

Specificații tehnice

(Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,)

Numărul: ocds-b3wdp1-MD-1765353252502 din 10 decembrie 2025						
Denumirea licitației: Servicii de pază fizică pentru anul 2026						
Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Lotul 1 servicii de pază fizică	Servicii de pază	Republica Moldova	Î.S. „Scutul Energetic”	I. Descrierea obiectului achiziției: Servicii de pază fizică la sediul nou al Oficiul Avocatului Poporului format din: 1 clădire administrativă – 4 etaje. Curtea pe tot perimetrul, atribuită în folosință Oficiului Avocatului Poporului, inclusiv bunurile mobile aflate pe teritoriul acesteia. Prestarea serviciilor de paza pentru sediul OAP din mun. Chișinău str. Calea Ieșilor 11/3 se va efectua prin paza fizică, control acces și protecție, cu instituirea unui post fix de gardian 24 ore pe zi, 7 zile pe săptămână (luni-duminică, inclusiv în zilele nelucrătoare sau de sărbătoare). II. Scopul achiziției și durata contractului: Scopul achiziției este de a asigura paza, protecția, controlul , ordinea și liniștea în incinta obiectului și siguranța personalului angajat. Prestarea de servicii se va executa pe perioada anului bugetar 2025, de la 01 ianuarie 2025 până la 31 decembrie 2025. III. Descrierea serviciilor: Prin serviciile de pază trebuie să se asigure: • paza fizică a obiectului, bunurilor din incinta acestuia împotriva furturilor, distrugerilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale. • paza obiectului împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive • ghidarea vizitatorilor conform cerințelor Beneficiarului; • asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectului; • protecția angajaților Beneficiarului aflați în sediul obiectului; • respectarea prevederilor legale și a normelor aferente securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii incendiilor și protecției mediului.	I. Descrierea obiectului achiziției: Servicii de pază fizică la sediul nou al Oficiul Avocatului Poporului format din: 1 clădire administrativă – 4 etaje. Curtea pe tot perimetrul, atribuită în folosință Oficiului Avocatului Poporului, inclusiv bunurile mobile aflate pe teritoriul acesteia. Prestarea serviciilor de paza pentru sediul OAP din mun. Chișinău str. Calea Ieșilor 11/3 se va efectua prin paza fizică, control acces și protecție, cu instituirea unui post fix de gardian 24 ore pe zi, 7 zile pe săptămână (luni-duminică, inclusiv în zilele nelucrătoare sau de sărbătoare). II. Scopul achiziției și durata contractului: Scopul achiziției este de a asigura paza, protecția, controlul , ordinea și liniștea în incinta obiectului și siguranța personalului angajat. Prestarea de servicii se va executa pe perioada anului bugetar 2025, de la 01 ianuarie 2025 până la 31 decembrie 2025. III. Descrierea serviciilor: Prin serviciile de pază trebuie să se asigure: • paza fizică a obiectului, bunurilor din incinta acestuia împotriva furturilor, distrugerilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale. • paza obiectului împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive • ghidarea vizitatorilor conform cerințelor Beneficiarului; • asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectului; • protecția angajaților Beneficiarului aflați în sediul obiectului; • respectarea prevederilor legale și a normelor aferente securității și sănătății în muncă, prevenirii și stingerii	Autorizație Nr.P-0084/2025 din 17.11.2025 ISO 9001:2005nr. 4156536 din 27.10.2025

				Pentru asigurarea eficienta a serviciilor de paza prestatorul este obligat să fie dotat minim: • 1 linie de telefon mobil - contract cu furnizorul de servicii de telefonie mobilă Gardianul trebuie sa aibă următoarea dotare: 1. uniforma tip, sau civila (de oficiu) cu ecuson, adecvata sezonului 2. baston de cauciuc 3. mijloace de avertizare sonore si luminoase (fluier, lanterna) Gardianul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: 1. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției 3. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție 4. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr.283-XV din 04.07.2003 IV. Responsabilitățile și obligațiile gardianului în timpul desfășurării activității de pază: • Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii Beneficiarului • Să păzească obiectul, bunurile și să asigure integritatea acestora • Să informeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea Beneficiarului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; • În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului; • În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea Beneficiarului și poliția • Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre • Să sesizeze politia în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor. • Să aibă aspect plăcut îngrijit. • Să fie amiabil cu personalul instituției și vizitatorii. V. Obligațiile Prestatorului a) să asigure paza obiectului încredințat conform Planului de pază și a proceselor verbale de recepție , să urmărească asigurarea integrității acestuia și respectarea de către gardieni și echipele de intervenție a cerințelor contractuale și prevederilor legislației în vigoare; b) să asigure prestarea serviciilor cu promptitudine și profesionalism; c) să presteze serviciile în conformitate cu cerințele Beneficiarului; d) să pună la dispoziția Beneficiarului pe toată durata derulării	incendiilor și protecției mediului. Pentru asigurarea eficienta a serviciilor de paza prestatorul este obligat să fie dotat minim: • 1 linie de telefon mobil - contract cu furnizorul de servicii de telefonie mobilă Gardianul trebuie sa aibă următoarea dotare: 1. uniforma tip, sau civila (de oficiu) cu ecuson, adecvata sezonului 2. baston de cauciuc 3. mijloace de avertizare sonore si luminoase (fluier, lanterna) Gardianul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: 1. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției 3. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție 4. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr.283-XV din 04.07.2003 IV. Responsabilitățile și obligațiile gardianului în timpul desfășurării activității de pază: • Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii Beneficiarului • Să păzească obiectul, bunurile și să asigure integritatea acestora • Să informeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea Beneficiarului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate; • În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului; • În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea Beneficiarului și poliția • Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre • Să sesizeze politia în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor. • Să aibă aspect plăcut îngrijit. • Să fie amiabil cu personalul instituției și vizitatorii. V. Obligațiile Prestatorului a) să asigure paza obiectului încredințat conform Planului de pază și a proceselor verbale de recepție , să urmărească asigurarea integrității acestuia și respectarea de către gardieni și echipele de intervenție a cerințelor contractuale și prevederilor legislației în vigoare; b) să asigure prestarea serviciilor cu promptitudine și profesionalism; c) să presteze serviciile în conformitate cu cerințele Beneficiarului;	
--	--	--	--	--	--	--

				contractului numărul de gardieni pentru derularea continua și în bune condiții a activității de pază; e) să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază conform legislației în vigoare și a prevederilor din Planul de pază; f) să execute instruirea permanentă a gardienilor pe linie de specialitate, protecția muncii, protecției și stingerii incendiilor și protecției mediului; g) să suporte prejudicial cauzat în cazul constatării de sustragere de bunuri sau valori din obiectul încredințat, dacă în urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovăția gardienilor ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu; h) să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forte și să aplice cu strictețe prevederile Planului de pază; i) să respecte regimul de confidențialitate a informațiilor. j) să ofere servicii privind asigurarea securității angajaților OAP. VI. Responsabilitatea Prestatorului Prestatorul este obligat - prin personalul de pază propriu, sa cunoască si sa respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza si integritatea obiectivelor , bunurilor si valorilor încredințate. Activitatea de paza se va efectua potrivit Legii si Planului de paza care stabilește in principal : efectivul de personal de paza, numărul de posturi si amplasarea acestora, amenajările, instalațiile si mijloacele tehnice de paza si alarma, consenmul posturilor, legătura si cooperarea cu alte organe cu atribuții de paza a obiectivelor, bunurilor si valorilor. Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de paza, protecție, mentenanta si securitate revine prestatorului. Tot acestuia ii revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea si înregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata si in legătura cu executarea sarcinilor de serviciu. VII. Obligațiile Beneficiarului a) să creeze Prestatorului condițiile necesare pentru prestarea serviciilor; b) să participe la elaborarea Planului de pază; c) să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori; d) să desemneze un reprezentant care să participe, în cazul producerii unui eveniment, la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul Prestatorului; e) să plătească integral și la termenul prevăzut contravaloarea serviciilor prestate. VIII. Recepția cantitativa si calitativa a serviciilor Confirmarea prestării se va efectua prin încheierea la fiecare început de luna pentru luna trecuta a unui proces verbal de recepție a serviciilor de paza, care va conține date referitoare la cantitatea si calitatea serviciilor prestate în baza căruia se va face decontarea acestora. IX. Dotări minime obligatorii	d) să pună la dispoziția Beneficiarului pe toată durata derulării contractului numărul de gardieni pentru derularea continua și în bune condiții a activității de pază; e) să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază conform legislației în vigoare și a prevederilor din Planul de pază; f) să execute instruirea permanentă a gardienilor pe linie de specialitate, protecția muncii, protecției și stingerii incendiilor și protecției mediului; g) să suporte prejudicial cauzat în cazul constatării de sustragere de bunuri sau valori din obiectul încredințat, dacă în urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovăția gardienilor ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu; h) să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forte și să aplice cu strictețe prevederile Planului de pază; i) să respecte regimul de confidențialitate a informațiilor. j) să ofere servicii privind asigurarea securității angajaților OAP. VI. Responsabilitatea Prestatorului Prestatorul este obligat - prin personalul de pază propriu, sa cunoască si sa respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza si integritatea obiectivelor , bunurilor si valorilor încredințate. Activitatea de paza se va efectua potrivit Legii si Planului de paza care stabilește in principal : efectivul de personal de paza, numărul de posturi si amplasarea acestora, amenajările, instalațiile si mijloacele tehnice de paza si alarma, consenmul posturilor, legătura si cooperarea cu alte organe cu atribuții de paza a obiectivelor, bunurilor si valorilor. Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de paza, protecție, mentenanta si securitate revine prestatorului. Tot acestuia ii revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea si înregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata si in legătura cu executarea sarcinilor de serviciu. VII. Obligațiile Beneficiarului a) să creeze Prestatorului condițiile necesare pentru prestarea serviciilor; b) să participe la elaborarea Planului de pază; c) să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori; d) să desemneze un reprezentant care să participe, în cazul producerii unui eveniment, la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul Prestatorului; e) să plătească integral și la termenul prevăzut contravaloarea serviciilor prestate. VIII. Recepția cantitativa si calitativa a serviciilor Confirmarea prestării se va efectua prin încheierea la fiecare început de luna pentru luna trecuta a unui proces verbal de recepție a serviciilor de paza, care va conține date referitoare la cantitatea si calitatea serviciilor prestate în baza căruia se va face decontarea acestora.	
--	--	--	--	---	---	--

				Gardieni - minim 3 angajați implicați în procesul de pază a instituției; X. Cerințe specifice: 1. Cerințele indicate mai sus sunt considerate ca obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea un nivel calitativ cel puțin egal dacă nu superior cerințelor 2. Instrucțiunea anexată privind efectuarea pazei fizice, cerințe de comportament și etică a gardienilor sunt obligatorii pentru ofertanți. XI. Cerințe asupra ofertei Pe parcursul acțiunii contractului de prestări servicii costul serviciilor nu poate fi majorat (art.76 din Legea nr.131 din 03.07.2015.	IX. Dotări minime obligatorii Gardieni - minim 3 angajați implicați în procesul de pază a instituției; X. Cerințe specifice: 1. Cerințele indicate mai sus sunt considerate ca obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea un nivel calitativ cel puțin egal dacă nu superior cerințelor 2. Instrucțiunea anexată privind efectuarea pazei fizice, cerințe de comportament și etică a gardienilor sunt obligatorii pentru ofertanți. XI. Cerințe asupra ofertei Pe parcursul acțiunii contractului de prestări servicii costul serviciilor nu poate fi majorat (art.76 din Legea nr.131 din 03.07.2015.	
TOTAL						

Semnat:_____ Numele, prenumele: **Vitalie MANOLE** În calitate de: **Administrator interimar**

Ofertantul: **Întreprinderea de Stat „Scutul Energetic” al Agenției Proprietății Publice**

Adresa: **mun. Chișinău, str. Vadul lui Vodă, 100.**