

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Lucrări pentru construcția sistemelor fixe de supraveghere a frontierei de stat pe segmentul de responsabilitate al Sectorului Poliției de Frontieră „Cismichioi”, com. Etulia, raionul Vulcănești, UTA Gagauzia

prin procedura de achiziție Licitatie deschisă

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://border.gov.md/files/2026-01/PLAN%20ACHIZITII%20695%20-%2015.10.2025.pdf>

Denumirea autorității contractante: Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al MAI

1. IDNO: 1006601000196

2. Adresa: mun. Chișinău, str. Petricani 19

3. Numărul de telefon/fax: 022 - 259 - 610

4. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: politia.frontiera@border.gov.md <https://border.gov.md>

5. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP - achizitii@border.gov.md dionisie.dercaci@border.gov.md

6. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

Poliția de Frontieră este autoritate administrativă, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care exercită atribuțiile și implementează politica statului în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, al combaterii migrației ilegale și a criminalității transfrontaliere.

7. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată lei, fără TVA
1.	45200000-9	Construcția sistemului fix de supraveghere a frontierei de stat pe segmentul de responsabilitate a Sectorului de Poliție de Frontieră „Cismichioi”, com. Etulia, r. Vulcănești, UTA Gagauzia	Obiect	1	Executarea lucrărilor de construcție - montaj în strictă conformitate cu Proiectul Tehnic	6 144 580,00 lei
Valoarea estimativă totală						6 144 580,00 lei

8. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: -

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): ☒ Pentru mai multe loturi

10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: Nu se admite

11. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: finisarea lucrărilor cu prezentarea proceselor verbale de execuție în termen de maximum 180 zile calendaristice de la data transmiterii ordinului de începere a lucrărilor.

12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2027

13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu

14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu

15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Cerere de participare	Completat în conformitate cu Anexa nr.7 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativiu
2.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Completat în conformitate cu Anexa nr.8 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări. Termenul de valabilitate a ofertei va fi de minimum 90 de zile calendaristice din data-limită de depunere a ofertelor - confirmat prin semnătură electronică; Orice ofertă care nu respectă termenul minim de valabilitate stabilit va fi respinsă de către grupul de lucru ca fiind neconformă, în conformitate cu pct. 58 din Documentația standard menționată.	Obligativiu
3.	Garanția pentru ofertă – 2 % din valoarea ofertei fără TVA	a) Garanția pentru ofertă va fi emisă de o bancă comercială licențiată, completată în conformitate cu Anexa nr. 9 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări; Termenul de valabilitate să fie egal cu perioada de valabilitate al ofertei - 90 zile din data limită de depunere a ofertelor. <i>sau</i> b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date: Beneficiarul plății: Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al MAI Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod fiscal: 1006601000196 Cod bancar: TREZMD2X Cod IBAN: <u>MD78TRPCAA518410A00472AA</u> cu nota: „Garanția pentru ofertă”. <u>În cazul depunerii unei oferte comune (asociere), garanția pentru ofertă se constituie de către liderul asocierii (antreprenorul general), în conformitate cu pct. 57 din Documentația standard menționată.</u>	Obligativiu
4.	Oferta	Întocmită și semnată în format electronic în modul stabilit de secțiunea a 3-a și a 4-a din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă: 1) Propunerea tehnică - care va conține: a) Documentația de deviz - formularele 3, 5 și 7 în formă desfășurată, elaborate conform CPL.01.01-2012 sau metode echivalente aprobate, inclusiv lista cantităților de lucrări (Formular nr. 1), corelate cu caietul de sarcini și oferta financiară. Prețurile indicate în documentația de deviz (Formularele nr. 3, 5 și 7) se vor exprima în lei moldovenești (MDL), cu două cifre după virgulă, în conformitate cu pct. 63 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări. b) graficul de executare a lucrării completat în conformitate cu Anexa nr. 10 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări, întocmit pentru un termen maximum de executare de 180 zile calendaristice; 2) Propunerea financiară;	Obligativiu

		Informație cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică de lucrări. Cu indicarea obligatorie a perioadei de garanție pentru lucrările executate – minim 5 ani. <i>*Notă: La momentul recepționării finale a lucrărilor, operatorul economic executant va semna un act de garanție a lucrărilor, prin care se va obliga să înlăture din cont propriu toate defectele apărute în perioada de referință.</i>	
5.	DUAЕ	Completat conform modelului anexat, confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
6.	Examinarea documentației de proiect și vizitarea amplasamentului lucrării până la publicarea ofertelor pe portalul SIA RSAP M-Tender	Operatorii economici au posibilitatea de a examina documentația de proiect și de a vizita amplasamentul lucrării în vederea elaborării ofertei. La solicitarea operatorului economic, autoritatea contractantă va asigura accesul la amplasament. În cazul efectuării vizitei, aceasta va fi confirmată printr-un act de vizitare a amplasamentului semnat de reprezentantul autorității contractante și al operatorului economic.	Se recomandă

Conform art. 20 alin. 8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta (prin mijloace electronice, cu aplicarea semnăturii electronice) **în termen de 3 zile obligativ**, documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, cu ulterioara plasare pe platforma SIA RSAP, după cum urmează:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
7.	Certificat de atribuire al contului bancar	Eliberat de banca deținătoare de cont, copie, confirmată prin semnătură electronică;	Obligativ
8.	Dovada înregistrării juridice	Certificat / decizie de înregistrare a întreprinderii / extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin semnătură electronică;	Obligativ
9.	Informații generale despre ofertant (sediul ofertantului și al filialelor acestuia)	Confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
10.	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)	Ofertantul va demonstra disponibilitatea de resurse financiare suficiente pentru executarea contractului, respectiv bani lichizi, capital circulant, resurse creditare sau alte mijloace financiare, în cuantum de minimum 10% din valoarea ofertei fără TVA. Demonstrarea se va realiza prin prezentarea unuia sau mai multor documente, după caz: extras din cont bancar; contract de credit sau linie de credit valabilă; scrisoare de confirmare a disponibilității fondurilor emisă de instituția financiară; alte documente echivalente care confirmă accesul la resurse financiare; Documentele vor fi prezentate în copie, confirmate prin semnătură electronică. În cazul asocierii, cerința poate fi îndeplinită cumulativ de către membrii asocierii.	Obligativ
11.	Certificatul de atestare tehnico - profesională	Ofertantul va demonstra că dispune de personal de specialitate calificat pentru executarea lucrărilor, prin prezentarea certificatelor de atestare tehnico-profesională valabile pentru personalul-cheie implicat (diriginți de șantier, specialiști în instalații electrice și alte categorii relevante), în conformitate cu prevederile: Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023; Hotărârii Guvernului nr. 743/2024 privind asigurarea calității construcțiilor; Hotărârii Guvernului nr. 726/2024 privind controlul de stat al calității în construcții și recepția construcțiilor și instalațiilor aferente; Certificarea va corespunde domeniilor de activitate aferente lucrărilor prevăzute în caietul de sarcini. Documentele vor fi prezentate în copie, confirmate prin semnătură electronică. În cazul în care capacitatea tehnico-profesională este asigurată prin subcontractanți, terți susținători sau în cadrul unei	Obligativ

		asocieri, se vor prezenta documentele corespunzătoare pentru aceștia, în aceleași condiții.	
12.	Lichiditate generală	Certificat eliberat de participant - confirmat prin semnătură electronică; Lichiditatea trebuie să fie nu mai puțin de 100% , în conformitate cu pct. 36 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări.	Obligatori
13.	Certificatul privind lipsa sau existența datoriilor față de bugetul public național	Eliberat de către Inspectoratul Fiscal; Valabilitatea certificatului - conform cerințelor Serviciului Fiscal de Stat al Republicii Moldova - copie, confirmat prin semnătură electronică;	Obligatori
14.	Declarație privind experiența similară	În conformitate cu anexele nr. 12 și nr.13 , Formularele vor fi completate cu anexarea copiilor documentelor confirmative confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Ofertantul (operatorul economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): - un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, egal cu 75% din valoarea viitorului contract sau - valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.	Obligatori
15.	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Completat în conformitate cu Anexa nr. 13 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligatori
16.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Completat în conformitate cu Anexa nr. 14 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotarea proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului - confirmat prin semnătură electronică;	Obligatori
17.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Completat în conformitate cu Anexa nr. 15 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică; Declarație referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru execuția lucrărilor, inclusiv a responsabilului tehnic și specialiștilor implicați, atestați conform legislației (confirmat prin certificat de atestare profesională) și cu o experiență similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată - în conformitate cu subpct. 3 pct. 38 din Documentația standard.	Obligatori
18.	Lista subcontractanților și partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Completat în conformitate cu Anexa nr. 16 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligatori
19.	Informații privind asocierea	Completat în conformitate cu Anexa nr. 17 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică; Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, în conformitate cu pct. 20 din Documentația standard. <u>În cazul depunerii unei oferte comune:</u> fiecare membru al asocierii va prezenta DUAЕ separat, confirmat prin semnătură electronică; acordul de asociere va fi prezentat în formă scrisă, la solicitarea autorității contractante, în cazul în care asocierea a fost declarată în DUAЕ; Asociația va demonstra îndeplinirea cerințelor de calificare, inclusiv experiența similară, în mod cumulativ, proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Autoritatea contractantă nu va impune cerințe privind experiența similară în mod individual pentru fiecare asociat sau pentru liderul asocierii, cu excepția cazurilor justificate de natura și complexitatea contractului, cu respectarea principiului proporționalității.	Obligatori

20.	Angajament terț susținător financiar	Completat în conformitate cu Anexa nr. 18 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
21.	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici	Completat în conformitate cu Anexa nr. 19 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
22.	Declarație terț susținător tehnic	Completat în conformitate cu Anexa nr. 20 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
23.	Declarație terț susținător profesional	Completat în conformitate cu Anexa nr. 21 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
24.	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor	Eliberat de către Inspectoratul Național pentru supraveghere tehnică, în conformitate cu Anexa nr. 22 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări - confirmat prin semnătură electronică;	Obligativ
25.	Certificat de management al calității ISO 9001 (sau echivalentul)	Operatorul economic va prezenta documente sau certificate emise de organisme independente, prin care se confirmă implementarea unui sistem de management al calității, certificat ISO 9001 sau echivalent , valabil la data depunerii ofertei; Certificatele trebuie să fie emise de organisme acreditate și să se raporteze la standarde europene sau internaționale relevante. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un astfel de certificat, acesta poate prezenta alte documente echivalente care demonstrează implementarea unor măsuri de asigurare a calității, în conformitate cu pct. 41 și 42 din Documentația standard. Documentele vor fi prezentate în copie, confirmate prin semnătură electronică.	Obligativ
26.	Certificat privind protecția mediului ISO 14001 (sau echivalentul)	Operatorul economic va prezenta documente sau certificate emise de organisme independente, prin care se confirmă respectarea standardelor de protecție a mediului, cum ar fi: - certificat privind sistemul de management de mediu ISO 14001 sau echivalent; - certificat EMAS sau alte sisteme de management de mediu recunoscute; Certificatele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei, emise de organisme de certificare acreditate și să se raporteze la standarde europene sau internaționale relevante. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un astfel de certificat, acesta poate prezenta alte documente echivalente care demonstrează implementarea unor măsuri de protecție a mediului, în conformitate cu pct. 43 și 44 din Documentația standard. Documentele vor fi prezentate în copie, confirmate prin semnătură electronică.	Obligativ
27.	Certificat privind sistemul de management al sănătății și securității în muncă ISO 45001 (sau echivalentul)	Operatorul economic va prezenta documente sau certificate emise de organisme independente, prin care se confirmă implementarea unui sistem de management al sănătății și securității în muncă, cum ar fi: certificat ISO 45001 sau echivalent, valabil la data depunerii ofertei; Certificatele trebuie să fie emise de organisme de certificare acreditate și să se raporteze la standarde europene sau internaționale relevante. În cazul în care operatorul economic nu deține un astfel de certificat, acesta poate prezenta alte documente echivalente	Obligativ

		care demonstrează implementarea unor măsuri corespunzătoare în domeniul sănătății și securității în muncă. Documentele vor fi prezentate în copie, confirmate prin semnătură electronică.	
28.	Declarație de garanție pentru lucrările executate	Ofertantul va prezenta o declarație de garanție, semnată electronic de reprezentantul legal al Participantului, prin care își asumă răspunderea pentru calitatea lucrărilor executate și remedierea eventualelor defecte apărute în perioada de garanție. Declarația trebuie să includă expres perioada minimă de garanție de 5 (cinci) ani de la data recepției finale a lucrărilor, conform cerințelor autorității contractante.	Obligativ
29.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Completată în conformitate cu ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020, copie - confirmată prin semnătură electronică;	Obligativ În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și AAP
30.	Garanția de bună execuție 5% din suma contractului (în cazul semnării contractului)	Conform pct. 97 și 98 din Documentația standard, la momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanției pentru ofertă, după caz, ofertantul câștigător prezintă garanția de bună execuție, în conformitate cu cerințele stipulate în Regulamentul privind achizițiile publice de lucrări, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 638/2020 și Codul urbanismului și construcțiilor al Republicii Moldova nr. 434/2023. Garanția de bună execuție se constituie din: 1. rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate , cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți; 2. rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate; 3. transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date: Beneficiarul plății: Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al MAI Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod fiscal: 1006601000196 Cod bancar: TREZMD2X Cod IBAN: <u>MD57TRPCAA518440B00472AA</u> cu nota: „Garanția de bună execuție” Termenul de valabilitate a garanției să fie valabilă până la data de 31.12.2027.	Obligativ

În temeiul art. 19 alin. 3 lit. d) din Legea nr. 131/ 2015, privind achizițiile publice, IGPF al MAI, va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant în cazul prezentării informațiilor false sau neprezentării informațiilor solicitate de IGPF, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

16. Garanția pentru ofertă: în cuantum de 2% din valoarea ofertei fără TVA

a) Garanția pentru ofertă va fi emisă de o bancă comercială licențiată, completată în conformitate cu Anexa nr. 9 din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de lucrări; Termenul de valabilitate să fie egal cu perioada de valabilitate al ofertei - 90 zile din data limită de depunere a ofertelor.

sau

b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date:

Beneficiarul plății: Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al MAI

Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat

Cod fiscal: 1006601000196

Cod bancar: TREZMD2X

Cod IBAN: MD78TRPCAA518410A00472AA
cu nota: „Garanția pentru ofertă”

17. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări: minim 5 ani.

18. Garanția de bună execuție a contractului: în cuantum de 5% **din suma contractului** va fi emisă prin:

1) rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziția autorității contractante, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți;

2) rețineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date:

Beneficiarul plății: Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al MAI

Denumirea băncii: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat

Cod fiscal: 1006601000196

Cod bancar: TREZMD2X

Cod IBAN: MD57TRPCAA518440B00472AA

cu nota: „Garanția de bună execuție”

Termenul de valabilitate a garanției să fie valabilă pînă la data de 31.12.2027.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu este cazul

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu este cazul

22. Ofertele se prezintă în valuta Lei MDL

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **cel mai bun raport calitate - preț**

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1.	Prețul ofertei	80%
2.	Perioada de execuție	10%
3.	Perioada de garanție a lucrărilor	10%

Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre sumele ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru altă sumă decât cea prevăzută la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_{pre\breve} = (P_{min} / P_{of}) \times 80\%$$

unde:

P_{preț} – punctajul obținut pentru preț;

P_{min} – cel mai mic preț ofertat, admisibil și evaluat;

P_{of} – prețul ofertei evaluate.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de execuție” se acordă astfel:

a) pentru cea mai mică perioadă de execuție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alt termen mai mare decât cel prevăzută la lit. a) se acordă punctajul potrivit formulei:

$$P_{term} = (T_{min} / T_{of}) \times 10\%$$

unde:

P_term – punctajul obținut pentru perioada de execuție;

T_min – cea mai mică perioadă de execuție ofertată;

T_of – perioada de execuție ofertată de operatorul economic evaluat.

Termenul maxim admis pentru executare: 180 zile calendaristice.

Ofertele care depășesc acest termen se resping ca neconforme.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție asupra lucrărilor” se acordă potrivit formulei:

$$P_{gar} = (G_{of} / G_{max}) \times 10\%$$

unde:

P_gar – punctajul acordat pentru perioada de garanție;

G_of – perioada de garanție ofertată;

G_max – perioada maximă de garanție.

Formula pentru punctajul total al ofertei: $P_{total} = P_{preț} + P_{term} + P_{gar}$

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: conform SIA RSAP MTender (achizitii.md)

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 90 zile din data limită de depunere a ofertelor

28. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP MTender

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Română

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și sfera referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): -

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: <https://tender.gov.md/ro/bap>

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP MTender

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
sistemul de comenzi electronice	da
facturarea electronică	da

plățile electronice	da
---------------------	----

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu

39. Alte informații relevante: Nu

Conducătorul grupului de lucru: _____