



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

MD-2019-07-08-000012-1-11/№ 13 din 08.08.2019

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.13 privind achiziția prin licitație publică

08.07.2019

mun. Chişinău

### PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1559718524704 din data 25.06.2019, între **IMSP A BMT Buiucani**, cu sediul în **mun. Chişinău, str. I. L. Caragiale 2**, telefon/fax: **022741916**, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. **1003600153131**, reprezentat prin **Director Liliana Iaşan** în calitate de Beneficiar, pe de o parte și **SRL Hiperteh**, cu sediul în **mun. Chişinău, str. Puşkin 44, of. 18**, telefon: **022240425**, fax: **317308**, e-mail: **hiperteh@mail.ru**, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. **0021853 din 26.08.2003**, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. **A MMII 037448 din 27.05.2016**, eliberată de **Camera de licențiere pe un termen de 5 ani**, pentru genurile de activitate *Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții în conformitate cu prevederile din statutul propriu* reprezentat prin **Director Gherghisan Constantin**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte..

1.

### OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul se obligă să execute *lucrările de reparație curentă a etajului 1, din incinta Centrului Consultativ Diagnostic, str. I.L.Caragiale 2, mun. Chişinău (repetat)*, în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2.

### PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **90 zile** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
  - datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului;
  - datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul;
  - influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

- e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### 3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **2 368 380,25 (doua milioane trei sute sasezeci si opt mii trei sute optzeci si 25 ) lei MD inclusiv TVA.**
- 1.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 1.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul.
- 1.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.
- 1.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.
- 1.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

### 4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind

majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **5. ANTREPRENORUL DE SPECIALITATE**

- 5.1 Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

## **6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

- 5.5 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 5.6 Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 5.7 Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 5.8 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:
  - a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului, iar
  - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 5.9 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 5.10 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 5.11 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

- 5.12 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi p la dispoziția Antreprenorului, fără plată, în termenele, stabilite prin graficul de execuție.
- 5.13 Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 5.14 . Antreprenorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **10 %** din valoarea contractului atribuit.
- 5.15 . Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile.
- 5.16 . Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului garanția pentru ofertă.
- 5.17 . Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 5.18 . Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicitate în contract.
- 5.19 . La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 5.20 . Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 5.21 . Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 5.22 . Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 5.23 . Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

- 5.24 . Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 5.25 . Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sânt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 5.26 . Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sânt calitativ necorespunzătoare;
  - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
  - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 5.27 . În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 5.28 . În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 5.29 . În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 5.30. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

## 6.

### FORȚA DE MUNCĂ

- 6.1 Antreprenorul va îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## 7.

### MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 7.1 Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 7.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 7.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul, dacă se dovedește că materialele nu sânt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 7.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

- 7.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 7.6 Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul.
- 7.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 7.8 Lucrările executate de Antreprenorul în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 7.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

## **8. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

- 8.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de **5 ani**.
- 8.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 8.3 Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuiulă proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## **9. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

- 9.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 9.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 9.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 9.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

- 9.5 Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 9.6 Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 9.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul în mărimea sumei prejudiciului.
- 9.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 9.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum(de 0,1% din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpată a intrat în întârziere.
- 9.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 9.11 Antreprenorul răspunde și pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## 10.

### SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 10.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 11.

### REZILIEREA CONTRACTULUI

- 11.1 Antreprenorul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

- 11.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
- Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;

- Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 11.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 11.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 11.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 11.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 11.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

## 12.

### DISPOZIȚII FINALE

- 12.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
  - b) Propunerea tehnică;
  - c) Oferta financiară;
  - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
  - e) Garanția de bună execuție.
- 12.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 12.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul.
- 12.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 12.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

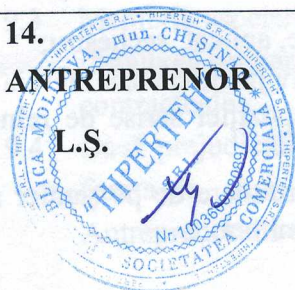
### 13. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

<b>ANTREPRENORUL</b>	<b>BENEFICIARUL IMSP AMT Buiucani</b>
Adresa poștală: <b>Mun. Chisinau, str. Puskin 44, of. 18</b>	Adresa poștală: <b>mun. Chisinau, str. I. L. Caragiale 2</b>
Telefon: <b>022240425, 317308</b>	Telefon: <b>022741870</b> Cod fiscal: <b>1003600153131</b>
Cod fiscal: <b>1003600080897</b>	<b>IBAN MD54TRPCBW518430A00371AA</b>
Banca: <b>BC Moldova-Agroindbanc SA, fil.1</b>	Cod: <b>TREZMD2X</b>
Cod: <b>AGRNM2X885</b>	Banca: <b>MF-Trezoreria de Stat</b>
<b>IBAN MD38AG000002251551021007</b>	

14.

**ANTREPRENOR**

L.Ș.



**SEMĂTURILE PĂRȚILOR**

**BENEFICIAR**

L.Ș.





Obiectivul: Lucrari de reparatie curenta a etajului I din incinta Centrului  
Consultativ Diagnostic, Str. I. L. Caragiale 2, mun. Chisinau

Anexa nr. 2

La Regulamentul de recepție a  
construcțiilor și instalațiilor aferente

Investitorul IMSP AMT Buiucani,  
mun. Chisinau

este executat în cadrul contractului nr. 13 din 08 Iulie 2019, antreprenor SRL „HiperTech”

Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 02.12.2019-03.12.2019  
fiind formată din:

## PROCES – VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Președintele comisiei:

Valeriu Morozanu- Vicedirector

Membru Lucrari de reparatie curenta a etajului I din incinta Centrului  
Consultativ Diagnostic, Str. I. L. Caragiale 2, mun. Chisinau

C. Nănelovan - inginer;

V. Bunescu- seful secției traumatologie și ortopedie;

L. Botnari- asistenta majora;

S. Prepelita- sefa secției radiologie;

L. Rotaru- contabil sef adjunct;

I. Ciomatchi - responsabil tehnic;

C. Gherehisan- director SPL „HiperTech” (antreprenor)

1. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate conform devizului de  
obiectivului a lucrărilor de reparatie:

- Registratura: cabinet nr.58, 57,2,2A, 60, 59, coridor (lucrari de reparatie pereti, tavane, podele);
- Traumatologie: cabinet nr.20,21,22,23,24,25, 40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51, coridor (lucrari de  
reparatie pereti, tavane, podele);
- Chirurgie: cabinet nr.18,19,16,17,14,15,13,36,7,9,10,11,9,8, coridor (lucrari de reparatie pereti, tavane,  
podele);
- Lucrari tehnico-sanitare: incalzire, ventilare, electrice, de timpierie;

Municipiul Chișinău

2. Lucrările au fost complet terminate la data de 03.12.2019.

3. Observațiile comisiei de recepție finală - nu sunt.

4. Valoarea obiectivului este de \_\_\_\_\_ lei.

*Obiectivul : Lucrari de reparatie curenta a etajului I din incinta Centrului  
Consultativ Diagnostic, Str. I. L. Caragiale 2, mun. Chisinau*

este executat în cadrul contractului nr. 13 din 08 iulie 2019, antreprenor SRL „Hiperteh”

Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 02.12.2019- 03.12.2019  
fiind formată din :

**Presedintele comisiei:**

Valeriu Munteanu- Vicedirector

**Membrii comisiei:**

T.Celarschi- manager CCD

C. Namolovan –inginer;

V. Bunescu- seful sectiei traumatologie si ortopedie;

L. Botnaru- asistenta majora;

S. Prepelita- sefa sectiei radiologie;

T.Rotaru- contabil sef adjunct;

I. Gromatchi - responsabil tehnic ;

C.Gherghisan- director SPL „Hiperteh”(antreprenor)

1. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate conform devizului de cheltuieli a lucrărilor de reparatie :
  - Registratura: cabinet nr.58, 57.2.2A, 60, 59, coridor (lucrari de reparatie pereti, tavane, podele);
  - Traumatologie: cabinet nr.20.21,22,23,24,25, 40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51, coridor (lucrari de reparatie pereti, tavane, podele);
  - Chirurgie: cabinet nr.18,19,16,17,14,15,13,36,7,9,10,11,9,8, coridor (lucrari de reparatie pereti, tavane, podele);
  - Lucrari tehnico-sanitare: incalzire, ventilare, electrice, de timplarie.
  -
2. Lucrările au fost complet terminate la data de 29.11.2019;
3. Observațiile comisiei de recepție finală – nu sunt ;
4. Valoarea obiectivului este de \_\_\_\_\_ lei.

5. În baza constatărilor făcute, Comisia de recepție finală propune : spre recepție

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele - se recepționează

7. Prezentul proces-verbal, conține 3 file.

PROCES - VERBAL  
DE RECEPȚIE FINALĂ

**Comisia de recepție finală:**

**Presedintele comisiei:**

Valeriu Munteanu- Vicedirector

*V. Munteanu*



**Membrii comisiei:**

T.Celarschi- manager CCD

*T. Celarschi*

C. Namolovan –inginer

*C. Namolovan*

V. Bunescu- seful sectiei traumatologie si ortopedie

*V. Bunescu*

L. Botnaru- asistenta majora

*L. Botnaru*

S. Prepelita- sefa sectiei radiologie

*S. Prepelita*

T.Rotaru- contabil sef adjunct

*T. Rotaru*

I. Gromatchi - responsabil tehnic

*I. Gromatchi*

C.Gherghisan- director SPL „Hipertensiune”

*C. Gherghisan*





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI  
SOCIALE al REPUBLICII MOLDOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SĂNĂTATE A  
CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU  
I.M.S.P. ASOCIAȚIA MEDICALĂ TERITORIALĂ BUIUCANI

MD2051, mun. Chișinău, str. I.L. Caragiale 2, tel. 022 59-35-65, fax 022 74-19-16, e-mail: [ambuiucani@ms.md](mailto:ambuiucani@ms.md)

Nr. 77 20.02.2020

### RECOMANDARE

IMSP AMT Buiucani a colaborat cu SRL "HIPERTEH" în cadrul contractului de antrepriză Nr.13 din 08 iulie 2019 "Lucrările de reparație curentă a etajului 1 al clădirii CCD din str. I.Caragiale 2, mun. Chișinău" în suma de 2,368 mln lei.

Lucrările contractate cu antreprenorul nominalizat au fost executate în conformitate cu proiectul de execuție, în termenii stabiliți, la nivelul calității corespunzător cerințelor contemporane. Prin profesionalismul membrilor săi, a oferit întotdeauna suportul în alegerea celor mai buni opțiuni și soluții, în vederea îndeplinirii calitative și în termeni cât mai restrânși a lucrărilor încredințate.

Pe parcursul desfășurării contractelor nu au avut loc cazuri de accidente tehnice și nu au fost depistate neconformități cu proiectul de execuție.

În concluzie, recomandăm compania SRL "HIPERTEH", ca fiind un antreprenor profesionist și de încredere pentru orice beneficiar cu care va conlucra și apreciem serviciile sale de calitate și flexibilitate oferite, care o diferențiază într-un mod favorabil de competitorii săi.

Director IMSP AMT Buiucani

Liliana IAȘAN

Ex. Valeriu MUNTEANU  
022-593-099