„Aprob”

Director al IMSP SCTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Serghei ȘTEPA

Caiet de sarcini

**pentru achizitii de valoare mică**

**1.Denumirea autorităţii contractante: IMSP Spitalul Clinic de Traumatologie si Ortopedie**

**2. Organizatorul procedurii de achiziţie: IMSP Spitalul Clinic de Traumatologie si Ortopedie**

**3.Obiectul achiziţiilor: Servicii de deservire tehnică a ascensorului hidraului conform necesităților IMSP SCTO pe anul 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Denumirea bunurilor/serviciilor solicitate** | **Specificarea tehnică deplină solicitată,** | **Lucrările necesare** |
| 1 | Ascensor hidraulic | Ascensor de personae  Acționare hidraulică  Sistem de comandă universal Capacitatea 500 kg/6 persoane  Cursa 8100 mm  Stații de acces 3/3 tn linie  Cabina model SPITAL-lnox Hairline 1520 \* 2280\* 2200 (exterior) .  Uși automate 1200\*2000 mm  Finisaj uși inox satinat c  Adincime puț 2600/2100 mm o  Spații de siguranță inferior 1400mm, superior 3600mm  Amplasament camera mașinii jos lateral stânga puțului | Revizie tehnică (odată la l5 zile)  Revizie tehnică generală simestrială (odată la 6 luni) Revizie tehnică anuală (odată la 12 luni)  Intervenții operative prin personal de specialitate în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensorului |

**4. Scopul achiziției constă în** asigurarea instituției cu – **Servicii de deservire tehnică a ascensorului hidraului conform necesităților IMSP SCTO pe anul 2023**

**Informația financiară –** Din sursele Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.

* 1. **Modul de prezentare a ofertelor:**
* Ofertele se prezintă în limba de stat, cu specificarea clară a prețurilor oferite în perioada solocitată;
* Prețul produsului se indică în lei MD fără TVA și cu TVA, concret la tipul de produs solicitat în specificație;
* Oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare, cu semnătura electronică
* Se prezintă lista materialelor în mod desfăşurat, preţul materialelor include toate cheltuielile, inclusiv TVA şi trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului;
* Preţul ofertei se stabileşte de către ofertant în baza cerinţelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziţie. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în consideraţie de ofertant la prezentarea preţului, nu se acoperă de către beneficiar;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumirea documentului/cerinţelor** | **Cerinţe suplimentare** | **Obl.** |
| 1 | Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit | Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii sau Extras din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice (operatorul economic nerezident în Republica Moldova va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional) – copie – confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului; | ***da*** |
| ***2*** | Certificat de atribuire a contului bancar | copie eliberat de banca deţinătoare de cont | ***da*** |
| 3 | Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național | Eliberat de Serviciul Fiscal de Stat (valabil la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de Serviciul Fiscal de Stat al Republicii Moldova), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului. În cazul operatorilor economici nerezidenți ai Republicii Moldova, se va prezenta un certificat/document analogic (valabil la data deschiderii ofertelor, în conformitate cu modelul stabilit de autoritățile competente din străinătate), confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului; | ***da*** |
| 4 | Cerere de participare | Completată conform anexei nr. 7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice ofertantului; | ***da*** |
| **5** | Declarație privind valabilitatea ofertei | Completată conform anexei nr. 8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului; | ***da*** |
| **6** | Propunerea tehnică (specificații tehnice) | Completată conform anexei nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului; | ***da*** |
| **7** | Propunerea financiară (specificații de preț) | Completată conform anexei nr. 23 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului; | ***da*** |
| **8** | Raportul financiar/Situația financiară | Declarație care va include informația privind numele, prenumele și codul personal sau, după caz, informația privind denumirea companiei și IDNO al fondatorului/fondatorilor operatorului economic ofertant, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului; | ***da*** |
| **9** | Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani | Se va prezenta de către ofertantul asociat desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, în adresa autorității contractante (IMSP SCTO) și Agenției Achiziții Publice, conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelornr. 145/2020. Confirmata prin aplicarea semnăturii electronice. | ***da*** |
| **10** | Document Unic de Achiziții European (DUAE) | Completat conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. Din 2020, confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului; | ***da*** |

* 1. **Documente obligatorii solicitate din partea ofertanților:**

**8. Oferta este valabilă 60 de zile de la data limită de depunere a ofertei.**

**12. Oferta cîștigătoare se va aprecia conform criterilui – cel mai mic preț pe lot în parte și corespunderea cerințelor suplimentare (documentele obligatorii).**

**13. Înștiințarea privind determinarea cîștigătorului se expediază în termen de 3 zile de la data deciziei grupului de lucru despre rezultatul examinării, evaluării și comparării ofertelor, expusă în procesul verbal a acestuia.**

**14. Condițiile de contractare:**

* Contractul se încheie între beneficiarul de stat și ofertantul cîștigător în termen de 10 zile de la data determinării ofertei cîștigătoare.

**15. Relații de contact:**

Tel: 29-27-20, 24-23-30, 24-41-50

**Semnăturile membrilor grupului de lucru:**

**Igor Cospormac –** președinte al grupului de lucru, vicedirector al IMSP SCTO.

**Darii Irina -** membru, asistent medical sef al IMSP SCTO.

**Gabriela Doagă –** secretar al comisiei, contabil șefal al IMSP SCTO.

**Vitalie Chilaru** –membru, administrator gospodărie al IMSP SCTO.

**Pereverzeva Tatiana-** membru, economistal IMSP SCTO

**Cravcenco Alexandr** – membru, mecanic auto al IMSP SCTO