

REPUBLICA MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIPLOMĂ

DE LICENȚĂ

INVAZANT II PERIOLE

În baza hotărârii Comisiei pentru examenul de licență
din 28 iunie 2011

MUNTEANU NICOLAE

numărul de identificare 2002048104412

înmatriculat în anul 2007, absolvent
al Universității Tehnice a Moldovei,

a obținut titlul de **Inginer licențiat**

domeniul general de studiu **Arhitectură și construcții**

domeniul de formare profesională **Construcții și inginerie civilă**

specialitatea **Construcții și inginerie civilă**

cu nota la examenul de licență 8,50 (opt, 50)

generală de licență 6,75 (șase, 75)

Președinte
Vasile Ungurean
Reactor
Ion Bostan
Victor Toporeț

Eliberată la 09.07.2011



Nr. de înregistrare 511421856478 Semnătura titularului

Identificarea documentului poate fi efectuată accesând pagina web: www.edu.gov.md

REPUBLIC OF MOLDOVA

MINISTRY OF EDUCATION

DIPLOMA

OF LICENTIATE

HIGHER EDUCATION

According to the decision of the Licence Examination Commission
of 28 June 2011

MUNTEANU NICOLAE

personal code 2002048104412

admitted in 2007, graduate of
Technical University of Moldova,

has been awarded the degree of **Licentiate Engineer**

in the field of education **Architecture and Constructions**

field of training **Buildings and Civil Engineering**

speciality **Construction and Civil Engineering**

At grade licence examination 8,50 (eight, 50)

General of the licence 6,75 (six, 75)

Chairman
Vasile Ungurean
Reactor
Ion Bostan
Victor Toporeț

Issued on 09.07.2011

Registration No. 511421856478 Signature of Holder



ALII 000067251

Nume, prenume	Munteanu Nicolae
Functia	Diriginte de santier atestat
Naționalitatea	moldovean
Limba vorbită	Romana, rusa,engleza
Studii	1995-2007-Liceul teoretic roman-englez „Ion Creanga” 2007-2011- Universitatea Tehnica a Moldovei, facultatea Constructii si Inginerie Civila
Certificate profesionale	▪ Numele institutiei: Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor ▪ Data certificării: Seria 2017-DȘ, numarul 3758, data eliberării 25 mai 2017 valabil pînă la 25 mai 2022
Experiența	Prezent-2008- Manager S.C „NM CONSTRUCT” S.R.L: Prezent-2011-Diriginte de santier S.C. „NM CONSTRUCT”S.R.L. -lucrari de constructie a obiectului de menire social-administrativ S.A Pan-Com, mun.Chisinau, str. Kiev 16/1; -lucrari de reparatie capitala a blocului central S.A „Moldtelecom”, mun Chisinau, str. Stefan cel Mare și Sfânt 10 ; - lucrări de subantrepriza SRL „Basconslux”, mun.Chisinau, str.Lev Tolstoi 24; -lucrari de constructie Centrul National de Asistenta Medicala Urgenta Prespitaliceasca, SAMU Donduseni, orasul Donduşeni, str.Pacii 5. -lucrari de constructie DATA Centru S.A. „Moltelecom”, mun.Chisinau, str.Alba Iulia 77. Prezent-2020- prin cumul- diriginte de santier S.R.L „MAGDA”: -S.A „Fertilitatea Chisinau”- lucrări de reparative a bazei de productie si depozitare din str.Feroviarelor 4, or.Vatra și a edificiilor din str.Constantin Tanase 6, mun.Chisinau; -Comisia Nationala a Pietei Financiare- lucrări de reparatie a sediului CNPF, mun.Chisinau, bd.stefan cel Mare si Sfânt, 77; -Complexul Memorial „Eternitate”- reparatia a elementelor de baza din cadrul Complexului Memorial Eternitate, mun.Chisinau, str.Pantelimon Halippa 5; -Sediul Orchestrei Prezedentiale, lucrari de reparatie capital a sediului Orchestrei Prezedentiale, mun.Chisinau, str.Pietrarilor 1.

Semnătura

FISA POSTULUI Nr. 23

NUMELE :Munteanu

PRENUMELE:Nicolae

DENUMIREA POSTULUI : Diriginte de santier,domeniul-construcții civile, industrial si agrozootehnice

I.SUBORDONARE:

- Administrator unic Munteanu Mihail

II.SCOPUL POSTULUI :

Asigura executarea lucrarilor incredintate , in limita competentelor stabilita de fisa postului

III.CERINTE : Calificare si autorizatie specifica ,

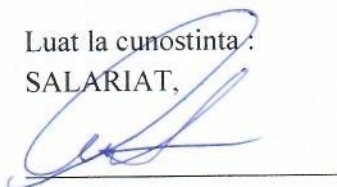
IV.RESPONSABILITĂȚI:

- 1.Controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj;
- 2.Controlul mijloacelor de măsurare;
- 3.Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări în activitățile de lucrari de teren;
- 4.Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări în activitățile de executarea construcțiilor;
- 5.Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări în activitățile de proiectie a construcțiilor;
- 6.Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări în activitățile de lucrari de finisare a construcțiilor.
- 7.Verifica integritatea izolatiei ,ingradirilor,starea carcaselor;
8. Verifica instalatiile de protectie prin legare la nul si/sau legare la pamant;
9. Verifica echipamentul de protectia muncii;
10. In caz de accident de munca informeaza primul administratorul despre eveniment;
11. Verifica daca schelele de lucru interioare si exterioare sunt instalate pe suprafete nivelate si curate,daca lucrarea de executat presupune schele;
12. Are grija sa evite concentrarile de materiale si de oameni intr-un singur loc,daca lucrarea este la inaltime,are grija ca materialele sa fie depozitate pentru a nu impiedica accesul si operatiile de transport;
- 13 Formuleaza pentru uzul conducerii SC„MAGDA” S.R.L. observatii si propuneri de natura legislativa,metodologica,procedurala sau organizatorica, atunci cand situatia o impune,
14. Examineaza legalitatea,regularitatea si conformitatea operatiunilor,identifica risipa si gestiunea defectuasa si fraudele,iar pe aceste baze,propune masuri pentru recuperarea pagubelor si sanctionarea celor vinovati,dupa caz;
15. Respecta normele de protectia muncii si de sanatate potrivit reglementarilor in vigoare ;
16. Respecta Regulamentul de Ordine Interioara si Regulamentul de Functionare al societatii,
17. Raspunde de intocmirea corecta a sarcinilor conform fisei postului;

18. Pastreaza confidentialitatea datelor la care are acces;
19. Rezolva si alte sarcini care cad in sfera sa de activitate , trasate de administratorul societatii sau alta persoana superior erarhica;
20. In absenta motivate, inlocuitorul este desemnat de administratorul societatii;
21. Actualizarea atributiilor se va face functie de modificarile organizatorice legislative care apar;
22. Verificarea documentației tehnice și asigurarea consultanței în procesul de licitație a lucrărilor;
23. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
24. Studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor si procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
25. Controlul și verificarea executării lucrărilor conform caietului de sarcini și proiectului de execuție.

Intocmit si avizat de :
ADMINISTRATOR ,
MUNTEANU MIHAIL

Luat la cunostinta :
SALARIAT,



Semnătura

Data. 15.06.2020

ДИПЛОМЭ

КВ М 582673

Диплома де фактэ есте дагэ...
 Сергей Федорович
 предт адеверингуэ, кэлемь ауга 1979 а вынрат
 до институту
 политехник
 дик Химинзу
 ин ауга 1985 а терминат курсэ деплин аэ
 институту
 ресектив
 да специальность, "Апплиментарэ ку аферэше
 електрикэ а интренингдеринор ин-
 дустриале, а орашесор ин аэрикултурин"
 Прии хотэрыя Комисией де екзаминацире
 де стат де да "24 а юние ауга 1985
 дзуну С.Ф.

инженер-
 электрик
 Л. П.
 Секретарь
 Ордину Химинзу "5 а юние ауга 1985
 13
 Издана де вырегистрацире

ДИПЛОМ

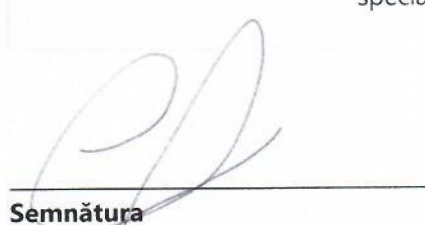
КВ М 582673

Настоящий диплом выдан
 Узуну
 Сергею Федоровичу
 в том, что он в 1979 году поступил
 в Химинский
 политехнический институт
 и в 1985 году окончил... полный курс
 названного
 института
 по специальности, "Электроснабжение
 промышленных предприятий,
 городов и сельского хозяйства"
 Решением Государственной экзаменационной
 комиссии от "24 а юние 1985 г.
 Узуну С.Ф.

инженер-
 электрик
 Л. П.
 Секретарь
 Ордину Химинзу "5 а юние 1985
 13
 Издана де вырегистрацире

Curriculum Vitae

Name of Personnel	Uzun Serghei
Funcția	Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor. Domeniile: 1.Instalații și rețele electrice. 2.Instalații de automatizare.
Nationalitatea	moldovean
Limba vorbită	Romana,
Studii	-Universitatea Tehnica a Moldovei, (Institutul Politehnic din Chisinau), facultatea Energetică și Inginerie Electrică” <i>[Provide details of professional certifications relevant to the scope of goods and/or services]</i>
Certificate	▪ Name of institution: Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor ▪ Date of certification: Seria 2018-DLS, numarul 0111, data eliberării 20 decembrie 2018 valabil pînă la 20 decembrie 2023
Experiență	Prezent-1998-SRL „Ajustare Tehnică” - sef laborator 2019-2014- SRL „Montelectroprim” –diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor. Prezent-2020- cumul S.R.L. „MAGDA” diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor.



Semnătura

FISA POSTULUI Nr. 21

Data /01/06/2020

NUMELE :Uzun

PRENUMELE: Serghei

DENUMIREA POSTULUI : Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor în domeniul instalații și rețele electrice și domeniul instalații de automatizare.

I.SUBORDONARE:

- Administrator unic Munteanu Mihail

II.SCOPUL POSTULUI :

Asigura executarea lucrarilor incredintate , in limita competentelor stabilita de fisa postului

III.CERINTE : Calificare si autorizatie specifica .

IV.RESPONSABILITĂȚI:

- 1) Verifica integritatea izolatiei ,ingradirilor,starea carcaselor;
- 2) Verifica instalatiile de protectie prin legare la nul si/sau legare la pamant;
- 3) Verifica echipamentul de protectia muncii;
- 4) In caz de accident de munca informeaza primul administratorul despre eveniment;
- 5) Verifica daca schelele de lucru interioare si exterioare sunt instalate pe suprafete nivelate si curate,daca lucrarea de executat presupune schele;
- 6) Are grija sa evite concentrarile de materiale si de oameni intr-un singur loc,daca lucrarea este la inaltime,are grija ca materialele sa fie depozitate pentru a nu impiedica accesul si operatiile de transport;
- 7) Formuleaza pentru uzul conducerii SC.,„MAGDA” S.R.L. observatii si propuneri de natura legislativa,metodologica,procedurala sau organizatorica, atunci cand situatia o impune,
- 8) Examineaza legalitatea,regularitatea si conformitatea operatiunilor,identifica risipa si gestiunea defectuasa si fraudele,iar pe aceste baze,propune masuri pentru recuperarea pagubelor si sanctionarea celor vinovati,dupa caz;
- 9) Respecta normele de protectia muncii si de sanatate potrivit reglementarilor in vigoare ;
- 10) Respecta Regulamentul de Ordine Interioara si Regulamentul de Functionare al societatii,
- 11) Raspunde de intocmirea corecta a sarcinilor conform fisei postului;
- 12) Pastreaza confidentialitatea datelor la care are acces;
- 13) Rezolva si alte sarcini care cad in sfera sa de activitate , trasate de administratorul societatii sau alta persoana superior erarhica;
- 14) In absenta motivate, inlocuitorul este desemnat de administratorul societatii;
- 15) Actualizarea atributiilor se va face functie de modificarile organizatorice legislative care apar;
- 16)Verificarea documentației tehnice și asigurarea consultanței în procesul de licitație a lucrărilor;

- 17) Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- 18) Studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 19) Controlul și verificarea executării lucrărilor conform caietului de sarcini și proiectului de execuție.

Intocmit și avizat de :
ADMINISTRATOR ,
MUNTEANU MIHAIL

Luat la cunostință :
SALARIAT,
UZUN SERGHEI

Data.01.06.2020



REPUBLICA MOLDOVA

DIPLOMA

de licență
Seria AL Nr. 0020108

În baza hotărârii Comisiei pentru examenul de licență
din 25 iunie 1999

Raducan Alexandru

matriculat în anul 1994, absolvent al(a)

Universității
"Ștefan cel Mare" din Iași

Facultatea de Urbanism
și Arhitectură

a obținut titlul de inginer
în profilul Construcții

specializarea Alimentații cu caldura
și gaze, ventilație

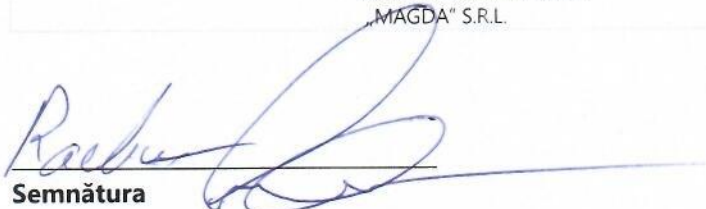
media examenului de licență 8.25

media examenului de licență 8.25
Presedinte al Comisiei, A. Popov
Decan, Tudor Dorob
Secretar, I. Iulie
Eliberată la 27.10.1999
Nr. 19
Semnatura titularului

Moldpres, 1999

Curriculum Vitae

Nume, prenume	Raducan Alexandru
Funcția	Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor. Domeniile: 1.Instalații și rețele dealimentare cu apă și canalizare; 2.Instalații și rețele de încălzire; 3.Instalații de ventilare și climatizare.
Naționalitatea	moldovean
Limba vorbită	Romana,
Studii	-Universitatea Tehnica a Moldovei, facultatea Urbanism și Arhitectură, specialitatea „Alimentări cu căldură, gaze, ventilare” Cursuri tematice: 2016- Institutul de cercetări științifice și construcții „INCERCOM” I.S.
Certificate	▪ Name of institution: Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor ▪ Date of certification: Seria 2016-DLS, numărul 1389, data eliberării 20 decembrie 2016 valabil până la 20 decembrie 2021
Experiență	Prezent-2014- Î.M „Romstal Trade”- Responsabil magazine; Prezent- 2020- cumul Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor. „MAGDA” S.R.L.


Semnătura

FISA POSTULUI Nr. 22

Data /01/06/2020

NUMELE : Raducan

PRENUMELE: Alexandru

DENUMIREA POSTULUI : Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor în domeniile:

- a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- b) instalații și rețele de încălzire;
- c) instalații de ventilație și climatizare.

I.SUBORDONARE:

- Administrator unic Munteanu Mihail

II.SCOPUL POSTULUI :

Asigura executarea lucrarilor incredintate , in limita competentelor stabilita de fisa postului

III.CERINTE : Calificare si autorizatie specifica .

IV.RESPONSABILITĂȚI:

- 1) Verifica integritatea izolatiei ,ingradirilor,starea carcaselor;
- 2) Verifica instalatiile de protectie;
- 3) Verifica echipamentul de protectia muncii;
- 4) In caz de accident de munca informeaza primul administrator despre eveniment;
- 5) Verifica daca schelele de lucru interioare si exterioare sunt instalate pe suprafete nivelate si curate,daca lucrarea de executat presupune schele;
- 6) Are grija sa evite concentrarile de materiale si de oameni intr-un singur loc,daca lucrarea este la inaltime,are grija ca materialele sa fie depozitate pentru a nu impiedica accesul si operatiile de transport;
- 7) Formuleaza pentru uzul conducerii SC,,MAGDA" S.R.L. observatii si propuneri de natura legislativa,metodologica,procedurala sau organizatorica, atunci cand situatia o impune,
- 8) Examineaza legalitatea,regularitatea si conformitatea operatiunilor,identifica risipa si gestiunea defectuasa si fraudele,iar pe aceste baze,propune masuri pentru recuperarea pagubelor si sanctionarea celor vinovati,dupa caz;
- 9) Respecta normele de protectia muncii si de sanatate potrivit reglementarilor in vigoare ;
- 10) Respecta Regulamentul de Ordine Interioara si Regulamentul de Functionare al Societatii,
- 11) Raspunde de intocmirea corecta a sarcinilor conform fisei postului;
- 12) Pastreaza confidentialitatea datelor la care are acces;
- 13) Rezolva si alte sarcini care cad in sfera sa de activitate , trasate de administratorul societatii sau alta persoana superior ierarhica;
- 14) In absenta motivate, inlocuitorul este desemnat de administratorul societatii;

- 15) Actualizarea atributiilor se va face functie de modificarile organizatorice legislative care apar;
- 16) Verificarea documentației tehnice și asigurarea consultanței în procesul de licitație a lucrărilor;
- 17) Verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- 18) Studiarea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor si procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- 19) Controlul și verificarea executării lucrărilor conform caietului de sarcini și proiectului de execuție.

Intocmit si avizat de :
ADMINISTRATOR ,
MUNTEANU MIHAIL

Luat la cunostinta :
SALARIAȚ



Data.01.06.2020