

APROBAT:
Angela MOTUZOC,
Președintele Consiliului
Superior al Procurorilor

Caiet de sarcini
privind achiziționarea serviciilor de mentenanță
și dezvoltare a paginii - web oficiale
www.csp.md

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Introducere

1. Consiliul Superior al Procurorilor (în continuare CSP) este un organ independent, format în vederea participării la procesul de constituire, funcționare și asigurare a autoadministrării sistemului Procuraturii.

Consiliul Superior al Procurorilor este garantul independenței și imparțialității procurorilor, acordă o atenție deosebită asigurării transparenței privind activitatea sa, pentru a consolida încrederea că toate măsurile întreprinse se bazează pe eficiență și relevanță și întru consolidarea percepției societății asupra instituției ca o entitate autonomă.

2. Unul din obiectivele strategice ce rezultă din misiunea, viziunea și valorile declarate ale CSP, constituie îmbunătățirea și menținerea comunicării externe. Pentru atingerea acestui obiectiv strategic, CSP urmează să asigure implementarea unui set coerent de acțiuni, dintre care face parte și menținerea, asistența și dezvoltarea paginii-web oficiale a CSP (<http://www.csp.md>).

1.2. Descrierea generală a obiectului achiziției

1. Pagina-web oficială a Consiliului Superior al Procurorilor, este destinată a oferi informare și comunicare între/pentru angajații Procuraturii și publicul larg.

2. Având în vedere importanța paginii web oficiale a CSP în realizarea obiectivelor sale strategice, scopul achiziției date este de a beneficia de servicii de mentenanță, asistență și dezvoltare pentru asigurarea bunei funcționări a paginii web a CSP și de creare/extindere funcționalităților noi dictate de necesitățile și obiectivele urmărite de CSP.

II. CERINȚELE FAȚĂ DE SERVICIILE ACHIZIȚIONATE

2.1. Cerințe generale față de servicii

1. Scopul serviciilor ce fac obiectul prezentei achiziții este:
 - a. Funcționalitatea oferită de pagina-web va fi aliniată în timp la necesitățile de comunicare urmărite de CSP;
 - b. Incidentele și problemele apărute la exploatarea paginii web vor fi adresate și soluționate în mod prioritar, cu impact minim asupra activității și imaginii CSP;
 - c. Dificultățile în utilizare a paginii-web vor putea fi depășite corect și în timp util, fără a afecta funcționarea acesteia.
2. Pentru atingerea acestor obiective, serviciile urmează să fie prestate de Prestator (Ofertantul selectat) conform cerințelor stabilite în această anexă a caietului de sarcini.
3. Serviciile de mentenanță (solicitări de asistență și menținere) presupun corecția oricărui tip de erori/bug constatat/descoperit, și actualizarea versiunilor noi ale modulelor/patch-urilor platformei survenite pe parcursul perioade de executare a contractului.
4. Serviciile prestate în baza solicitărilor de asistență și menținere, solicitărilor de schimbare și solicitărilor de elaborare de design se vor contoriza prin efort de lucru om-oră separat în dependență de tipul solicitării, contabilizate trimestrial, prin acte de acceptanță detaliate și semnate de ambele părți. Cantitatea specificată este indicată orientativ pentru evaluarea financiară, iar executarea contractului și achitarea serviciilor va avea loc în funcție de volumul de servicii prestate efectiv la necesitate conform solicitării Beneficiarului în limita sumei totale orientative a contractului încheiat.
5. Ofertantul trebuie să descrie în ofertă activitățile ce vor fi desfășurate de acesta pentru a răspunde acestor cerințe. Ofertantul trebuie să prezinte informație despre modul în care intenționează să presteze serviciile solicitate la nivelul cerut, precum și informație privind capacitățile sale tehnice, organizatorice și de competență, ce confirmă capacitatea sa de a presta serviciile la nivelul cerut.
6. Oferta pentru serviciile solicitate va fi bazată pe cele mai bune practici în domeniul asigurării calității, managementului proiectelor și managementul serviciilor IT (ex. ISO 20000, ITIL).
7. Toate solicitările de mentenanță și dezvoltare vor fi gestionate în cadrul unui instrument comod pus la dispoziție de către Prestator, cum ar fi Redmine, Jira etc.
8. Ofertantul va descrie în oferta să metodologia, modul, procedurile de lucru utilizând instrumentul de gestionare a solicitărilor și modelul propus pentru gestiunea serviciilor de mentenanță și dezvoltare, și metodele aplicate pentru estimarea prețurilor pentru Beneficiar.

2.2. Cerințe față de serviciile de mentenanță

1. Serviciile de asistență și menținere vor fi prestate de Prestator în scopul menținerii în timp a paginii web la parametri de funcționare optimi și în condițiile de securitate stabilite.

2. Conform solicitării Beneficiarului, Prestatorul va asigura asistență, sau după caz, implementarea componentelor și modulelor soft noi, a actualizărilor și patch-urilor aferente platformei tehnologice a paginii web (*vezi compartimentul: 3.2. Configurația generală a infrastructurii paginii web a CSP*) și remedierea oricăror bug-uri depistate în procesul de exploatare a paginii web, prin crearea de patch-uri/update-uri în limitele de timp stabilite.

3. Prestatorul va oferi asistență Beneficiarului la soluționarea incidentelor aferente paginii web, indiferent de cauzele ce au dus la apariția incidentului (ex. erori în aplicație, probleme la nivel de soft de sistem etc.). În acest scop, în funcție de specificul fiecărui caz de incident în parte, Prestatorul poate întreprinde următoarele acțiuni:

- a. Recepționarea de la Beneficiar a informației despre incidentul produs și contextul producerii acestuia;
- b. Localizarea incidentului și identificarea activităților imediate ce trebuie să fie întreprinse în vederea diminuării impactului incidentului;
- c. Identificarea cauzelor incidentului și stabilirea acțiunilor necesar a fi întreprinse în vederea înlăturării acestuia;
- d. Ghidarea Beneficiarului în vederea întreprinderii acțiunilor pentru diminuarea impactului incidentului și soluționarea acestuia în limita de timp stabilită;
- e. Prezentarea informației detaliate către Beneficiar privind cauzele incidentului, raționamentul acțiunilor întreprinse și acțiunile planificate pentru a preveni repetarea incidentelor similare;
- f. Examinarea necesității de înregistrare a unei noi probleme aferente paginii-web. În cazul înregistrării problemei, Prestatorul o va gestiona conform cerințelor aferente serviciilor de suport pentru soluționarea problemelor.

4. Totodată, la necesitate Prestatorul va presta și servicii de asistență pentru soluționarea problemelor înregistrate la nivelul paginii-web. În acest scop, în funcție de specificul fiecărui caz în parte, Prestatorul poate întreprinde următoarele acțiuni:

- a. După solicitarea Beneficiarului, recepționarea și colectarea informației aferente problemei, efecte, condiții specifice;
- b. Analiza și localizarea problemei la nivelul componentelor paginii-web. Identificarea interdependențelor ce contribuie la manifestarea problemei sau sunt afectate de problemă;
- c. Identificarea soluțiilor temporare pentru a diminua efectele problemei și ghidarea Beneficiarului în vederea aplicării acestora;
- d. Identificarea soluțiilor aferente problemei. Comunicarea regulată cu Beneficiarul privind progresele făcute în vederea identificării soluțiilor;

- e. În cazul în care soluțiile țin de configurări la nivelul componentelor paginii-web, ghidarea Beneficiarului în vederea implementării acestora;
 - f. În cazul în care soluțiile presupun careva modificări, acestea vor fi dezvoltate de Prestator și implementate în cadrul serviciilor de mentenanță în limita de timp stabilită.
5. Ofertantul va descrie în oferta modelul propus pentru gestiunea solicitărilor de mentenanță și metodele aplicate pentru estimarea prețurilor pentru Beneficiar. Informația inclusă în ofertă trebuie să fie suficientă pentru a aprecia că relația dintre Beneficiar și Prestator în procesul de prestare a serviciilor de mentenanță va fi una transparentă și corectă. În acest scop, Ofertantul, pe baza scenariilor descrise la cap. IV, pct. 1 și 2, va include un calcul bazat pe metodologia propusă care va arăta modul de estimare a efortului pentru fiecare model de sarcină.

2.3. Cerințe față de nivelul serviciilor (Service level)

1. Nivelul serviciilor stabilește cerințele privind parametrii la care trebuie să fie prestate serviciile de către Prestator.
2. Nivelul serviciilor de mentenanță oferite de Participantul selectat va corespunde următoarelor cerințe:
 - a. Patch-urile critice de securitate vor fi testate și instalate în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la publicarea oficială a acestora, dacă nu va fi convenit altfel de către ambele părți;
 - b. Patch-urile pentru înlăturarea erorilor depistate în funcționalitate vor fi gestionate conform termenilor prevăzuți în procedura de plasare a solicitărilor de asistență.
3. Solicitățile Beneficiarului pentru servicii de mentenanță sunt clasificate din punct de vedere al importanței acestora pentru CSP. Importanța pentru CSP este apreciată în funcție de impactul (produs sau probabil) al evenimentului ce a generat necesitatea plasării solicitării asupra parametrilor de calitate pentru funcționarea paginii web. Din acest punct de vedere, solicitările Beneficiarului vor fi clasificate pe următoarea scară:

Tabel 1:

Clasificare	Impactul asupra parametrilor de calitate pentru funcționarea paginii Web
<i>Urgentă</i>	<p><u>Disponibilitatea:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pagina-web este indisponibilă pentru toți sau marea majoritate a utilizatorilor. - pagina-web este indisponibilă pentru o parte din utilizatori (ex. funcția de publicare pe pagina web nu este disponibilă). <p><u>Utilizabilitatea:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - funcții cheie ale paginii-web pot fi utilizate limitat. <p><u>Performanța:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - timpul de răspuns la interpelările utilizatorilor fac practic pagina-web indisponibilă. - timpul de răspuns la interpelările utilizatorilor afectează în măsură semnificativă utilizabilitatea paginii-web <p><u>Securitatea:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Există riscuri de compromitere a integrității, confidențialității, sau disponibilității informației.
<i>Normală</i>	<p><u>Disponibilitatea:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pagina-web este disponibilă, însă sunt afectate alte aspecte în funcționare. <p><u>Utilizabilitatea:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - anumite funcționalități ale paginii-web pot fi utilizate în regim limitat. - unele funcționalități pot fi afectate nesemnificativ. <p><u>Performanța:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - timpul de răspuns la interpelările utilizatorilor afectează în măsură moderată utilizarea paginii-web. - timpul de răspuns la interpelările utilizatorilor este mai mare decât cel obișnuit. <p><u>Securitatea:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nu există riscuri de compromitere a integrității, confidențialității sau disponibilității informației.

4. La plasarea unei solicitări pentru servicii de mentenanță, Beneficiarul stabilește clasificarea pentru solicitare. Beneficiarul va atașa scurtă informație pentru a explica clasificarea efectuată. Beneficiarul va putea reclasifica solicitările plasate, în funcție de modificările în contextul aferent solicitărilor.

5. Prestatorul va presta servicii de asistență în zilele lucrătoare conform legislației din Republica Moldova, în intervalul de timp 08:00 – 17:00.

6. Parametrii ce caracterizează nivelul serviciilor de asistență sunt următorii:

a. **Timp de Răspuns (TR)** – este timpul în care Prestatorul va reacționa la o solicitare de asistență/suport, va diagnostica situația și va stabili acțiunile necesare a fi întreprinse pentru soluționare.

b. **Timp de Soluționare (TS)** – este timpul obiectiv în care se așteaptă ca Prestatorul va întreprinde acțiunile în zona sa de responsabilitate pentru a soluționa complet solicitarea Beneficiarului.

7. Nivelul serviciilor de asistență prestate de Prestator trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

Tabel 2:

Clasificarea solicitării plasate de BNM	Timpul de Răspuns (TR)	Timpul de Soluționare (TS)	Penalitate pentru depășire
<i>Urgentă</i>	30 min	6 ore	5% pentru fiecare oră de întârziere*
<i>Normală</i>	2 ore	2 zile lucrătoare	

* Din costul solicitării, dar nu mai mult de 5% din suma totală orientativă a Contractului încheiat pentru fiecare caz în parte.

8. Nivelul serviciilor prestate pentru gestionarea solicitărilor de dezvoltare va corespunde următoarelor cerințe:

a. Beneficiarul va plasa solicitările. Solicitățile vor corespunde următoarelor cerințe:

Tabel 3:

Clasificarea solicitării plasate de Beneficiar	Timpul de Răspuns (TR)	Timpul de Implementare (TI)
<i>Normală</i>	1 zi lucrătoare	Cel mai bun efort*

* Prestatorul va depune tot efortul în vederea soluționării cât mai rapide a solicitării pentru servicii, activând în regim normal. Timpul limită pentru soluționarea solicitării va fi comunicat și acceptat de Beneficiar. Modificări ulterioare a timpului limită sunt permise doar cu acceptul Beneficiar.

b. **Timp de Răspuns (TR)** – este timpul în care Prestatorul va reacționa la o solicitare de dezvoltare, va analiza solicitarea înaintată, va stabili acțiunile necesare a fi întreprinse, va evalua efortul și va transmite către Beneficiar un răspuns la solicitare.

c. **Timp de Implementare (TI)** – este timpul obiectiv în care se așteaptă că Prestatorul va asigura efectuarea lucrărilor de dezvoltare, testare și instalare pe mediul de test al Beneficiarului, pentru a soluționa complet solicitarea Beneficiarului.

2.5. Finalizarea relațiilor contractuale

1. La etapa de finalizare a relațiilor contractuale după expirarea valabilității contractului adjudecat prin prezenta procedură, Prestatorul trebuie să asigure cel puțin:

a. Toate codurile sursă aferente paginii-web și a tuturor dezvoltărilor / schimbărilor efectuate sunt transmise Beneficiarului. Acestea trebuie să fie codurile sursă în baza cărora au fost produse componentele aplicațiilor ce sunt rulate la momentul respectiv în mediul de producție al BNM. Autenticitatea și integritatea fișierelor menționate va fi confirmată prin semnătura digitală a furnizorului;

b. Toata documentația aferentă paginii-web este actualizată și transmisă către Beneficiar;

c. Toate înregistrările aferente solicitărilor Beneficiarului efectuate pe partea Prestatorului (pentru incidente, probleme, consultanță, modificări, schimbări, etc.) sunt exportate în format comun (ex. CSV, XLS) și transmise către Beneficiar.

d. Ofertantul va păstra pentru un termen de un an calendaristic toate înregistrările produse pe parcursul prestării serviciilor, codurile sursă și documentația aferentă aplicațiilor.

2. Ofertantul va include în oferta sa informație cu privire la abordarea propusă pentru încetarea relațiilor contractuale conform acestui capitol, ținând cont de cerințele și necesitățile Beneficiarului.

III. INFORMAȚIE DE SUPORT CU PRIVIRE LA SERVICIILE ACHIZIȚIONATE

3.1. Informație cu privire la blocurile funcționale ale paginii web a CSP

1. Blocurile funcționale prin care se vizualizează la moment informația pe pagina-web sunt următoarele:

§ Widget publicație imagini din rubrica anunțuri

§ Blocul meniu principal

§ Blocul conținut personalizat

§ Blocurile eveniment de calendar

§ Alte blocuri secundare

IV. SARCINI AFERENTE SERVICIILOR DE MENTENANȚĂ ȘI DEZVOLTARE

1. Sarcini de mentenanță

Denumirea sarcinii	Descrierea sarcinii
Actualizare module securitate DRUPAL	A se actualiza câteva module de securitate propuse de Drupal

2. Sarcini de schimbare

Denumirea sarcinii	Descrierea sarcinii
Organigrama CSP	Crearea organigramei și plasarea în forma grafica. În prezent organigrama este atașată ca pdf.
Istoric CSP	Posibilitatea de a plasa imagine
Modificarea Secțiunii Cooperare internațională	Creare blocurilor și a clasificărilor necesare pentru secțiunea cooperare internațională
Redenumire câmpuri în secțiunile colegii	Ordinea de zi soluționată/proces verbal
Redenumire câmpuri în Transparență decizională	Opinie/Aviz/Anunț
Restructurare compartiment Achiziții	Crearea a două blocuri separate Planuri de achiziții și Rapoarte de executare a contractelor.
Gruparea arhivei ședințelor pe bază de ani	Gruparea ședințelor online în baza de ani sub formă de arhivă .
Crearea unui bloc separat - Funcții pentru procuror vacante	Gruparea funcțiilor vacante pentru procuror și afișarea unui bloc separat pe pagina de start
Adaugare logo personalizat Consiliul Superior al Procurorilor	Adăugarea în zona de header pe pagina CSP a logoului personalizat al instituției.
Implementare Certificat SSL	Implementarea conexiunii securizate de tip HTTPS pentru pagina Consiliului.
Schimbarea textului pe pagina	Schimbarea textului pe pagina ședințe on-line reprezentată în exemplele din imagine. Mărimea textului de afișat rămâne a fi neschimbată.
Ascunderea butonului de logare pe pagina de administrare	Din motive de securitate a paginii de logare este necesar de a se ascunde butonul de logare a paginii de administrare cu comunicarea acestuia doar administratorilor.

Sarcini de schimbare

Organigrama CSP

Sarcină de schimbare

Gradul de urgență: normală.

Descriere sarcină:

Crearea organigramei și plasarea în forma grafică. În prezent organigrama este atașată ca pdf.

The screenshot shows a web browser window with the URL csp.md/organigrama. The browser's address bar shows "Not secure" and various icons. The website's navigation menu includes: PREZENTARE GENERALĂ, HOTĂRĂRI, COLEGII, REGISTRU, TRANSPARENȚA, ȘEDINȚE, and CONTACTE. A breadcrumb trail reads: Acasă > Prezentare generală > Organigrama. The main heading is "Organigrama". Below it, a PDF icon is labeled "Organigrama Consiliului Superior al Procurorilor". A large red-bordered box contains the text "Plasare imagine organigrama". To the right, a sidebar menu lists: Competența, Președinte, Membri, Organigrama (highlighted), Aparatul Consiliului, Istoric, Cadrul normativ, Cooperare internațională, and Cooperare națională.

Istoric CSP

Sarcină de schimbare

Gradul de urgență: normală.

Descriere sarcină: Posibilitatea de a plasa imagine

Istoric

Componentele anterioare ale Consiliului Superior al Procurorilor

Posibilitatea de a plasa imagine

- Competența
- Președinte
- Membri
- Organigrama
- Aparatul Consiliului
- Istoric
- Cadrul normativ
- Cooperare internațională
- Cooperare națională

Modificarea Secțiunii Cooperare internațională

Sarcină de schimbare

Gradul de urgență: normală.

Descriere sarcină: Creare blocurilor și a clasificărilor necesare pentru secțiunea cooperare internațională

Cooperare internațională

- Opiniia comună a Curții de Justiție a Uniunii Europene și a Curții Constituționale din Republica Moldova privind unele măsuri aferente selectării candidaților la funcțiile administrative din organele de autoadministrare a judecătorilor și procurorilor și modificarea unor acte normative
- Opinia Comisiei de la Veneția privind modificările din 24 august 2021 a cuse legii cu privire la Procuratură adoptată de către Comitetul de la Veneția
- PROTOCOL DE COLABORARE între Consiliul Superior al Magistraturii din România, Consiliul Superior al Magistraturii din Republica Moldova și Consiliul Superior al Procurorilor din Republica Moldova
- Adresarea Consiliului Superior al Procurorilor din Republica Moldova către Consiliul Consultativ al Procurorilor Europeni privind îngrijorările ce țin de independența procurorilor din Republica Moldova în contextul implementării reformelor ce țin de sectorul Justiției anunțate de autoritățile executive naționale
- Avizul Biroului Consiliului Consultativ al Procurorilor Europeni, Nr.CCPE-BU(2020)2 din 20.02.2020
- „Consiliul Consultativ al Procurorilor Europeni al Consiliului Europei: Concept, Funcționare și Responsabilități”

- Competența
- Președinte
- Membri
- Organigrama
- Aparatul Consiliului
- Istoric
- Cadrul normativ
- Cooperare internațională
- Cooperare națională

Redenumire câmpuri în secțiunile colegii

Sarcină de schimbare

Gradul de urgență: normală.

Descriere sarcină: Redenumire atașat imaginea mai jos.

Titlu Document

De la

ordinea de zi soluționată/proces verbal

Membri
Ședințe
Hotărâri
Evaluări
Rapoarte de activitate
Planuri de activitate
Anunțuri

Data	Agenda	Proces Verbal
17-12-2021	Agenda ședinței Colegiului pentru selecția și cariera procurorilor din 17 decembrie 2021	Amânată
16-12-2021	Agenda ședinței Colegiului pentru selecția și cariera procurorilor din 16 decembrie 2021	Amânată
15-12-2021	Agenda ședinței Colegiului pentru selecția și cariera procurorilor din 15 decembrie 2021	Amânată
16-07-2021	Agenda ședinței Colegiului pentru selecția și cariera procurorilor din 16 iulie 2021	Urmează să fie plăsată

Not secure | csp.md/colegiu/colegiul-pentru-selecția-si-cariera-procurorilor/sedințe

Developm... Wirify logo EnjoyTravel Busines... Technologies and F... setrio-theme Website Project Pre... Lenovo Recommen... Softw

CONSILIUL SUPERIOR AL PROCURORILOR
garantul independenței și imparțialității procurorilor

PREZENTARE GENERALĂ - HOTĂRĂRI **COLEGII** - REGISTRU TRANSPARENȚA - ȘEDINȚE - CONTACT

Acasă > Colegii > Colegiul pentru selecția și cariera procurorilor > Ședințe

Ședințe

Toate 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020
2021 2022

Titlu Document De la Până la

de aplicat in toate colegiile

Not secure | csp.m... consiliu/consiliul-superior-al-procurorilor/sedinte

Titlu Document De la **ordinea de zi soluționată/proces verbal** dința on

Data	Agenda	Proces Verbal
28-12-2021	Agenda ședinței Consiliului Superior al Procurorilor din 28 decembrie 2021	Ordinea de zi soluționată
23-12-2021	Agenda ședinței Consiliului Superior al Procurorilor din 23 decembrie 2021	Amănată
08-12-2021	Agenda ședinței Consiliului Superior al Procurorilor din 8 decembrie 2021	Ordinea de zi soluționată
02-12-2021	Agenda ședinței Consiliului Superior al Procurorilor din 2 decembrie 2021	Ordinea de zi soluționată
23-11-2021	Agenda ședinței extraordinare a Consiliului Superior al Procurorilor din 23 noiembrie 2021	Ordinea de zi soluționată
22-11-2021	Agenda ședinței Consiliului Superior al Procurorilor din 22 noiembrie 2021	Ordinea de zi soluționată
	Agenda suplimentară a ședinței Consiliului Superior al Procurorilor din 22 noiembrie 2021	Ordinea de zi soluționată

Redenumire câmpuri în Transparență decizională

Sarcină de schimbare

Gradul de urgență: normală.

Descriere sarcină: Redenumire Opinie/Aviz/Anunț.

Transparența decizională

Toate 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020
2021 2022

Titlu Document De la Până la

Opinie/Aviz/Anunț

Data	Titlu Document	Proiectul actului normativ
23-12-2021	Anunț Opinie (membrii-procurori) aferentă Proiectului de Lege privind unele măsuri aferente selectării candidaților la funcțiile administrative din organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor și modificarea unor acte normative	Proiect de Lege (nr. unic 630) privind unele măsuri aferente selectării candidaților la funcțiile administrative din organele de autoadministrare ale judecătorilor și procurorilor și modificarea unor acte normative
15-11-2021	Opinie privind proiectul conceptului pentru procedura de evaluare extraordinară a judecătorilor și procurorilor	Proiectul conceptului privind evaluarea extraordinară a judecătorilor și procurorilor

Transparența decizională

Declarații
Planuri de activitate
Rapoarte de activitate
Buget
Achiziții
Registrul cadourilor

Restructurare compartiment Achiziții

Sarcină de schimbare

Gradul de urgență: normală.

Descriere sarcină: Crearea a două blocuri separate Planuri de achiziții și Rapoarte cu privire la monitorizarea contractelor.

PREZENTARE GENERALĂ - HOTĂRĂRI - COLEGII - REGISTRU - TRANSPARENTA - ȘEDINȚE - CONTACTE

Acasă > Transparența > Achiziții

Achiziții

Toate 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020
2021 2022

9-11-2021	Planuri de achiziție PLANUL DE ACHIZIȚII AL CONSILIULUI SUPERIOR AL PROCURORILOR PENTRU ANUL 2021 (modificat)	Rapoarte
4-10-2021	Raport cu privire la monitorizarea contractelor pentru trimestrul III anul 2021	
01-10-2021	PLANUL DE ACHIZIȚII AL CONSILIULUI SUPERIOR AL PROCURORILOR PENTRU ANUL 2021	
02-08-2021	Raport cu privire la monitorizarea contractelor pentru trimestrul II anul 2021	

Transparența decizională

Declarații
Planuri de activitate
Rapoarte de activitate
Buget
Achiziții
Registrul cadourilor

M ACHIZIȚII ÎN DERULARE

Gruparea arhivei ședințelor pe bază de ani

Sarcină de schimbare

Gradul de urgență: normală.

Descriere sarcină: Gruparea ședințelor online în baza de ani sub formă de arhivă .

Arhiva ședințe **2021**

Agenda
Arhiva ședințe
Ședința online

2021(75)
2020(56)
2019(45)
2018
2017
2016
2015

Not secure | csp.md/index.php/arhiva-sedinte

Wirify logo | EnjoyTravel Busines... | Technologies and F... | setrio-theme | Website Project Pre... | Lenovo Recommen... | Software Engineering | Other bc

Privesc.Eu

Privesc.Eu

Privesc.Eu

Privesc.Eu

Privesc.Eu

Privesc.Eu

Privesc.Eu

Măști, Decembrie 28, 2021
Ședința Consiliului Superior al Procurorilor din 28 decembrie 2021

Miercuri, Decembrie 8, 2021
Ședința Consiliului Superior al Procurorilor din 8 decembrie 2021

Joi, Decembrie 2, 2021
Ședința Consiliului Superior al Procurorilor din 2 decembrie 2021

Măști, Noiembrie 23, 2021
Ședința Consiliului Superior al Procurorilor din 23 noiembrie 2021

Luni, Noiembrie 22, 2021
Ședința Consiliului Superior al Procurorilor din 22 noiembrie 2021

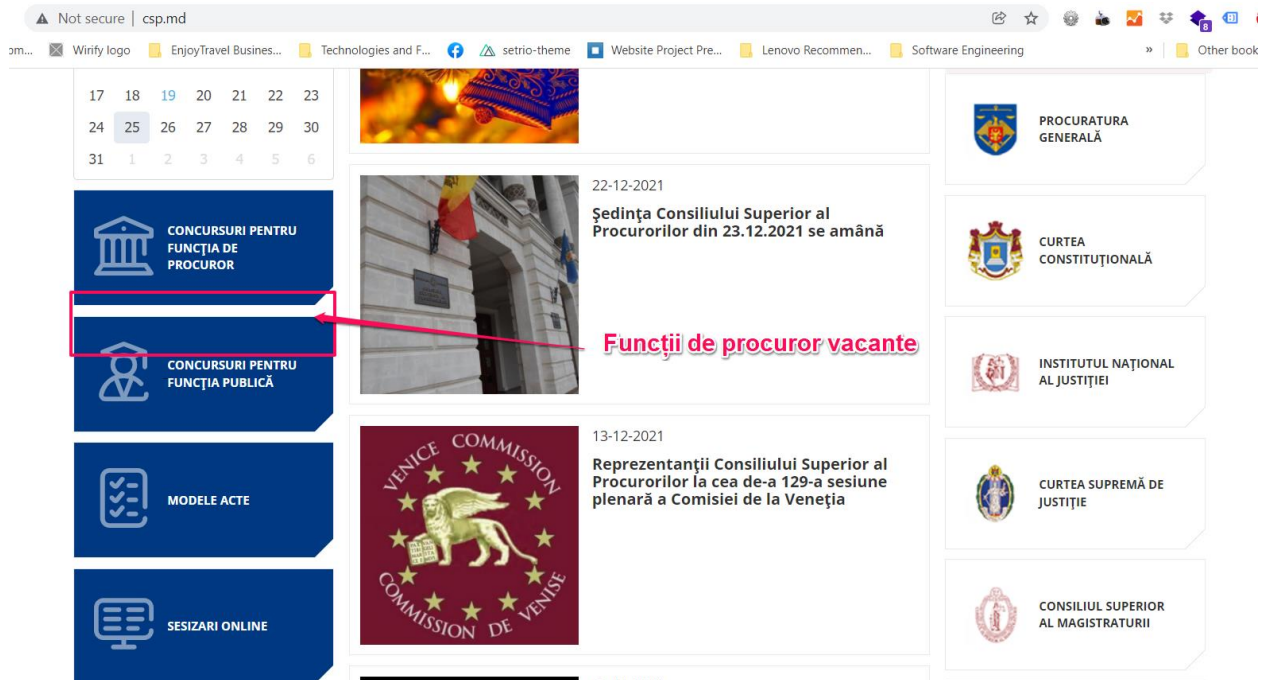
Joi, Noiembrie 18, 2021
Ședința Consiliului Superior al Procurorilor din 18 noiembrie 2021

Crearea unui bloc separat - Funcții pentru procuror vacante

Sarcină de schimbare

Gradul de urgență: normală.

Descriere sarcină: Gruparea funcțiilor vacante pentru procuror și afișarea unui bloc separat pe pagina de start

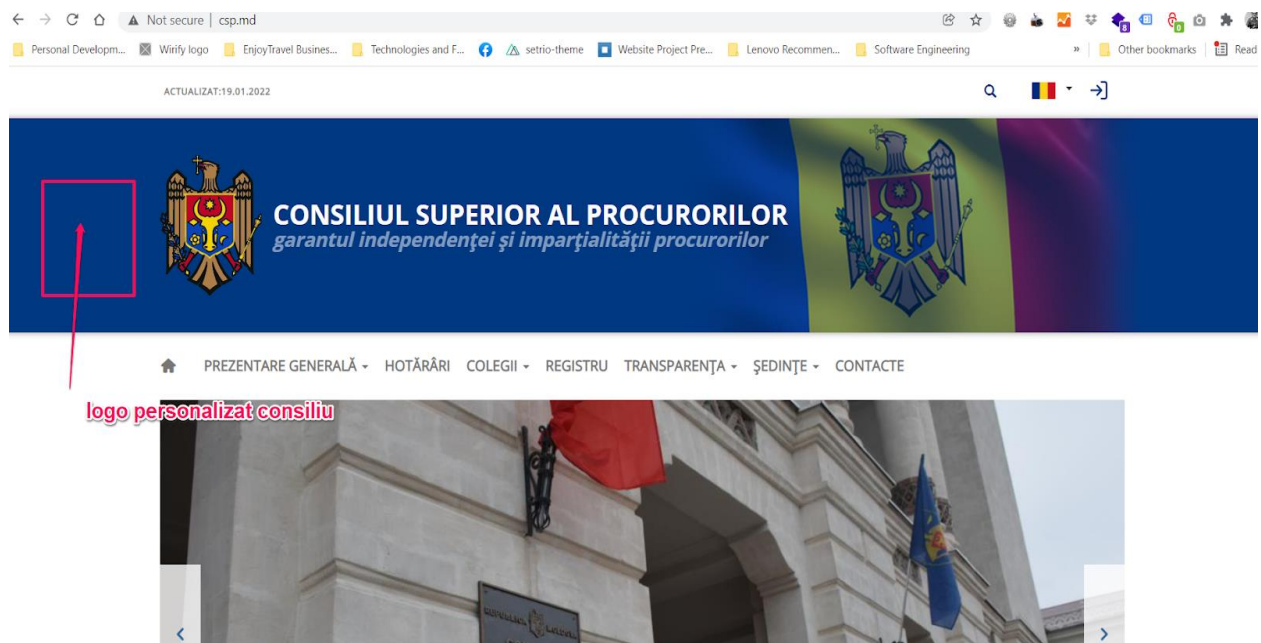


Adaugare logo personalizat Consiliul Superior al Procurorilor

Sarcină de schimbare

Gradul de urgență: normală.

Descriere sarcină: Adăugarea în zona de header pe pagina CSP a logoului personalizat al instituției.

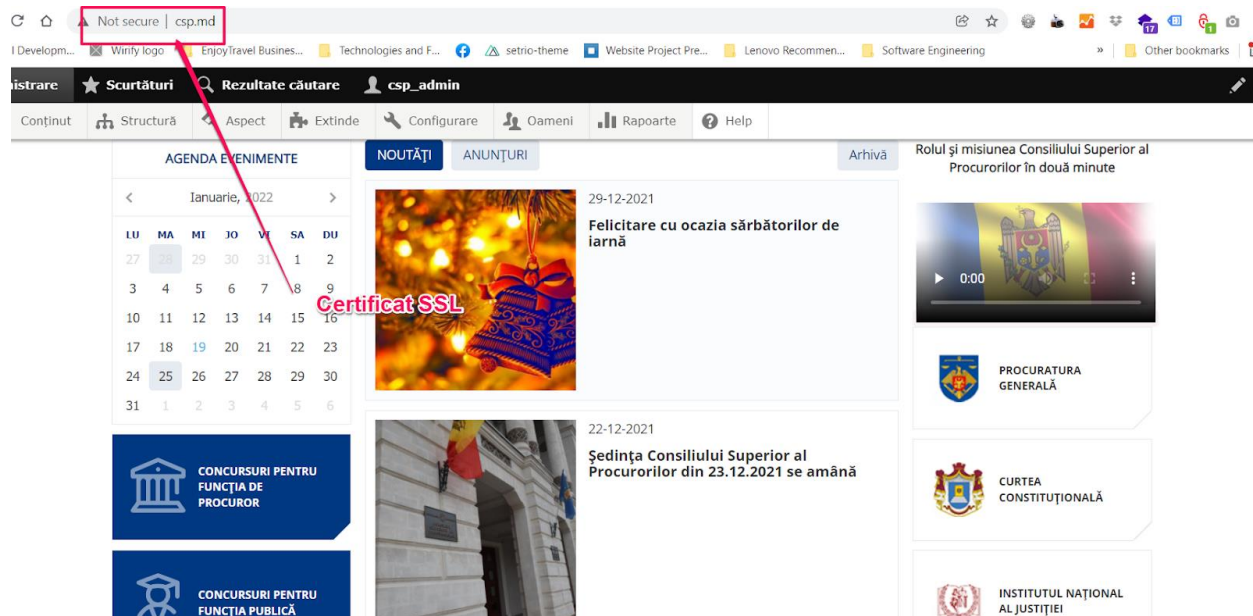


Implementare Certificat SSL

Sarcină de schimbare

Gradul de urgență: normală.

Descriere sarcină: Implementarea conexiunii securizate de tip HTTPS pentru pagina CSP.



The screenshot shows a web browser with the address bar displaying 'Not secure | csp.md'. A red box highlights the 'Not secure' warning, and a red arrow points to it. The website content includes a calendar for January 2022, a news section with a 'Certificat SSL' watermark, and a sidebar with logos for the Procuratura Generală, Curtea Constituțională, and Institutul Național al Justiției.

AGENDA EVENIMENTE

Januarie, 2022

LU	MA	MI	JO	VI	SA	DU
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

CONCURSURI PENTRU FUNCȚIA DE PROCUROR

CONCURSURI PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ

Felicitare cu ocazia sărbătorilor de iarnă

Ședința Consiliului Superior al Procurorilor din 23.12.2021 se amână

PROCURATURA GENERALĂ

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

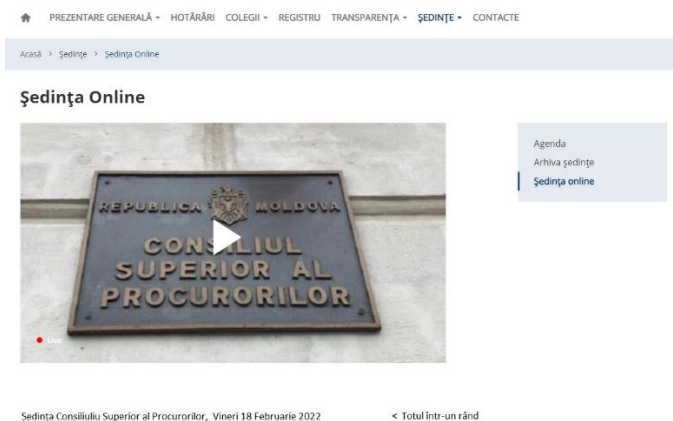
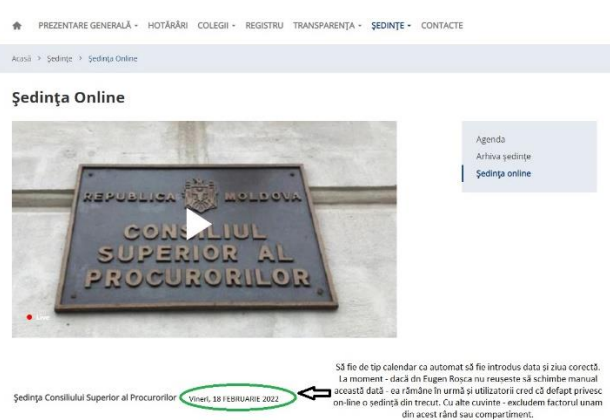
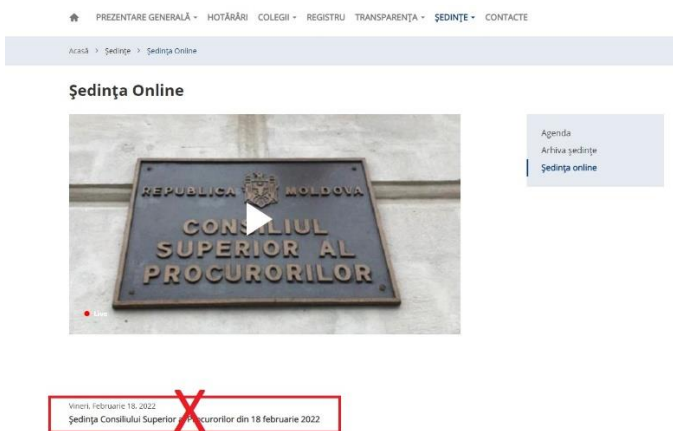
INSTITUTUL NAȚIONAL AL JUSTIȚIEI

Schimbarea textului pe pagina

Sarcină de schimbare

Gradul de urgență: Urgent.

Descriere sarcină: Schimbarea textului pe pagina ședințe on-line reprezentată în exemplele din imagine. Mărimea textului de afișat rămâne a fi neschimbată.

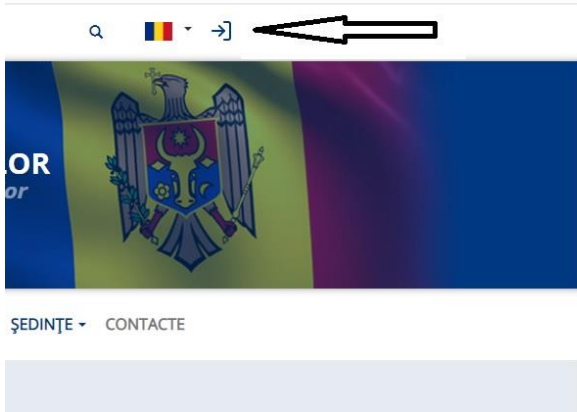


Ascunderea butonului de logare pe pagina de administrare

Sarcină de schimbare

Gradul de urgență: Normal.

Descriere sarcină: Din motive de securitate a paginii de logare este necesar de a se ascunde butonul de logare a paginii de administrare cu comunicarea acesteia doar administratorilor.



Butonul pentru logare în system - trebui să nu fie vizibil din punct de vedere al securității. Toate funcționalitățile rămân exact la fel.

De exemplu cum ar putea fi denum paginii de administrare :

În loc de :

<http://csp.md/user/login>

să fie de exemplu :

https://admin_pag_csp.csp.md

sau un alt link mai securizat care nemijlocit ne va duce la pagina de administrare.