

APROBAT

SRL „Miracol”

„14” 10. 2015
St. Buiuc



„COORDONAT”

„Ministerul Muncii, Protecției
Sociale și Familiei”

„19” octombrie 2015



APROBAT

Ministerul Educației al Republicii Moldova

„30” octombrie 2015
L. Liscu



SRL „MIRACOL”

CURICULUMUL

INSTRUIRE PRIN CURSURI A ADULTILOR LA SPECIALITATEA

„Contabilitate”

Durata de studii: 1 lună 144 ore

m. Bălți, 2015

PRELIMINARI

Contabilul este o profesie de o importanță mare, deoarece fiecare întreprindere are nevoie de contabil și cunoașterea programei 1C "Întreprindere". Cursuri de perfecționare se predau pentru contabili cu studii medii speciale și superioare, care au o experiență în lucru, pentru reînnoirea cunoștințelor conform schimbărilor în Standardele Naționale de Contabilitate.

Contabilul asigură controlul și reflectarea în conturile contabile a tuturor operațiunilor economice efectuate, prezentarea informației operative și întocmirea rapoartelor financiare în termenele stabilite, poartă răspundere pentru respectarea principiilor metodologice de organizare a contabilității. Profesorul investește în aptitudinile cursanților de a fi un contabil care va putea calcula, comunica și planifica organizarea activităților specifice.

Pentru a utiliza cu succes Programa 1C, ascultătorii trebuie să înțeleagă următoarele principii:

- Conceptul documentului
- Conceptul formulelor contabile, jurnalului operațiunilor și a documentelor.

Documentul reprezintă un obiect al sistemului, prin intermediul căruia se reflectă prin formule contabile toată activitatea economică a întreprinderii.

Pentru studierea acestei profesii absolventul trebuie să știe cum să lucreze cu plaul de conturi, cu probleme practice și în primul rând să întocmească documente primare și Dările de seamă care sunt necesare pentru ținerea evidenței a întreprinderii și întocmirii Rapoartelor financiare în programa 1C "Întreprindere". De asemenea să se poată exprima și explica cum vor organiza contabilitatea la întreprindere.

Programa de instruire teoretică și practică a fost evaluată de profesoara Manchevici Olga și aprobată de Directorul SRL „MIRACOL” Lucico Pavlina.



H. Iuref

OBIECTIVELE GENERALE ALE DISCIPLINEI

Scopul instruirii prevede pregătirea specialiștilor pentru persoanele cu studii superioare și medii speciale, de a cunoaște cât mai profund practic evidența contabilă.

Pentru studierea acestei specialități, contabilii trebuie să știe cum să lucreze cu planul de conturi, cu exemple practice și în primul rând să întocmească documente primare și Dărilor de seamă care sunt necesare pentru ținerea evidenței a Întreprinderii și întocmirii Rapoartelor financiare, să analizeze informația, să poată lucra cu revistele contabile și să poată perfecționa informațiile date.

Instruirea se petrece atât teoretic cât și practic. Materialul didactic este sub formă de conspecte și evaluări. Modalitățile de instruire și de evaluare sunt propuse sub formă de lucru:

- a) Frontal – se lucrează cu toți ascultătorii.
- b) În grup – ascultătorii se repartizează în grupși rezolvă problemele și însărcinările puse de profesor.

Pe parcursul studierii contabilitii vor fi capabili să studieze lucru mai detaliat cu întocmirea Dărilor de seamă, documentelor primare și a Rapoartelor financiare, să analizeze situația în contabilitate la întreprindere.

Cursantul va fi capabil:

- să identifice elementele contabile și înregistrarea lor în conturi contabile
- să analizeze diferite situații financiare
- să compare rezultatele economico-financiare dintre diferite perioade de gestiune
- să aplice eficient cunoștințele practice în documentele primare, reestre, dări de seamă

După absolvirea cursului de instruire, ascultătorii se pot realiza în câmpul muncii.



TAXONOMIA OBIECTIVELOR

competențele transdisciplinare și cross-curriculare

I. Cunoașterea și înțelegerea:

- Recunoașterea teoriilor, legilor, legițărilor, principiilor, proceselor, metodelor, datelor de bază, valorilor economice;
- Definirea noțiunilor, legilor.

II. Aplicarea:

- Analizarea, compararea și clasificarea;
- Rezolvarea exemplurilor simple (cu valori necunoscute);
- Explicarea, demonstrarea, transferarea;

III. Integrare:

3.1. Creative și productive

- Rezolvarea situațiilor de caz, și sarcinilor de problemă;
- Elaborarea concluziilor independente și a noilor idei;

3.2. Personale și interpersonale

- Cooperarea și activitatea în grup;
- Luarea de decizii și soluționarea problemelor;
- Autoapreciere și autocunoaștere;

3.3. Sistemice

- Capacitatea de a studia;
- Capacitatea de a lucra;



[Handwritten signature]

SUGESTII METODOLOGICE

Modalitățile de instruire și de evaluare a cursanților sunt:

- I. Tradiționale
- II. Netradiționale

TRADIȚIONALE:

- Predare și evaluare orală;
- Predare și evaluare în formă scrisă;
- Teste și practica;
- Prin întrebări , răspunsuri, convorbiri.

NETRADIȚIONALE:

- Predare prin metode practice;
- Rezolvarea sarcinilor propuse;

Evaluarea este un pas important din procesul de studii – predare, studiere și evaluare. Ea ne ajută să vedem nivelul de cunoaștere a ascultătorilor, eficiența predării.

Prin evaluare putem face o analiză calitativă de predare a profesorului, spre o tindere la atingerea nivelului de cunoștințe.



Seceef

TEMATICA

pentru instruirea prin cursuri a adulților la specialitatea
„Contabilitate”

Nr. d/o	Tematica	Teoria	Practica
I.	Contabilitatea financiară.	28	
II.	Contabilitatea - rezolvarea problemelor integrale.	3	8
III.	Programa 1C: în contabilitate	3	28
IV.	Proba de calificare.		74
	Total:	34	110
	Total:	144	

TOTAL : 144 ore



A handwritten signature in black ink, appearing to read "D. Steef", written over the stamp.

CONȚINUTURI STRUCTURATE PE DISCIPLINE

Nr.	Denumirea disciplinei	Ore	
		Teoria	Practica
I.	Contabilitatea financiară.	28	
1.1.	<u>Organizarea contabilității financiare.</u> 1. Baza normativă a contabilității. 2. Organizarea contabilității la întreprindere. 3. Politica de contabilitate a întreprinderii.		
1.2.	<u>Contabilitatea imobilizărilor necorporale.</u> 1. Caracteristica, componența și clasificarea imobilizărilor necorporale. 2. Contabilitatea intrărilor de imobilizări necorporale. 3. Contabilitatea amortizării imobilizărilor necorporale. 4. Contabilitatea ieșirii imobilizărilor necorporale.		
1.3.	<u>Contabilitatea imobilizărilor corporale.</u> 1. Caracteristica, componența și clasificarea imobilizărilor corporale. 2. Contabilitatea imobilizărilor corporale în curs de execuție. 3. Contabilitatea terenurilor. 4. Evidența mijloacelor fixe. 5. Contabilitatea resurselor minerale.		
1.4.	<u>Creantele privind leasingul</u> 1. Creanțele privind leasingul		
1.5.	<u>Contabilitatea stocurilor.</u> 1. Componența, caracteristica și clasificarea stocurilor. 2. Contabilitatea materialelor. 3. Contabilitatea OMVSD și a uzurii. 4. Contabilitatea producției în curs de execuție. 5. Contabilitatea produselor și a mărfurilor.		
1.6.	<u>Contabilitatea creanțelor comerciale.</u> 1. Componența, caracteristica și clasificarea creanțelor. 2. Contabilitatea creanțelor ale bugetului. 3. Evidența creanțelor ale personalului. 4. Contabilitatea altor creanțe curente.		
1.7.	<u>Contabilitatea numerarului.</u> 1. Componența, caracteristica și clasificarea numerarului.		
1.8.	<u>Contabilitatea investițiilor financiare curente.</u> 1. Noțiuni privind investițiile și clasificarea lor.		
1.9.	<u>Contabilitatea capitalului propriu.</u> 1. Noțiunea și structura capitalului propriu. 2. Contabilitatea capitalului social. 3. Contabilitatea capitalului suplimentar și nevărsat. 4. Contabilitatea capitalului neînregistrat și retras. 5. Contabilitatea capitalului de rezervă.		



1.10.	<u>Contabilitatea datoriilor pe termen lung și curente.</u> 1. Caracteristica, componența și clasificarea datoriilor. 2. Contabilitatea datoriilor financiare. 3. Contabilitatea datoriilor calculate. 4. Contabilitatea altor datorii.		
1.11.	<u>Contabilitatea conturilor cheltuielilor și de gestiune.</u> 1. Contabilitatea conturilor de gestiune. 2. Contabilitatea cheltuielilor întreprinderii.		
1.12.	<u>Contabilitatea veniturilor.</u> 1. Componența, caracteristica și clasificarea veniturilor. 2. Contabilitatea veniturilor din activitatea operațională. 3. Contabilitatea veniturilor din alte activități.		
1.13.	<u>Rapoartele financiare ale agenților economici.</u> 1. Caracteristica, componența și modul de întocmire a rapoartelor financiare. 2. Lucrări premărgătoare și date inițiale pentru întocmirea rapoartelor financiare. 3. Conținutul și modul de întocmire a rapoartelor financiare: 4. Conținutul, caracteristica și modul de întocmire a anexelor la rapoartele financiare.		
II.	Contabilitatea - rezolvarea problemelor integrale.	3	8
III.	Programa 1C: în contabilitate	3	28
1.	Dispoziții generale la programa „1 C: Comerț și Depozit” destinația și posibilitatea ei. Date generale despre instalarea programei.		2
1.1.	Regimul de start a sistemului „1 C: Întreprinderea”		1
1.2.	Date generale despre funcționarea programei „1 C: Comerț și Depozit” Îndeplinirea programei constant.		1
2.	Principiile de lucru cu programa. Documente de bază.		3
2.1.	Documentele de bază. Introducerea și corectarea documentelor primare.		1
2.2.	Realizările și încasările (intrarea Stocurilor de mărfuri și materiale (SMM)) facturile.		1
2.3.	Documente de casă și de bancă.		1
3.	Lucrul cu documentele. Folosirea registrelor și documentelor.		2
3.1.	Registre și documente. Reglarea intervalelor de vizibilitate în registre și documente.		1
3.2.	Examinarea și redactarea registrelor.		1
4.	Formarea și folosirea Dărilor de seamă în programa „1 C: Comerț și Depozit”		2
4.1.	Principiile și formarea Dărilor de seamă. Vizionarea formelor tip Dărilor de seamă.		1



4.2.	Balanța de verificare a materialelor. Balanță de verificare circulantă.		1
5.	Dispoziții generale la programa „1 C: Întreprindere”. Programa „1 C: Salariul și Cadre”, destinația și posibilitățile ei.		2
5.1.	Datele generale despre funcționarea programei „1C: Salariul și Cadre”.		2
6.	Îndreptar. Registre și documente.		3
6.1.	Registre și documente (depline și generale). Acțiunea documentelor cu ajutorul registrelor. Îndeplinirea documentelor.		3
7.	Angajarea la serviciu.		6
7.1.	Angajarea la serviciu în configurația tip „1 C: Salariul și cadre” cu ajutorul documentelor „Ordin de angajare la serviciu”		1
7.2.	Îndeplinirea datelor și înlesnirile cadrelor.		1
7.3.	Introducerea datelor despre salariu și reținerea impozitului pe venit de la începutul anului (îndeplinirea fișelor personale).		1
7.4.	Introducerea datelor despre salariu și vechimea în muncă. (îndeplinirea datelor personale).		1
7.5.	Angajarea la serviciu a lucrătorilor care activează în baza contractului privind Codul Civil cu ajutorul documentului «Contract individual de muncă».		1
7.6.	Eliberarea angajaților de la serviciu, calcularea compensației și indemnizații pentru concediu ne folosit.		1
8.	Calcularea salariului.		4
8.1.	Destinația calendarului în sistema „1C: Întreprindere”. Îndeplinirea calendarului.		1
8.2.	Concepția registrelor de calcul. Schimbarea perioadei curente de calcul.		1
8.3.	Începerea calculării salariului (document „Începutul lunii de calcul”).		1
8.4.	Evidența timpului lucrat (Concediul medical, ordin cu privire la concediu, introducerea timpului lucrat)		1
9.	Îndeplinirea dărilor de seamă.		4
9.1.	Dărilor de seamă: „Lista de calcul”, „Bilanț pe întreprindere”, „Factura fiscală”. Document „Lista de laptă”.		2
9.2.	Datorii față de deponenți, plățile de la deponent.		1
9.3.	Tabel de pontaj. Dărilor de seamă privind veniturile salariaților.		1
IV.	Proba de calificare		74
		34	110
Total:			144

Total:



TOTAL: 144 ore

BIBLIOGRAFIE

1. Standardele Naționale de Contabilitate a Republicii Moldova, Chișinău, ord. Nr. 118 din 06.08.2013
2. Monitorul Oficial Chișinău, Nr. 233-237/1534 din 22.10.2013.
3. Monitorul Oficial Chișinău, Nr. 177-181/1224 din 16.08.2013.
4. Ghidul contabilului: Chișinău, ed. „Vivar-Editor” SRL, 2007.
5. Revista: „Contabilitate și Audit”, editor - publicatia periodică SRL "Contabilitate și Audit", Redactor șef - Pavel Tostogan, Chișinău, Nr. 10, an. 2013
6. Codul Fiscal al Republicii Moldova nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997/Monitorul Oficial/, ediție specială "Contabilitate și Audit", nr. 12, an 2014
7. Legea contabilității nr. 113 - XVI din 27 aprilie 2007 (Monitorul Oficial nr. 99-93/399 din 29.06.2007).
8. Needles B., Anderson H., Caldwell J., Principiile de bază ale contabilității. Tradus din engl. Chișinău, editura ARC, 2000.
9. Monitorul Fiscal nr. 6 (22) din noiembrie an. 2014
10. Contabilitatea financiară Colectiv de autori: coordonator - A. Nedeiță, ed. a II-a, Chișinău, ACAP, 2003.
11. Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003, cu modificările și completările ulterioare /Monitorul Oficial nr. 159-162/648, 29.07.2003/.
12. Site-ul oficial al Ministerului finanțelor, www.monitorul.fisc.md
13. Planul general de conturi contabile.
14. A. Alexeev, V. Egorov, Programa 1C - Întreprindere, versiă 7.7, editura 1C, Moscova, 1999
15. 1C - Account - Țîmbal, versiă 8.3, Chișinău, 2014



[Handwritten signature]