

**CONTRACT DE FINANȚARE
ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE GRANTURI MICI
„Cetățeni activi pentru Protecția Mediului și Justiție Verde”
Nr. 10- EC/2026/PGM SE 15217**

mun. Chișinău

02 martie 2026

Asociația Obștească „EcoContact” cu adresa fizică pe str. Alexei Șciusev, 54/1, mun. Chișinău, Republica Moldova, cod fiscal / IDNO: 1010620005483, în persoana Directoarei Executive, dna. Iordanca-Rodica IORDANOV, denumită în continuare **„Autoritate Contractantă”** pe de o parte și

Asociația Obștească „Societatea pentru Protecția Păsărilor și a Naturii”, cod fiscal / IDNO: 1016620001421, adresa: r. Leova, or. Iargara, str. Mecanizatorilor 7, Republica Moldova, denumită în continuare **„Beneficiar”** reprezentată de Directorul executiv, dl Vitalie AJDER pe de altă parte,

conducându-se de prevederile articolului 994, alin. (2) din Codul Civil al RM, precum și documentului de proiect „Justiție Verde” nr. SE 15217 din 16 septembrie 2021, au încheiat prezentul Contract privind finanțarea în cadrul Programului de Granturi Mici „Cetățeni activi pentru Protecția Mediului și Justiție Verde”, runda a 5-a (în continuare **„Contract”**)

1. SCOPUL ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Scopul Contractului este implementarea proiectului **„Consolidarea capacității de monitorizare a avifaunei și a participării comunitare în Rezervația Naturală „Prutul de Jos”**”, implementat de către **A.O. „Societatea pentru Protecția Păsărilor și a Naturii”** (în continuare denumit **„Proiect”**).

1.2 **Beneficiarul** implementează **proiectul** axat pe susținerea inițiativelor din domeniul protecție mediului la nivel local în cadrul Programului de Granturi Mici „Cetățeni activi pentru Protecția Mediului și Justiție Verde”, runda a 5-a, finanțat de Suedia din cadrul proiectului „Justiție Verde”.

1.3 **Autoritate Contractantă** va acorda **Beneficiarului** resurse financiare, sub formă de grant pentru implementarea **proiectului**, conform planului de lucru și tranșelor.

1.4. **Proiectul** va fi realizat conform **Ghidului pentru implementarea Programul de Granturi Mici** (în continuare **„Ghid”**), cât și conform Anexelor atașate la prezentul contract:

- *Anexa A. Formularul de aplicare PGM 2025*
- *Anexa B. Bugetul și Raportul financiar*
- *Anexa C. Formularul raportului(narativ) intermediar*
- *Anexa D. Formularul raportului (narativ) final*
- *Anexa E. Lista documentelor justificative pentru rapoarte*
- *Anexa F. Declarația anticorupție*

1.5. Ghidului pentru implementarea Programul de Granturi Mici și Anexele sunt parte integrantă a prezentului contract.

2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

2.1 **Autoritatea Contractantă** are următoarele **obligațiuni**:

2.1.1 să respecte prevederile legislației în vigoare și angajamentele asumate prin prezentul contract;

- 2.1.2 să transfere la **contul beneficiarului** mijloace financiare pentru realizarea **proiectului, conform tranșelor și cerințelor stabilite;**
- 2.1.3 să aducă la cunoștința **Beneficiarului** orice modificare referitor la realizarea **proiectului;**
- 2.1.4 să acorde **Beneficiarului** coordonările necesare pentru realizarea **proiectului,** conform prezentului **contract.**
- 2.1.5 să ofere consultanță, suport metodologic și, după caz, instruire privind gestionarea corectă a fondurilor și implementarea proiectului;
- 2.1.6 să respecte confidențialitatea informațiilor transmise de Beneficiar, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

2.2. **Autoritatea Contractantă** are următoarele **drepturi:**

- 2.2.1 să solicite și să primească informații și rapoarte referitoare la implementarea **proiectului** în condițiile prezentului contract;
- 2.2.2 să desemneze un Consultant tehnic referitor la monitorizarea respectării normelor tehnice privind implementarea proiectului;
- 2.2.3 să solicite restituirea totală sau parțială a fondurilor în caz de nereguli, neimplementare sau utilizare necorespunzătoare a resurselor financiare alocate;
- 2.2.4 să efectueze vizite de monitorizare privind desfășurarea proiectului;
- 2.2.5 să suspende sau să înceteze finanțarea în cazul în care Beneficiarul a încălcat prevederile pct. 5-6 din prezentul Contract sau alte situații justificate;
- 2.2.6 să inițieze, în condițiile prezentului contract, modificarea sau rezoluțiunea contractului;
- 2.2.7 să solicite și să verifice documente, relevante proiectului, timp de 7 ani după finalizarea **proiectului.**

2.3. **Beneficiarul** are următoarele **obligații:**

- 2.3.1 să respecte prevederile legislației în vigoare și să îndeplinească în termen, angajamentele asumate prin prezentul **contract;**
- 2.3.2 să implementeze activitățile proiectului conform Planului de activități și Bugetului aprobat;
- 2.3.3 să utilizeze fondurile alocate exclusiv pentru activitățile eligibile indicate în proiect;
- 2.3.4 să păstreze documentele privind implementarea proiectului și să ofere acces **reprezentanților Autorității Contractante, companiei de audit selectată sau donatorului,** timp de 7 ani de la finalizarea proiectului;
- 2.3.5 să angajeze, după necesitate, consultantul tehnic pentru supravegherea lucrărilor civile și să prezinte documente aferente acestei expertize furnizate;
- 2.3.6 să prezinte în timp util rapoarte narrative și financiare și informații solicitate conform prezentului **contract;**
- 2.3.7 să aducă la cunoștința **Autorității Contractante,** în termenele specificate în prezentul contract, orice dificultate în implementarea proiectului sau orice modificare a datelor de contact, sediu, datelor referitoare la patrimoniu, lichidarea organizației pe parcursul la 7 zile calendaristice.
- 2.3.8 să aloce contribuția proprie pentru implementarea **proiectului;**
- 2.3.9 să obțină toate avizele, confirmările și documentația (tehnică) necesară pentru implementarea proiectului, conform prezentului **contract.**
- 2.3.10 să nu se antreneze în practici corupte și frauduloase în implementarea **proiectului;**
- 2.3.11 să respecte integral prevederile **Ghidului și Anexele pentru implementarea Programul de Granturi Mici** în procesul de derulare a proiectului;
- 2.3.12 să restituie sumele cheltuite neeligibil sau nejustificate în termen de 5 zile de la notificarea Autorității Contractante;

- 2.3.13 să implementeze integral activitățile prevăzute **de proiectul** aprobat;
- 2.3.14 să își asume obligația de a confirma că activitățile acoperite de grant nu vor produce daune **mediului înconjurător**;
- 2.3.15 să respecte transparența activităților, principiile nediscriminării și drepturile omului.

2.4 **Beneficiarul** are următoarele **drepturi**:

- 2.4.1 să primească și să utilizeze mijloace bănești doar pentru implementarea **proiectului**;
- 2.4.2 să propună modificări justificate ale activităților sau bugetului, cu condiția aprobării prealabile de către Autoritatea Contractantă;
- 2.4.3 să solicite clarificări și suport metodologic din partea Autorității Contractante privind implementarea proiectului;
- 2.4.4 să inițieze, în condițiile prezentului contract, modificarea sau rezoluțiunea contractului.

3. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

3.1 Perioada de implementare a **proiectului**: din **02 martie 2026** până la **31 octombrie 2026**.

3.2 Implementarea **proiectului** are loc în conformitate cu prezentul **contract, a Ghidului și Anexele pentru implementarea Programul de Granturi Mici**.

3.3 **Proiectul** se consideră finalizat după aprobarea în scris, transmisă de către **Autoritatea Contractantă** a aprobării raportului narativ și financiar final, verificat de către auditorul desemnat de către Autoritatea Contractantă.

3.4 **Beneficiarul** se angajează să utilizeze fondurile alocate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului **contract** și Anexele acestuia.

3.5 Beneficiarul este responsabil de administrarea proiectului în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare și cerințele legislației naționale, urmând să asigure că nici o parte din mijloacele financiare ale grantului sau bunurilor achiziționate din mijloacele financiare ale grantului să nu fie transmise altor persoane juridice, indiferent de faptul dacă sunt înființate de Beneficiarul de grant sau nu, sau persoanelor fizice, altele decât cele prevăzute expres în propunerea de proiect.

3.6 **Autoritatea Contractantă** consideră statutul instituției **Beneficiarului** esențial pentru realizarea cu succes a proiectului. Din aceste motive, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a-și suspenda susținerea în cazul în care instituția Beneficiarului își va modifica statutul prin reorganizare sau schimbare a organelor de conducere. Decizia de a relua sau înceta susținerea va fi luată după o examinare minuțioasă a interesului și capacității instituției de a continua implementarea proiectului.

3.7 **Beneficiarul** se obligă să înștiințeze în scris autoritatea contractantă cu cel puțin 30 de zile înainte de efectuarea oricăror schimbări anticipate ale statutului său. În cazul în care instituția Beneficiarului nu va înștiința **Autoritatea Contractantă** despre schimbările aduse statutului său înainte ca aceste schimbări să fie făcute, grantul poate fi încetat fără a se examina interesul și capacitatea instituției de a continua proiectul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a înceta susținerea implementării grantului în caz de insolvabilitate, faliment sau lichidare a instituției Beneficiarului.

4. FINANȚAREA PROIECTULUI

4.1 Suma totală eligibilă a proiectului constituie **318 500,00 (trei sute optsprezece mii cinci sute) MDL** conform Anexei B, dintre care **90%** este suma finanțată de către **Autoritatea Contractantă**, iar minim **10%** reprezintă contribuția Beneficiarului.

4.2 **Autoritatea Contractantă** se angajează să finanțeze suma maximă de **286 650,00 (două sute optzeci și șase mii șase sute cincizeci) MDL**, echivalentul a **90%** din suma totală eligibilă a proiectului, menționată la art. 4.1.

4.3 Valoarea finală a sumei finanțate de către **Autoritate Contractantă** va fi stabilită în conformitate cu cheltuielile eligibile efectuate. În cazul în care suma finală a cheltuielilor eligibile este mai mică decât suma inițial estimată, valoarea tranșei finale de finanțare, va fi calculată prin aplicarea procentului menționat în art. 4.2.

4.4 **Autoritatea Contractantă** va transfera resursele financiare în 3 (trei) tranșe conform perioadei de implementare a proiectului, precum urmează:

Tranșa	Perioada de implementare	Suma, MDL	Prezentarea raportului narativ și financiar	Termenul de transfer
1	02.03.2026 - 30.06.2026	143 325,00	15.07.2026	Timp de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de finanțare.
2	01.07.2026 – 31.10.2026	85 995,00	30.11.2026	Timp de 10 zile lucrătoare de la aprobarea raportului intermediar financiar și narativ
3		57 330,00		Timp de maxim 30 zile calendaristice după aprobarea raportului final financiar și narativ

4.4.1. Suma Tranșei I nu poate să depășească valoarea echivalentă a 50% din suma grantului menționată la art. 4.2.

4.4.2. Suma Tranșei II nu poate să depășească valoarea echivalentă a 30% din suma grantului menționată la art. 4.2.

4.4.3. Suma Tranșei III nu poate să depășească valoarea echivalentă a 20% din suma grantului menționată la art. 4.2.

4.5.1 Plata Tranșei I va fi efectuată în termen de **10 zile** lucrătoare de la semnarea contractului de finanțare.

4.5.2. Plata Tranșei II va fi efectuată în termen de **10 zile** lucrătoare după aprobarea raportului financiar și narativ intermediar prezentat și semnat.

4.5.3. Plata Tranșei III va fi efectuată **în maxim 30 zile** calendaristice după aprobarea raportului narativ și financiar Final și **conform raportului de audit** emis de către compania selectată de către **Autoritate Contractantă**.

4.6 **Beneficiarul** se angajează să utilizeze un **cont separat în MDL**, pentru implementarea proiectului și efectuarea tranzacțiilor financiare aferent prezentului **proiect**.

4.7 Fondurile indicate în pct. 4.1 al prezentului **contract**, trebuie să fie utilizate de către **Beneficiar, în perioada de implementare a proiectului**. Fondurile care nu au fost utilizate

În această perioadă, vor fi considerate neeligibile și trebuie restituite de către **Beneficiar** pe contul **Autorității Contractante** în termen **de 5 zile** de la aprobarea rapoartelor finale narative și financiare.

4.8 Dacă mijloacele financiare ale grantului nu sunt utilizate în scopurile specificate în proiectul aprobat și în decursul perioadei de acțiune a grantului specificate în punctul 3.1 al prezentului Contract sau în decursul extinderii aprobate a perioadei de acțiune a grantului, în limitele stabilite de prezentul Contract și de cerințele legislației naționale, mijloacele financiare vor fi restituite **Autorității Contractante**.

4.9 Livrările de mărfuri și servicii destinate proiectului **sunt scutite de TVA cu drept de deducere**, conform prevederilor art. 104, lit. c¹ și art. 124 alin. (2) lit. b, din Codul Fiscal, Hotărârii Guvernului (HG) nr. 246 din 8 aprilie 2010 „cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte”.

4.10 Utilizarea mijloacelor financiare ale grantului trebuie să fie efectuată cu respectarea articolelor de buget aprobate și în baza procedurilor de achiziție indicate în **Ghidul pentru implementarea Programul de Granturi Mici, runda a 5-a**.

4.11 **Autoritatea Contractantă** Va contracta servicii de audit pentru activitățile susținute financiar din PGM și implementate de către Beneficiarul de grant. Auditorul poate solicita în caz de necesitate prezentarea oricăror documente pe care le consideră obligatorii pentru executarea auditului (de exemplu, informația privind alte proiecte implementate în perioada executării contractului de grant, informația privind alte conturi bancare, privind implicarea personalului în alte proiecte, salariile acestora, alocarea cheltuielilor pe proiecte etc.). Beneficiarul consimte să furnizeze prompt toată documentația pertinentă Proiectului către Auditor.

5. MODALITĂȚI INTERZISE DE UTILIZARE A MIJLOACELOR FINANCIARE ALE GRANTULUI

5.1 Mijloacele financiare ale grantului, inclusiv venitul generat, bunurile și serviciile achiziționate nu pot fi utilizate în vederea susținerii unui partid politic, bloc electoral sau candidat la o funcție în cadrul autorităților publice și culte religioase. Mijloacele financiare ale grantului nu pot fi cheltuite pentru a participa sau interveni (inclusiv prin intermediul publicării sau distribuirii declarațiilor) în campanii politice în favoarea sau în opoziția oricăror candidați la funcții publice.

5.2 Beneficiarul de grant nu va oferi resurse și nu va acorda susținere persoanelor și organizațiilor implicate în activități teroriste, declarate de instituțiile internaționale abilitate.

5.3 Mijloacele financiare ale grantului și echipamentul procurat din contul grantului nu vor putea fi transferate în baza unui contract de grant/ donație sau de asistență tehnică unei alte organizații sau persoane fizice, fără acordul prealabil scris al **Autorității Contractante**.

5.4 Mijloacele financiare ale grantului nu vor putea fi cheltuite pentru cumpărarea articolelor considerate neadmisibile în baza prevederilor Anexei E a prezentului Contract de finanțare.

5.5 Mijloacele financiare ale grantului nu vor putea fi utilizate pentru efectuarea plăților către partenerul/rii sau membrii apropiați ai familiilor/rudelor angajaților **Beneficiarului**, precum și nici o parte a grantului nu va putea fi utilizată pentru a efectua plăți către organizații în care aceste persoane au un interes financiar. În cazurile în care conceptul interesului financiar nu este clar sau necesită interpretare suplimentară, **Beneficiarul**, înainte de efectuarea plății respective, va obține acordul în scris al **Autorității Contractante**.

5.6 Cheltuielile aferente proiectului în afara perioadei de implementare a proiectului stipulat în p.3.1. nu vor putea fi suportate din contul grantului și aceste cheltuieli nu vor fi acceptate de către **Autoritatea Contractantă**.

6. TERMENII DE RAPORTARE

6.1 Rapoartele privind implementarea **proiectului** (raportul intermediar narativ și financiar) vor fi întocmite de **Beneficiar** în conformitate cu formele prezentate în Anexa B și C a prezentului **contract**. Raportul narativ și financiar intermediar trebuie să fie prezentate în **termen de 14 zile calendaristice** după încheierea perioadei, stipulată în p.4.4.

6.2. Rapoartele privind implementarea **proiectului** (raportul final narativ și financiar) vor fi întocmite de **Beneficiar** în conformitate cu formele prezentate în Anexa B și D a prezentului **contract**. Raportul narativ și financiar final trebuie să fie prezentate în **termen de 30 zile calendaristice după finalizarea proiectului**.

6.3 **Autoritatea Contractantă** va iniția auditul proiectului, în cadrul căruia **Beneficiarii** trebuie să prezinte toate documentele și informațiile solicitate, atât narrative cât și financiare aferente implementării proiectului.

6.4 **Autoritatea Contractantă** consideră monitorizarea grantului ca fiind parte esențială a procesului de acordare efectivă a grantului. Reprezentanții **autorității contractante**, reprezentanții donatorilor, evaluatorii externi pot vizita oricând instituția **Beneficiarului** pentru a examina evoluția și rezultatele proiectului. În măsura posibilităților, Autoritatea Contractantă va înștiința în prealabil Beneficiarul despre vizita sa, deși o înștiințare prealabilă în aceste sens nu este obligatorie.

6.5 **Beneficiarul** va prezenta **Autorității Contractante** rapoarte financiare și narative care vor include detalii privind activitățile realizate în cadrul proiectului, cheltuielile efectuate și progresul înregistrat conform **Ghidului anexat la prezentul Contract**. **Beneficiarul** va înștiința în scris **Autoritatea Contractantă** despre orice întârzieri anticipate de prezentare a rapoartelor solicitate.

6.6 **Beneficiarul** va fi informat în scris referitor la revizuirea/acceptarea rapoartelor financiare și narative de către **Autoritatea Contractantă**. Cu toate acestea, acceptarea dată poate fi revocată în cazul obținerii informațiilor contradictorii în rezultatul efectuării unui audit independent sau a unei verificări repetate a documentației, inclusiv la fața locului de către reprezentanții Autorității contractante.

7. ÎNCETAREA, MODIFICAREA ȘI REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

7.1 **Contractul** se încetează în condițiile legii la expirarea perioadei de implementare stabilit în **contract** sau prin rezoluțiune anticipată.

7.2 **Contractul** încetează în condițiile legii la expirarea perioadei de implementare stabilit, în cazul în care **părțile** nu convin în scris prelungirea acestuia.

7.3 Orice modificare sau completare a prezentului **contract** este valabilă numai dacă a fost făcută în scris prin acorduri adiționale și semnate de persoanele autorizate să facă acest lucru. Acordurile adiționale reprezintă o parte integrantă a acestui **contract**.

7.4 Cererea privind introducerea modificărilor în contract trebuie să fie prezentată **Autorității Contractante** nu mai târziu de 14 zile calendaristice înainte de modificarea planificată și nu mai târziu de 14 zile înainte de încheierea perioadei de implementare a **proiectului**.

7.5 Prezentul **contract** poate fi rezoluționat la inițiativa uneia din **părți** și/sau cu acordul tuturor părților. Partea, care a inițiat rezoluțiunea **contractului** va notifica cealaltă Parte prin scrisoare recomandată cu 14 zile calendaristice înainte de data rezoluțiunii.

7.6 În cazul rezoluției prezentului **contract**, consecințele financiare și juridice, cât și orice eventuale restituiri, urmează a fi convenite de Părți într-un acord suplimentar la **contract**.

7.7 În cazul în care părțile nu pot conveni asupra soluționării obligațiilor financiare în temeiul **contractului** în termen de **10 zile** calendaristice de la data încetării **contractului**, **Autoritatea Contractantă**, având în vedere prevederile actuale ale legislației, va determina în mod unilateral principiile de calcul financiar și va informa **Beneficiarul** despre acest lucru.

7.8 În cazul circumstanțelor, care împiedică implementarea **contractului**, **Beneficiarul** poate rezolvi **contractul**, dar nu mai târziu de data încetării **contractului**.

7.9 **Contractul** poate fi rezoluționat de către **Autoritatea Contractantă** cu efect imediat, în cazul în care:

- resursele furnizate nu sunt utilizate conform scopurilor propuse;
- **beneficiarul** în mod intenționat, nu respectă prevederile legislației Republicii Moldova și ale **contractului**;
- **contractul** se execută cu întârziere și în mod necorespunzător;
- **Beneficiarul** transferă resursele sau o parte din ele unei terțe părți, cu excepția cazului în care **contractul** prevede un astfel de drept;
- **Beneficiarul** nu prezintă rapoartele narative și/sau rapoartele financiare în termenii stabiliți în condițiile prezentului **contract**;
- **Beneficiarul** refuză să monitorizeze și/sau să furnizeze documente originale ale proiectului;
- **Beneficiarul** a prezentat rapoarte false sau informații false.

8. CONFIDENȚIALITATE

8.1 **Părțile** au căzut de acord de a considera conținutul prezentului **contract**, precum și întregul volum de informație, transmis și retransmis de către **părți** una alteia la încheierea prezentului **contract**, precum și pe parcursul executării obligațiilor, menționate în prezentul **contract**, ca **informație confidențială**.

8.2 Fiecare dintre **părți** se obligă să nu divulge și/sau în alt mod să pună la dispoziția terțelor persoane informația confidențială a celeilalte **părți**, acces la care are, sau poate avea, în rezultatul colaborării, fără acordul scris al celeilalte **părți** pe parcursul termenului de valabilitate a prezentului **contract**, precum și pe parcursul a doi (2) ani după încheierea prezentului contract, dacă nu va fi convenit altfel de către **părți** printr-un acord adițional.

8.3 **Partea**, care încalcă clauza de confidențialitate va repara prejudiciile produse celeilalte părți în conformitate cu dispozițiile legislației Republicii Moldova.

8.4 Obligațiile de confidențialitate puse în seama **părților** conform prezentului **contract**, nu se vor răsfrânge asupra informației accesibile tuturor, precum și asupra informației, care va deveni cunoscută persoanelor terțe nu din vina **părților**.

9. RĂSPUNDEREA PARȚILOR

9.1 În ceea ce privește colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor cu caracter personal, precum și înregistrarea acestora în sistemele IT, **Beneficiarul** va aplica și respecta prevederile Legii Republicii Moldova nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, precum și a altor documente relevante.

9.2 **Autoritatea Contractantă** nu este responsabilă pentru alte contracte încheiate de **Beneficiar persoane terțe**.

9.3 Pentru neîndeplinire, sau îndeplinire necorespunzătoare, a angajamentelor stipulate în prezentul contract, **părțile** contractante poartă răspundere conform legislației în vigoare a Republicii Moldova.

10. IMPEDIMENT ÎN AFARA CONTROLULUI

10.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor impedimente în afara controlului părților (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

10.2. Partea care invocă clauza de producere a unui impediment în afara controlului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea impedimentului în afara controlului.

10.3. Survenirea circumstanțelor impedimentului în afara controlului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

10.4. În cazul survenirii unor asemenea situații contractul rămâne în vigoare și termenul de îndeplinire de către părți a angajamentelor conform prezentului contract se amână corespunzător perioadei de timp în care au avut loc impedimentul justificat sus-menționat și consecințele lui.

11. CLAUZA DE PROMOVARE ȘI VIZIBILITATE

11.1 Beneficiarul de grant va înștiința în prealabil **Autoritatea Contractantă** despre orice eveniment sau activitate cu caracter public din cadrul proiectului (conferințe de presă, ceremonii, lansări, etc), cu, cel puțin, 5 zile lucrătoare.

11.2 În toate publicațiile ce rezultă din grant și în toate anunțurile publice cu referire la **Autoritatea Contractantă și/ sau donatorul proiectului** (comunicate de presă, rapoarte sau alte materiale de promovare/vizibilitate), **Beneficiarul** va confirma sprijinul financiar acordat de către Suedia prin intermediul **Autorității Contractante**, conform regulilor de vizibilitate specificate în **Ghid**.

11.3 Beneficiarul va aplica toate regulile specificate la *capitolul 3. Elemente de vizibilitate* din Ghidul privind implementarea programului de granturi mici „*Cetățeni activi pentru Protecția Mediului și Justiție Verde*” runda a 5-a, inclusiv aplicarea logo-urilor, disclaimer, specificarea faptului că publicația constituie responsabilitatea exclusivă a autorilor și nu reflectă neapărat opiniile A.O. EcoContact sau ale donatorului.

12. PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

12.1 Evidența financiară, inclusiv, însă nelimitându-se la documente justificative, precum contracte, conturi spre plată, facturi, ordine de plată, bonuri de casă, tabele de pontaj, etc., copiile tuturor rapoartelor financiare, narative și a rapoartelor detaliate de cheltuieli prezentate **Autorității Contractante** și orice alte documente pertinente grantului vor fi păstrate de **Beneficiar** până la **7 ani** după finalizarea proiectului, sau până în momentul finalizării oricărui audit, verificări, litigiul sau revendicări a pagubelor, care se află în derulare.

12.2 **Autoritatea Contractantă** sau orice reprezentant împuternicit corespunzător al autorității, sau oricare reprezentant al donatorului, va avea dreptul de acces la orice registre, documente și materiale pertinente ale **Beneficiarului** pentru a fi supuse auditului, a face copii sau extrase, pe tot parcursul perioadei de păstrare a documentelor. **Beneficiarul** se obligă, la

solicitare, să prezinte **Autorității Contractante** copiile acestor documente și să acorde tot sprijinul necesar, inclusiv asigurarea desfășurării interviurilor și purtării discuțiilor cu personalul **Beneficiarului**.

12.3 În caz de litigiu, înaintare a pretențiilor sau de inițiere a auditului, Beneficiarul va păstra documentele până la rezolvarea tuturor litigiilor, pretențiilor și constatărilor auditului ce implică documentele respective.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1 În cazurile nereglementate de prezentul **contract** se vor aplica prevederile relevante ale legislației Republicii Moldova.

13.2 Toate litigiile care ar putea apărea în legătură cu efectuarea și implementarea prezentului **contract** vor fi rezolvate de către **părți** pe cale amiabilă.

13.3 **Autoritatea Contractantă** își rezervă dreptul de a lua decizii privind utilizarea ulterioară a mijloacelor fixe, achiziționate prin intermediul fondurilor alocate în cadrul **proiectului**.

13.4 Prezentul **contract** este întocmit în 2 (două) exemplare, ambele în limba română, câte unul pentru fiecare **parte**, cu aceeași valoare juridică;

13.5 Prezentul **contract** intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la 31.12.2026.

RECHIZITELE PĂRȚILOR / SEMNĂTURILE ȘI AMPRENTA ȘTAMPILEI

Autoritatea contractantă:

Beneficiar:

Dr. Iordanca-Rodica IORDANOV
Directoare executivă
A.O. „EcoContact”

Cod fiscal: 1010620005483
Codul IBAN:
MD18VI022241100001122MDL
Codul băncii: VICBMD2X883
Banca beneficiară: B.C. ”Victoriabank” S.A.
Sucursala Nr. 11 CHISINAU

Vitalie AJDER
Director executiv
**A.O. „Societatea pentru Protecția Păsărilor
și a Naturii”**

Cod fiscal: 1016620001421
Codul IBAN:
MD93AG000000022517377924
Codul băncii: AGRNMD2X
Banca beneficiară: B.C. „MAIB” S.A.
Sucursala: MAIB Park – Oficiul Central