

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de valoare mică de bunuri si servicii

Obiectul achiziției: Confectionarea si montarea mobilierului în IP LT "Liviu Deleanu",
din str. L. Deleanu 5/4, or. Chisinau

Cod CPV: 39100000-3

Autoritatea Contractanta: IPLT „Liviu Deleanu”

2. Procedura achizitiei: **COP - bunuri**

CAPITOLUL I

INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANJI (IPO)

[Nota: nu se va modifica de catre Autoritatea Contractanta]

Sectiunea 1. Dispozitii generale

1. Scopul procedurii de achizitie

1.1. Autoritatea contractanta, emite Documentele de atribuire in vederea achizitionarii de servicii, dupa cum este specificat in Fisa de Date a Achizitiei (in continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica sint:

- a) libera concurenla;
- b) eficienla utilizarii fondurilor publice si minimizarea riscurilor autoritatilor/entitalilor contractante;
- c) transparent;
- d) tratamentul egal, impartial si nediscriminatoriu in privinta tuturor ofertantilor si operatorilor economici;
- e) protectia mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidentialitatea;
- h) asumarea raspunderii in cadrul procedurilor de achizitie publica.

3. Sursa de finantare

3.1. In **FDA** va fi specificata sursa de finantare pentru platile contractului ce urmeaza a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractanta urmeaza sa se asigure ca la momentul initierii procedurii de achizitii publice, mijloacele financiare sunt alocate si destinate exclusiv achizitiei in cauza.

4. Participantii la licitatie

4.1. Participant la licitatie poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoana fizica sau juridica de drept public sau privat ori asociatie de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, in conditiile Legii nr. 131/2015 privind achizitiile publice (in continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achizitii publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achizitii publice poate fi rezervat de catre Guvern unor ateliere protejate si intreprinderi sociale de insertie in cazul in care majoritatea angajalilor implicati sint persoane cu dizabilitati care, prin natura sau gravitatea deficientelor lor, nu pot desfasura o activitate profesionala in conditii normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achizitie

5.1. Ofertantul suporta toate costurile legate de pregatirea si inaintarea ofertei, iar autoritatea contractanta nu poarta nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfasurarea sau rezultatul procedurii de licitatie.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, dupa caz, va achita o taxa. Modul de achitare a taxei mentionate, precum si cuantumul acesteia sint stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achizitii electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare in cadrul licitatiei

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achizitii European (in continuare **DUA**), documentele de atribuire si toata corespondenta dintre ofertant si autoritatea contractanta vor fi intocmite in limba de stat. Documentele justificative si literatura de specialitate tiparita, care fac parte din oferta, pot fi in alta limba, cu conditia ca acestea sa fie insofite de o traducere exacta a fragmentelor relevante in limba de stat.

6.2. Autoritatea contractanta poate specifica dupa caz, in **FDA** posibilitatea depunerii ofertei si intr-o alta limba de circulatie international.

7. Sectiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate sectiunile indicate in prezentul punct si trebuie citite in conjunctie cu orice modificare conform pct. IPO8.

CAPITOLUL I. Instruciiuni pentru ofertanfi

CAPITOLUL II. Fişa de date a achizitiei

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificatii tehnice si de pret.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea si modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicita clarificari asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea

contractanta in scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractanta va raspunde in scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, inainte de termenul-limita pentru depunerea ofertelor.

8.2. Pina la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractanta are dreptul sa modifice documentatia de atribuire fie din proprie iniativa, fie ca raspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, dupa caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel incit de la data aducerii la cunoștinta a modificarilor operate pina la noul termen de depunere a ofertelor sa ramina cel puțin 50% din termenul stabilit inital.

8.3. In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare in timp util, punind astfel autoritatea contractanta in imposibilitate de a respecta termenele prevazute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urma este in drept sa nu raspunda.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritatile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai inalte standarde ale eticii de conduita in desfașurarea și implementarea proceselor de achizitii, precum și in executarea contractelor de achizitie publica.

9.2. In cazul in care autoritatea contractanta va depista ca ofertantul a fost implicat in practicile mentionate la punctul IPO9.4 in cadrul procesului de concurența pentru contractul de achizitie publica sau pe parcursul executarii contractului, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectiva de achizitie prin includerea lui in Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b) va intreprinde orice alte masuri prevazute in articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. In cazul in care, Agenda Achizitii Publice, in procesul de monitorizare a procedurilor de achizitii publice, constata ca un operator economic a fost implicat in practicile mentionate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativa de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. In cadrul procedurilor de achizitie și executarii contractului nu se permit urmatoarele acțiuni:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de raspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricarui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte parți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronata, care, consent sau din neglijența, induce in eroare sau tinde sa induca in eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de alta natura ori pentru a evita o obligate;

c) injelegerea interzisa de lege, intre doua sau mai multe parți, realizata in scopul coordonarii comportamentului lor la procedurile de achizitii publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricarei parți sau a proprietatii acestei parți, pentru a influența in mod necorespunzator acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționata, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidența ale investigarii, sau darea unor informatii false anchetatorilor, pentru a impiedica esențial o ancheta condusa de catre organele de resort in vederea identificarii unor practici mentionate la lit.

a) -d); precum și amenințarea, harjuirea sau intimidarea oricarei parți pentru a o impiedica sa divulge informatia cu privire la chestiuni relevante anchetei sau sa exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligatia de a exclude practicile de corupere in vederea obținerii beneficiilor personale in legatura cu desfașurarea procedurii de achizitii publice.

Sectiunea a-2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare in cadrul procedurii de achizitii publice, operatorul economic va completa si va prezenta DUAЕ, in conformitate cu cerintele stabilite de autoritatea contractanta.

10.2. Prezentarea oricarui alt formular DUAЕ decit cel solicitat de catre autoritatea contractanta, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achizitie publica.

10.3. Autoritatea contractanta va aplica criteriile si cerintele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- c) capacitatea economica și financiara;
- d) capacitatea tehnica și/sau profesionala;
- e) standarde de asigurare a calitatii;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizica sau juridica de drept public sau privat ori asociatie de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achizitii publice orice ofertant sau candidat despre care se confirma ca, in ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru participare la activitati ale unei organizatii sau grupari criminale, pentru coruptie, pentru fraudarea si/sau pentru spalare de bani, pentru infractiuni de terorism sau infractiuni legate de activitati teroriste, finantarea terorismului, exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achizitie publica, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) se afla in proces de insolabilitate ca urmare a hotaririi judecatoresti;
- b) nu și-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in Republica Moldova sau in tara in care este stabilit;
- c) a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotarirea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli in materie profesionala;
- d) prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare și selectie;
- e) a incalcat obligate aplicabile in domeniul mediului, muncii și asigurarilor sociale, in cazul in care autoritatea contractanta demonstreaza, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- f) se face vinovat de o abatere profesionala, care ii pune la indoiala integritatea, in cazul in care autoritatea contractanta demonstreaza, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g) a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei, in cazul in care acest fapt se constata printr-o decizie a organului abilitat in acest sens;
- h) se afla intr-o situatie de conflict de interese care nu poate fi remediata in mod efectiv prin masurile prevazute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i) este inclus in Lista de interdict a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractanta, dupa caz, poate stabili in documentatia de atribuire posibilitatea furnizarii dovezilor de catre operatorii economici care se afla in una din situatiile mentionate la punctele IPO11.2 si IPO11.3, prin care se vor prezenta masurile luate de acestia pentru a demonstra fiabilitatea sa, in pofida existentei unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractanta extrage informația necesara pentru constatarea existentei sau inexistenței circumstanțelor mentionate la punctele IPO11.2 si IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autoritatilor publice sau ale partilor terțe. Daca acest lucru nu este posibil, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la punctele IPO11.2 si IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

11.6. In ceea ce privește cazurile mentionate la punctul IPO11.3, in conformitate cu legislatia interna a statului in care sunt stabiliti ofertantii, aceste solicitari se refera la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, dupa caz, la directori de companii sau la orice persoana cu putere de reprezentare, de decizie ori de control in ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevazute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la punctele IPO11.2 si IPO11.3, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente in acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat in oricare dintre situatiile prevazute la punctele IPO11.2 si IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care sa arate ca masurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra in concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu exceptia cazului in care operatorul economic a fost exclus prin hotarire definitiva a unei instante de judecata de la participarea la procedurile de achizitii publice.

11.9. Autoritatea contractanta evalueaza masurile intreprinse de catre operatorii economici tinind seama de gravitatea si circumstanțele particulare ale infractiunii sau ale abaterii. In cazul in care considera ca masurile intreprinse sint insuficiente, autoritatea contractanta informeaza ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

12.1. Autoritatea contractanta solicita oricarui ofertant sa prezinte dovada din care sa rezulte o forma de inregistrare ca persoana juridica, capacitatea legala de a presta servicii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care este stabilit.

13. Capacitatea economica și financiara

13.1. In cazul in care autoritatea contractanta solicita demonstrarea capacitafii economice și financiara, aceasta are obligafia de a indica in documentafia de atribuire și informafiile pe care operatorii economici urmeaza sa le prezinte in acest scop. Capacitatea economica și financiara se realizeaza, dupa caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a) declaratii bancare corespunzatoare sau, dupa caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;
- b) rapoarte financiare sau, in cazul in care publicarea acestor rapoarte este prevazuta de legislatia farii in care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;
- c) declaratii privind cifra de afaceri totala sau, daca este cazul, privind cifra de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului intr-o perioada anterioara care vizeaza activitatea din ultimii 3 ani, in masura in care informafiile respective sint disponibile. In acest ultim caz, autoritatea contractanta are obligafia de a lua in considerare și data la care operatorul economic a fost infiinfat sau și-a inceput activitatea comerciala.

13.2. In sensul punctului IPO13.1 literei c), cifra de afaceri anuala minima impusa operatorilor economici nu trebuie sa depaseasca de doua ori valoarea estimata a contractului, cu exceptia cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii serviciilor.

13.3. Atunci cind un contract este impartit in loturi, indicele cifrei de afaceri se aplica pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractanta stabileste cifra de afaceri anuala minima impusa operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, daca ofertantului cistigator ii sint atribuite mai multe loturi care trebuie executate in acelasi timp.

13.4. In cazul in care, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractanta, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economica si financiara prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractanta le poate considera edificatoare in masura in care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate sa-si demonstreze capacitatea economica si financiara si prin sustinerea acordata de catre o alta persoana indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant/candidat și persoana respectiva.

13.6. In cazul prevazut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea in forma scrisa a unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta persoana confirma faptul ca va pune la dispozifia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigura sustinerea financiara trebuie sa indeplineasca criteriile de selectie relevante si nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute la punctul IPO 11.2 si punctul IPOII.3 literele c)-g), care determina excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociatie de operatori economici la fel are dreptul sa se bazeze pe capacitatile membrilor asociatiei sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnica si/sau profesionala

14.1. In cazul aplicarii unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achizifii publice de servicii, in scopul verificarii capacitajii tehnice și/sau profesionale a ofertanșilor/candidajilor, autoritatea contractanta are dreptul de a le solicita acestora, in funcție de specificul, de volumul și de complexitatea serviciilor ce urmeaza sa fie prestate și numai in masura in care aceste informajii sint relevante pentru indeplinirea contractului și nu sint disponibile in bazele de date ale autoritajilor publice sau ale par^ilor terje, urmatoarele:

a) lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani, conșinind valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca aceștia din urma sint autoritaji contractante sau clienși privati. Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. In cazul in care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea objinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declarajie a operatorului economic;

b) declarajia referitoare la echipamentele tehnice și la masurile aplicate in vederea asigurarii calitajii, precum și, daca este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c) informajii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost objinut de catre ofertant/candidat, in special pentru asigurarea controlului

calitatii;

d) informajii referitoare la studiile, pregatirea profesionala și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului, daca acestea nu reprezinta factori de evaluare stabiliți de autoritatea contactanta;

e) declarajia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani;

f) daca este cazul, informajii privind masurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica in timpul indeplinirii contractului;

g) informajii referitoare la utilajele, instalajile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului;

h) informajii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția sa o subcontracteze.

14.2. Capacitatea tehnica și profesionala a ofertantului poate fi susținuta, pentru indeplinirea unui contract, și de o alta persoana, indiferent de natura relajiiilor juridice existente intre ofertant și persoana respectiva.

14.3. In cazul prevazut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligajia de a dovedi susținerea de care beneficiaza prin prezentarea in forma scrisa a unui angajament ferm al persoanei respective, incheiat in forma autentica, prin care aceasta persoana confirma faptul ca va pune la dispozijia ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigura susținerea financiara trebuie sa indeplineasca criteriile de selectie relevante si nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situajiiile prevazute la punctul IPO 11.2 si punctul IPO11.3 literele c)-g), care determina excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul sa recurga la sustinerea unor alte persoane doar atunci cind acestea din urma vor desfasura activitatile sau serviciile pentru indeplinirea carora este necesara capacitatea profesionala respectiva.

15. Standarde de asigurare a calitatii.

15.1. Autoritatea contractanta solicita prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca operatorul economic respecta anumite standarde de asigurare a calitatii, aceasta trebuie sa se raporteze la sistemele de asigurare a calitatii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde international pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. In conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractanta are obligajia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite in statele membre ale Uniunii Europene. In cazul in care operatorul economic nu define un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta, aceasta din urma are obligajia de a accepta orice alte certificari prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

16. Standarde de protecție a mediului.

16.1. Autoritatea contractanta solicita prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atesta faptul ca operatorul economic respecta anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie sa se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologica bazate pe seriile de standarde europene sau internafionale in domeniu, certificate de organisme conforme cu legislatia Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internafionale privind certificarea.

16.2. In conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractanta are obligajia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite in statele membre ale Uniunii Europene. In cazul in care operatorul economic nu define un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractanta, aceasta din urma are obligajia de a accepta orice alte certificari prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care acestea confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protecției mediului.

17. Calificarea candidatilor In cazul asocierii

17.1. In cazul unei asocieri, cerintele solicitate pentru indeplinirea criteriilor de calificare si selectie referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie indeplinite de catre fiecare asociat. Criteriile referitoare la situatia economica si financiara si cele referitoare la capacitatea tehnica si profesionala pot fi indeplinite prin cumul proportional sarcinilor ce revin fiecarui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, in cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuala luata in considerare va fi valoarea generala, rezultata prin insumarea cifrelor de afaceri medii

anuale corespunzatoare fiecarui membru al asocierii. In cazul unei asocieri, cerintele privind standardele de asigurare a calitatii si standardele de protectie a mediului, trebuie indeplinite de fiecare membru al asocierii.

Sectiunea a-3-a. Pregatirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde urmatoarele:

- a) propunerea financiara, care va include, dupa caz, si garantia pentru oferta;
- b) propunerea tehnica, precum si documente suport si facultative solicitate de autoritatea contractanta;
- c) Documentul unic de achizitii european;

18.2. Operatorii economici vor pregati ofertele intr-o maniera structurata si securizata, ca raspuns la anuntul de participare publicat de catre autoritatea contractanta in SIA „RSAP”, si vor depune ofertele in mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispozitie de platformele electronice, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015 privind achizitiile publice.

19. Documente pentru demonstrarea conformitatii serviciilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea serviciilor cu cerin(ele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atesta faptul ca serviciile se conformeaza condi(iilor de prestare, specifica(iilor tehnice și standardelor specificate in Capitolul IV 4.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnica a serviciilor propuse, cantita(ilor propuse și a termenelor de prestare, ofertantul va completa Formularul Specifica(ii tehnice (**F4.1**) si Specifica(ii de pret (**F4.2**). De asemenea, ofertantul va include documentatie de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, dupa caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este in drept sa depuna oferte alternative numai in cazul in care autoritatea contractanta a precizat explicit in anun(ul de participare si in FDA punctul **3.1** ca permite sau solicita depunerea de oferte alternative cu precizarea in documenta(ia de atribuire a cerin(elor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie sa le respecte, precum și orice alte cerin(e specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. In cazul in care in documentatia de atribuire nu este specificat explicit ca autortiatea contractanta permite sau solicita depunerea de oferte alternative, aceasta din urma nu are dreptul de a lua in considerare ofertele alternative.

21. Garantia pentru oferta

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanjie pentru oferta (**F3.2**), dupa cum este specificat in FDA punctul 3.2.

21.2. Garantia pentru oferta va fi corespunzator cuantumului specificat in FDA punctul 3.3, in lei moldovenești, și va fi:

- a) in forma de garan(ie bancara de la o institutie bancara licentiata, valabila pentru perioada de valabilitate a ofertei sau alta perioada prelungita, dupa caz, in conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorita(ii contractante; sau
- c) alte forme acceptate de autoritatea contractanta, specificate in FDA punctul 3.2.

21.3. Daca o garanjie pentru oferta este ceruta in conformitate cu punctul IPO21.2, orice oferta neinso(ita de o astfel de garan(ie pregatita in modul corespunzator va fi respinsa de catre autoritatea contractanta ca fiind necorespunzatoare.

21.4. Garanjia pentru oferta a ofertan(ilor neciștigatori va fi restituita imediat de la producerea oricarui din urmatoarele evenimente:

- a) expirarea termenului de valabilitate a garanjiei pentru oferta;
- b) incheierea unui contract de achizitii publice și depunerea garanjiei de buna executie a contractului, daca o astfel de garanjie este prevazuta in documentatia de atribuire;
- c) suspendarea procedurii de licitatie fara incheierea unui contract de achizitii publice;
- d) retragerea ofertei inainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, in cazul in care documentatia de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanjia pentru oferta va fi rejinuta daca:

- a) ofertantul își retrage sau își modifica oferta in timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de catre ofertant in Formularul ofertei, cu excep(ia cazurilor prevazute in punctul IPO23.2; sau
- b) ofertantul ciștigator refuza:
 - sa depuna Garanjia de buna executie conform punctului IPO42;
 - sa semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanjia pentru oferta prezentata de Asociatie trebuie sa fie in numele Asociatiei care depune oferta.

22. Pretun

22.1. Prejurile indicate de catre ofertant in Formularul ofertei (F3.1) și in Specificajiile de pret (F4.2) se vor conforma cerințelor specificate in punctul IPO22 .

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat in Specificajiile tehnice (F4.1) si Specificatiile de pret (F4.2).

22.3. Prejul ce urmeaza a fi specificat in Formularul ofertei va constitui suma totala a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevazute in edijia curenta a Incoterms, publicata de catre Camera Internajionala de Comerj, dupa cum este menționat in FDA punctul 3.4.

22.5. Prejurile vor fi indicate dupa cum este aratat in Specificajiile de pret (F4.2).

22.6. Autoritatea contractanta va efectua achitari conform metodologiei si condițiilor indicate in FDA punctul 3.7.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor ramine valabile pe parcursul perioadei specificate in FDA punctul 3.8. de la data-limita de depunere a ofertei stabilita de autoritatea contractanta. O oferta valabila pentru un termen mai scurt va fi respinsa de catre autoritatea contractanta ca fiind necorespunzatoare.

23.2. In cazuri excepționale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractanta poate solicita ofertanților sa extinda perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea si raspunsul la solicitare vor fi publicate in SIA „RSAP”. In cazul in care se cere o garanție pentru oferta in cadrul procedurii de achizitie publica, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzator valabilitatea garanției pentru oferta. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fara a pierde garanția pentru oferta. Ofertanților ce accepta solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite sa modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prelurile pentru serviciile solicitate vor fi indicate in lei moldovenești, cu excepția cazurilor in care FDA punctul 3.9. prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregatita in format electronic, in conformitate cu cerintele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente in SIA „RSAP”, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Sectiunea a-4-a. Depunerea si deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisa și semnata, dupa caz electronic, se prezinta in conformitate cu cerințele expuse in documentalia de atribuire, utilizind SIA „RSAP”, cu exceptia cazurilor prevazute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractanta elibereaza operatorului economic, in mod obligatoriu, o recipisa in care indica data și ora recepționarii ofertei sau confirma recepționarea acesteia in cazurile in care oferta a fost depusa prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea intr-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** si a garanției pentru oferta.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va tine cont de timpul necesar pentru incarcarea ofertei in sistem, prevazind timp suficient pentru a depune oferta in termenii stabiliti.

27. Termenul limita de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai tirziu de data și ora specificate in FDA punctul 4.2. Autoritatea contractanta poate, la discreția sa, sa extinda termenul-limita de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire in conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte intime

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise dupa expirarea termenului limita de depunere a ofertelor.

28.2. In cazurile prevazute la art.32 alin.(7) si (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse dupa termenul limita de deschidere a ofertelor specificate in FDA punctul 4.2, vor fi inregistrate de catre autoritatea contractanta si restituite ofertantului, fara a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. In cazul in care documentalia de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul sa modifice sau sa retraga oferta inainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fara a pierde dreptul de retragere a garanției pentru oferta. O astfel de modificare este valabila daca a fost efectuata inainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractanta va deschide ofertele in cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora

specificate în FDA punctul 4.2.

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.
Secțiunea a-5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidentialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți până la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricărui dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în preferințele sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expirării acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța serviciilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta confine abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicînd criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizînd instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în oferta conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților

acelui ofertant in executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractanta va descalifica ofertantul care depune documente ce contin informatii false, cu scopul calificarii, sau deruteaza ori face reprezentari neadevarate pentru a demonstra corespunderea sa cerintelor de calificare. In cazul in care acest lucru este dovedit, autoritatea contractanta poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioara in contractele de achizitii publice, prin includerea lui in Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezinta un in scris oficial și este intocmita actualizata și finuta de catre Agenția Achizitii Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achizitie publica

37.3. Ofertantul poate fi descalificat in cazul in care este insolubil, in privinta lui a fost initiata procedura de sechestrare a patrimoniului, este in faliment sau in proces de lichidare sau daca activitatile ofertantului sint suspendate ori exista un proces de judecata privind oricare dintre cele mentionate.

37.4. Ofertantul este descalificat in cazul aplicarii sanctiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, fara de persoanele de conducere ale operatorului economic in legatura cu activitatea lor profesionala sau cu prezentarea de date eronate in scopul incheierii contractului de achizitii publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plati obligatorii in conformitate cu legislatia farii in care el este rezident. Autoritatea contractanta va solicita ofertantilor sa demonstreze imputernicirea de a incheia contractele de achizitii publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractanta descalifica ofertantul daca constata ca acesta este inclus in Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractanta nu accepta oferta in cazul in care ofertantul nu corespunde cerintelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractanta, din propria initiativa, anuleaza procedura de achizitie publica in cazurile prevazute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare in cazul in care autoritatea contractanta desfasoara proceduri in baza art. 32 alin.(7) si (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participantilor la procedura de achizitie publica, in cel mult 3 zile de la data anularii, atit incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cit si motivul anularii.

Secțiunea a-6-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractanta va adjuceca contractul, conform criteriului stabilit in FDA punctul 6.1. celui ofertant a carui oferta a fost apreciata potrivit criteriilor stabilite precum și altor conditii și cerintelor din documentele de atribuire, cu conditia ca și ofertantul sa fie calificat pentru executarea contractului.

40. Dreptul autoritatii contractante de a modifica cantitatile in timpul adjudecarii

40.1. La momentul adjudecarii contractului, autoritatea contractanta are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de servicii, in cazul in care suma contractelor este mai mare decit valoare estimata a achizitiei, specificate initial in CAPITOLUL IV pentru a se putea incadra in mijloacele financiare alocate, in sa fara a efectua vreo schimbare in pretul unitar sau in alti termeni și conditii ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Tnștiintarea de adjudecare

41.1. Inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autoritatilor contractante pregatirea anuntului de atribuire si a notificarii ofertantilor, carora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizeaza informarea este transmisa prin mijloace electronice la adresele indicate de catre ofertant in ofertele acestora.

41.3. Ofertantii neciștigatori vor fi informati cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garantia de buna executie

42.1. La momentul incheierii contractului, dar nu mai tirziu de data expirarii Garanței pentru oferta (daca s-a cerut), ofertantul ciștigator va prezenta Garantia de buna executie in marimea prevazuta de CAPITOLUL II punctul 6.2., folosind in acest scop formularul Garanței de buna executie (**F3.3**), inclus in CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractanta, dar care corespunde conditiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului ciștigator de a depune Garantia de buna executie sau de a semna contractul

va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru oferta. În acest caz, autoritatea contractantă poate judeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei oferta este conformă cerințelor și care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămășiți extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru oferta. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte documente componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în FDA punctul 6.5.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezată un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestările se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestărilor. Toate contestările vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile sau, după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțe ce au servit drept temei pentru contestare, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestărilor o contestare argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestările privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și documentația de atribuire vor fi depuse până la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II
FISA DE DATE A ACHIZITIEI (FDA)

Urmatoarele date specifice referitoare la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. In cazul unei discrepante sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Instrucfiunile pentru completarea Fişei de Date a Achiziţiei sint oferite cu litere cursive.

1. Dispozitii generale

Nr.	Rubrica	Datele Autoritatii Contractante/Organizatorului
1.1.	Autoritatea contractanta/Organizatorul procedurii, IDNO:	Institutia Publica Liceul Teoretic „Liviu Deleanu” IDNO: 1013620005901
1.2.	Obiectul achizitiei:	Confectionarea si montarea mobilierului în IP LT "Liviu Deleanu", din str. L. Deleanu 5/4, or. Chisinau
1.3.	Numarul si tipul procedurii de achizitie:	Nr.: Tipul procedurii de achizitie: achiziție de
1.4.	Tipul obiectului de achizitie:	servicii
1.5.	Codul CPV:	Cod CPV:39100000-3
1.6.	Sursa alocatiilor bugetare/banilor publici si perioada bugetara:	Surse proprii /
1.7.	Administratorul alocatiilor bugetare:	Institutia Publica Liceul Teoretic „Liviu Deleanu”
1.8.	Partenerul de dezvoltare (dupa caz):	[Denumireapartnerului de dezvoltare]
1.9.	Denumirea cumparatorului, IDNO:	Institutia Publica Liceul Teoretic „Liviu Deleanu” IDNO: 1013620005901
1.10.	Destinatarul serviciilor, IDNO:	Institutia Publica Liceul Teoretic „Liviu Deleanu” IDNO: 1013620005901
1.11.		română
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificarilor referitor la documentatia de atribuire	mun. Chisinau , strada L. Deleanu 5/4

1.13.	Contract de achizitie rezervat atelierelor protejate	[Da]
1.14.	Tipul contractului:	Contract de valoare mică
1.15.	Conditii speciale de care depinde indeplinirea contractului:	„nu se aplica”

1.Lista serviciilor si specificațiile tehnice: **Set banca scolara cu 1 scaune , nereglabila Dimensiuni bancă școlară (Lx/lxh): 650*500*750 mm**

650- (din stânga în dreapta)

500- (adâncimea)

750-(înălțimea) mm

- - Top-PAL 18 mm melaminat unicolor Egger ABS 2mm, colturile rotungite cu raza de 80 , culoarea se va coordona cu beneficiarul.
- - Sezut, speteaza scaun-placaj curbat ergonomic, culoarea se va coordona cu beneficiarul.
- Carcas din metal teava patrata 25x25 cu grosimea metalului 1 mm sudata in conditii de fabrica cu aplicarea vopselei electrostatice antivandal.
- Banca este dotata cu o polita si suport pentru ghiozdan.

Operatorul va transporta și va livra bunurile la depozitul autorității contractante(inclusiv va asigura cu hamali).

1. Atribuirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	[nu vor fi acceptate]
3.2.	Garanlia pentru oferta:	<p>[forma garantiei a/b/c]</p> <p>a) <i>Oferta va fi insofita de o Garanfe pentru oferta (emisa de o banca comerciala) conform formularului F3.2 din secfunea a 3-a - Formulare pentru depunerea ofertei</i></p> <p>sau</p> <p>b) <i>Garanfia pentru oferta prin transfer la contul autoritafii contractante, conform urmatoarelor date bancare:</i></p> <p><i>Beneficiarul plafii:</i> <i>Denumirea Bancii:</i> <i>Codul fiscal:</i> <i>Contul de decontare:</i> <i>Contul trezorerial:</i> <i>Contul bancar:</i> <i>Trezoreria regionala:</i></p> <p><i>cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanfa pentru oferta la procedura de achizitie publica nr. din ”</i></p> <p>sau</p>

		c) <i>Alte forme ale garantiei bancare acceptate de autoritatea contractanta.</i>
3.3.	Garanția pentru oferta va fi în valoare de:	<i>NU SE OFERA</i>
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi (după caz):	<i>[ediția aplicabilă]</i>
3.5.	Termenul de prestare:	
3.6.	Locul prestării serviciilor:	<i>[indicați]</i>
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi: ' '	Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare. <i>[se indică condițiile de plată către operatorul economic, plățile prealabile, după caz, inclusiv termenul de achitare]</i>
3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	<i>[28.04.2021-31.12.2021_zile]</i>
3.9.	Ofertele în valută străină:	<i>[se acceptă sau nu se acceptă]</i>

2. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor , este:	<i>SISTEM INFORMATIONAL</i>
4.2.	Termenul limita de depunere a ofertelor este:	
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP").	Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"

3. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prefurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	<i>[lei MD]</i>
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	<i>[lei MD]</i>
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	<i>[data ratei de schimb]</i>

5.2.	Modalalitatea de efectuare a evaluarii:	<i>Evaluarea va fi efectuata pe: pe lot</i>
5.3.	Factorii de evaluarea vor fi urmatorii:	pretul cel mai scazut

4. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	pretul cel mai scazut.
6.2.	Suma Garantiei de buna executie (se stabilește procentual din pretul contractului adjudecat):	0%
6.3.	Garantia de buna executie a contractului:	<i>[forma garantiei de buna executie a/b/c]</i> <i>a) Garantia de buna executie (emisa de o banca comerciala) conform formularului F3.4 sau</i>
6.4.	Forma de organizare juridica pe care trebuie sa o ia asocierea grupului de operatori economici carora li s-a atribuit contractul	Institutie publica
6.5.	Numarul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului catre autoritatea contractanta, de la remiterea acestuia spre semnare:	<i>[3 zile]</i>

Continutul prezentei Fise de date a achizitiei este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informativ Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZITIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achizitii confirma corectitudinea continutului Fisei de date a achizitiei, fapt pentru care

poarta raspundere conform prevederilor legale in vigoare.

Conducatorul grupului de lucru: Ala Gherman

CAPITOLUL III
FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Urmatoarele tabele și formulare vor fi completate de catre ofertant și incluse in oferta.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru oferta - formularul garanției bancare
F3.3	Garanție de buna executie

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular in conformitate cu instructiunile de mai jos. Nu se vor permite modificari in formatul formularului, precum și nu se vor accepta inlocuiri in textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „ _____ ” _____ 20 __

Procedura de achizitie Nr.: _____

Anunt de participare Nr.: _____

declara ca:

Catre:

[numele deplin al autorității contractante]

[denumirea ofertantului]

- a) Au fost examinate și nu exista rezervari fața de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____
[introduceți numărul și data fiecărei modificari, dacă au avut loc]
- b) se angajeaza sa _____
[denumirea ofertantului]
presteze, in conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate in specificajiile tehnice și pret, urmatoarele servicii _____
[introduceți o descriere succinta a serviciilor]
- c) Suma totala a ofertei fara TVA constituie: [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei in cuvinte și cifre, indicind toate
sumele și valutele respective]
- d) Suma totala a ofertei cu TVA constituie: [introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei in cuvinte și cifre, indicind toate
sumele și valutele respective]
- e) Prezenta oferta va ramine valabila pentru perioada de timp specificata in **FDA3.8.**, incepind cu data-limita pentru depunerea ofertei, in conformitate cu **FDA4.2.**, va ramine obligatorie și va putea fi acceptata in orice moment pina la expirarea acestei perioade;
- f) In cazul acceptarii prezentei oferte, _____
[denumirea ofertantului]
se angajeaza sa obțina o Garanție de buna executie in conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzatoare a contractului de achiziție publica.
- g) Nu sintem in nici un conflict de interese, in conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.
- h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile in baza prevederilor legislației in vigoare sau a regulamentelor cu incidența in domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnatura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

In calitate de: _____

[funcția oficiala a persoanei ce semneaza formularul ofertei]

Ofertantul:

Adresa: _____
Data: “ ” 21

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul bancii, pe hirtie specială protejată.]

[Numele bancii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar: _____
[numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ” 20

GARANȚIE DE OFERTA
Nr.

(numit în continuare „Ofertant”)

_____ 20 __ (numita în

[obiectul
achiziției] din “ ”

a fost informată ca

[denumirea bancii]

[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de continuare „oferta”) pentru prestarea conform anunțului de participare nr. _____ 20

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
[denumirea bancii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:

_____ (_____)
[suma în cifre] ([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitoare la condițiile ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreodată specificat în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de “ _____ ” _____ 20 __ .
[semnatura autorizată a bancii]

[Banca comerciala, la cererea ofertantului cîtigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, in conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “ ___ ” _____ 20__

Procedura de achizitie publica Nr.: _____

Oficiul Bancii:

[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____

[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE Nr.

Noi, [introducem numele legal și adresa bancii], am fost informali ca firmei [introducem numele deplin al Prestatorului] (numit in continuare „Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achizitie publica de prestare _____ [obiectul achiziției, descris serviciile] conform invitapei la procedura de achizitie publica nr. din _____ . 201_ [numarul și data procedurii de achizitie publica] (numit in continuare „Contract”).

Prin urmare, noi in^elegem ca Prestatorul trebuie sa depuna o Garanție de buna executie in conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

In urma solicitarii Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajam irevocabil sa va platim orice suma(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) in cifre și cuvinte] la primirea primei cereri in scris din partea Dvs., prin care declarap ca Prestatorul nu indeplinește una sau mai multe obligatii conform Contractului, fara discuti sau clarificari și fara necesitatea de a demonstra sau arata temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicata in aceasta.

Aceasta Garanție va expira nu mai tirziu de [introducem numarul] de la data de [introducem luna] [introducem anul],¹ și orice cerere de plata ce line de aceasta trebuie recepționata de catre noi la oficiu pina la aceasta data inclusiv.

[semnaturile reprezentanților autorizați ai bancii și ai Prestatorului]

Autoritatea contractanta trebuie sa {ina cont de situat cind, in cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractanta va avea nevoie sa ceara o extindere și a acestei garanției de la banca. O astfel de cerere trebuie sa fie intocmita in scris și trebuie facuta inainte de expirarea datei stabilite in garanție. In procesul pregatirii acestei Garanții, autoritatea contractanta ar putea lua in considerare adaugarea urmatorului text in formular, la sfirșitul penultimului paragraf: „Noi sintem de acord cu o singura extindere a acestei Garanții pentru o perioada ce nu depășește fease luni] [un an], ca raspuns al cererii in scris a autoritatii contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmeaza a fi prezentata noua inainte de expirarea prezentei garantii.”

CAPITOLUL IV SPECIFICATII TEHNICE SI DE PREȚ

Urmatoarele tabele și formulare vor fi completate de catre ofertant și incluse in oferta. In cazul unei discrepante sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificatii tehnice
F4.2	Specificatii de pret

Specificatii tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de catre ofertant in coloana 4, iar de catre autoritatea contractanta - in coloanele 1, 2, 3, 5]

Numarul procedurii de achizitie: _____ din _____

Denumirea licita^iei:

CAPITOLUL V
FORMULARUL DE CONTRACT

Formular	Denumirea
F5.1	Contract-model

Contract-model (F5.1)



A C H I Z I J I I P U B L I C E

CONTRACT Nr.

de achiziționare _____

Cod CPV:

20 _____

(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractanta
<i>(denumirea completa a întreprinderii, asociației, organizației)</i>	<i>(denumirea completa a întreprinderii, asociației, organizației)</i>
reprezentata prin ,	reprezentata prin ,
<i>funcția, numele, prenumele)</i>	<i>funcția, numele, prenumele)</i>
care acționează în baza ,	care acționează în baza ,
<i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i>	<i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i>
denumit(a) în continuare <i>Prestator</i>	denumit(a) în continuare <i>Cumparator</i>
<i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i>	<i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i>
pe de o parte,	pe de alta parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Parti*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea _____ ,
(denumirea serviciului)
denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip nr. din _____ ,
)
în baza deciziei grupului de lucru al Cumparatorului/Beneficiarului din _____
- Următoarele documente vor fi considerate parti componente și integrale ale Contractului:

- a) Specificata tehnica;
 - b) Specificata de pret;
 - c) *[adaugati alte componente conform necesitatii, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finala etc.]*
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. In cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerata mai sus.
- d. In calitate de contravaloare a plaCilor care urmeaza a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obliga prin prezenta sa presteze Beneficiarului Serviciile și sa inlature defectele lor in conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obliga prin prezenta sa plateasca Prestatorului, in calitate de contravaloare a prestarii serviciilor, precum și a inlaturarii defectelor lor, preful Contractului sau orice alta suma care poate deveni platibila conform prevederilor Contractului in termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asuma obligafia de a presta Serviciile conform Specificatei, care este parte integranta a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obliga, la rindul sau, sa achite și sa recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele indicate in Specificate Cind nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabila, se vor respecta standardele sau alte reglementari autorizate in fara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, dupa caz]* a Serviciilor sint indicate in Specificate.

2. Termeni și conditii de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectueaza de catre Prestator in termenele prevazute de graficul de prestare.

2.2. Documentafia de insofire a Serviciilor include:

[Cerințele de mai sus trebuie prevazute de catre autoritatea contractanta și ajustate conform cerințelor actuale.]

2.3. Originalele documentelor prevazute in punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tirziu la momentul prestarii serviciilor. Prestarea serviciilor se considera incheiata in momentul in care sint prezentate documentele de mai sus.

3. Pretul și conditii de plata

3.1. Preful Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit in lei moldovenești, fiind indicat Specificata prezentului Contract.

3.2. Suma totala a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește in lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plafilelor pentru Serviciilor prestate va efectua in lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plata de catre Cumparator vor fi:

[Cerințele de mai sus trebuie revazute de catre autoritatea contractanta și ajustate conform cerințelor actuale.]

3.5. Plafile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat in prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se considera predate de catre Prestator și recepționate de catre Cumparator *[destinatar, dupa caz]* daca:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate in Lista serviciilor și graficul prestarii și documentele de insofire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate in Specificate;

4.2. Prestatorul este obligat sa prezinte Cumparatorului un exemplar original al facturii fiscale odata cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plafilei. Pentru nerespectarea de catre Prestator a prezentei clauze, Cumparatorul își rezerva dreptul de a majora termenul de achitare prevazut in punctul 3.4 corespunzator numarului de zile de intirziere și de a fi exonerat de achitarea penalitafilei stabilite in punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate in baza contractului vor respecta standardele prezentate de catre prestator in

propunerea sa tehnica.

5.2. Cind nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabila se vor respecta standardele sau alte reglementari autorizate in Jara de origine a produselor.

6. Obligate parjilor

6.1. In baza prezentului Contract, Prestatorul se obliga:

- a) sa presteze Serviciile in condițiile prevazute de prezentul Contract;
- b) sa anunje Cumparatorul dupa semnarea prezentului Contract, in decurs de _ zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegrama autorizata, despre disponibilitatea prestarii Serviciilor;
- c) sa asigure condițiile corespunzatoare pentru recepționarea Serviciilor de catre Cumparator [destinatar, dupa caz], in termenele stabilite, in corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) sa asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toata perioada de pina la recepționarea lor de catre Cumparator [destinatar, dupa caz].

6.2. In baza prezentului Contract, Cumparatorul se obliga:

- a) sa intreprinda toate masurile necesare pentru asigurarea recepționarii in termenul stabilit a Serviciilor prestate in corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) sa asigure achitarea Serviciilor prestate, respectind modalitățile și termenele indicate in prezentul Contract.

7. ForJa majora

7.1. ParJile sint exonerate de raspundere pentru neindeplinirea parJiala sau integrala a obligațiilor conform prezentului Contract, daca aceasta este cauzata de producerea unor cazuri de forJa majora (razboaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pamint, precum și alte circumstanțe care nu depind de voinJa ParJilor).

7.2. Partea care invoca clauza de forJa majora este obligata sa informeze imediat (dar nu mai tirziu de ___ zile) cealalta Parte despre survenirea circumstanțelor de forJa majora.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forJa majora, momentul declanșarii și termenul de acțiune trebuie sa fie confirmate printr-un certificat, eliberat in mod corespunzator de catre organul competent din fara Parfii care invoca asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Parfilor.

8.2. Contractul poate fi reziliat in mod unilateral de catre:

- a) Cumparator in caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevazute in prezentul Contract;
- b) Cumparator in caz de nerespectare de catre Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator in caz de nerespectare de catre Cumparator a termenelor de plata a Serviciilor;
- d) Prestator sau Cumparator in caz de nesatisfacere de catre una dintre Parfi a pretențiilor inaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea iniiatoare a rezilierii Contractului este obligata sa comunice in termen de _____ zile lucratoare celeilalte Parfi despre intențiile ei printr-o scrisoare motivata.

8.4. Partea inștiinfata este obligata sa raspunda in decurs de _____ zile lucratoare de la primirea notificarii. In cazul in care litigiul nu este solufionat in termenele stabilite, partea iniiatoare va initia rezilierea.

9. Redamajii

9.1. Reclamafiile privind cantitatea Serviciilor prestate sint inaintate Prestatorul la momentul recepționarii lor, fiind confirmate printr-un act intocmit in comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sint inaintate Prestatorului in termen de ___ zile lucratoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizafie independenta neutra și autorizata in acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat sa examineze pretențiile inaintate in termen de _____ zile lucratoare de la data primirii acestora și sa comunice Cumparatorului despre decizia luata.

9.4. In caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, in termen de _____ zile, sa presteze suplimentar Cumparatorului cantitatea neprestata de servicii, iar in caz de constatare a calității necorespunzatoare - sa le substituie sau sa le corecteze in conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poarta raspundere pentru calitatea Serviciilor in limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. In cazul devierii de la calitatea confirmata prin certificatul de calitate intocmit de organizatia independenta neutra sau autorizata in acest sens, cheltuielile pentru stafionare sau intirziere sint suportate de partea vinovata.

10. Sanctum

10.1. Forma de garanție de buna executare a contractului agreata de Cumparator este _____, in cuantum de _____ % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevazute in prezentul Contract, se va retine garanția de buna executare a contractului, in cazul in care ea a fost constituita in conformitate cu prevederile punctului 10.1., in caz contrar Prestatorul suporta o penalitate in valoare de _____ % [indicati procentajul] din suma totala a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu intirziere a Serviciilor, Prestatorul poarta raspundere materiala in valoare de _____ % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de intirziere, dar nu mai mult de _____ % [indicati procentajul] din suma totala a prezentului Contract. In cazul in care intirzierea depaseste _____ zile, se considera ca fiind refuz de a presta Serviciile prevazute in prezentul Contract si Prestatorului i se va retine garanția de buna executare a contractului, in cazul in care ea a fost constituita in conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu intirziere, Cumparatorul poarta raspundere materiala in valoare de _____ % [indicati procentajul] din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de intirziere, dar nu mai mult de _____ % [indicati procentajul] din suma totala a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuala

11.1. Prestatorul are obligatia sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

a) reclame și acțiuni în justiție, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiilor in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea Caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

12. Dispozitii finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluzionate de catre Parpi pe cale amiabila. In caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare in instanta de judecata competenta conform legislatiei Republicii Moldova.

12.2. De la data semnarii prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Parpile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, sa convina asupra modificarii clauzelor contractului, prin act adițional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului. Modificarile și completarile la prezentul Contract sint valabile numai in cazul in care au fost perfectate in scris și au fost semnate de ambele Parpi.

12.4. Nici una dintre Parpi nu are dreptul sa transmita obligatiile și drepturile sale stipulate in prezentul Contract unor terțe persoane fara acordul in scris al celeilalte parpi.

12.5. Prezentul Contract este intocmit in doua exemplare in limba de stat a Republicii Moldova, cite un exemplar pentru Prestator, Cumparator.

12.6. Prezentul Contract se considera incheiat la data semnarii și intra in vigoare la data inregistrarii la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanelor, in cazul in care sursele financiare se aloca din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnarii sau la o alta data ulterioara indicata in acest contract in cazul in care gestionarea surselor financiare nu se efectueaza prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul Contract este valabil pina la 31 decembrie 20_____.

12.8. Prezentul Contract reprezinta acordul de voința al parpilor și se considera semnat la data aplicarii ultimei semnături de catre una dintre parti..

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Parpile au semnat prezentul Contract in conformitate cu legislatia Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Parților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractanta
Adresa poștala: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștala a bancii: Cod: Cod fiscal:	Adresa poștala: Telefon: Cont de decontare: Banca: Adresa poștala a bancii: Cod: Cod fiscal:

14. Semnaturile parților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractanta
Semnatura autorizata: L.S.	Semnatura autorizata: L.S.

Contabil: Inregistrat Nr.: Trezoreria: Data: