

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

<p>Numărul procedurii de achiziție Achizitii.md ID: 21056905 din 20 mai 2022, 22:20 MTender ID ocds-b3wdp1-MD-1653073616435 CPV 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor</p>
<p>Obiectul achiziției: ”Servicii de supraveghere tehnică la Construcția aducțiunii și rețelelor de apeduct pentru aprovizionarea cu apă potabilă a locuitorilor din com. Iliciovca r. Florești; s. Seirova, s. Ivanovca, com. Seirova r. Florești; s. Trifănești, s. Alexandrovca, com. Trifănești r. Florești și Extinderea rețelelor de apeduct în com. Izvoare, r. Florești în cadrul proiectului Apă pentru viață în Regiunea de Nord: raioanele Florești și Soroca 2</p>

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
servicii	Nu se aplică					
<p>Lotul – 1 servicii de supraveghere tehnică la Construcția aducțiunii și rețelelor de apeduct pentru aprovizionarea cu apă potabilă a locuitorilor din com. Iliciovca r. Florești; s. Seirova, s. Ivanovca, com. Seirova r. Florești;</p>		<p>Republica Moldova</p>	<p>S.R.L. ”FAITEC-M”</p>	<p>Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului;</p>	<p>Propunem verificarea execuției lucrărilor pentru următoarele exigențe esențiale: A - rezistență și stabilitate; B - siguranță în exploatare; C - siguranță la foc; D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului;</p>	<p>Legea 721- XIII din 02.02.1996 și Hotărârii Guvernului RM nr. 361 din 25.06.1996</p>

<p>s. Trifănești, s. Alexandrovca, com. Trifănești r. Florești și Extinderea rețelelor de apeduct în com. Izvoare, r. Florești în cadrul proiectului Apă pentru viață în Regiunea de Nord: raioanele Florești și Soroca 2</p>			<p>E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului.</p> <p>a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;</p> <p>b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție;</p> <p>c) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;</p> <p>d) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice;</p> <p>e) să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la santier;</p> <p>f) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;</p> <p>g) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în darile de seamă a lucrărilor executate.</p> <p>h) să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;</p> <p>i) să asigure transparența implementării proiectului;</p> <p>j) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;</p> <p>k) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;</p> <p>l) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea</p>	<p>E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie; F - protecție împotriva zgomotului.</p> <p>a) să exercităm obligațiile și atribuțiile principale a responsabilului tehnic în activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;</p> <p>b) să monitorizăm și să coordonăm lucrările de construcție;</p> <p>c) să ne prezentăm la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;</p> <p>d) să verificăm volumele, efectuarea supravegherii calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice;</p> <p>e) să efectuăm controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la santier;</p> <p>f) să colectăm de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;</p> <p>g) să depistăm și să informăm imediat Beneficiarul despre includerea în darile de seamă a lucrărilor executate.</p> <p>h) să asigurăm monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;</p> <p>i) să asigurăm transparența implementării proiectului;</p> <p>j) să soluționăm problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;</p> <p>k) să verificăm lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;</p> <p>l) să stabilim de sine stătător a numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora.</p> <p>m) să raportăm la Agenția de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.</p>	
--	--	--	---	--	--

				<p>serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora; m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.</p> <p>Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 – XIII din 02.02.1996 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996.</p> <p>Responsabilul tehnic atestat are următoarele obligațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa exercite obligatiile si atributiile principale ale responsabililor tehnici in activitatea de verificare a executiei lucrarilor de constructie capitala in conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea executiei lucrarilor de constructie de catre responsabili atestati, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului constructii si amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea in constructii, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996; • sa desfasoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari; 		
--	--	--	--	---	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • sa actioneze pentru Co-Investitor/Beneficiar si in interesul acestora atit fata de Antreprenor, cit si fata de Furnizori si Proiectanti; • să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o exerută; • sa monitorizeze si sa coordoneze lucrarile de constructie a obiectului; • sa participe impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper; • sa identifice si sa solutioneze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea si controlul calitatii, precum si monitorizarii lucrului antreprenorului general; • sa verifice lucrarile finalizate si prezentate spre plata de catre antreprenorul general; • sa stabilească de sine statator numarul specialistilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum si orarul de lucru al acestora. • sa verifice si sa avizeze: <ul style="list-style-type: none"> ○ proiectele tehnologice privind executia lucrarilor de constructie; 		
--	--	--	--	---	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> ○ procedurile tehnice de executie a lucrarilor; ○ programele de verificare a executiei; ○ proiectele de organizare a executiei (organizare de santier); ○ graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale; ○ procesele-verbale privind lucrarile ascunse. <ul style="list-style-type: none"> • sa exercite controlul executiei lucrarilor conform programului de verificare; • sa controleze modul in care se efectueaza receptia calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.); • sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare; • sa interzica utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate; • sa controleze volumele si costul lucrarilor executate si prezentate de organizatiile de 	
--	--	--	--	---	--

				<p>constructie-montaj pentru achitare conform documentatiei de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea intocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solicitarea platilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa verifice calitatea elementelor de constructie ce se realizeaza in atelierele proprii; • sa opreasca executia lucrarilor de constructie in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie; • sa ia masuri de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate ca fiind necorespunzatoare; • sa solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect; • sa informeze operativ conducerea organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate si masurile intreprinse pentru a exclude repetarea lor; • sa participe la verificarea in faze determinante; • sa efectueze verificarile prevazute in reglementarile tehnice si sa semneze documentele intocmite ca urmare a verificarilor (procesee-verbale in faze determinante, 		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>proces-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa intocmeasca si sa tina la zi registrul de evidenta a lucrarilor de constructie verificate; • sa prelia documentele de la constructor si proiectant si va completa cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale; • sa urmareasca solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie; • sa contribuie la asigurarea predării catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a Cartii Tehnice a constructiei dupa efectuarea receptiei finale. • să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta; • să prezinte Co-Investitorului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare; • să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective. 		
--	--	--	--	---	--	--

Semnat: **03.06.2022**, Numele, Prenumele: **Ala Frăsineanu**, în calitate de: **administrator**
Ofertantul: **SRL "FAITEC-M"**, cod fiscal: **1003602014467**, Adresa: **mun. Bălți, str. Kiev, nr. 48A**
