

Oferta tehnică

ID MTender: ocds-b3wdp1-MD-1775480096139

Servicii de consultanță în cadrul Proiectului
"Sustainable Destinations Black Sea Network SUSDEST-NET"

Beneficiar:

Primăria municipiului Chișinău

Ofertant :
din Moldova (ANTRIM)

Asociația Națională pentru Turism Receptor și Intern

CUPRINS

Scrisoare de intenție	3
1. Informații generale despre ofertant	5
1.1 Profil instituțional	
1.2 Misiune și viziune	
1.3 Capacitate instituțională și piloni de expertiză	
2. Corelarea experienței ANTRIM cu livrabilele proiectului SUSDEST-NET	8
2.1 Dezvoltarea Politicii Comune de Turism Sustenabil	
2.2 Participarea la programul de instruire în turism sustenabil	
2.3 Identificarea, cartografierea și implicarea părților interesate	
2.4 Evaluarea de bază și analiza nevoilor	
2.5 Dezvoltarea Strategiei și Planului de Turism Sustenabil	
2.6 Partajarea cunoștințelor și dezvoltarea rețelei (SDEC & SUSDEST-NET)	
3. Abordarea generală și principiile metodologice pe etape	10
3.1 Principii metodologice	
3.2 Abordarea pe etape	
3.2.1 Etapa I — Fundamentare instituțională și mobilizare (<i>Luna 1–2</i>)	
3.2.2 Etapa II — Cartografiere și consultare participativă (<i>Luna 2–4</i>)	
3.2.3 Etapa III — Diagnosticare și evaluare de bază (<i>Luna 4–7</i>)	
3.2.4 Etapa IV — Planificare strategică (<i>Luna 7–11</i>)	
3.2.5 Etapa V — Dezvoltarea capacităților și transfer de cunoaștere (<i>Luna 11–15</i>)	
6. Managementul proiectului și asigurarea calității	14
6.1 Matricea de responsabilități pe activități	
6.2 Structura echipei de proiect	
7. Istoricul proiectelor implementate	18
8. Declarație de angajament	24

Anexe

- Anexa 1: CV Elena Stepanov
- Anexa 2: CV Victoria Coroban
- Anexa 3: Scrisori de recomandare

4 mai 2026

Către: Primăria Municipiului Chișinău
Unitatea de Implementare a Proiectului SUSDEST-NET

În atenția: Dlui Andrei Timuș, Coordonator UIP SUSDEST-NET

Subiect : Prezentarea Ofertei Tehnice pentru prestarea serviciilor de consultanță în cadrul Proiectului
"Sustainable Destinations Black Sea Network SUSDEST-NET"

Stimate Domnule TIMUȘ,

Prin prezenta, Asociația Națională pentru Turism Receptor și Intern din Moldova, înregistrată legal ca asociație obștească cu statut de persoană juridică, își exprimă interesul și angajamentul instituțional de a participa în calitate de contractant la implementarea serviciilor de consultanță prevăzute în Caietul de Sarcini publicat de Primăria Municipiului Chișinău în cadrul Proiectului „Sustainable Destinations Black Sea Network - SUSDEST-NET”, implementat prin Programul Interreg NEXT al Bazinului Mării Negre.

ANTRIM este o organizație non-guvernamentală cu peste un deceniu de activitate continuă în domeniul turismului din Republica Moldova. Fondată ca platformă de reprezentare a operatorilor turistici privați, asociația a evoluat în timp într-un actor instituțional de referință, recunoscut atât la nivel național, cât și în rețelele internaționale de turism sustenabil.

Misiunea noastră este de a transforma turismul din Republica Moldova într-un sector competitiv, inovativ și durabil - o misiune pe deplin convergentă cu obiectivele proiectului SUSDEST-NET și cu viziunea Primăriei Municipiului Chișinău în calitate de Partener de Proiect nr. 4.

Suntem convinși că profilul nostru instituțional, experiența acumulată și capacitatea operațională a echipei propuse răspund integral cerințelor stipulate în Caietul de Sarcini și anume prin câteva elemente esențiale:

1. *Expertiză dovedită în turism sustenabil și managementul destinațiilor, cu proiecte implementate în parteneriat cu instituții naționale și internaționale (UE, GIZ, USAID, UNWTO), inclusiv certificări GSTC;*
2. *Capacitate solidă de implicare și mobilizare a stakeholderilor din sectorul public, privat, societatea civilă și mediul academic, care reprezintă o competență centrală pentru activitățile A.1.3 și A.1.1;*
3. *Experiență directă în elaborarea documentelor de strategie și politici publice în domeniul turismului, inclusiv contribuții la Strategia Națională de Marketing Turistic 2022-2025;*
4. *Echipă multidisciplinară de 3 experți cu pregătire complementară: management turistic, cercetare aplicată, sustenabilitate și planificare strategică, care sunt disponibili pe întreaga durată a misiunii;*
5. *Afilieri active în rețele europene și internaționale de turism, care asigură accesul la bune practici, instrumente metodologice și standarde de calitate recunoscute la nivel european;*
6. *Infrastructură administrativă și financiară adecvată pentru gestionarea contractelor finanțate din fonduri publice și europene, cu raportare transparentă și conformă cerințelor Interreg.*

ANTRIM înțelege în deplină cunoștință de cauză amploarea și complexitatea misiunii propuse și se angajează să implementeze cu profesionalism, rigoare metodologică și orientare spre rezultat toate activitățile prevăzute: de la constituirea Comitetului de Management al Destinației Chișinău (A.1.1) și

cartografierea stakeholderilor (A.1.3), până la evaluarea de bază a sustenabilității destinației (A.1.4), elaborarea Strategiei *Destinației Turistice Chișinău 2027-2032* (A.1.5) și contribuția la platforma SDEC și Rețeaua SUSDEST-NET (A.1.11).

Ne asumăm în mod explicit respectarea calendarului de implementare stabilit, livrarea tuturor rezultatelor la standardele de calitate solicitate, comunicarea transparentă cu Primăria Municipiului Chișinău și cu consorțiul de proiect, precum și respectarea cerințelor de raportare specifice programelor cu finanțare europeană.

ANTRIM subscrie în totalitate la viziunea SUSDEST-NET de a transforma destinațiile turistice din Bazinul Mării Negre în zone sustenabile, atractive și viabile economic. Considerăm că implicarea ANTRIM în acest proiect va contribui nu doar la atingerea obiectivelor planificate ale misiunii, ci și la consolidarea pe termen lung a capacității instituționale a Destinației Turistice Chișinău de a governa și promova turismul sustenabil ca vector de dezvoltare economică și socială a municipiului.

Alături de prezenta scrisori de intenție, ANTRIM depune Oferta Tehnică completă, care include informații detaliate privind profilul instituțional, corelarea experienței cu livrabilele proiectului, istoricul proiectelor implementate, CV-urile experților propuși și scrisorile de recomandare.

Oferta Financiară este transmisă ca document distinct, conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

Rămânem la dispoziția dumneavoastră pentru orice informații suplimentare și exprimăm speranța că oferta noastră va fi considerată conformă și competitivă, deschizând calea unei colaborări profesionale și de durată în beneficiul Destinației Turistice Chișinău și al obiectivelor comune ale proiectului SUSDEST-NET.

Cu deosebit respect și considerație,

Elena Stepanov
Directoare executivă ANTRIM
estepanov@antrim.md
+373 60583235

L.Ș. _____

1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE ORGANIZAȚIE

1.1 Profil instituțional - Asociația Națională pentru Turism Receptor și Intern din Moldova (ANTRIM) este principala organizație de reprezentare a sectorului turistic din Republica Moldova și unul dintre actorii-cheie în dezvoltarea și consolidarea turismului ca sector economic strategic. Prin rolul său activ în facilitarea cooperării între sectorul privat, autoritățile publice și partenerii internaționali, ANTRIM contribuie la transformarea turismului într-un domeniu competitiv, sustenabil și orientat spre piețele externe. Fondată cu scopul de a reprezenta interesele turismului receptor și intern, ANTRIM a evoluat într-o platformă instituțională matură, care depășește funcția tradițională de asociație de business, asumând un rol activ în dezvoltarea politicilor publice, în coordonarea inițiativelor sectoriale și în crearea unui cadru coerent de dezvoltare a destinațiilor turistice. Organizația acționează ca interfață între mediul de afaceri și instituțiile publice, contribuind la formularea de soluții strategice și la implementarea unor mecanisme eficiente de guvernare în turism.

Cu o rețea de peste **120 de membri**, ANTRIM reunește operatori din turism, structuri de cazare, agenții de turism, ghizi, producători locali, organizații din domeniul vinificației, precum și alți actori relevanți din economia experiențială. Această diversitate oferă organizației o perspectivă integrată asupra sectorului și capacitatea de a dezvolta intervenții adaptate realităților din teren, bazate pe nevoile reale ale industriei.

Asociația reunește operatori turistici, ghizi autorizați, pensiuni agroturistice, agenții de turism și experți independenți din domeniu, promovând adoptarea standardelor europene de calitate, sustenabilitate și competitivitate în industria turistică moldovenească.

Denumire completă	Asociația Națională pentru Turism Receptor și Intern din Moldova (ANTRIM)
Adresa juridică	mun. Chișinău, Republica Moldova OR.CODRU Grenoble 110
Persoana de contact	Elena Stepanov DIRECTOR EXECUTIV
Telefon / E-mail	+37360583235 estepanov@antrim.md
Website	www.antrim.md
Date Bancare	
Cod Fiscal	1014620000316
Banca Beneficiară:	BC MOLDOVA - AGROINDBANK S.A.
BIC:	AGRNMD2X522
IBAN:	MD94AG000000022516576492
Număr cont:	22516576492

1.2 Misiune și viziune

Misiunea ANTRIM este de a contribui la transformarea turismului din Republica Moldova într-un sector competitiv, inovativ și durabil, capabil să genereze valoare economică și socială

pentru comunitățile locale. Viziunea asociației este aceea a unui turism moldovenesc integrat în circuitele regionale și europene, guvernat de principii ESG și orientat spre experiența autentică a vizitatorului.

ANTRIM funcționează ca o platformă operațională de cooperare public-privată, facilitând dialogul și coordonarea între nivelul local, regional și național. Prin implicarea activă în procesele de consultare și dezvoltare a politicilor sectoriale, organizația contribuie la alinierea cadrului național la standardele europene și la crearea unui mediu favorabil pentru investiții și dezvoltare în turism. Un rol esențial al ANTRIM este acela de a conecta turismul cu alte sectoare economice relevante, în special vinificația, gastronomia, patrimoniul cultural și industriile creative. Această abordare integrată permite dezvoltarea unor produse turistice complexe și competitive, bazate pe valorificarea resurselor locale și pe crearea de experiențe autentice, contribuind astfel la diversificarea economiei și la dezvoltarea regională. În același timp, ANTRIM promovează activ modele de dezvoltare bazate pe sustenabilitate, reziliență și incluziune. Organizația susține integrarea principiilor ESG în planificarea și managementul destinațiilor turistice, contribuind la dezvoltarea unor soluții care răspund provocărilor actuale, precum schimbările climatice, presiunea asupra resurselor și necesitatea unei guvernante eficiente. Prin capacitatea sa de a mobiliza actori diverși, de a facilita procese participative și de a genera soluții bazate pe date, ANTRIM contribuie la dezvoltarea unor ecosisteme turistice funcționale, capabile să genereze valoare economică pe termen lung. Organizația promovează abordări orientate spre impact, care combină dezvoltarea infrastructurii, creșterea competențelor, inovarea și promovarea internațională.

În contextul actual, în care turismul este recunoscut ca un vector important de creștere economică și coeziune regională, ANTRIM joacă un rol esențial în poziționarea Republicii Moldova ca destinație turistică emergentă și competitivă. Prin activitatea sa, organizația contribuie la creșterea vizibilității internaționale a țării, la dezvoltarea piețelor externe și la consolidarea unui sector turistic orientat spre export de servicii.

1.3 Capacitate instituțională și stabilitate operațională

ANTRIM dispune de o structură instituțională matură, cu mecanisme funcționale de guvernanta, management financiar, monitorizare și evaluare, care asigură implementarea eficientă a activităților și conformitatea cu cerințele proiectelor finanțate de Uniunea Europeană. Organizația demonstrează continuitate operațională și capacitatea de a gestiona procese complexe, multi-componentă, implicând actori diverși și resurse multiple.

ANTRIM integrează în mod activ principiile de sustenabilitate în dezvoltarea turismului, promovând abordări care echilibrează dimensiunile economică, socială și de mediu. Organizația are capacitatea de a contribui la evaluarea sustenabilității destinațiilor, la identificarea lacunelor și oportunităților și la elaborarea de planuri strategice aliniate standardelor europene și internaționale.

Leadershipul organizației este susținut de **certificarea în standardele Global Sustainable Tourism Council (GSTC)**, ceea ce asigură rigoare metodologică și conformitate cu bunele practici globale în domeniul turismului sustenabil. ANTRIM deține competențe avansate în elaborarea strategiilor de dezvoltare turistică, a documentelor de marketing și a planurilor de acțiune, contribuind la definirea direcțiilor de dezvoltare a sectorului. Organizația are capacitatea de a transforma obiectivele strategice în măsuri concrete, operaționale, inclusiv prin definirea de priorități, alocarea resurselor și stabilirea indicatorilor de performanță (KPI). ANTRIM utilizează instrumente de analiză și metodologii bazate pe date pentru evaluarea performanței sectorului turistic și fundamentarea deciziilor strategice. Organizația are capacitatea de a realiza evaluări de bază, analize de nevoi și rapoarte tehnice, precum și de a

formula recomandări de politici publice bazate pe evidențe, în conformitate cu cerințele proiectelor europene.

Dezvoltarea ecosistemelor turistice și a lanțurilor valorice

Prin abordarea sa integrată, ANTRIM contribuie la dezvoltarea ecosistemelor turistice care conectează turismul cu sectoare complementare, precum vinificația, gastronomia și patrimoniul cultural. Organizația sprijină dezvoltarea produselor turistice competitive și sustenabile, generând valoare economică la nivel local și regional.

Cooperare internațională și integrare în rețele

ANTRIM este implicată în inițiative de cooperare internațională și participă activ în rețele și platforme relevante pentru dezvoltarea turismului. Această poziționare facilitează transferul de cunoștințe, alinierea la standardele europene și integrarea sectorului turistic din Republica Moldova în circuitul internațional.

Indicatori de performanță și impact sectorial

Capacitatea organizației este susținută de rezultate agregate la nivel de sector, care reflectă contribuția sa la dezvoltarea turismului:

- a. o rețea activă de peste 120 de membri, reprezentând principalele segmente ale industriei;
- b. consolidarea unui nucleu de aproximativ 10 operatori de turism receptor, dintre care 4–5 la nivel avansat de profesionalizare, capabili să opereze pe piețe internaționale;
- c. facilitarea accesului anual a circa 23.000 de turiști internaționali prin operatori locali, evidențiind rolul turismului organizat în economia sectorului.

Capacitate de implementare și livrare a rezultatelor

ANTRIM demonstrează capacitatea de a livra rezultate măsurabile și sustenabile, inclusiv dezvoltarea de strategii, planuri de acțiune, mecanisme de guvernare și instrumente operaționale. Organizația este capabilă să respecte termenele, să asigure calitatea livrabilelor și să contribuie la atingerea obiectivelor proiectelor, în conformitate cu cerințele finanțatorilor.

2. Corelarea experienței ANTRIM cu livrabilele proiectului SUSDEST-NET

Asociația Națională pentru Turism Receptor și Intern din Moldova (ANTRIM) dispune de o capacitate instituțională consolidată și de expertiză relevantă pentru implementarea activităților prevăzute în cadrul proiectului „Sustainable Destinations Black Sea Network (SUSDEST-NET)”. Prin rolul său de platformă de cooperare public-privată și actor activ în dezvoltarea turismului la nivel național și regional, ANTRIM are capacitatea de a asigura coordonarea proceselor complexe de planificare, analiză și implicare a părților interesate.

Abordarea organizației este aliniată cerințelor proiectului, în special în ceea ce privește integrarea principiilor de sustenabilitate și ESG, utilizarea instrumentelor bazate pe date, dezvoltarea strategiilor de destinație și facilitarea cooperării multi-stakeholder. ANTRIM operează la intersecția dintre sectorul public și cel privat, având capacitatea de a mobiliza actori relevanți, de a structura procese participative și de a transforma contribuțiile acestora în rezultate strategice și operaționale.

În același timp, experiența organizației în dezvoltarea ecosistemelor turistice, în facilitarea inițiativelor de tip cluster și în elaborarea documentelor strategice permite abordarea integrată a activităților proiectului, de la evaluarea de bază a destinației până la definirea și implementarea strategiilor de turism sustenabil. Capacitatea de a integra perspective multiple – economică, socială, de mediu și de guvernanta – asigură coerența și relevanța intervențiilor propuse.

Prin expertiza sa, ANTRIM este poziționată să contribuie nu doar la realizarea livrabilelor proiectului, ci și la crearea unui cadru funcțional și sustenabil de management al destinației turistice Chișinău, în deplină aliniere cu obiectivele regionale și cu standardele europene în domeniul turismului sustenabil.

În baza capacității instituționale și a expertizei în turism sustenabil, managementul destinațiilor și planificare strategică, ANTRIM va asigura implementarea eficientă a activităților și livrarea rezultatelor prevăzute în cadrul proiectului, după cum urmează:

A2.1 – Dezvoltarea Politicii Comune de Turism Sustenabil

ANTRIM va asigura:

- a. constituirea și facilitarea Comitetului de Management al Destinației (CMD), inclusiv definirea rolurilor, mecanismelor de lucru și proceselor de coordonare;
- b. analiza cadrului de politici existent (național și local) și identificarea lacunelor în raport cu principiile turismului sustenabil;
- c. elaborarea de note analitice și recomandări de politici publice, fundamentate pe date și aliniate standardelor europene;
- d. contribuții la dezvoltarea Politicii Comune de Turism Sustenabil la nivel regional.

A2.2 – Participare la programul de instruire în turism sustenabil

ANTRIM va asigura:

- a. identificarea și mobilizarea participanților relevanți din cadrul Destinației Turistice Chișinău;
- b. coordonarea participării la programul de instruire (40 ore);
- c. integrarea cunoștințelor dobândite în procesele ulterioare de planificare și implementare.

A2.3 – Identificarea, cartografierea și implicarea părților interesate

ANTRIM va livra:

- a. cartografierea completă a stakeholderilor (public, privat, societate civilă, media);
- b. dezvoltarea unei baze de date structurate și a unei matrice de analiză a influenței și interesului;
- c. organizarea și facilitarea a minimum 4 workshopuri participative, precum și consultări individuale;
- d. integrarea feedbackului stakeholderilor în procesul de planificare strategică;
- e. contribuții la documentele de politici și recomandări regionale.

A2.4 – Evaluarea de bază și analiza nevoilor

ANTRIM va asigura:

- a. colectarea și analiza datelor relevante privind performanța destinației;
- b. realizarea unei evaluări de bază a sustenabilității, utilizând instrumente și metodologii recunoscute (ex. GSTC);
- c. identificarea lacunelor în domeniile: mediu, social, economic și guvernanta;
- d. elaborarea unui raport de analiză a nevoilor și recomandări operaționale.

A2.5 – Dezvoltarea Strategiei și Planului de Turism Sostenabil

ANTRIM va livra:

- a. elaborarea Strategiei de Turism Sostenabil pentru Destinația Chișinău (2027–2032);
- b. definirea obiectivelor strategice, acțiunilor prioritare și mecanismelor de implementare;
- c. dezvoltarea unui set de indicatori-cheie de performanță (KPI) și a cadrului de monitorizare;
- d. alinierea strategiei la obiectivele regionale SUSDEST-NET și la standardele europene.

A2.6 – Partajarea cunoștințelor și dezvoltarea rețelei (SDEC & SUSDEST-NET)

ANTRIM va contribui la:

- a. analiza cerințelor și dezvoltarea platformei SDEC (OER + Living Lab);
- b. participarea la testarea și validarea instrumentelor digitale;
- c. elaborarea contribuțiilor la Memorandumul de Înțelegere (MoU) și strategia rețelei;
- d. implicarea în dezvoltarea Strategiei și Planului de Acțiune pe 3 ani a rețelei SUSDEST-NET.

3. ABORDAREA GENERALĂ ȘI PRINCIPIILE METODOLOGICE ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI PE ETAPE

ANTRIM abordează această misiune prin prisma unui model integrat **Cunoaștere** → **Consultare** → **Planificare** → **Acțiune** → **Transfer**, în care fiecare etapă construiește pe rezultatele celei anterioare și alimentează organic etapa următoare. Nu este un proces liniar rigid, ci unul iterativ, cu mecanisme continue de feedback, ajustare și validare din partea Primăriei Municipiului Chișinău și a Comitetului de Management al Destinației.

Convingerea fundamentală care guvernează întreaga abordare este că o strategie de destinație turistică sustenabilă nu se elaborează *pentru* comunitate, ci *împreună cu* ea. Legitimitatea, relevanța și sustenabilitatea rezultatelor depind în mod direct de calitatea proceselor participative care le generează.

3.1 Principii metodologice

Următoarele 5 principii sunt aplicate constant în toate etapele misiunii, indiferent de activitatea specifică:

Tipul principiului	Abordarea de lucru
Principiul 1 Bazat pe date și dovezi	Nicio recomandare strategică nu va fi formulată fără un fundament empiric verificabil. Evaluarea de bază realizată prin metodologia RADAR și criteriile GSTC Destination. Datele primare (colectate direct) și datele secundare (surse statistice oficiale, rapoarte existente) sunt integrate pentru a asigura robustețea analizei.
Principiul 2 Incluziv și participativ	Toate categoriile de stakeholderi: sector public, sector privat, societate civilă, comunități locale, mass-media care au voce egală în procesele de consultare. Metodele de facilitare sunt selectate pentru a maximiza participarea reală și calitatea contribuțiilor, nu prezența formală. Consultările one-to-one completează workshopurile de grup, asigurând că perspectivele care nu se exprimă în formate colective sunt integrate în mod egal.
Principiul 3 Aliniat cu standardele europene și internaționale	Fiecare instrument, metodologie și livrabil este calibrat la cerințele Programului Interreg NEXT, criteriile GSTC aplicabile destinațiilor turistice și bunele practici ale destinațiilor europene sustenabile. Acest principiu asigură comparabilitatea rezultatelor cu alte destinații din Bazinul Mării Negre și compatibilitatea cu benchmarkurile europene.
Principiul 4 Orientat spre implementare, nu spre documentare	Strategia, planul de acțiune și toate documentele de politică publică elaborate în cadrul misiunii vor fi documente operaționale, nu academice. KPI-urile, bugetele estimate, responsabilitățile nominalizate și mecanismele de monitorizare trimestrială vor face diferența dintre o strategie care se implementează și una care rămâne pe raft.
Principiul 5	Toate rezultatele vor fi structurate astfel încât să poată fi integrate în platforma SDEC, contribuind la baza de bune practici a Rețelei SUSDEST-NET și generând valoare dincolo de Chișinău, pentru celelalte destinații din Bazinul Mării Negre.

Transferabil și replicabil la nivel regional	
---	--

3.2 Abordarea pe etape

3.2.1 ETAPA I — Fundamentare instituțională și mobilizare

Activități: A.1.1, A.1.2, A.1.3 (parțial)

Luna 1 - 2 de la semnarea contractului

Înainte de a produce orice conținut strategic, este esențial să fie construită *platforma instituțională de lucru*. Fără un Comitet de Management al Destinației funcțional și fără o hartă clară a actorilor relevanți, toate etapele ulterioare riscă să fie lipsite de legitimitate, reprezentativitate și sustenabilitate pe termen lung.

1. Constituirea Comitetului de Management al Destinației Chișinău (DMC) cu 9 - 11 membri reprezentând autorități publice, operatori turistici, experți de mediu, societate civilă și comunitate locală. DMC nu este un organism consultativ simbolic, dar este motorul de decizie al întregii misiuni. Regulamentul de funcționare, mandatul clar și procesul transparent de selecție a membrilor îi conferă legitimitate instituțională reală. DMC va funcționa conform manualului operațional al Comitetelor de Management al Destinațiilor, agreat la nivelul proiectului SUSDEST-NET.

2. Participarea la cursul de formare online (A.1.2) - coordonarea participării reprezentanților *Destinației Turistice Chișinău* la cursul sincron de 40 de ore dezvoltat de Democritus University of Thrace (Partenerul nr. 3), care acoperă managementul turismului sustenabil și utilizarea instrumentelor AI. ANTRIM asigură identificarea și mobilizarea formatorilor și colaborarea cu echipa Democritus pentru logistica participării.

Livrabile ale etapei:

DMC constituit formal și funcțional;

Raport de analiză a politicilor (RO+EN);

Note tehnice și recomandări de politici (RO+EN);

Lista participanților la cursul online.

3.2.2 ETAPA II — Cartografiere și consultare participativă

Activități: A.1.3 (complet)

Luna 2-4 de la semnarea contractului

Extragerea și structurarea cunoașterii distribuite în ecosistemul turistic al Chișinăului, cunoaștere care nu există în niciun raport sau bază de date, ci în experiența directă a actorilor de teren. Această etapă transformă perspectivele individuale în contribuții colective validate, care vor fundamenta atât evaluarea de bază, cât și strategia destinației.

1. Cartografierea stakeholderilor - identificarea și analiza actorilor-cheie din toate sectoarele relevante (public, privat, societate civilă, comunități locale, mass-media), cu elaborarea matricei de cartografiere, a bazei de date digitale și a hărții turistice digitale a municipiului Chișinău. Procesul de selecție se realizează printr-un apel deschis și o comisie de evaluare cu criterii obiective de reprezentativitate și relevanță.

2. Organizarea a 4 workshopuri participative - fiecare workshop are o temă distinctă și un format adaptat obiectivelor specifice (World Café, grupuri de lucru tematice, sesiuni de prioritizare colaborativă). Toate workshopurile sunt documentate video și foto, transmise online (YouTube) și sintetizate analitic în maximum 48 de ore. Fiecare sesiune generează contribuții concrete la Politica Comună de Turism Sustenabil a Bazinului Mării Negre și la Documentul de Recomandare de Politici (Policy Recommendation Paper).

3. Consultări one-to-one - cu actorii-cheie ale căror perspective nu se exprimă optim în formate de grup (autorități de reglementare, investitori, reprezentanți ai comunităților vulnerabile).

4. Evenimentul de informare publică - conceput ca un eveniment de diseminare și validare, nu doar de informare, în cadrul căruia sunt prezentate pachetele turistice dezvoltate prin procesul de cartografiere și consultare, cu implicarea publicului larg și a mediei.

Livrabile-cheie ale etapei:

Bază de date stakeholderi;

Matrice de cartografiere;

Raport de cartografiere (RO+EN);

4 workshopuri documentate;

Rapoarte și sinteze (RO+EN);

Raport consolidat de implicare stakeholderi (RO+EN);

Contribuții PP4 la Politica Comună și Policy Recommendation Paper (EN);

1 eveniment de informare publică + raport (RO+EN);

Materiale de comunicare și vizibilitate.

3.2.3 ETAPA III — Diagnosticare și evaluare de bază

Activități: A.1.4, A.1.11

Luna 4–7 de la semnarea contractului

Transformarea percepțiilor și contribuțiilor colectate în etapele anterioare în date verificabile, comparabile și acționabile. Evaluarea de bază este fundamentul empiric fără de care nicio strategie de destinație nu poate fi credibilă sau relevantă.

1. Evaluarea de bază a sustenabilității - realizată prin metodologia și criteriile GSTC Destination v2.0, cu implicarea echipei tehnice ANTRIM echivalentul a **4 luni-expert**. Colectarea datelor combină surse secundare cu date primare (interviuri structurate, observație directă, chestionare aplicate operatorilor turistici și vizitatorilor). Evaluarea acoperă toate cele patru dimensiuni ale sustenabilității: economică, socială, de mediu și de guvernanta.

2. Analiza nevoilor — identificarea explicită a lacunelor, riscurilor și oportunităților de dezvoltare, cu prioritizarea acestora pe baza criteriilor de impact, urgență și fezabilitate. Analiza este structurată astfel încât să alimenteze direct elaborarea strategiei în etapa următoare.

3. Analiza comună a cerințelor SDEC (A.1.11) — contribuția PP4 la identificarea nevoilor și așteptărilor stakeholderilor din *Destinației Turistice Chișinău* față de platforma Sustainable Destination Education and Collaboration, asigurând că platforma răspunde nevoilor reale ale sectorului turistic din Chișinău.

Livrabile-cheie ale etapei:

Raport de evaluare a nivelului de bază al sustenabilității (RO+EN);
Raport de analiză a nevoilor (RO+EN);
Recomandări pentru dezvoltarea destinației (RO+EN);
Analiza comună a cerințelor SDEC - contribuția PP4 (EN).

3.2.4 ETAPA IV - Planificare strategică și elaborarea documentelor de politică

Activități: A.1.5, A.1.7, A.1.8

Luna 7–11 de la semnarea contractului

Transformarea diagnosticului în viziune și acțiune concretă. Strategia *Destinației Turistice Chișinău* nu va fi elaborată de experți în izolare -va fi co-construită cu DMC, validată de stakeholderi și ancorată în realitatea măsurată în etapa anterioară.

1.Elaborarea Strategiei și Planului de Sustenabilitate a Destinației Turistice Chișinău 2027-2032 - document strategic complet, cu obiective strategice derivate direct din lacunele identificate în Etapa III, acțiuni prioritare cu responsabili nominalizați, bugete estimate și KPI-uri SMART care permit monitorizarea trimestrială a progresului. Procesul include cel puțin o sesiune de validare cu CMD și o consultare publică a versiunii draft înainte de finalizare.

2.Contribuții PP4 la Strategia Comună a Bazinului Mării Negre - extrase și formate conform cerințelor consorțiului SUSDEST-NET, cu setul de KPI-uri de monitorizare aferent.

3.Implementarea-pilot a 3 acțiuni prioritare (A.1.7) - utilizând metodologia RADAR, ANTRIM va coordona implementarea a 3 acțiuni prioritare identificate în strategie, documentând procesul și rezultatele în rapoarte de implementare-pilot care pot fi replicate de alte destinații din rețea.

4.Contribuție la Eticheta de Sustenabilitate și E-broșura Destinației Turistice Chișinău (A.1.8) - elaborarea conținutului specific Chișinăului pentru eticheta de sustenabilitate SUSDEST-NET și pentru e-broșura destinației.

Livrabile-cheie ale etapei:

Strategia și Planul Destinației Turistice Chișinău 2027-2032 + set KPI (RO+EN);

Contribuții PP4 la Strategia Comună (EN);

Rapoarte implementare-pilot A.1.7;

Contribuții etichetă sustenabilitate și e-broșură (A.1.8).

3.2.5 ETAPA V — Dezvoltarea capacităților, promovare și transfer de cunoaștere

Activități: A.1.9, A.1.10, A.1.11

Luna 11–15 de la semnarea contractului

Ancorarea rezultatelor locale într-o rețea regională durabilă și asigurarea că experiența *Destinației Turistice Chișinău* devine o resursă activă pentru sectorul privat local, pentru celelalte destinații din Bazinul Mării Negre și pentru publicul larg, prin canale digitale de promovare.

Programe de formare pentru sectorul privat (A.1.9) - organizarea a **4 seminarii** pentru profesioniști locali din turism (operatori, manageri, antreprenori) și **4 workshopuri** de aplicare practică, axate pe inovație, adaptare la piață și integrarea principiilor de

sustenabilitate în activitatea curentă. Conținuturile sunt aliniate cu ghidul de sustenabilitate turistică elaborat de PP2 (tradus în română) și cu rezultatele evaluării de bază a *Destinației Turistice Chișinău*.

Traducerea ghidurilor de sustenabilitate (A.1.9) - traducerea în română a **3 ghiduri** electronice de sustenabilitate turistică elaborate de PP2, asigurând accesibilitatea conținuturilor pentru actorii locali care nu operează în engleză.

Campania digitală de marketing a destinației (A.1.10) - elaborarea și implementarea unei campanii digitale de promovare a *Destinației Turistice Chișinău*, cu materiale adaptate platformelor relevante (social media, site web, canale tematice de turism), raport de diseminare online și metrici de impact. Campania valorifică pachetele turistice și identitatea de destinație sustenabilă construite de-a lungul întregului proiect.

Participare la dezvoltarea și testarea platformei SDEC (A.1.11) - ANTRIM asigură implicarea reprezentanților sectorului turistic din *Destinației Turistice Chișinău* în testarea platformei și furnizarea de feedback structurat, contribuind la rafinarea componentelor OER și Living Lab.

Elaborarea MOU și a Strategiei Rețelei SUSDEST-NET pe 3 ani (A.1.11) - contribuția PP4 la Memorandumul de Înțelegere care formalizează colaborarea dintre partenerii rețelei și la strategia cuprinzătoare pe 3 ani a Rețelei SUSDEST-NET, cu obiective, activități-cheie, calendare și indicatori de performanță.

Livrabile-cheie ale etapei:

3 ghiduri traduse în română;

4 seminarii + 4 workshopuri sector privat documentate;

Materiale campanie digitală + raport diseminare online;

Participare testare SDEC + feedback documentat;

MOU semnat SUSDEST-NET (contribuția PP4);

Strategia și Planul de Acțiune Rețea SUSDEST-NET 3 ani (contribuția PP4, EN).

4. MANAGEMENTUL PROIECTULUI & ASIGURAREA CALITĂȚII

Implementarea cu succes a misiunii SUSDEST-NET depinde în mod esențial de calitatea echipei de proiect și de soliditatea mecanismelor interne de coordonare și asigurare a calității. ANTRIM propune o structură de echipă clară, cu roluri și responsabilități bine definite, completată de un sistem riguros de management operațional care garantează livrarea tuturor rezultatelor la standardele de calitate solicitate și în termenele asumate. Echipa ANTRIM propusă pentru această misiune este compusă din 3 membri cu roluri complementare, acoperind integral cerințele tehnice, administrative și financiare ale misiunii.

4.1 MATRICEA DE RESPONSABILITĂȚI PE ACTIVITĂȚI.

Tabelul de mai jos prezintă distribuția clară a responsabilităților între membrii echipei pentru fiecare activitate a misiunii, asigurând că nu există zone fără titular și că sarcinile sunt alocate în funcție de profilul de competențe al fiecărui expert:

Activitate	Responsabilitate principală	Implicare
A.1.1	Elena Stepanov - analiză politici, constituire DMC, recomandări de politici publice, participare la ședințe de coordonare SUSDEST-NET	Victoria Coroban suport logistic și documentare.
A.1.2	Victoria Coroban - identificarea și mobilizarea formatorilor Destinația Turistică Chișinău, coordonare participare curs Democritus.	Elena Stepanov: validare selecție formatori; suport comunicare cu PP3
A.1.3 Cartografiere	Victoria Coroban - coordonare proces cartografiere, gestionare bază de date stakeholderi, organizare apel deschis și comisie selecție	Elena Stepanov: validare metodologie și rezultate; supervizare livrabile.
A.1.3 Workshopuri	Victoria Coroban - organizare logistică, facilitare, documentare video/foto, sinteză	Elena Stepanov: facilitare conținut tematic; supervizare calitate contribuții
A.1.3 Eveniment public	Victoria Coroban - concept, logistică, comunicare, raport	Elena Stepanov: conținut și mesaje-cheie; relații cu mass-media
A.1.4	Elena Stepanov - coordonare evaluare GSTC/RADAR, analiză date, elaborare rapoarte (4 luni-expert)	Victoria Coroban: colectare date secundare, suport administrativ; Contabil - raportare financiară etapă
A.1.5	Elena Stepanov - elaborare Strategie DTC 2027-2032, KPI, contribuții PP4 la Strategia Comună	Victoria Coroban: coordonare sesiuni de validare cu DMC și stakeholderi
A.1.7	Elena Stepanov - implementare-pilot 3 acțiuni prioritare (RADAR), rapoarte pilot	Victoria Coroban: monitorizare progres și documentare implementare
A.1.8	Elena Stepanov - conținut etichetă sustenabilitate și e-broșură Detinație Turistică Chișinău	Victoria Coroban: coordonare producție materiale
A.1.9	Victoria Coroban - organizare 4 seminarii + 4 workshopuri sector privat, coordonare traducere 3 ghiduri	Elena Stepanov: conținut tematic seminarii; validare traduceri
A.1.10	Elena Stepanov - strategie și conținut campanie digitală	Victoria Coroban: implementare, monitorizare metrice, raport diseminare

A.1.11	Elena Stepanov - analiza cerințelor SDEC, MOU, Strategia Rețelei SUSDEST-NET 3 ani	Victoria Coroban: coordonare participare testare platformă SDEC
Financiar Raportare	& Contabil - rapoarte financiare, eligibilitate cheltuieli, arhivare	Victoria Coroban: rapoarte de progres narrative; Elena Stepanov : validare finală

4.2 COMPONENTA ECHIPEI DE BAZĂ ȘI PROFILURILE PROFESIONALE.

Misiunea SUSDEST-NET va fi implementată de o echipă internă ANTRIM alcătuită din profesioniști cu experiență complementară, care acoperă integral cerințele tehnice, operaționale și financiare ale misiunii. Echipa propusă nu este constituită ad-hoc pentru această ofertă - toți membrii sunt angajați sau colaboratori permanenți ai asociației, cu cunoaștere aprofundată a sectorului turistic moldovenesc, a rețelelor instituționale relevante și a cerințelor specifice proiectelor cu finanțare europeană. Această continuitate internă reprezintă un avantaj operațional direct: nu există perioadă de acomodare, comunicarea este fluidă, iar mecanismele de coordonare sunt deja funcționale.

Nume	Rol în proiect	Expertiză cheie
Elena Stepanov	Coordonator de proiect	<p>Elena Stepanov ocupă funcția de Director Executiv al ANTRIM din ianuarie 2023. Cu peste 16 ani de experiență în industria turismului, cariera sa acoperă atât practica operațională din mediul hotelier internațional, cât și managementul strategic al organizației și coordonarea proiectelor cu finanțare internațională. Sub coordonarea sa, ANTRIM a implementat proiecte finanțate de USAID, UNDP și alte instituții internaționale. Elementul de calificare cu relevanță directă pentru misiunea SUSDEST-NET este certificarea Elenei ca Trainer Acreditat al Global Sustainable Tourism Council (GSTC) - singura certificare internațională recunoscută global în standardele de turism sustenabil, obținută în 2023. Aceasta răspunde cerințelor explicite din Caietul de Sarcini privind personalul certificat în sustenabilitate și asigură rigoarea metodologică a evaluărilor GSTC. Este totodată lector invitat la Universitatea de Stat din Moldova și a reprezentat ANTRIM la conferințe internaționale în Grecia, Armenia, Finlanda, Regatul Unit și Italia.</p> <p>Rol în proiect: coordonare generală și relație cu PMC și consorțiul SUSDEST-NET; supervizare tehnică a tuturor livrabilelor; contribuție de expert la evaluarea de sustenabilitate GSTC/RADAR (A.1.4), elaborarea Strategiei DTC 2027-2032</p>

		(A.1.5), implementarea-pilot (A.1.7) și Rețeaua SUSDEST-NET (A.1.11).
Victoria Coroban	Manager proiect	<p>Victoria Coroban este Management al Proiectelor în cadrul ANTRIM din februarie 2023, cu responsabilitate directă pentru implementarea operațională a proiectelor finanțate de donatori internaționali. Deține un Master în Politici și Servicii Publice și o Licență în Psihologie. A coordonat implementarea a peste 5 proiecte internaționale cu bugete între 50.000 și 300.000 EUR, organizând evenimente, traininguri și activități participative cu participarea a peste 100 de beneficiari și actori instituționali. A ocupat rolul de Manager de Proiect în cadrul inițiativei „Unexpectedly Great: Moldova's Tourism and Wine Expansion” (UMAEEF, 2025) și de Coordonator de Program în cadrul Programului BRIDGE (FTA/USAID, 2023–2025), cu responsabilități complete de coordonare, monitorizare a indicatorilor și raportare narativă și financiară către donatori.</p> <p>Rol în proiect: management operațional al misiunii - planificarea și urmărirea calendarului, gestionarea documentației, coordonarea logistică a workshopurilor și evenimentelor (A.1.3), mobilizarea participanților la cursul Democritus (A.1.2), comunicarea curentă cu stakeholderii, monitorizarea indicatorilor și raportarea lunară către PMC.</p>
Aliona Vintu	Expert financiar	<p>Gestionarea financiară a contractului este asigurată de contabilul intern al ANTRIM, cu experiență în administrarea proiectelor cu finanțare externă. Responsabilitățile acoperă monitorizarea cheltuielilor per activitate, asigurarea eligibilității conform regulamentelor Interreg NEXT, elaborarea rapoartelor financiare periodice și arhivarea documentației conform cerințelor de audit ale Programului.</p>

5. ISTORICUL PROIECTELOR IMPLIMENTATE

Nume Proiect	Finanțator Contact de referință	Perioada	Activități relevante pentru misiunea actuală	Buget Gestionat
Moldova — De la o destinație turistică emergentă la una sustenabilă și conectată digital	USAID	Mar. – Sep. 2023	Evaluare sustenabilitate destinație, planificare strategică, implicare stakeholderi, promovare digitală	3 915 085, 00 MDL.
Bridge Program for Creative Industries	USAID / Sweden / UKAid	Iul. 2022 – Ian. 2025	Management proiect complex multi-donor, monitorizare indicatori, raportare financiară și narativă, coordonare beneficiari	437 760, 70 USD
Bridge to Global Markets — Tourism and Wine	USAID - Proiectul de Competitivitate și Reziliență Rurală în parteneriat cu Agenția de Investiții	Mar. – Dec. 2023	Promovare internațională destinație, parteneriate B2B, dezvoltare piețe externe pentru turism și vin	2 812 120, 00 MDL
Platforma Turistică EU-CBM	UNDP Moldova / UE — Confidence Building Measures	2023–2024	Dezvoltare platformă digitală pentru turism, cooperare instituțională, implicare sector privat	774 151,25 MDL
WINSEF — Wine and Tourism Project	Ukraine – Moldova American Enterprise Fund	Mar. – Sep. 2024	Integrare vin-turism, dezvoltare produs turistic, promovare destinație	650 000,00 USD
Programul GROW — sprijin financiar IMM-uri turistice	Ukraine – Moldova American Enterprise Fund	Feb. – Sep. 2025	Sprijin financiar și consultanță pentru IMM-uri din turism, evaluare nevoi sector privat	168 350,00 USD
Documentar internațional „Flavours of Romania and	UMAEF, maib, Purcari Wines, Ministerul Culturii	2023–2025	Promovare vin, gastronomie și cultură rurală prin media internațională,	400 000,00 EUR

Nume Proiect	Finanțator Contact de referință	Perioada	Activități relevante pentru misiunea actuală	Buget Gestionat
Republic of Moldova"			storytelling destinație	

ANEXE:

CV-urile experților propuși pentru proiect



1. Elena Stepanov – Coordonator Proiect

Coordination of the Wine and Tourism WINSEF Project March 20 – September 30, 2024;

Implementation of the “Tourism Business Booster – Creative Cross-Pollination for Agri-Tourism Business Growth”, funded by the United Nations Development Programme (UNDP) through the Polish Challenge Fund (Ministry of Foreign Affairs of Poland) March – October 2024;

Implementation of the “Tourism Platform Development Program (EU-CBM)”, funded by UNDP Moldova and the European Union Confidence Building Measures Program.

Coordination of the European Political Community Summit June 2023 – August, 2025;

Coordination of the international documentary project “Flavours of Romania and Republic of Moldova” (2023–2025), promoting Moldova’s wine, gastronomy, and rural culture through global media exposure.

Coordination of the ANTRIM Incoming Travel Forum 2024 & 2025 – the national event dedicated to the inbound tourism sector;

Coordination of the GROW Program – financial support scheme for tourism SMEs and associations February – September 2025;

Coordination of the WESA Program – Wine Export Support and Assistance initiative, fostering Moldovan wine promotion abroad, August 2024 – August 2025;

Implementation of annual FAM Trips, strengthening B2B connections between Moldovan and international tour operators;

Coordination of the UMAEF-funded Project “Unexpectedly Great: Moldova’s Tourism and Wine Expansion” – an ongoing initiative promoting Moldovan tourism and wine internationally through Netflix-featured content, global exhibitions, and media partnerships, March – December 2025;

Guest Lecturer, State University of Moldova (USM) the disciplines “Tourism Agencies and Tour Operators Activities” and “Quality Management of Gastronomic Services”, September 2024 – Present.

Website: <https://antrim.md/>

Education & Training

Bachelor’s in Tourism | State University of Tiraspol, Moldova | 01/09/2007 - 15/07/2010 | Chisinau, Moldova

Level in EQF 6

Master’s in Strategic Management in Hotel Activity | State University of Tiraspol, Moldova | 05/06/2024 | Chisinau, Moldova

Level in EQF 7

Accredited Trainer | Global Sustainable Tourism Council | 05/01/2023 |

Level in EQF 5

Language Skills

Mother tongue(s): **Romanian**

	Understanding		Speaking		Writing
	Listening	Reading	Spoken production	Spoken interaction	
Russian	C1	C1	C1	C1	C1
English	C1	C1	C1	C1	C1
Greek	B1	B1	B1	B1	B1

Skills

Project Management | Responsibility and accountability | Budgeting. | Long term and short term financial planning | CREATIVITY AND LEADERSHIP | Good Team Working



Conferences & Seminars

GHTF 2025 | 26/09/2025 - Current | Chisinau, Moldova

EnoGastroDest Conference | 16/09/2025 - Current | Kastoria, Greece

New Deal Europe | 25/03/2025 - Current | London, United Kingdom

SkyUp & ANTRIM Online Webinar | 20/03/2025 - Current | Chisinau, Moldova

BIT Milano | 09/02/2025 - Current | Italy

Conference on economic development through sustainable tourism and digital innovation | 13/12/2024 - Current | Yerevan, Armenia

Philoxenia International Tourism Exhibition | 14/11/2025 - Current | Thessaloniki, Greece

Moderator at ITER VITIS International Wine Tourism Conference | 18/10/2024 - Current | Chisinau, Moldova

ANTRIM Incoming Tourism Forum 2024 | 14/06/2024 - Current | Chisinau, Moldova

"Moldova – A New Travel Destination" Event | 14/06/2024 - Current | Athens, Greece

Matka Travel Fair | 21/01/2024 - Current | Helsinki, Finland

2. Victoria Coroban - Project Manager

Asistent de proiect

Jun. 2025 - Nov. 2025

Proiect: „Opera de Butuceni”

- Suport în planificarea și implementarea activităților proiectului cultural, în colaborare cu echipa de proiect și partenerii locali
- Asistență în gestionarea documentației administrative și operaționale a proiectului
- Contribuție la colectarea datelor, monitorizarea activităților și raportarea rezultatelor
- Suport în promovarea evenimentelor și activităților proiectului
- Asigurarea respectării calendarului de activități și a cerințelor stabilite de finanțator

Program Coordonator de program – Programul BRIDGE, finanțat prin inițiativa Future Technologies (FTA)

Sept. 2023 - Ian. 2025

Programul BRIDGE

- Gestionarea procesului de evaluare și aprobare a aplicațiilor în cadrul Programului BRIDGE, asigurând conformitatea cu criteriile stabilite și coordonând procesul de selecție a participanților.
- Coordonarea aspectelor logistice pentru participanții la program, inclusiv gestionarea procesului de rambursare a cheltuielilor de deplasare și facilitarea accesului acestora la resursele necesare.
- Monitorizarea și raportarea, atât pe termen scurt, cât și pe termen lung, a experiențelor și impactului asupra beneficiarilor după participarea în program, evidențiind rezultatele obținute și lecțiile învățate.
- Participarea activă la sesiuni de informare și promovare a programului în diverse sectoare, contribuind la creșterea nivelului de conștientizare și implicare a actorilor relevanți.
- Elaborarea și prezentarea rapoartelor lunare și a indicatorilor de performanță către donatori și alți factori interesați, demonstrând progresul și impactul programului.

Experiență în proiecte finanțate de donatori internaționali, inclusiv programe susținute de USAID(RCRA) FTA, UMAEF și alte inițiative de cooperare și dezvoltare. Implicare în coordonare administrativă, comunicare cu beneficiari și parteneri, monitorizare activități și raportare către donatori.

Asistent de proiect

Jun. 2025 - Nov. 2025

Proiect: „Opera de Butuceni”

- Suport în planificarea și implementarea activităților proiectului cultural, în colaborare cu echipa de proiect și partenerii locali
- Asistență în gestionarea documentației administrative și operaționale a proiectului
- Contribuție la colectarea datelor, monitorizarea activităților și raportarea rezultatelor
- Suport în promovarea evenimentelor și activităților proiectului
- Asigurarea respectării calendarului de activități și a cerințelor stabilite de finanțator

Program Coordonator de program –

Sept. 2023 - Ian. 2025

Programul BRIDGE, finanțat prin inițiativa

Future Technologies (FTA)

Programul BRIDGE

- Gestionarea procesului de evaluare și aprobare a aplicațiilor în cadrul Programului BRIDGE, asigurând conformitatea cu criteriile stabilite și coordonând procesul de selecție a participanților.
- Coordonarea aspectelor logistice pentru participanții la program, inclusiv gestionarea procesului de rambursare a cheltuielilor de deplasare și facilitarea accesului acestora la resursele necesare.
- Monitorizarea și raportarea, atât pe termen scurt, cât și pe termen lung, a experiențelor și impactului asupra beneficiarilor după participarea în program, evidențiind rezultatele obținute și lecțiile învățate.
- Participarea activă la sesiuni de informare și promovare a programului în diverse sectoare, contribuind la creșterea nivelului de conștientizare și implicare a actorilor relevanți.
- Elaborarea și prezentarea rapoartelor lunare și a indicatorilor de performanță către donatori și alți factori interesați, demonstrând progresul și impactul programului.

Experiență în proiecte finanțate de donatori internaționali, inclusiv programe susținute de USAID(RCRA) FTA, UMAEF și alte inițiative de cooperare și dezvoltare. Implicare în coordonare administrativă, comunicare cu beneficiari și parteneri, monitorizare activități și raportare către donatori.

Anexa 3: Scrisori de recomandare

maib | confidential
este interzisă deținerea, sustragerea, multiplicarea, distrugerea sau
folosirea acestui act fără autorizarea băncii

Scrisoare de recomandare

Prin prezenta, **maib** își exprimă susținerea fermă și oferă această scrisoare de recomandare pentru Asociația Națională pentru Turism Receptor și Intern din Moldova, o organizație lider în dezvoltarea turismului de incoming și în poziționarea Republicii Moldova pe piața internațională.

În perioada 2024 - 2025, colaborarea noastră cu ANTRIM s-a bazat pe implementarea unor inițiative strategice cu impact direct asupra creșterii vizibilității internaționale, dezvoltării parteneriatelor B2B și generării de valoare economică pentru sectorul turistic.

Un proiect de referință a fost producția internațională Flavours of Romania and the Republic of Moldova, care a oferit Moldovei o expunere semnificativă, contribuind la creșterea notorietății destinației în piețe prioritare. ANTRIM a avut un rol esențial în coordonarea stakeholderilor, facilitarea logisticii și valorificarea rezultatelor proiectului în campanii ulterioare de promovare.

Totodată, ANTRIM Incoming Tourism Forum 2025 a demonstrat capacitatea organizației de a crea platforme eficiente de conectare între operatorii locali și partenerii internaționali, generând oportunități concrete de colaborare și contractare. Evenimentul a contribuit la consolidarea poziției Moldovei ca destinație emergentă pentru turismul de incoming și MICE.

Festivalul Descoperă reprezintă un alt exemplu relevant de inițiativă integrată, unde ANTRIM valorifică patrimoniul cultural și natural pentru a crea experiențe turistice autentice, cu impact direct asupra economiei locale, prin creșterea fluxului de vizitatori și susținerea afacerilor din teritoriu.

Pe baza colaborării noastre, evidențiem următoarele rezultate și puncte forte ale ANTRIM:

- capacitatea de a transforma inițiativele de promovare în rezultate economice concrete (creșterea fluxurilor de turiști și a consumului local) ;*
- dezvoltarea și facilitarea de parteneriate internaționale durabile între operatori turistici;*
- implementarea de proiecte complexe, multi-parteneriale, cu impact național și internațional;*
- poziționarea eficientă a Moldovei ca destinație autentică, competitivă și orientată spre experiențe;*

Apreciem în mod deosebit capacitatea ANTRIM de a integra inițiativele culturale, platformele B2B și campaniile internaționale într-un ecosistem coerent, care contribuie direct la dezvoltarea economică a sectorului turistic.

În baza celor menționate, recomandăm cu toată încrederea ANTRIM ca partener strategic de înaltă capacitate, capabil să livreze rezultate măsurabile, să gestioneze inițiative complexe și să genereze impact sustenabil în turism.

maib își reafirmă deschiderea pentru continuarea și extinderea acestei colaborări valoroase.

Digitally signed by Fetco Doina
Date: 2026.03.30 09:02:29 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Doina Fetco

MOLDOVA EUROPEANĂ

Director Marketing, maib

Propunere de Buget

Notă: Acest model de buget poate fi ajustat în funcție de activitățile proiectului. Puteți adăuga sau exclude categorii de cheltuieli conform nevoilor bugetare ale proiectului. Se recomandă bugetarea și prezentarea cheltuielilor pentru fiecare activitate.

Denumirea organizației:	A.O. Asociația Națională pentru Turism Receptor și Intern din Moldova (ANTRIM)		
Denumirea proiectului:	Servicii de consultanță în cadrul Proiectului " Sustainable Destinations Black Sea Network SUSDEST-NET"		
Durata proiectului (luni):	9 luni	Perioada de implementări	Mai 2026 - Ianuarie 2027
Buget total	58.500,00 EUR		
PROPUNERE BUGET		Total Value	
I. ACTIVITATEA 1.1			€1,000.00
II. ACTIVITATEA 1.2			€0.00
III. ACTIVITATEA 1.3			€11,000.00
IV. ACTIVITATEA 1.4			€14,000.00
V. ACTIVITATEA 1.5			€28,000.00
VI. ACTIVITATEA 1.11			€ 4,500.00
PROIECT TOTAL			€58,500.00

BUGET DETALIAT, EUR	Perioada de implementare	Nr. Unități	Cost unitate	Total
I. ACTIVITATEA 1.1				
1 1 1. Dezvoltarea Politicii Comune de Turism Sustenabil	Mai	1	€1,000.00	€1,000.00
SUBTOTAL				€1,000.00
II. ACTIVITATEA 1.2				
1 2 Organizarea unei sesiuni de training-uri on-line pe subiectul de sustenabilitate	Mai	1		€0.00
SUBTOTAL				€0.00
III. ACTIVITATEA 1.3				
3 1 Identificarea și cartografierea părților interesate	Mai- Iunie 2026	1		€1,000.00
3 2 Activități de implicare a părților interesate	Mai - Iunie 2026	1		€6,000.00
3 3 Organizarea evenimentului de informare publică	Mai-iunie 2026	1		€4,000.00
SUBTOTAL				€11,000.00
IV. ACTIVITATEA 1.4				
4 1 Evaluarea de bază a destinației și analiza nevoilor	Iulie- Octombrie 2026	4	€3,500.00	€14,000.00
SUBTOTAL				€14,000.00
V. ACTIVITATEA 1.5				
5 1 Dezvoltarea Strategiei Comune de Destinație Turistică Sustenabilă	Noiembrie 2026- Iunie 2027	2	€3,500.00	€7,000.00
5 2 Plan de sustenabilitate al destinației. Specializarea indicatorilor de performanță (KPI). Seturi de date pentru sectorul public și privat.	Noiembrie 2026- Ianuarie2027	6	€3,500.00	€ 21,000.00
SUBTOTAL				€ 28,000.00
VI. ACTIVITATEA 1.11				
1 11.1 Partajarea cunoștințelor și crearea de rețele Platformă Sustainable Destination Education and	Iulie - Decembrie 2026	1	€1,000.00	€1,000.00
1 11.2 Collaboration (SDEC) (OER + Living Lab) și depozitul de		1	€3,500.00	€3,500.00
SUBTOTAL				€4,500.00
PROIECT TOTAL BUDGET				€58,500.00