

ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ

privind achiziționarea **Soluției de digitalizare a proceselor de management al resurselor umane – modulele „Evidență date și administrare personal” și „Salarizare” (licențe, servicii de implementare și servicii de garanție)**

1. Denumirea autorității contractante: **IP Compania „Teleradio-Moldova”**
2. IDNO: **1004600050558**
3. Adresa: **str. Miorița nr. 1, mun. Chișinău, MD-2028.**
4. Numărul de telefon/fax: **022406935.**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: **trm@trm.md, www.trm.md**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **instituție publică.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Cant.	Un. m.	Descrierea bunurilor și specificarea tehnică	Valoarea estimativă (fără TVA)
Soluție de digitalizare a proceselor de management al resurselor umane – modulele „Evidență date și administrare personal” și „Salarizare” (licențe, servicii de implementare și servicii de garanție)					
489 000 00-7	1.1. Soluție de digitalizare a proceselor de management resurse umane – modul evidență date, administrare personal	5	licențe	1. Livrarea și instalarea configurației localizate. 2. evidența datelor personale: –Înregistrarea și monitorizarea în baza de date a informațiilor personale de bază ale angajaților; –Încărcarea fotografiilor angajaților; –Anexarea fișierelor scanate; –Sistem de rapoarte care permite clasificarea angajaților după criterii personalizate. 3. Evidența și modificarea statelor de personal, cu posibilitatea exportării documentului tipizat; 4. Evidența mișcării cadrelor: –Înregistrarea angajaților, formarea contractelor de muncă (model tipizat) și generarea ordinelor de angajare; –Evidența cumulului și cumulării de funcții, cu generarea documentelor respective; –Înregistrarea transferurilor salariaților și formarea documentelor aferente (ordin, acord); –Înregistrarea concedierilor și formarea ordinelor respective; –Posibilitatea generării rapoartelor privind mișcarea cadrelor. 5. Concedii: –evidența tuturor tipurilor de concediu (anual, medical, social, suplimentar etc.); – Evidența cotei de absență (zile utilizate/zile rămase); – Planificarea concediilor; – Generarea ordinelor de concediu;	

				- Crearea de rapoarte specifice privind evidența concediilor. 6. Evidența instruirii personalului (înregistrare date per angajat, ore, cursuri, generare rapoarte).	
489 000 00-7	1.2. Soluție de digitalizare – modul salarizare	3 licențe + 40 licențe acces pontat ori	licențe	1. Livrarea și instalarea configurației localizate. 2. Pontaj: -Evidența prezenței angajaților la locul de muncă; -Import automat de date de la turnichet; -Monitorizarea absențelor și motivelor acestora; -Generarea documentelor de evidență; -Analiza statisticii timpului de lucru; -Evidența calendarului anual și a clasificatorului tipurilor de timp de muncă; -Rapoarte specifice; -Import de date din platforme online. 3. Calcularea salariilor și a reținerilor: -Configurarea tipurilor de plată (salarizare, sporuri, ore suplimentare, concedii, prime, deplasări etc.); -Configurarea tipurilor de rețineri (asigurări sociale, impozite, cotizații sindicale, titluri executorii etc.); -Calcularea corectărilor salariale și generarea de rapoarte specifice. 4. Achitarea salariilor și avansurilor: -Efectuarea plăților și generarea borderourilor; -Crearea și exportul fișierelor pentru instituțiile financiare; -Determinarea și achitarea avansului salarial; -Generarea rapoartelor specifice. 5. Evidența resurselor umane: -Înregistrarea modificărilor de cadre, eliberări din funcții, scutiri personale etc. 6. Evidența salariilor: -Fișa de pontaj zilnică; -Calcularea salariului conform pontajului; -Calcularea concediilor și a foilor de boală (bază 3/12 luni); -Calcularea impozitelor și reținerilor (calcul direct și invers). 7. Crearea de rapoarte reglementate: -Fiscale (IPC21, IALS21, IRM19 etc.); -Statistice (AM, FORPRO, LM, M1, M2, M3 etc.).	
	1.3. Servicii de instruire a utilizatorilor	1	lună	Instruirea utilizatorilor finali privind utilizarea modulelor implementate, elaborarea ghidurilor de utilizare și asigurarea suportului inițial post-implementare.	
	1.4. Adaptarea programului la necesitățile specifice ale instituției	2	luni	Personalizarea rapoartelor, template-urilor documentelor și ajustarea modulelor conform cerințelor interne TRM.	
	1.5. Pachet de servicii tehnice (mentenanță anuală)	12	luni	Asigurarea adaptării sistemului conform modificărilor legislative, suport tehnic continuu, actualizări periodice și optimizarea modulelor existente conform cerințelor instituției.	
Valoarea estimativă totală, fără TVA:					150000,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **pentru un singur lot.**

10. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate: **livrarea soluției – în termen de 14 zile din momentul semnării contractului; perioada de implementare completă – 3 luni de la data livrării.**

Cerințe generale de implementare: limba interfeței și documentației este română/rusă; (compatibilitate cu infrastructura IT TRM, confidențialitate date, livrare în termen, garanție software minim 12 luni);

11. Termenul de valabilitate a contractului: **31.12.2026.**

12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Oferta, care va include: - Specificația tehnică, completată în conformitate cu <i>Anexa nr. 22</i> , - Specificația de preț completată în conformitate cu <i>Anexa nr. 23</i> .	Oferta. Specificații tehnice și preț, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Obligativiu
2.	DUAЕ	Documentul Unic de Achiziții European, completat conform modelului aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 72 din 30.06.2020 (modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020), semnat electronic de către operatorul economic.	Obligativiu
3.	Mentținerea valabilității ofertei pentru o durată de 60 de zile (<i>calculată din momentul termenului-limită de depunere a ofertelor</i>)	Declarație privind valabilitatea ofertei completată conform <u>Anexei nr. 8</u> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 - semnată electronic de către operatorul economic.	Obligativiu
4.	Experiență demonstrată în implementarea soluțiilor informatice similare în entități publice sau private	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, completată conform Anexei nr. 12 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Ofertantul trebuie să aibă experiență în implementarea soluției ofertate prin prezentarea: - cel puțin 2 contracte finalizate cu succes în ultimii 3 ani, însoțite de o confirmare scrisă din partea Beneficiarului privind conformarea soluției cu cerințele înaintate de către acesta, sau finalizat în ultimii 3 ani, ca complexitate și valoare similar soluției ofertate. - cel puțin 1 contract finalizat în implementarea soluțiilor informatice similare în entități publice sau private cu cel puțin 200 de angajați în gestiune, semnate electronic de către operatorul economic	Obligativiu
5.	Portofoliu de clienți	Ofertantul trebuie să prezinte un portofoliu activ de clienți și a unui istoric de implementări reușite, semnate electronic de către operatorul economic	Obligativiu

6.	Confirmarea capacității de asigurare a mentenanței și actualizărilor conform modificărilor legislative.	Declarație pe propria răspundere, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Obligativ
7.	Referințe de la clienți anteriori	Se va prezenta cel puțin 3 referințe relevante de la clienți anteriori semnate electronic de către operatorul economic	Obligativ
8.	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Obligativ
9.	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii eliberat de Camera Înregistrării de Stat sau Extras din Registrul al persoanelor juridice	Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Obligativ

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică): ***nu se aplică.***

14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz) ***nu se aplică.***

15. Ofertele se prezintă în: ***lei MDL.***

16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului ***prețul cel mai scăzut.***

17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: ***nu se aplică.***

18. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor: ***conform SIA „RSAP”.***

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: ***ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.***

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: ***60 zile.***

21. Locul deschiderii ofertelor: ***SIA „RSAP”, ofertele întârziate vor fi respinse.***

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: ***limba română.***

Președinte GLAP