

CAIET DE SARCINI

Repararea, recondiționarea și retapițarea scaunelor și fotoliilor din sala de spectacole a Palatului Național ”Nicolae Sulac” din mun. Chișinău

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant își elaborează propunerea tehnică și financiară. Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să poată întocmi o propunere tehnică corespunzătoare necesităților autorității contractante.

Cerințele prezentate în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică asigură un nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale prevăzute în acest caiet de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini, care propune caracteristici tehnice inferioare celor specificate sau care nu satisface cerințele impuse va fi respinsă ca fiind neconformă.

2. Scurtă descriere

Obiectul contractului îl constituie procurarea materialelor (stofă) și executarea lucrărilor de reparare, recondiționare și retapițare a scaunelor din Sala de spectacol a Palatului Național ”Nicolae Sulac” din în mun. Chișinău, str. Pușkin nr. 21.

Palatul Național ”Nicolae Sulac” este o locație destinată concertelor și festivalurilor, situată în centrul Chișinăului. Cu o arhitectură originală și un aspect somptuos, Palatul Național își are originile în anul 1972, când era cunoscut sub denumirea de Sala de sesiuni. În prezent, aici se organizează spectacole și concerte de mare anvergură, cu participarea artiștilor de talie națională și internațională. Sala de concerte are o capacitate de 1800 de spectatori (1800 de fotolii), motiv pentru care este esențială respectarea cerințelor privind protecția antiincendiu, precum și conservarea parametrilor acustici.

În vederea retapițării scaunelor și fotoliilor (înlocuirea tapițeriei), prestatorul va utiliza două tipuri de țesătură:

1. Plus, culoare roșie, conform următoarelor caracteristici tehnice și de calitate:

Greutatea	430 g/m ² ± 5%	
Compoziție	100 % PES	UE 1007/2011
Rezistență la abraziune (ruperea firului)	45 000 – 50 000	EN ISO 12947-1,2
Rezistență la tracțiune – urzeală	1646-1819 N	EN ISO 13934-1
Rezistență la tracțiune – bățatura	930 – 1028 N	EN ISO 13934-1
Rezistența la creșterea lacrimilor – urzeală	65-73 N	EN ISO 13937-3
Rezistența la creșterea lacrimilor – bățatura	67-74 N	EN ISO 13937-3
Rezistența urzelii la alunecarea cusăturii	2 – 2,2 mm	EN ISO 13936-2
Rezistența bățatura la alunecarea cusăturii	2 mm	EN ISO 13936-2
Rezistență la pilling	4-5	EN ISO 12945-2 (2000T)
Rezistența culorii la lumină	4	EN ISO 105-B02-2
Rezistența culorii la frecare uscată	4-5	
Rezistența culorii la frecare umedă	4-5	EN ISO 105-X12
Norme de protecție împotriva incendiilor	Conform EN 1021-1	EN1021-1

2. Piele artificială culoare roșie, conform următoarelor caracteristici tehnice și de calitate:

Greutatea	800 g/m ² ± 5%	DIN EN 12127
Grosime	1,4 mm	
Rezistență la tracțiune – urzeală	830 N	EN ISO 13934-1
Rezistență la tracțiune – bățatura	275 N	EN ISO 13934-1
Rezistența la creșterea lacrimilor – urzeală	60 N	EN ISO 13937-3
Rezistența la creșterea lacrimilor – bățatura	30 N	EN ISO 13937-3
Rezistența urzelii la alunecarea cusăturii	3 mm	EN ISO 13936-2
Rezistența bățatura la alunecarea cusăturii	3 mm	EN ISO 13936-2
Rezistență la pilling	4-5	EN ISO 12945-2 (2000T)
Rezistența culorii la lumină	4	EN ISO 105-B02-2
Rezistența culorii la frecare uscată	4	
Rezistența culorii la frecare umedă	4	EN ISO 105-X12
Norme de protecție împotriva incendiilor	Conform EN 1021-1	EN1021-1

Buretele utilizat va fi de culoare albă.

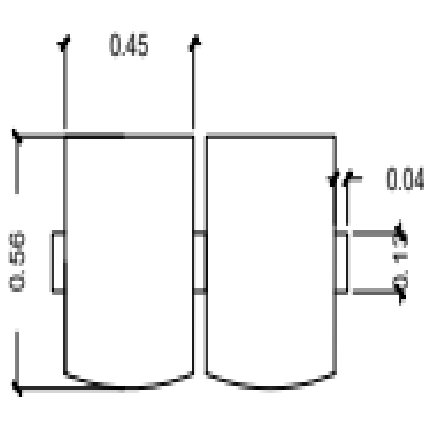
Toate celelalte materiale și piese de schimb necesare pentru repararea și retapițarea scaunelor vor fi asigurate de către Prestator, pe cheltuiala acestuia. De asemenea, echipamentele de croit și orice alte piese de schimb necesare execuției lucrărilor cad în sarcina Prestatorului.

Sala de spectacole are 1800 de fotolii.

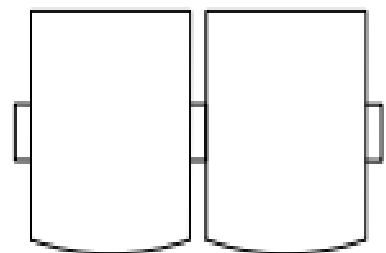


Dimensiuni fotoliu:

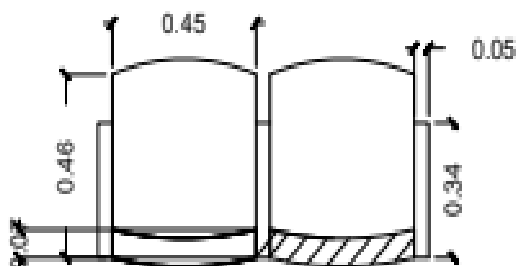
SPĂȚAR



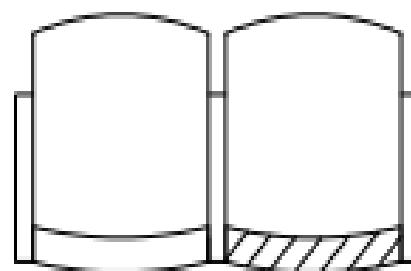
Înălțime – 56 cm;
Lățime – 45 cm;
Grosime – 7 cm.



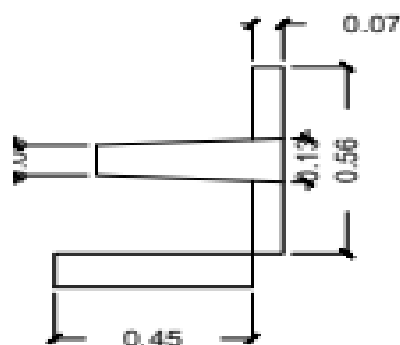
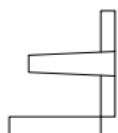
ŞEZUT



Înălțime – 45 cm;
Lățime - 45 cm;
Grosime – 10 cm.



BRATE FOTOLIU



Lungime – 27 cm;
Înălțime partea de lângă spătar – 13 cm și partea din față – 9 cm

Şezuturile și spătarele scaunelor sunt realizate din lemn de esență tare. Şezutul se rabatează automat, revenind în poziția strânsă după ce spectatorul părăsește locul, datorită mecanismului de rabatare.

Fotoliile vor fi demontate, recondiționate și retapițate la sediul Prestatorului. Lucrările se vor efectua pe sectoare: se va scoate din sală câte un sector de fotolii, iar montarea acestora se va realiza la maximum 10 zile diferență (de exemplu, un rând de scaune demontat la data de 1 va fi montat la data de 10).

Transportul fotoliilor, transportul materialelor, precum și demontarea și montarea acestora vor fi asigurate de Prestator, pe cheltuiala acestuia. Demontarea și montarea fotoliilor se vor efectua la ore stabilite, conform unui program agreat la începutul lucrărilor, cu acordul ambelor părți.

PROCES TEHNOLOGIC:

➤ Demontare și dezasamblare fotolii

Operațiunile de demontare și dezasamblare se vor efectua cu maximă grijă, astfel încât să nu fie deteriorate componentele ce pot fi recondiționate și reutilizate.

➤ Degresare cadru

Componentele se curăță pentru a îndepărta murdăria acumulată în timp pe suprafețele scheletului metalic. Prin degresare se elimină diverse substanțe și impurități, inclusiv uleiuri, grăsimi, ceruri, unele lacuri, vopsele și coloranți, precum și particule și pulberi metalice.

➤ Reparație brațe din lemn

Furnirul de lemn se va restaura sau înlocui cu materiale identice cu originalul, având același desen vizual. Lăcuirea se va realiza cu lacuri mate speciale și pensule cu fir natural, pentru a evita urmele de pensulă.

➤ Curățare și gresare rulment rabatare șezut

Curățarea se va face manual, folosind materiale fin abrazive și solvenți de degresare, fără a deteriora mecanismul original de rabatare. Ulterior, se va efectua gresarea interioară și exterioară cu soluții lubrefiante compatibile cu originalul, care să nu permită scurgerea ulterioară pe pardoseala sălii sau pe alte elemente ale scaunului.

➤ Demontat perne șezut și spătar

Pernele de pe șezut și spătar se vor demonta, curăța și reumple cu burete nou. Materialul de acoperire va fi croit și aplicat respectând metoda de tapițare inițială.

➤ Croit și cusut material de acoperire

Materialul de acoperire va respecta caracteristicile menționate la pct. 2, va păstra parametrii acustici ai sălii și va corespunde standardelor în vigoare privind prevenirea și stingerea incendiilor.

➤ Lipire burete pe șezut și spătar

Pernele șezutului și spătarului se vor umple cu burete ignifug de culoare albă și se vor acoperi cu materialul corespunzător, asigurând o fixare uniformă și conformă cu originalul.

➤ Plăcuțe numere fotolii și rânduri

Plăcuțele numerotate vor fi păstrate, curățate și, dacă este necesar, restaurate, fără a afecta lizibilitatea numerelor. Numerele trebuie să rămână clare, vizibile și ușor de citit, după curățare sau restaurare.

➤ **Reasamblarea fotoliilor și punerea pe poziție**

Fotoliile se vor reasambla folosind toate piulițele și șuruburile noi. Acestea vor fi fixate pe poziție, după degresare și curățare statică a suprafețelor, pentru a asigura stabilitatea și funcționalitatea mecanismului de rabatare.

3. Cerințe față de întocmirea propunerii tehnice și financiare

Propunerea tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele tehnice și de calitate menționate în prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va anexa la ofertă documentația care să specifice detaliile tehnice, culoarea, materialul și alte informații suplimentare relevante. În termen de 3 zile de la depunerea ofertelor în SIA RSAP, operatorul economic la solicitarea autorității contractante, are obligația de a prezenta mostrele de stofă la sediul I.P. OCMAN „Moldova Concert”.

4. Cerințe privind calitatea

Produsele care fac obiectul achiziției trebuie să corespundă calitativ standardelor în vigoare și să îndeplinească toate caracteristicile prezentate în documentația de atribuire: anunțul de participare și caietul de sarcini.

5. Documente însoțitoare

La livrare și instalare, prestatorul va însoți produsele cu următoarele documente:

- Declarații de conformitate;
- Rapoartele care au stat la baza declarațiilor de conformitate;
- Certificate de garanție;
- Manuale de utilizare și întreținere, acolo unde este cazul;
- Lista componentelor livrate;
- Actul de recepție cantitativ și calitativ.

6. Condiții de garanție:

1. Prestatorul garantează că toate produsele livrate sunt noi, nefolosite, nu sunt produse demo, recondiționate sau refuzate de alți beneficiari.
2. Perioada minimă de garanție: 24 luni de la data livrării și montării.
3. Prestatorul va asigura, pe perioada garanției, asistență tehnică, reparații și înlocuirea componentelor defecte, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.
4. Timpul de intervenție de la sesizarea defecțiunii: maximum 2 zile lucrătoare.
5. Prestatorul va pune la dispoziție componentele necesare pentru remedierea defectelor pe întreaga durată de reparație.

7. Obligații:

1. Prestarea serviciilor se va realiza în municipiul Chișinău, str. Pușkin nr. 21.
2. Prestatorul va suporta costul transportului produselor până la destinația finală.
3. Prestatorul va remedia orice neconformități identificate, acolo unde este cazul.
4. Prestatorul va asigura dotarea echipelor de montaj cu uneltele și sculele necesare, inclusiv aspirator pentru preluarea prafului și a altor deșeuri rezultate în urma montajului, precum și testarea produselor livrate.

8. Recepția

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la finalizarea livrării și instalării. Beneficiarul va desemna o persoană responsabilă de derularea contractului, care va comunica cu prestatorul pentru rezolvarea eficientă a eventualelor probleme tehnice. Plata către prestator se va efectua în tranșe, conform graficului de montaj stabilit de comun acord cu beneficiarul.

Elaborat
OKAY Project SRL

Melania RISTIC
Director