

FORMULARUL F3.9

**EXPERIENȚĂ SIMILARĂ**

1. Denumirea și obiectul contractului **Reparația capitală a acoperisului clădirii grădiniței de copii «Prietenia» din com. Pîrlița r-nul Ungheni**

2. Numărul și data contractului **№402/1 din 17.11.2017**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Primăria com. Pîrlița r-nul Ungheni**

4. Adresa beneficiarului **com. Pîrlița r-nul Ungheni**

5. Țara **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Stefan cel Mare, 179**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului                      exprimată în moneda                      exprimată  
   în care s-a    în echivalent  
   încheiat contractul                                      dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului ) **2 435 053.97 lei**

b) finală

(la data finalizării contractului) **2 435 053.97 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_

9. Perioada de executare a lucrării (luni) **10 luni**

a) contractată \_\_\_\_\_

b) efectiv realizată **10 luni** \_\_\_\_\_

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul \_\_\_\_\_

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. 1 din 22.03.2019**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție \_\_\_\_\_

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **17.02.2020**

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: **Ivas E.G.**

Funcția în cadrul firmei: **Director adjunct**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL «STROMACOM».**

## PROCES-VERBAL

de recepție la terminarea lucrărilor

№ 1 din 26 decembrie 2018

**Privind lucrarea** Reparația capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii «Prietenia» din com. Pîrlița, r-nul Ungheni

**Executată la obiectul** Grădinița de copii «Prietenia» din com. Pîrlița, r-nul Ungheni

**În cadrul contractului** № 402/1 din 17.11.2017

**Încheiat între** Primăria com. Pîrlița, r-nul Ungheni și SRL «STROMACOM»,

mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 170

**Pentru lucrările** Reparația capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii «Prietenia» din com. Pîrlița, r-nul Ungheni

**1. Lucrările au fost executate în baza autorizației** №        **eliberată de la**        **pînă la**       

**2. Comisia de recepție si-a desfășurat activitatea în intervalul** 26.12.2018 **fiind formată din:**

**Președinte :** Babuțac Stanislav-primarul com. Pîrlița

**Membrii comisiei:-** Jantuan Svetlana –contabil-șef primăria com. Pîrlița

-Uscatu Carolina – consilier al Consiliului local com. Pîrlița

-Fuior Constantin -șef secție construcții al Consiliului Raional Ungheni

-Ziyaeva Irina – reprezentant al societății civile

-Tonciuc Vladimir – director SRL «Stromacom»(antreprenor)

-Zubarev Valeriu –responsabil tehnic U

**3. Au mai participat la recepție:**

-Irinca Natalia -director al grădiniței de copii «Prietenia» din com. Pîrlița

-Ivas Efim-director adjunct SRL « Stromacom »

-Bodiu Ion –diriginte de șantier SRL «Stromacom»

**4. Constatările comisiei de recepție:** lucrările sînt executate calitativ, în volumul deplin conform contractului, caietului de sarcini, proiectului și devizului de cheltuieli.

**5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:**

A recepționa lucrările « Reparația capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii «Prietenia» din com.Pîrlita, r-nul Ungheni »

**6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:**

Examenarea vizuală a obiectului și a documentelor

**7. Comisia de recepție recomandă următoarele:**

A recepționa lucrările « Reparația capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii «Prietenia» din com.Pîrlita, r-nul Ungheni »

**8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și \_\_ anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 26.12.2018 în 2 exemplare.**

**Comisia de recepție:**

Președinte : Babuțac Stanislav-primarul com.Pîrlita

Membrii comisiei:- Jantuan Svetlana –contabil-șef primăria com.Pîrlita

-Uscatu Carolina – consilier al Consiliului local com.Pîrlita

-Fuior Constantin -șef secție construcții al Consiliului Raional Ungheni

-Ziyaeva Irina – reprezentant al societății civile

-Tonciuc Vladimir – director SRL «Stromacom»(antreprenor)

-Zubarev Valeriu –responsabil tehnic

**TRANSMIS:**

**EXECUTANTUL:**

(Semnatura)

«26» decembrie 2018



**PRIMIT:**

**INVESTITORUL:**

(Semnatura)

L.S.



## PROCES-VERBAL

de recepție finală a lucrărilor

№ 1 din 22 martie 2019

**Privind lucrarea** Reparația capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii «Prietenia» din com.Pîrlița, r-nul Ungheni

**Executată la obiectul** Grădinița de copii «Prietenia» din com.Pîrlița,r-nul Ungheni

**În cadrul contractului** № 402/1 din 17.11.2017

**Încheiat între** Primăria com.Pîrlița,r-nul Ungheni și SRL «STROMACOM»,  
mun.Bălți,str.Ștefan cel Mare,170

**Pentru lucrările** Reparația capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii «Prietenia» din com.Pîrlița, r-nul Ungheni

**1.Lucrările au fost executate în baza autorizației** №      eliberată de la      pînă la     

**2. Comisia de recepție si-a desfășurat activitatea în intervalul** 22.03.2019 fiind formată din:

Președinte : Babuțac Stanislav-primarul com.Pîrlița

Membrii comisiei:- Jantuan Svetlana –contabil-șef primăria com.Pîrlița

-Uscatu Carolina – consilier al Consiliului local com.Pîrlița

-Fuior Constantin -șef secție construcții al Consiliului Raional Ungheni

-Ziyayeva Irina – reprezentant al societății civile

-Tonciuc Vladimir – director SRL «Stromacom»(antreprenor)

-Zubarev Valeriu –responsabil tehnic

**3. Au mai participat la recepție:**

-Irinca Natalia -director al grădiniței de copii «Prietenia» din com. Pîrlița

-Ivas Efim-director adjunct SRL « Stromacom »

-Bodiu Ion –diriginta de șantier SRL «Stromacom»

**4.Constatările comisiei de recepție:** lucrările sînt executate calitativ,în volumul deplin conform contractului, caietului de sarcini,proiectului și devizului de cheltuieli.

**5.Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:**

A recepționa lucrările « Reparația capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii «Prietenia» din com.Pîrlita, r-nul Ungheni »

**6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:**

Examenarea vizuală a obiectului și a documentelor

**7. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:**

A recepționa lucrările « Reparația capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii «Prietenia» din com.Pîrlita, r-nul Ungheni »

**8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și \_\_anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 22.03.2019 în 2 exemplare.**

**Comisia de recepție finală:**

Președinte : Babuta Stanislav-primarul com.Pîrlita

Membrii comisiei:- Jantuan Svetlana –contabil-șef primăria com.Pîrlita

-Uscatu Carolina – consilier al Consiliului local com.Pîrlita

-Fuior Constantin -șef secție construcții al Consiliului Raional Ungheni

-Ziyaeva Irina – reprezentant al societății civile

-Tonciuc Vladimir – director SRL «Stromacom»(antreprenor)

-Zubarev Valeriu –responsabil tehnic

**TRANSMIS:**

**EXECUTANTUL:**

**PRIMIT:**

**INVESTITORUL:**

(Semnatura)

«22»



(Semnatura)

L.S.



Directoarea Grădinița-Creșă Pîrlita



FORMULARUL F5.1

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

**CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 402/1**  
privind achiziția prin Licitatie Publică

„14” 11 20 17

c. Pîrlita  
(municipiu, oraș, județ)

• **Părțile contractante**

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr. 402/17 din data 31 octombrie 2017, între \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante)

Primăria Pîrlita r. Ungheni

(localitatea)

str. \_\_\_\_\_

telefon: 023664236, fax: 023664236,

e-mail: conscompirlita@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 172

din “26”septembrie2017, reprezentat prin Ion Bejan - primar

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL STROMACOM,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Bălți (localitatea) str. Stefan cel Mare, 170 telefon: 23129160, fax: \_\_\_\_\_

e-mail: stromacom205@rambler.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD 0000

din “07”decembrie 2004, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 040643

din “10”octombrie2012, eliberată de Camera de Licențiere pe un termen de 10 ani, pentru

genurile de activitate Construcții de clădiri, reconstrucții, reprezentat prin director Tonciuc V.

în calitate

(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

• **Obiectul contractului**

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Reparatia ocoperisului clădirii grădinitei de copii „Prietenia» din c. Pîrlita r. Ungheni

(descrierea succintă),

Cod CPV: 45000000-1 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare,

precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### • **Perioada de executare**

- Durata de executare a lucrărilor contractate este de **10** luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
  - generate de Beneficiar;
  - datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
  - datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### • **Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată**

- Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **2435053,97 lei** (inclusiv TVA).
- Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de

Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

### • **Ajustarea valorii contractului**

- Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

### • **Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate**

- Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

### • **Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului**

- Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
  - un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
  - două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
  - altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale,



- Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

### • Dispoziții finale

- Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
  - prezentul formular de contract completat și semnat;
  - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
  - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice □i, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2018.
- Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "04" decembrie 2017.
- Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

### • Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

#### “ BENEFICIAR ”:

Adresa: C. Pîrlița r-ul Ungheni  
 Tel./Fax: 023664236  
 Denumirea: Ministerul Finanțelor TREZMD2X  
 Băncii:  
 Adresa: Or. Ungheni  
 Băncii:  
 Cod:  
 Bancar: <sup>30</sup> MD74 TRDDAD34420A06884A F  
 Cont de: (MD48TRPCDH518420A01181AA)  
 decontare:  
 Cod fiscal: 1007601003172

#### “ ANTREPRENOR ”: SRL “Stromacom”

Adresa: m.Bălți, str.Șt-cel Mare 170  
 Tel./Fax: 0231-2-91-60  
 Denumirea: Fil. 1 Victoriabank m.Bălți  
 Băncii:  
 Adresa: m.Bălți  
 Băncii:  
 Cod: VICB MD 2X740  
 Bancar: MD65VI222400001100425MDL  
 Cont de:  
 decontare:  
 Cod fiscal: 1003602001580

### • Semnăturile părților



“ BENEFICIAR ”:

*Joy Jay*



“ ANTREPRENOR ”:

L.Ș.

*Stromacom*



2018-000000660



FORMULARUL F3.9  
EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului\_ REPARATIE CAPITALA A ACOPERISULUI PLAT AL GRADINITEI CRESA nr 35 str BULGARA 77 mun BALTI

2. Numărul și data contractului\_\_150 din 19.09.2018

3. Denumirea/numele beneficiarului\_\_ I DIRECTIA INVATAMINT TINERET SI SPORT AL PRIMARIEI mun BALTI\_\_

4. Adresa beneficiarului\_\_mun BALTI str INDEPENDENTEI 1

5. Țara\_\_\_\_\_ MOLDOVA\_\_\_\_\_

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului\_\_SRL STROMACOM mun BALTI Str STEFAN CEL MARE 170

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului                      exprimată în moneda                      exprimată  
   în care s-a    în echivalent  
   încheiat contractul    dolari SUA

a) inițială  
(la data semnării contractului )    \_\_1469129.68lei\_\_\_\_\_

b) finală  
(la data finalizării contractului) \_\_\_\_\_ lei \_\_\_\_\_

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:\_\_\_\_\_

9. Perioada de executare a lucrării    a 2018-2 luni .a2019-3luni.

a) contractată

b) efectiv realizată \_\_\_\_\_

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor \_nr41 din 04.10.19

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție\_\_\_\_\_

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: \_\_05.06.2020\_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_ SRL STROMACOM\_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_\_\_ DIRECTOR \_\_\_\_\_

Denumirea firmei și sigiliu: \_\_\_\_\_ IVAS E\_\_\_\_\_



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E



## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 150

privind achiziția prin Licitatie Publică

“19” 09 2018

mun. Bălți  
(municipiu, oraș, județ)

### 1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr. 18/03653 din data 06.09.2018, între Directia Învățământ, Tineret si Sport al primariei mun. Bălți, cu sediul în

(denumirea autorității contractante)

mun. Bălți, Republica Moldova, MD-3100

(localitatea)

str. Independentei, 1, telefon: 0231 2-23-07, fax: 0231 22191,

e-mail: dits bl@mtc-bl.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 43178

din “17”11.2015, reprezentat prin Şeful T.Dubițkaia,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL “Stromacom”,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Bălți,

(localitatea)

str Stefan cel Mare,170, telefon: 0231 24565, fax: 0231 29160,

e-mail: stromacom205@rambler.ru înregistrat la Camera Înregistrării de Stat 0000535 din

“05” 04. 2001, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 040643 seria AMMI

din “10”10.2012, pîna la 10.10.2022, eliberată de Camera de Licențiere, pentru genurile de

activitate construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții,

reprezentat prin director V.S.Tonciuc, în calitate

(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

### 2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările «Reparația capitală a acoperișului plat al grădinitei creșă nr.35 str.Bulgara,77, mun.Bălți »

Cod CPV: 45261910-6 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate **constitue pentru a.2018 – 2 (două) luni – octombrie-noiembrie, a.2019 - 3(trei) luni – aprilie-iunie**, de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar –

- ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
  - datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
  - datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

#### 4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **1 469 129,68 lei (inclusiv TVA) (unu milion patrusute șazeci și nouă mii una sută douăzeci și nouă lei, 68 bani)**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, inclusiv a.2018 – **442686,90 lei, a.2019 – 1 026 442,78 lei.**
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

#### 5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind

majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate**

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

## **7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului**

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
  - a) un exemplar integral al ția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
  - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la

- 14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 14.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2019**.
- 14.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "**19**" **septembrie 2018**.
- 14.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## 15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

### " BENEFICIAR":

Adresa: mun.Bălți, str.Independenței,1

Tel./Fax: 023122307

Denumirea Băncii: MF Trezoreria Teritorială de Stat

Adresa Băncii:

Cod Bancar: TREZMD2X

Cont IBAN: MD78TRPDAA311120A09908AC

Cod fiscal: 1015601000259

### " ANTREPRENOR":

Adresa: mun. Bălți, str Ștefan cel Mare,170,

Tel./Fax: 0231 2 45 65

Denumirea Băncii: BC Victoriabank SA fil.1 Bălți

Adresa Băncii:

Cod Bancar: VICBMD2X740

Cont IBAN: MD65VI222400001100425MDL

Cod fiscal: 1003602001580,  
TVA -

## 16.Semnăturile părților

### " BENEFICIAR":

DÎTS al primăriei mun. Bălți



### " ANTREPRENOR":

SRL "Stromacom"







На основании сделанных замечаний комиссия окончательной приемки предлагает:

De recepționat obiectul „ Reparația capitală a acoperișului plat al grădinitei creșă Nr35 din str.Bulgara,35 mun.Bălți. ”

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

Комиссия окончательной приемки обосновывает сделанные предложения через:

reparația capitală a acoperișului plat al grădinitei creșă Nr35 din str.Bulgara,35 mun.Bălți  
e finalizat

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

Комиссия окончательной приемки рекомендует следующее:

De recepționat obiectul „ Reparația capitală a acoperișului plat al grădinitei creșă Nr35 din str.Bulgara,35 mun.Bălți. ”

6\* Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Описание объекта рекомендованного для приемки:

Obiectul cu numărul cadastral \_\_\_\_\_ adresa poștală \_\_\_\_\_, destinația \_\_\_\_\_  
Объект с кадастровым № почтовый адрес назначение

\_\_\_\_\_ compus din următoarele construcții \_\_\_\_\_, suprafața la \_\_\_\_\_  
состоит из следующих строений площадь

sol \_\_\_\_\_, suprafața totală \_\_\_\_\_, numărul de etaje \_\_\_\_\_ conform certificatului \_\_\_\_\_  
общая площадь количество этажей согласно сертификата

despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.  
о результатах проверки имущества, прилагается к настоящему протоколу.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 foi și 3 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a \_\_\_\_\_  
Настоящий акт содержит листов и пронумерованных приложений, всего листов,

fost încheiat astăzi «     » a. 2019 în 5 exemplare.  
был доставлен для в экземплярах.

Comisia de recepție finală:  
Комиссия окончательной приемки:

Specialiști:  
Специалисты:

Președinte:  
Председатель:

dna L. Sava

Membri:

dna T. Dubițkaia

dna L. Bragari

dna N. Rusnac

dl A. Porcescu

dl I. Loris

dna I. Tripadusi



**Lista lucrărilor pe specialități ce au fost executate, conform documentației  
de proiect și recepționate pe parcursul construcției**

Nr.	Denumirea lucrărilor	Suma lucrărilor, MDL
1.	Устр-во плоской рулонной кровли (1312,80м <sup>2</sup> )	902674,66 lei
2.	Прочие затраты.	76491,90
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	<b>TOTAL</b>	<b>979166,56 (cu TVA)</b>

Larisa Bragari



Director ÎM DCC CU

Igor Loris



Handwritten signature of Igor Loris

Responsabil tehnic ÎM DCC CU

### Observațiile Comisiei de recepție finală

Area with horizontal lines for observations, mostly blank with a large blue scribble.

Larisa Bragari



Director ÎM DCC CU

Igor Loris



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

Constatările Comisiei de recepție finală

Объект принимается в эксплуатацию.

Blank lined area for notes, with a large handwritten scribble in the center.

Larisa Bragari



Directorul ÎM DCC CU

Nadejda Rusnac



Handwritten signature of Nadejda Rusnac.

Responsabil tehnic ÎM DCC CU

FORMULARUL F3.9

**EXPERIENȚĂ SIMILARĂ**

1. Denumirea și obiectul contractului **Reparația acoperișului la blocul central al gimnaziului din s. Pîrlița, r-nul Fălești**

2. Numărul și data contractului **11 din 02.08.2019**

3. Denumirea/numele beneficiarului **IP Gimnaziul D. Cantemir, s. Pîrlița, r-nul Fălești**

4. Adresa beneficiarului **s. Pîrlița, r-nul Fălești**

5. Țara **Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **SRL «STROMACOM» din. mun. Bălți str. Ștefan cel Mare, 170**

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului                      exprimată în moneda                      exprimată  
   în care s-a    în echivalent  
   încheiat contractul                                      dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului ) **514 427.25 lei**

b) finală

(la data finalizării contractului) **514 427.25 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: \_\_\_\_\_

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată **40 zile**

b) efectiv realizată **40 zile**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor **nr. 1 din 02.10.2019**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție \_\_\_\_\_

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: **10.02.2021**

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: **SRL «STROMACOM»**

Funcția în cadrul firmei: **Director Adjunct**

Denumirea firmei și sigiliu: **Ivas E.G.**

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr 01 din 02 octombrie 2019

Privind lucrarea: Lucrări de reparație a acoperișului la blocul central al IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din satul Pîrlița, raionul Fălești

Executată la obiectul:

Instituția Publică Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din satul Pârlița, raionul Fălești

În cadrul contractului de antrepriză nr. 11 din 02 august 2019, înregistrat la Trezoreria

Regională Nord cu nr. 2019 – 0000001546 din 13 august 2019 încheiat între Instituția Publică

Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din satul Pârlița, raionul Fălești cu sediul în satul Pârlița,

raionul Fălești, pe de o parte, și SRL „STROMACOM”, cu sediul în orașul Bălți.

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 02 octombrie 2019 fiind formată din:

Președintele Comisiei:

Popovici Eudochia

Director al IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”

Membrii Comisiei:

Sârbu Ana

Director adjunct al IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”

Dolgopol Nadejda

Director adjunct al IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”

Iațec Alina

Profesor la IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”

Talpă Angela

Șef de gospodărie al Gimnaziul „Dimitrie Cantemir”

Pascari Ghenadie

Responsabil tehnic atestat

2. Au mai participat la recepție:

Bodiu Ivan

Diriginte de șantier, SRL „STROMACOM”

3. Constatările comisiei de recepție:

**lucrările au fost executate:**

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: de a recepționa lucrările de reparație a acoperișului din țiglă metalică la blocul central al gimnaziului.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: finalizarea lucrărilor, examinarea documentelor și examinarea vizuală a obiectului.

6. Comisia de recepție recomandă următoarele:

A primi în exploatare acoperișului la blocul central al IP Gimnaziul „Dimitrie Cantemir” din satul Pîrlița, raionul Fălești

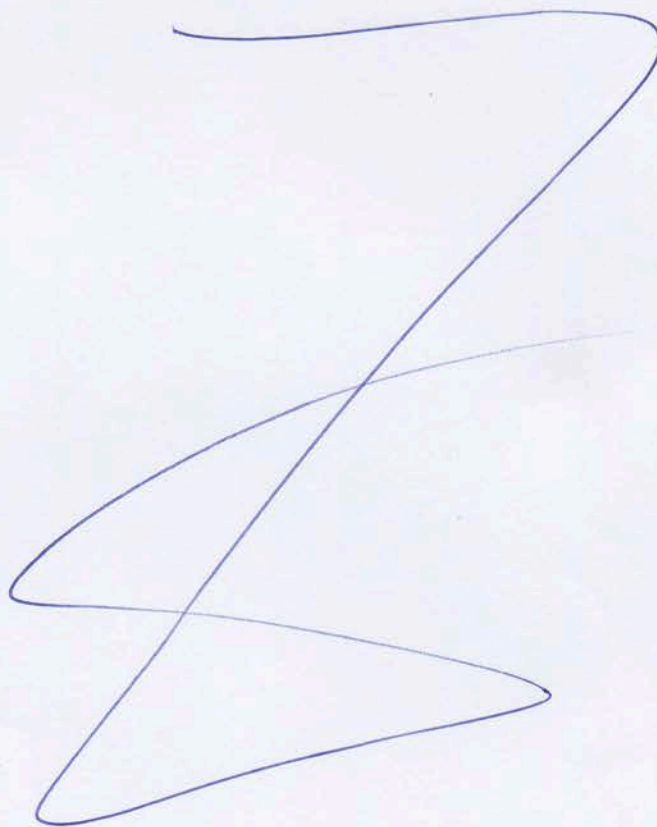




Anexa nr. 1  
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 02 octombrie 2019

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului  
care sunt lipsă sau incomplete.



Popovici E.  
(Nume, Prenume)

Pascari Gh.  
(Nume, Prenume)

Bodiu Iv.  
(Nume, Prenume)

Ștefan  
(Semnătura)

[Signature]  
(Semnătura)

[Signature]  
(Semnătura)

Director  
(Funcția)

Responsabil  
(Funcția)

Diriginte de șantier  
(Funcția)



Anexa nr. 2  
la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 02 octombrie 2019

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

Popovici E.

(Nume, Prenume)

[Signature]

(Semnătura)

Director al

(Funcția)

Pascari Gh.

(Nume, Prenume)

[Signature]

(Semnătura)

Responsabil

(Funcția)

Bodiu Iv

(Nume, Prenume)

[Signature]

(Semnătura)

Diriginte de șantier

(Funcția)





# ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 11  
privind achiziția prin metoda Cererea ofertei de Prețuri

REPUBLICA MOLDOVA, MINISTERUL FINANTELOR  
TREZORERIA REGIONALĂ NOR

18 13. AUG. 2019

Nr. de înregistrare  
Contract  
Semnătura

2019-0000001546

„02” august 2019

s. Pîrlița  
(municipiu, oraș)

## PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1561393167731 din data 08.07.2019, între IP ”Gimnaziul Dimitrie Cantemir”, cu

(denumirea autorității contractante)

sediul în satul Pîrlița, raionul Fălești telefon: +37369433544, autentificat prin cod unic de

(localitatea)

înregistrare nr. 1012620011701 reprezentat prin  dna Eudochia Popovici, manager IP Gimnaziul

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

Dimitrie Cantemir, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL STROMACOM, cu sediul

(denumirea operatorului economic)

în mun. Bălți, telefon: 0231-2 45 65, email: stromacom205@rambler.ru autentificat prin cod

(localitatea)

unic de înregistrare nr. 1003602001580 autorizat pentru activitatea în construcții: Licența nr. 040643 Seria A MMII, emisă de către Camera de Licențiere: Construcții de clădiri, reconstrucții lucrări conform listei indicate în anexă, reprezentat prin dl. Vladimir Tonciuc, în

(numele și funcția conducătorului)

calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

## 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute reparația acoperișului la blocul central al gimnaziului din s. Pîrlița, raionul Fălești în conformitate cu prevederile devizelor de cheltuieli (formularul nr. 3,5,7 anexa la contract), cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

## 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 40 zile după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic.

2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca

- urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
  - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
  - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### 3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **514 427,25 lei MD, inclusiv TVA lei MD. cinci sute paisprezec mii patru sute douăzeci și șapte lei, 25 bani**.

*(suma cu cifre și litere) (suma cu cifre și litere)*

- 3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

#### 4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

#### 5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.4. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.5. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.6. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.7. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

#### 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.4. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.5. Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.6. Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.7. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
  - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supraveghere Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.8. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sunt

## 12. REZILIEREA CONTRACTULUI

12.4. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.5. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
- Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.6. Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

12.7. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

12.8. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.

12.9. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.10. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

## 13. DISPOZIȚII FINALE

13.4. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Oferta financiară;
- d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
- e) Garanția de bună execuție.

13.5. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.6. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

13.7. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la **31 decembrie 2019**.

13.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, **“02” august 2019**.



## SCRISOARE DE RECOMANDARE

În a.2019 compania SRL « Stromacom» mun.Bălți, conform contractului de antrepriză № 11 din 02.08.2019 privind achiziția prin Licitație Publică, a executat lucrările « Reparația acoperișului la blocul central al IP «Gimnaziul D.Cantemir» din s.Pîrlița, r-nul Fălești» în volum de 514427 lei.

Lucrările au fost îndeplinite calitativ, în termenii și volumul prevăzut de contract.

Administrația IP Gimnaziul „ D.Cantemir” din s.Pîrlița, r-nul Fălești recomandă agenților economici să beneficieze de serviciile companiei SRL « Stromacom » în domeniul «Lucrări de reparație și construcții».



**Eudochia Popovici,**

**Director al IP Gimnaziul „ D.Cantemir” s.Pîrlița, r-nul Fălești**





REPUBLICA MOLDOVA

Liceul Teoretic „Liviu Damian”

or. Rîșcani, str. Muzicescu nr.2

tel. (256) 2-29-63



№ din 172 din 26 mai 2020

### SCRISOARE DE RECOMANDARE

În anul 2019 compania SRL ”Stromacom” mun.Bălți, conform contractului de antrepriză № 5 din 02.08.2019 privind achiziția prin Licitație Publică, a executat lucrările ”Reparația acoperișului la căminul Liceului Toretic „L.Damian”, or. Rîșcani,, în volum de 176889 lei.

Lucrările au fost îndeplinite calitativ, în termenii și volumul prevăzut de contract.

Administrația Liceului Toretic „L.Damian”,or.Rîșcani recomandă cu mare încredere agenților economici să beneficieze de serviciile companiei SRL”Stromacom” în domeniul ”Lucrări de reparație și construcții”.

Stela Scripluc,

Director al Liceului Toretic „L.Damian”, or. Rîșcani



No 1 din 28 mai 2020

## SCRISOARE DE RECOMANDARE

În a.2019 compania SRL « Stromacom» mun.Bălți, conform contractului de antrepriză № 14 din 07.11.2019 privind achiziția prin Licitatie Publică,a executat «Lucrări de reparație a acoperișului la Instituția Publică Gimnaziul”Tudor Dron” din s.Mărândeni,r-nul Fălești» în volum de 548285 lei.

Lucrările au fost îndeplinite calitativ,în termenii și volumul prevăzut de contract.

Administrația IP Gimnaziul”Tudor Dron”, s.Mărândeni recomandă agenților economici să beneficieze de serviciile companiei SRL « Stromacom» în domeniul «Lucrări de reparație și construcții».

Aliona Stînca,  
Director al IP Gimnaziul”Tudor Dron”,  
s.Mărândeni, r-nul Fălești

