

Anexa nr. 22
la Documentația standard
aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor
nr. 115 din 15.09.2021

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5]

Numărul procedurii de achiziție: Informația o găsiți în SIA RSAP.					
Obiectul achiziției : Servicii de de instruire „Managementul comunicării, conflictului, stresului”					
Denumirea bunurilor/ serviciilor	Denumirea modelului bunului/ serviciului	Țara de origine	Produce torul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant
1	2	3	4	5	6
Bunuri/servicii	Servicii de instruire „Managementul comunicării, conflictului, stresului”				
Lotul nr. 4 Servicii de instruire „Feedback și comunicare”	Instruire practică - „Feedback și comunicare”	Republica Moldova	Vector Academy SRL	Cerințe tehnice: Numărul de participanți: 15 persoane (1 grupă) Numărul de ore: 8 ore Intervalul orelor: 08:00 – 17:00 Perioada desfășurării: a doua jumătate a lunii noiembrie 2025; Formatul desfășurării cursului: offline Locul desfășurării cursului: în incinta Secției instruirea personalului, municipiul Chișinău, str. Mitropolit Gurie Grosu, 7. <u>Subiectele care necesită a fi abordate la curs:</u>	Pentru acest lot se vor propune 2 formatori care livrează separat cursul, nu livrează în comun. Având 2 formatori care ar putea preda, oferă Vector Academy SRL flexibilitatea și demonstrează capacitatea de a livra. Svetlana Macrinici și Inga Galben menționate în anexa 14 și documentele adiționale. Se vor respecta integral toate specificațiile tehnice solicitate de către autoritatea contractantă (coloana din stânga). În plus, programul de instruire va include exerciții interactive și simulări de situații reale, menite să consolideze aplicabilitatea practică a cunoștințelor dobândite. Pe lângă sesiunile de training propriu-zise și cele organizatorice, vor fi desfășurate una sau două sesiuni suplimentare dedicate înțelegerii nevoilor specifice ale grupului țintă.

				- Învățarea modalităților eficiente de a oferi și a primi feedback; - Îmbunătățirea colaborării în cadrul echipei și în relația cu clientul; - Dezvoltarea competențelor de comunicare interpersonală și profesională; - Creșterea gradului de satisfacție a clientului. - Exerciții și aplicații practice.	Aceste sesiuni vor facilita identificarea celor mai frecvente situații întâlnite în practică, analiza soluțiilor existente și conturarea unor direcții de îmbunătățire adaptate contextului participanților. Cerințe tehnice: Numărul de participanți: 15 persoane (1 grupă) Numărul de ore: 8 ore Intervalul orelor: 08:00 – 17:00 Perioada desfășurării: a doua jumătate a lunii noiembrie 2025; Formatul desfășurării cursului: offline Locul desfășurării cursului: în incinta Secției instruirea personalului, municipiul Chișinău, str. Mitropolit Gurie Grosu, 7. Subiectele care vor fi abordate la curs: Învățarea modalităților eficiente de a oferi și a primi feedback; Îmbunătățirea colaborării în cadrul echipei și în relația cu clientul; Dezvoltarea competențelor de comunicare interpersonală și profesională; Creșterea gradului de satisfacție a clientului. - Exerciții și aplicații practice.
TOTAL					

Semnat: electronic Numele, Prenumele: Vlah Dumitru În calitate de: Administrator

Ofertantul: Vector Academy SRL Adresa :mun. Chișinău, sec. Centru, str. 31 August 1989, 78