

CONTRACT Nr. 101/HP
de achiziționarea serviciilor de valoare mică

Obiectul achiziției: Servicii de reparații curente a acoperișului de tip șarpant a blocului lit. „A” a edificiului Ministerului Afacerilor Interne din bd. Ștefan cel Mare nr.75, mun.Chișinău
Cod CPV: 71326000-9

„28” 10 2024

mun. Chișinău

Prestatorul	Autoritatea contractantă
<u>„Zepto” SRL,</u> reprezentată prin administratorul Ion Chișca, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare <i>Prestator</i> , Cod fiscal: 1018600024415, pe de o parte,	<u>Ministerul Afacerilor Interne,</u> reprezentat prin ministrul Adrian EFROS , care acționează în baza Regulamentului, denumit în continuare <i>Beneficiar</i> , Cod fiscal: 1006601000130 , pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare ***Părți***, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea ***Serviciilor de reparații curente a acoperișului de tip șarpant a blocului lit. „A” a edificiului Ministerului Afacerilor Interne din bd. Ștefan cel Mare nr.75, mun.Chișinău*** în baza procedurii **nr.ocds-b3wdp1-MD-1728475146505** din 09.10.2024, conform necesităților Ministerului Afacerilor Interne, denumite în continuare Servicii.

b. Specificația Serviciilor va fi considerată parte componentă și integrală a prezentului Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației din anexă, care este parte integrală a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de către Prestator.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de Prestator la comanda Beneficiarului.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor prestate va include factura fiscală.

2.3. Originalul facturii fiscale, indicate în punctul 2.2, se va prezenta Beneficiarului odată cu prestarea Serviciilor.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația din anexă, care este parte integrală a prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract se stabilește în lei moldovenești și constituie **129 632,18 (una sută douăzeci și nouă mii șase sute treizeci și doi lei, 18 bani) lei MD, inclusiv TVA.**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua pe bază de factură fiscală.

3.4. Plata Serviciilor se va efectua prin transfer bancar pe contul IBAN al Prestatorului, indicat în prezentul Contract, în termen de 30 zile calendaristice de la data prezentării facturii fiscale.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă cantitatea acestora corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa comercială.

5.2. Dacă nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate.

6. Obligațiile Părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea obligațiunilor contractuale

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este în afara controlului acesteia și dacă părții nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.

7.2. Partea care invocă neexecutarea are obligația de a asigura ca cealaltă parte să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen rezonabil după ce prima parte a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe. Partea informată despre neexecutare are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări.

7.3. Impedimentul justificator nu exonerează partea care invocă neexecutarea de plata despăgubirilor, dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când cealaltă parte nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 10 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul acestuia.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea acestora.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile lucrătoare, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată a Serviciilor, corespunzător Specificației din anexă la prezentul Contract, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le corecteze la cerințele prezentului Contract.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a Contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 30 de zile calendaristice, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorul suportă penalitatea prevăzută la punctul 10.1.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă, conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin acord adițional. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte Părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare, în limba de stat a Republicii Moldova, având aceeași forță juridică.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui la Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2024.

12.7. Presentul Contract reprezintă acordul de voință a Părților și este semnat la data de „ 28 ” 10 2024.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestator „Zepto” S.R.L.	Beneficiar Ministerul Afacerilor Interne
<i>mun. Chișinău, str. Grădina Botanica, 14/3, of.307</i> <i>c.f.: 1018600024415</i> <i>BC: „MAIB” S.A. Sucursala „Onisifor Ghibu”</i> <i>mun. Chișinău, str. Alba Iulia 184/3</i> <i>BIC: AGRNMD2X413</i> <i>TVA: 0308845</i> <i>IBAN: MD60AG000000022514877761</i>	<i>mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 75</i> <i>Tel./Fax: 022-255-332</i> <i>Denumirea Băncii: Trezoreria de Stat</i> <i>Adresa Băncii: Ministerul Finanțelor</i> <i>Cod Bancar: TREZMD2X</i> <i>Cod fiscal: 1006601000130</i> <i>IBAN: MD49TRPBAA222500E00429AC</i>
Ion CHIȘCA Administrator L.Ș.	Adrian EFROS Ministru L.Ș. Ofițer principal al SA a DADL Lilia Țîmbalari Șef al DADL Eleonora Scorțenschi Șef al DJ Vasilie Harea Șef al DEF Olesea Junea Președinte al grupului de lucru În domeniul achizițiilor publice Daniella MISAIL-NICHITIN



SPECIFICAȚIA SERVICIILOR

Nr.o	Descrierea serviciilor	Cantitatea	Suma fără TVA	Suma inclusiv TVA
1	<i>Servicii de reparații curente a acoperișului de tip șarpant a blocului lit. „A” a edificiului Ministerului Afacerilor Interne din bd. Ștefan cel Mare nr.75, mun.Chișinău</i>	1	108 026,82	129 632,18
	TOTAL		108 026,82	129 632,18

Prestator „Zepto” S.R.L.	Beneficiar Ministerul Afacerilor Interne
Ion CHIȘCA  L.Ș. Administrator	Adrian EFROS  L.Ș. Ministru
	Ofițer principal al SA a DADL Lilia Țîmbalari Șef al DADL Eleonora Scorțenschi Șef al DJ Vasile Harea Șef al DEF Olesea Junea Președinte al grupului de lucru În domeniul achizițiilor publice Daniella MISAIL-NICHITIN 

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
nr. 1 din 11.12.2024

executate la obiectivul „**Reparații curente a acoperișului de tip șarpant a blocului lit. „A” a edificiului Ministerului Afacerilor Interne din bd. Ștefan cel Mare nr.75, mun. Chișinău**” în baza contractului nr. 101/AP din 28 septembrie 2024 încheiat între Ministerului Afacerilor Interne și SRL „Zepto”.

1. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea în intervalul de timp 04.12.2024 – 10.12.2024, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Vlad Golban șef al Direcției logistice a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al MAI,
colonel al s/i;

Membrii comisiei:

Eleonora Scorțenschi șef a Direcției achiziții și dezvoltare logistică, comisar principal.

Vitalie Cozmolici șef al Secției achiziții a Direcției achiziții și dezvoltare logistică.

Igor Cotorobai ofițer principal al Direcției achiziții și dezvoltare logistică,
comisar-șef.

Victor Vitiuc șef al Secției nr. 2 a Direcției informații și securitate internă a Direcției
generale protecție internă a Serviciului protecție internă și anticorupție,
comisar principal.

Arcadie Savciuc responsabil tehnic

2. Au mai participat la recepție:

Ion Chișca administrator SRL ”Zepto”

3. Constatările comisiei de recepție:

1) documentația de deviz și de execuție a lucrărilor de reparație curentă este completă.

2) lucrările au fost executate conform prevederilor caietului de sarcini și a devizului de cheltuieli.

4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De examinat lucrările efectuate la obiectivul: „**Reparații curente a acoperișului de tip șarpant a blocului lit. „A” a edificiului Ministerului Afacerilor Interne din bd. Ștefan cel Mare nr.75, mun. Chișinău**”.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

- examinarea documentației de deviz, schemelor de execuție și procesului-verbal de recepție a lucrărilor executate, prezentate comisiei de recepție, care confirmă executarea lucrărilor de reparație;

- examinarea vizuală a lucrărilor executate.

6. Comisia recomandă recepția, fără observații, la terminarea lucrărilor executate de către antreprenorul SRL „Zepto” la obiectivul „Reparații curente a acoperișului de tip șarpant a blocului lit. „A” a edificiului Ministerului Afacerilor Interne din bd. Ștefan cel Mare nr.75, mun. Chișinău”.

7. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

La obiectivul *Reparații curente a acoperișului de tip șarpant a blocului lit. „A” a edificiului Ministerului Afacerilor Interne din bd. Ștefan cel Mare nr.75, mun. Chișinău*, s-au executat următoarele lucrări de construcții:

- demontarea elementelor de acoperis învelitori din tabla (ce recuperarea materialului);
- asteriale din scânduri, etansarea pe contur, strat polimeric;
- montarea elementelor de acoperis învelitori din tabla (recuperate din demontari).

Valoarea totală a lucrărilor executate constituie **129 632,18 lei**.

8. Procesul-verbal este întocmit în 4 exemplare.

9. La procesul-verbal se anexează:

Procesul-verbal de recepție a lucrărilor executate – 3 file;

schema de execuție – 3 file;

fotografii constatatorii – 30 file.

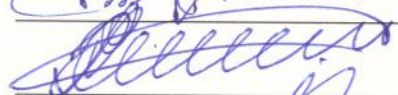
Președintele comisiei:

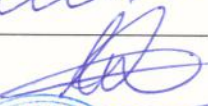
 Vlad Golban

Membrii comisiei:

 Eleonora Scorțenschi

 Vitalie Cozmolici

 Igor Cotorobai

 Victor Vitiuc

 Arcadie Savciuc

Au mai participat la recepție:

 Ion Ghișca

