



**Adresa:** Str. Ghidighici, nr. 3, mun. Chișinău, MD-2069. **Tel.:** (022) 59 29 24. **Mob:** (00373) 691 30 256.  
**Email:** fabianca.info@gmail.com; office@fabianca.md; fabianca@mail.ru  
**C.F.** 1004600001446. **TVA** 0502396. **IBAN:** MD30EX0000000222400979MD. **BC:** „EXIMBANK” SA, Sucursala Nr. 20

---

## PRIMĂRIA COMUNEI BĂCIOI

### DECLARAȚIE privind emiterea proceselor-verbale de recepție și a facturilor fiscale

**Referitor la:** Procedura de achiziție publică privind executarea lucrărilor de reparație în cadrul IP Liceul Teoretic „Grigore Vieru”, din str. Independenței 52, com. Băcioi, mun. Chișinău.

Subsemnatul, reprezentant al SRL Fabianca, în calitate de Ofertant participant la procedura de achiziție publică mai sus menționată, organizată de Primăria Comunei Băcioi, declar pe propria răspundere că, în cazul desemnării noastre drept câștigători ai procedurii de achiziție și al încheierii contractului de antrepriză, ne obligăm ca procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate, însoțite de facturile fiscale aferente, să fie emise și prezentate Autorității Contractante exclusiv după executarea unui volum de lucrări de cel puțin **25% (douăzeci și cinci la sută) din valoarea totală a contractului atribuit**. Ne asumăm răspunderea deplină pentru respectarea prezentului angajament pe toată durata de execuție a contractului.

Prezenta declarație este dată cu bună-credință și constituie angajament ferm din partea noastră, asumat în deplină cunoștință de cauză.

Chișinău, 24 martie 2026

**Administrator,**

SRL Fabianca

Semnătura: \_\_\_\_\_

Numele, prenumele: Victor Boțolin

Funcția: Administrator

L.Ș.