lucrărilor de beonare, armare și cofraj:
 - corespunderea calității materialelor de cofraj;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	V. Russa	16.01.2019		Data	Nr.
Verificat	V. Russa	16.01.2019			

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.20

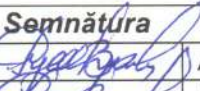
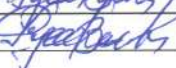
- corespunderea armaturii instalate cu desenele de lucru și cerințele de standard;
- controlul montării și sudării corecte a detaliilor prin laboratorul acreditat;
- corespunderea mărcii și clasei electrozilor celor a armaturii;
- calitatea amestecului de beton, conform standardelor;
- lucrările de betonare și armare conform cerințelor de standard;
- îngrijirea betonului;
- controlul respectării condițiilor necesare la efectuarea lucrărilor de betonare în sezonul de iarnă;
- depistarea neconformităților și înlăturarea lor.

3. Controlul calității lucrărilor anticorozive și hidroizolare;

- corespunderea îndeplinirii lucrărilor de hidroizolare a fundației, încăperilor de subsol și altor părți a clădirii și corespunderea lor cerințelor;
- calitatea suprafețelor de hidroizolare a construcției;
- corespunderea lucrărilor anticorozive cerințelor de standard.

4. Controlul calității montării prefabricatelor:

- intrarea și depozitarea prefabricatelor;
- corespunderea datelor de pașaport celor reale și proiect;
- depistarea prefabricatelor necalitative;
- calitatea îmbinărilor sudate, apărarea lor de corozie;
- calitatea umplerii și ermetizării îmbinărilor conform cerințelor standard și proiect;
- corespunderea procesului de montare a prefabricatelor celor de standard;
- corespunderea calității betonului cerințelor de proiect.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.21

5.1.6 Construcții din lemn, selectat se controlează:

- calitatea montării golurilor de ferestre și uși;
- corespunderea proiectului a umplerii falțului la perete, calitatea lor;
- lucrări de montare a geamurilor;
- asigurarea calității lucrărilor de pregătire a cercevelor de ferestre și uși, supuse montării geamurilor;
- corespunderea calității construcțiilor din lemn.

5.1.7 Lucrări de protecție a construcțiilor:

- prezenta pașaportului la materiale de rulou aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
- respectarea regulilor de descărcare, păstrare și depozitare;
- reținerea în formă derulată a materialului de rulou nu mai puțin de 20 ore;
- curățirea suprafețelor încleiate;
- calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerințelor de standard;
- respectarea mărimii suprapunerii;
- respectarea direcției materialului de rulou derulat pe acoperirea de bază conform înclinării acoperișului;
- respectarea nivelului de protecție conform cerințelor de standard, după recepția covorului de rulou;
- controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafața uscată);
- corespunderea formei jgheabului cerințelor de proiect;
- acoperirea jgheabului, cornișei cu tablă din oțel galvanizat;
- respectarea regulilor de așezare și întărire a plăcilor de azbociment;
- corespunderea îndeplinirii îndoieturii șorțului cerințelor de proiect;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. RUSSE	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. RUSSE	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.22

- întărirea plăcilor de azbociment de grătar;
- mărirea rostului dintre foile văluroase din azbociment;
- calitatea foilor din azbociment conform cerințelor;
- calitatea țiglei conform cerințelor;
- încercările capacităților de izolare a bitumului, masticului conform cerințelor de standard, proiect și instrucțiuni;

5.1.8 Lucrări de finisare a construcțiilor:

- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
- calitatea mortarului, gipsului, pastei de var (prelevarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);
- calitatea lucrărilor de zugravire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- calitatea lucrărilor de căptușeală;
- corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcții pentru lucrările de finisare: vopsea, lac, s.a;
- respectarea regimului tehnologic în lucrările de finisare;
- calitatea elementelor de finisare conform cerințelor tehnologice;
- calitatea montării elementelor de tâmplărie;
- calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

5.2 Control calitate, verificări și încercări

5.2.1 Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație redate în planul de șantier anual pentru activitățile «VICFACTORY» SRL;

5.2.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlului de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russer	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russer	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.23

- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor;
- în caz de necorespondere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat (prin contract);
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții;

5.2.3 Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a;
- metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a), volum și exactitate;
- mijloace: utilaj, aparatul de măsurare, instrumente.

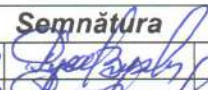
5.2.4 «VICFACTORY»SRL organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual.

5.2.5 Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări, «VICFACTORY»SRL elaborează documentația:

- documentație tehnologică;
- documentație normativă;
- documentația contractuală.

5.2.6 Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.2.7 De efectuarea controlului, verificării, încercării și evidența înregistrării o poartă dirigințele de șantier sub egida implicată a directorului întreprinderii.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.24

5.3 Controlul aprovizionării, întrării și depozitării

5.3.1 Activitatea de aprovizionare a «VICFACTORY» SRL e supusă unui control riguros, asigurând îndeplinirea cerințelor sale și ale clienților.

5.3.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionării sunt:

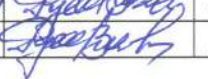
- evaluarea furnizorilor;
- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;
- încercarea și înregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relații cu furnizorii.

5.3.3 Aprovizionarea cu material de construcție «VICFACTORY» SRL se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programe de lucrări construcție-montaj.

5.3.4 Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

5.3.5 La aprovizionarea «VICFACTORY» SRL cu materiale de construcție se duce cont de:

- sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizați;
- recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
- documentarea activității de aprovizionare;
- contractele se încheie doar după confirmare calității produselor prin încercări de laborator (prin contract) înregistrate documentar;
- ținerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- viabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russa	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russa	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.25

- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

5.3.6 «VICFACTORY»SRL, în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.

5.3.7 Abaterile de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.

5.3.8 Primirea (întreprerea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de «VICFACTORY»SRL se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.

5.3.9 Organizarea depozitării se realizează de diriginte de șantier, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produsele necalitative.

5.3.10 La șantier se vor prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd directorului neconformitățile apărute la întreprerea și depozitarea materialelor.

5.3.11 Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaște bine instrucțiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.

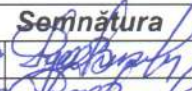
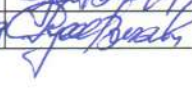
5.3.12 Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale «VICFACTORY»SRL.

5.3.13 Acces la depozitele «VICFACTORY»SRL are doar personalul autorizat.

5.3.14 Periodic, conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

5.4 Controlul documentației

5.4.1 «VICFACTORY»SRL efectuează controlul documentației cu scopul de a asigura existența și disponibilitatea lor de către personalul responsabil de LCM, înzestrîndu-l cu instrucțiuni cu privire la formularea, aprobarea și analiza documentelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	V. Reassu	16.01.2019		Data	Nr.
Verificat	V. Reassu	16.01.2019			

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.26

5.4.2 «VICFACTORY»SRL începe controlul documentației odată cu elaborarea lor.

5.4.3 Documentele ce definesc LCM sunt necesare pentru funcționarea efectivă a sistemului calității și plasate sub sistemul de control.

5.4.4 «VICFACTORY»SRL supune controlului următoarele documente:

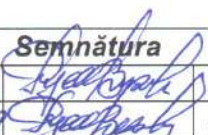
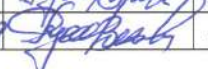
- MC;
- regulamente de proceduri, instrucțiuni de lucru în vigoare cu privire la sistemul calității;
- documentația de proiectare și aprovizionare:
- desenele de execuție;
- planul calității;
- instrucțiunile de lucru;
- instrucțiunile de depozitare, manipulare și întreținere;
- înregistrările calității;
- rapoartele de relevare și încercare a probelor;
- rapoartele despre neconformități și acțiuni corective.

5.4.5 Cerințele pentru controlul documentelor sunt următoarele:

- identificarea documentelor;
- formularea și aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidența documentelor.

5.5 Controlul proiectelor

5.5.1 Calitatea LCM a «VICFACTORY»SRL în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Reescu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Reescu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 5	Organizarea controlului de calitate a LCM	pag.27

5.5.2 Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.

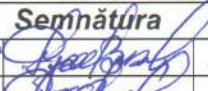
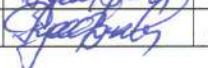
5.5.3 «VICFACTORY» SRL planifică proiectarea LCM în corespundere cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calității.

5.5.4 Controlul proiectelor la «VICFACTORY» SRL se efectuează cu scopul:

- îndeplinirea perfectă a necesităților clientului;
- formularea specificărilor de proiectare, transformînd necesitățile clientului în parametri a calității;
- avizarea preliminară a proiectului;
- depistarea oricărei înclinări de la cerințele clientului și standard;
- analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
- îndeplinirea de proiect tuturor cerințelor specifice LCM;
- îndeplinirea măsurilor privind securitatea.

5.5.5 Prin controlul proiectelor, «VICFACTORY» SRL efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:

- avizarea proiectelor;
- încercări de omologare a prototipurilor;
- variante de calcul;
- comparația cu proiecte alternative;
- identificarea proiectelor.

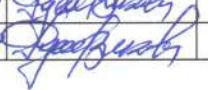
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag.28

CONȚINUT:

6.1 Identificarea neconformităților

6.2 Acțiuni corective

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag.29

6.1 Identificarea neconformităților

6.1.1 În timpul efectuării lucrărilor de construcții-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.

6.1.2 În dependență de condițiile exploatarei, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.

6.1.3 Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).

6.1.4 Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.

6.1.5. Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

6.1.6 Conducerea «VICFACTORY»SRL asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.

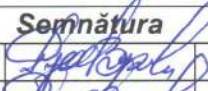
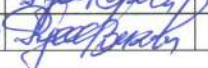
6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.

6.1.8 «VICFACTORY»SRL asigură reinspectarea lucrărilor de construcție-montaj refacute în conformitate cu procedurile aplicabile.

6.1.9 Neconformitățile depistate se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de directorul «VICFACTORY»SRL.

6.1.10 În momentul detectării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarele stadiu de lucru.

6.1.11 Depistarea neconformității, la «VICFACTORY», este o procedură documentată, la momentul bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. RUSSU	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. RUSSU	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	pag.30

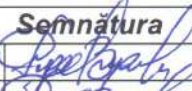
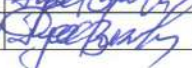
6.2 Acțiuni corective

6.2.1 «VICFACTORY»SRL se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

6.2.2 La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție-montaj de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, dirigintele de șantier informează imediat directorul care emite dispoziții de oprire a lucrărilor.

6.2.3 Acțiunile corective se îndeplinesc de dirigintele de șantier la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție-montaj.

6.2.4 «VICFACTORY»SRL, datorită PAC, ETAC, evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

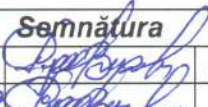
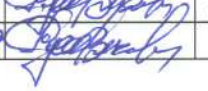
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag.31

CONȚINUT:

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.2 Planificarea ETAC

7.3 Sistemul ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Rueser	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Rueser	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag.32

7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.1.1 Echipament pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de «VICFACTORY»SRL doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.

7.1.2 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.

7.1.3 Scopul «VICFACTORY»SRL este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinare precise a parametrilor calității îndeplinirii lucrărilor.

7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:

- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
- identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
- asigurarea preciziei necesare;
- protejarea aparatului de control;
- necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.

7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloace de măsurare și încercare a «VICFACTORY»SRL sunt prezentate în Anexa nr.7

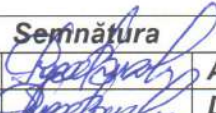
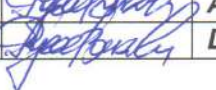
7.1.6 «NICANAS» dispune de contract cu laboratorul IS «INCERCOM» (nr. 1 de la 3.01.2019) pentru încercarea materialelor și articolelor pentru construcții.

7.2 Planificarea ETAC

7.2.1 «VICFACTORY»SRL prin programul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.

7.2.2 ETAC se efectuează pe baza:

- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de exploatare și foloieire a producției.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russe	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russe	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 7	Neconformități și acțiuni corective	pag.33

7.2.3 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.

7.2.4 Planificarea ETAC se determină de director în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la șantier.

7.2.5 Conducerea și anume directorului a «VICFACTORY»SRL asigură planificarea și implantarea ETAC.

7.3.1 «VICFACTORY»SRL în baza ETAC plantează următoarele sarcini:

-întocmirea, confirmare și controlului tuturor programelor de lucru planului de control, verificării și încărcări la materialele de construcții folosite în lucrările de construcții laboratorul strain acreditat prin contract;

- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor de măsurare, de către Moldovastandard conform planului de control;

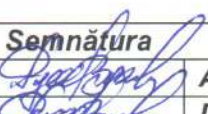
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;

- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;

- membrii personalului răspunzător de funcționarea corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii, sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;

- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;

- personalul muncitoresc, anual, se atestază, reatestază de centrele specializate sau comisii competente.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russe	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russe	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 8	Instruirea și perfecționarea personalului	pag.34

Capitolul 8. Instruirea și perfecționarea personalului

8.1 Persoanele cu funcții de răspundere a «VICFACTORY»SRL sunt atestate de Comisia Republicană de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcții.

8.2 MC și alte instrucțiuni de lucru permite «VICFACTORY»SRL să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține a instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.

8.3 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de șeful «VICFACTORY»SRL.

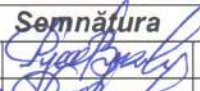
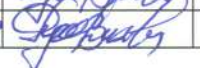
8.4 Răspunzător de lucrările de sudură în activitatea «VICFACTORY»SRL revine responsabilului tehnic.

8.5 Instruirea personalului pentru cunoașterea și respectarea securității tehnice se înfăptuiește conform planului de instruire anual, alcătuit de diriginte de șantier și cerințelor legii.

8.6 Tabela personalului ce activează în «VICFACTORY»SRL este prezentată în Anexa nr.9.

8.7 «VICFACTORY»SRL deține autorizația protecției muncii:

Russu Victor Gheorghe – Extras din PROCES-VERBAL Nr.80 din 28.12.2018

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

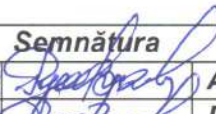
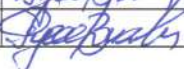
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 9	Genurile de activitate	pag.35

L I S T A

genurilor de activitate de SRL «VICFACTORY»

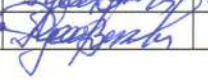
Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:

- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale 2
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului de construcții 2
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții 2
- 4321 Lucrări de instalații electrice 2
- 4322 Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat 2
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții 2
- 4331 Lucrări de tencuire 2
- 4332 Lucrări de tâmplarie și dulgherie 2
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri 2
- 4339 Alte lucrări de finisare 2
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții 2
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a. 2

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Ruesser	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Ruesser	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 10	Anexe	pag.36

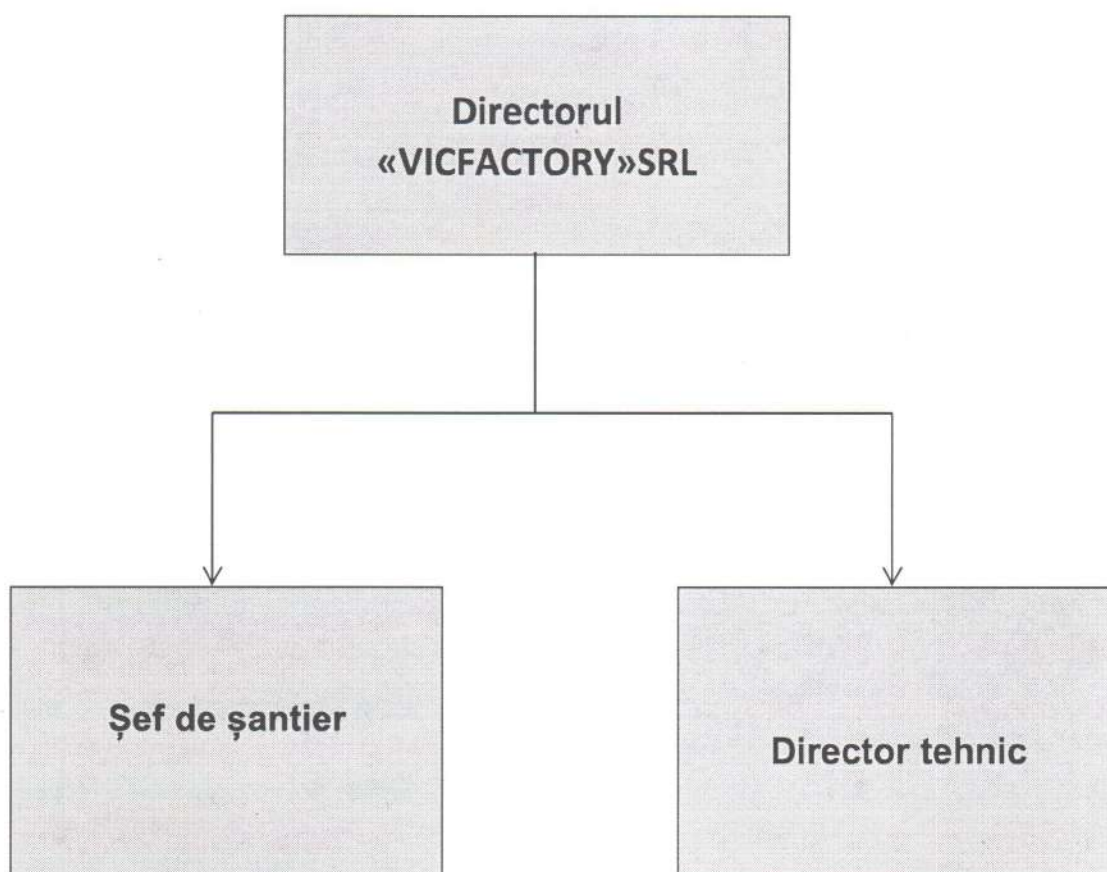
ANEXE

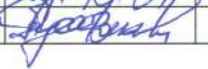
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Rucsu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Rucsu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 10	Anexe	pag.37

Anexa nr.1

Structura organizatorică a SRL «VICFACTORY»

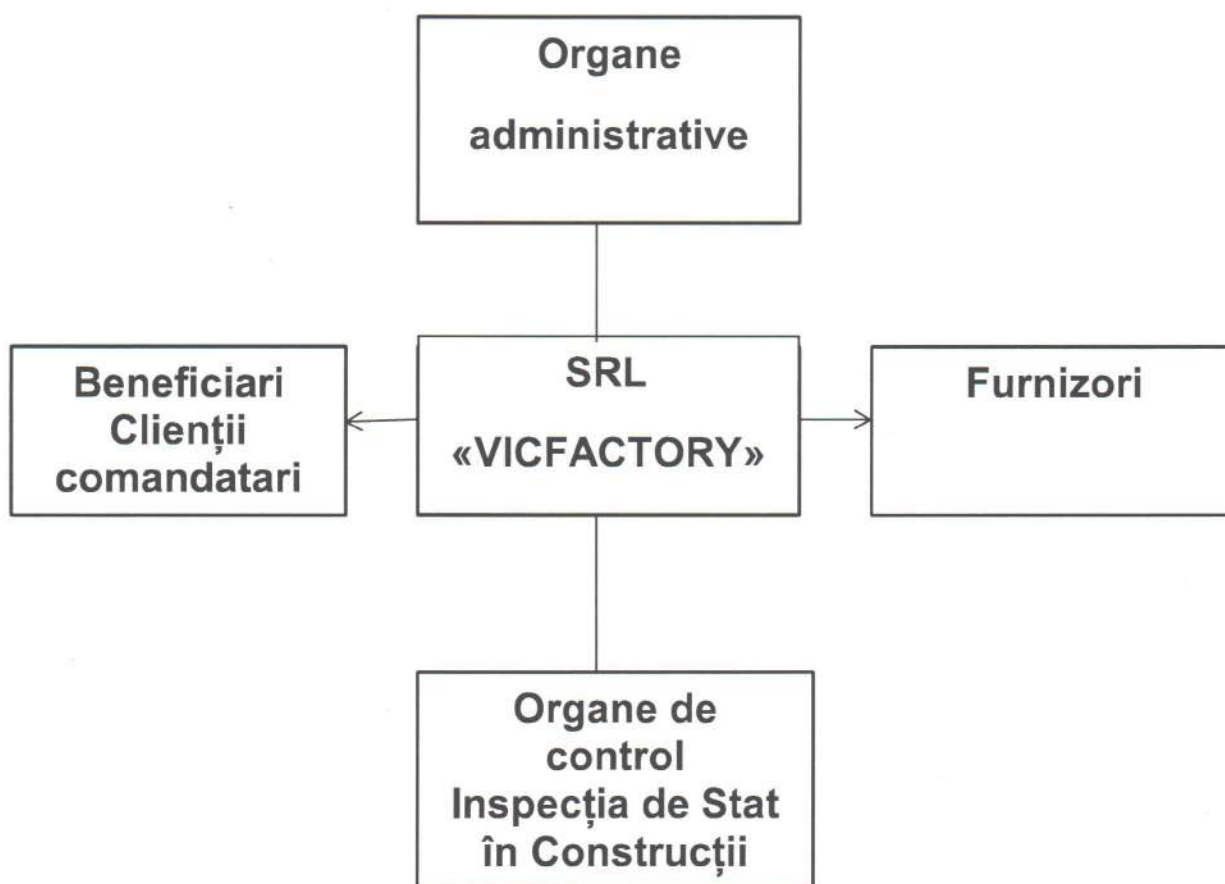


	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	V. Reusser	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Reusser	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 10	Anexe	pag.38

Anexa nr.2

Schema de relații a SRL «VICFACTORY»

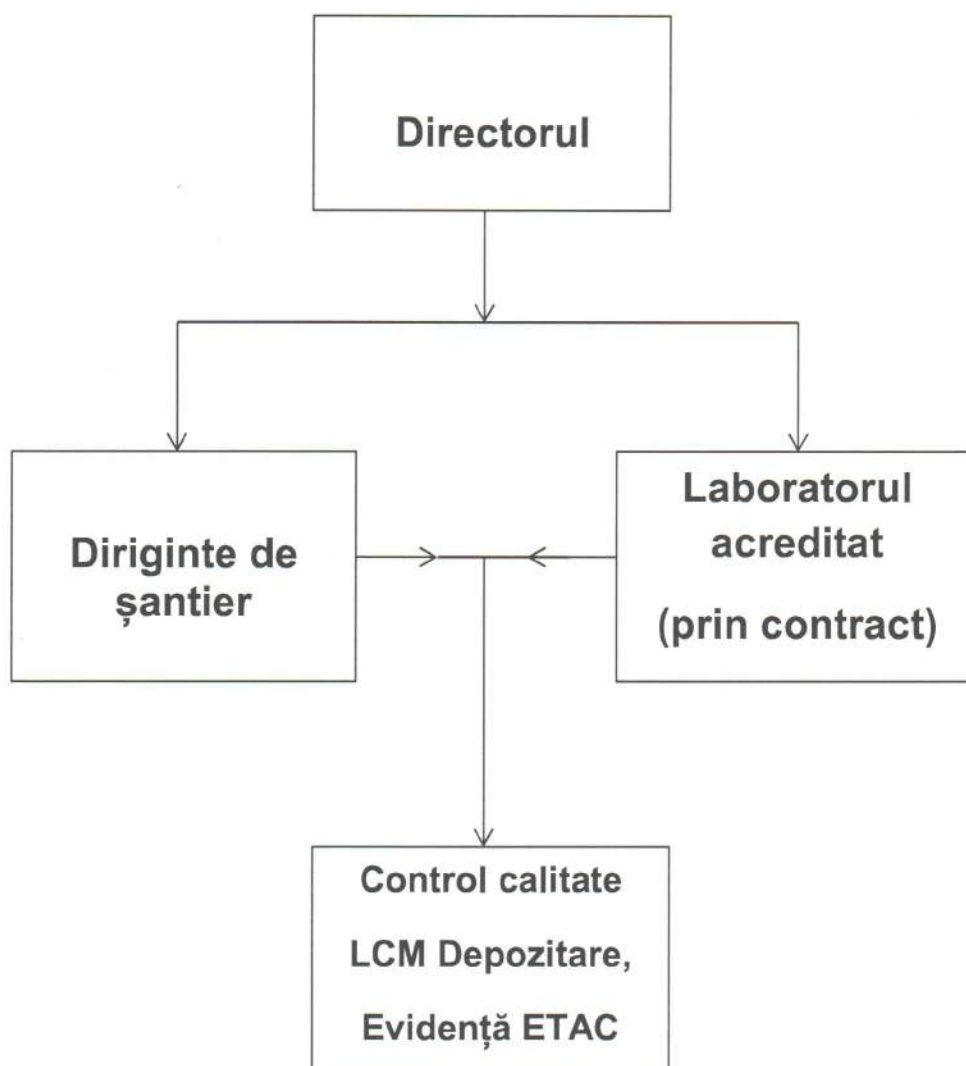


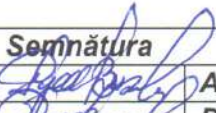
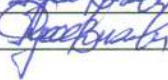
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Reusser	16.01.2019	<i>[Signature]</i>	Actualizare	Ex.
Verificat	V. Reusser	16.01.2019	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 10	Anexe	pag.39

Anexa nr.3

Schema organizatorică de asigurare a calității



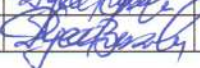
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 10	Anexe	pag.40

Anexa nr.4

SCHEMA Controlului de intrare și păstrare a materialelor de construcții

Nr. d.o	Etapă, Procesul, Producția	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodi citatea	Cine Contro- lează	Metode de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Recepția de intrare, pe șantier	Cantitatea Certificat Calitatea	Determinarea volumului real. Corespunderea calității după certificate și SN	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționar (selectat)	După documentație. Standard
2.	Descăr-carea și depozi-tarea	Respectare a regulilor de descărcare și depozitare	Controlul depozitării	depozit	La descăr-care	Recepționarul	Visual de urmărit
3.	Păstrarea în depozit	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	depozit	Odată în schimb	Șeful de șantier	Visual. De urmărit
4.	Servirea materia-lelor	Servirea corectă a Material-lelor	Controlul încărcării	Mijloace de trans-port	La servire	Șeful de șantier	De urmărit

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russy	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Ruessce	16.01.2019		Data	Nr.

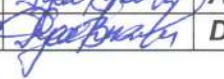
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 10	Anexe	pag.40

Anexa nr.5

SCHEMA

De control a indicilor de calitate a terenului

Indicii de calitate	Scopul	Metodele de determinare
Umiditatea relativă	Precizarea datelor de proiect	După standard
Componența granulometrică	Precizarea datelor de proiect	Metoda mecanică de sortare prin ciur
Densitatea relativă	Precizarea datelor de proiect	Metoda inelului tăietor
Masa valometrică	Precizarea datelor de proiect	După standard
Porozitate	Precizarea datelor de proiect	După standard
Construcția terenului	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului
Coeficientul de filtrare	Precizarea datelor de proiect	Cu ajutorul aparatului KΦ-00-M

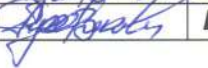
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Reesce	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Reesce	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 10	Anexe	pag.41

Anexa nr.6

Mașini și mecanizme, instrumente.

Denumirea	Unitatea de	Cantitatea
Betonieră	Buc.	1
Bitumieră	Buc.	1
Aparat de sudat electric 220V	Buc.	1
Aparat de sudat 380V	Buc.	1
Ciocan demolator	Buc.	1
Mașina de găurit cu percuție	Buc.	1
Mașina de găurit	Buc.	1
Mașina de șlefuit	Buc.	1
Malaxor	Buc.	1
Transformator	Buc.	1
Vibrator de adâncime	Buc.	1
Pistol de vopsit	Buc.	1

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Russer	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Russer	16.01.2019		Data	Nr.

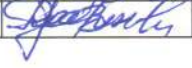
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 10	Anexe	pag.42

Anexa 7

INFORMAȚIE

Privind baza normativă de care dispune Sistemul calității în construcții

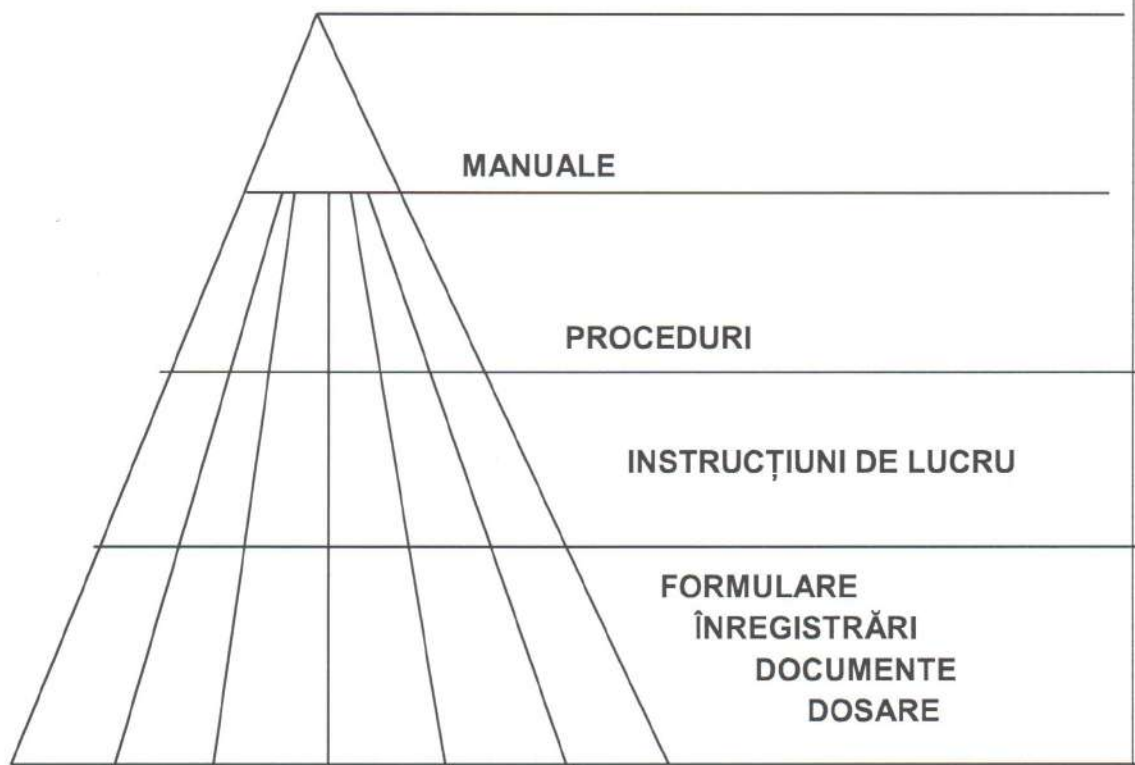
1. NCM A.08.02:2014. Securitatea și sănătatea muncii în construcții.
2. NCM A.01.02:2016. Sistemul de documente normative în construcție.
3. NCM A.02.02-1996. Regulament privind conducerea și asigurarea calității.
4. NCM A.08.01:2016. Organizarea construcțiilor.
5. NCM C.04.03:2015. Invelitori.
6. NCM C.04.04:2015. Pardoseli.
7. NCM C.04.05:2016. Acoperiri de izolare și finisare.
8. NCM F.01.03-2009. Reguli de execuție, controlul calității și recepția terenurilor de fundare și fundațiilor.
9. NCM F.02.03-2005. Executarea, controlul calității și recepția lucrărilor din beton și beton armat monolit.
10. NCM F.05.01-2007. Construcții din lemn.
11. CP H.04.02:2016. Prepararea și aplicare mortarelor în construcții.
12. NCM 03.02-1996. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcție
13. CP A.08.01.96 Instrucțiuni de verificare a calității și recepția lucrărilor ascunse și/sau faze determinante la construcții și instalații aferente.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Rucsu	16.01.2019		Actualizare	Ex.
Verificat	V. Rucsu	16.01.2019		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY» SRL
Capitolul 10	Anexe	pag.43

Anexa nr.8

Elementele documentației privind sistemul calității



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	V. Reussy	16.01.2019	<i>[Signature]</i>	Actualizare	Ex.
Verificat	V. Reusser	16.01.2019	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

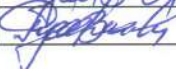
Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	«VICFACTORY»SRL
Capitolul 10	Anexe	pag.44

Anexa nr.9

Lista

Muncitorilor care activează în firma SRL «VICFACTORY»

1. Electrician	1 pers.
2. Sudori	2 pers.
3. Lemnari	3 pers.
4. Montatori	2 pers.
5. Lucrători de acoperiș	2 pers.
6. Tencuitori	2 pers.
7. Zidari	4 pers.
8 .Fățuitori	3 pers.
9. Lucrători tehnico-sanitari	1 pers.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizare	Ex.
Întocmit	V. Russer	16.01.2019			
Verificat	V. Russer	16.01.2019		Data	Nr.

Directorul firmei SRL «VICFACTORY»



V. Russu



(Studii superioare, vechimea in munca – 25 ani,

Diriginte de şantier – Seria 2018-DS Nr.0264)