

CAIET DE SARCINI Bunuri/Servicii

Obiectul: „Servicii de evaluare a stării de degradare și soluții de reparație a unor străzilor din beton de ciment din or. Chișinău”

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă **Direcția generală transport public și căi de comunicație**

(denumirea, adresa)

1. Descriere generală. Informații

Denumirea serviciului

1.2. Autoritatea contractantă/Beneficiarul

Direcția Generală Mobilitate Urbană al municipiului Chișinău.

1.3. Finanțarea investiției

Finanțarea se va face prin intermediul bugetului municipal.

1.4. Amplasamentul investiției:

Municipiul Chișinău.

2. Scopul obiectivului de investiții

Obiectivul acestei achiziții de consultanță este xcrierea stării de degradare a străzilor Calea Orheiului (tronson din beton de ciment) și str. Valea Crucii, tronson cuprins între str. Grenoble – bd. Dacia.

3. Obiectul serviciului

Prestatorul va evalua starea de degradare curentă a structurilor din beton de ciment, cu întocmirea borderoului detaliat de defecte grafic și tabelar, în conformitate cu CP D.02.27:2023 Drumuri și poduri. Ghid privind întreținerea structurilor rutiere.

Ulterior, Prestatorul va identifica soluții și va elabora și va înainta recomandări și măsuri de restabilire a fiabilității suprafețelor din beton de ciment existente, fără aplicarea unor straturi rutiere adăugătoare, în baza studiului elaborat.

4.2. Obligațiile beneficiarului

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentația, datele și informațiile pe care le deține;
- să pună la dispoziția prestatorului de servicii informații și date colectate de la organele și instituțiile de resort;
- să organizeze verificarea livrabilelor în maxim 14 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare-primire, să comunice de îndată prestatorului avizul pozitiv sau solicitările de clarificări/completări/modificări;

5. Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini. Cerințe referitoare la modul de organizare a activităților personalului cheie, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților în formă scrisă și grafică în forma de grafic calendaristic de tip Gantt. Având în vedere specificul și complexitatea activităților ce trebuie îndeplinite în vederea realizării documentației, precum și necesitatea coordonării adecvate în timp, atât a activităților, cât și a personalului cheie implicat, pe toată durata de execuție a contractului, ofertantul va prezenta autorității contractante următoarele:

- a) descrierea în ansamblu a metodologiei propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor;
- b) resursele (umane și materiale) și activitățile corespunzătoare a acestora;
- c) încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse în vederea elaborării studiului.
- d) experiență anterioară în evaluarea complexă a structurilor rutiere din beton de ciment (drumuri, străzi, piste de aviație) pe teritoriul și în condițiile Republicii Moldova în ultimii 3 ani;
- e) experiență similară a minimum unui studiu similar finalizat ca scop și complexitate, elaborat înafara Republicii Moldova în ultimii 5 ani;
- f) demonstrare acces la laborator pentru testarea carotelor prelevate din structurile existente studiate și experiență demonstrată privind analiza și interpretarea rezultatelor în vederea înaintării recomandărilor.

5.1 Lista personalului de specialitate propus

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului care va realiza efectiv activitățile ce fac obiectul contractului, vor face parte:

- 1 Șef proiect, inginer în domeniul drumurilor cu drept de semnătură.

Sarcinile șefului de proiect - coordonarea elaborării documentației tehnico-economice, menținerea legăturii cu beneficiarul pentru obținerea tuturor informațiilor necesare realizării studiului, verificarea respectării conținutului cadru a documentației conform legislației în vigoare, oferirea de asistență tehnică întregii echipe de proiect pe parcursul prestării serviciilor, asumarea întregii responsabilități profesionale față de autoritatea contractantă cu privire la calitatea serviciilor.

- 1 inginer atestat specialitatea drumuri;

Totodată, prestatorul poate include personal non-cheie, în mărimea necesităților pe care le consideră pentru realizarea contractului, fără includerea CV-urilor acestora.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului-cheie, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii electronice, la solicitarea beneficiarului, pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor valabile la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele

solicitate mai sus. Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului-cheie, fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații în scris de disponibilitate).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/certificate/atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state, cu care Republica Moldova are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

