



MATYAS MIHAELA-NICOLETA

27.05.2007

PROFIL

Sunt o persoană serioasă, punctuală și foarte dornică să îmi încep parcursul profesional. Deși sunt la început de drum, compensez lipsa de experiență printr-o capacitate rapidă de învățare, atitudine pozitivă și responsabilitate față de sarcinile primite. Sunt în căutarea unei oportunități unde să pot demonstra că sunt un angajat pe care se poate conta pe termen lung.

CONTACTE

 069610498

 Mihaelanicoletamatyas2@gmail.com

➤ EDUCATIE

LA MOMENT STUDENTĂ: UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA ,FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE

➤ LIMBI STRĂINE

- 1.Română – nativă
- 2.Engleza- mediu
- 3.Rusă- avansat

➤ EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Angajată în cadrul companiei: „**Nova Event Solution**”S.R.L

Responsabilități principale:

- Comunicarea și colaborarea cu furnizori, parteneri și echipe operaționale.
- Planificarea și urmărirea implementării sarcinilor înainte, în timpul și după evenimente.
- Gestionarea resurselor și soluționarea operativă a situațiilor apărute în timpul desfășurării proiectelor.

Proiecte reprezentative

Digital Summit

- Responsabilă de organizarea și coordonarea zonei Food & Beverage.



MATYAS MIHAELA-NICOLETA

27.05.2007

PROFIL

Sunt o persoană serioasă, punctuală și foarte dornică să îmi încep parcursul profesional. Deși sunt la început de drum, compensez lipsa de experiență printr-o capacitate rapidă de învățare, atitudine pozitivă și responsabilitate față de sarcinile primite. Sunt în căutarea unei oportunități unde să pot demonstra că sunt un angajat pe care se poate conta pe termen lung.

CONTACTE



069610498



Mihaelanicoletamatyas2@gmail.com

- Coordonarea furnizorilor de catering și monitorizarea activității acestora.

Concertul Oxxxymiron

- Coordonarea logisticii privind serviciile auxiliare ale evenimentului.
- Menținerea legăturii cu furnizorii și monitorizarea respectării termenelor și cerințelor organizatorice.

Covoare Ungheni

- Coordonarea aspectelor logistice și operaționale ale proiectului.
- Colaborarea cu furnizorii și echipele implicate în implementarea evenimentului.
- Monitorizarea desfășurării activităților și soluționarea problemelor apărute pe parcurs.