

CURRICULUM VITAE

1. Rolul propus în cadrul proiectului: Expert cheie implementare - dezvoltator

2. Nume: Canciu

3. Prenume: Daniela

4. Data de naștere: 17.06.1988

5. Stare civilă: Necăsătorită

6. Nivelul Educațional: Superior

Instituția (de la Data – la Data)	Diplomă obținută și nivelul de școlarizare:
Academia def Studii Economice, Bucuresti, Facultatea de Cibernetica, Statistica si Informatica Economica, Master IT&C Security (Securitate Informatica), 2010-2012	Diploma de Master
Academia def Studii Economice, Bucuresti, Facultatea de Cibernetica, Statistica si Informatica Economica, Specializare – Informatica economica, 2007-2010	Diplomă de Licență

7. **Limbi știute:** se indică nivelul de competență pe scară, după cum urmează: Nativ, A1 – nivel introductiv; A2 – nivel intermediar; B1 – nivel de bază; B2 – nivel avansat; C1 – nivel autonom; C2 – nivel stăpânire

Limba	Citit	Vorbit	Scris
Engleză	C1	C1	C1
Franceză	B1	B1	B1
Italiana	B1	B1	B1
Spaniola	B1	B1	B1

8. Membru al unor corpuri/asociații profesionale: -

9. Alte aptitudini: (de ex. P.C., etc.)

Competențe și aptitudini organizatorice: coordonare, sinteză, abilitatea de a negocia și de a aplana conflictele

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului:

- Limbaje de programare: Java, Javascript, C#, C++
- Programare Web: HTML, CSS, ASP .NET
- Baze de date: SQL Server, Oracle

10. Poziția profesională actuală:

Programator

11. Vechimea la locul actual de muncă:

6 ani (din 2016)

12. Calificări relevante pentru proiect:

- 2016 – Certificare ELO – Programming solutii ELO – activitati de scripting si dezvoltare asupra solutiilor de business ELO.
- 2015 – Mind Learners Awards – Certificate of Graduation – Transformational Coaching Program
- 2015 – Training Instalare, Configurare, Customizare, Suport Tehnic si dezvoltari software asupra solutiei de document management si arhivare electronica ELO
- 2013 - Certificat Pro Squad de absolvire curs "Software Craftsmanship Bootcamp"
- 2009 – Award of Course Completion – ORACLE Academy – Database Design and Programming with SQL
- 2009 – Award of Course Completion – ORACLE Academy – Database Programming with PL/SQL
- 2007 – Atestat profesional de operator PC si ajutor de analist programator – competente de operare pe calculator, Certificare a Ministerului Educatiei Nationale

13. Experiența specifică în proiecte (conform criteriilor din documentele de licitație):

Titlul proiectului/ Beneficiarul Proiectului	Principalele activități ale proiectului	De la data – până la data (zi/lună/an)	Atribuții în cadrul proiectului/Rolul (funcția) în cadrul proiectului
Satu Mare Achiziția serviciilor de arhivare digitala si crearea unui soft propriu in vederea digitalizarii documentelor emise, aflate in arhiva Primariei Satu Mare Beneficiarul proiectului: Primaria Satu Mare	Au fost implementate urmatoarele module software: ○ Modul arhiva electronica si managementul documentelor; ○ Modul fluxuri de lucru; ○ Modul registratura; ○ Modul pentru gestionarea contractelor (proiectelor); ○ Modul pentru gestionarea dosarelor de personal; ○ Modul pentru conformitatea cu regulamentul GDPR pentru datele cu caracter personal; ○ Integrari cu sisteme terte	august – decembrie 2020	Atribuții în cadrul proiectului: ○ activitati de instalare, configurare si dezvoltare asupra solutiei de document management ○ adaptare software pe specificul clientului, in functie de cerintele locale personalizate ○ implementare si dezvoltare fluxuri de lucru pentru registratura, managementul proiectelor (scriere, implementare si monitorizare), managementul dosarelor de personal, notificari ○ dezvoltare si integrare rapoarte ○ activitati de testare

			- o suport la punerea in functiune (go live) si suport tehnic post implementare - o activitati de integrare cu sisteme terțe.
Electrica SIMAR Implementarea proiectului Sistem informatic pentru Managementul Accesului la Retea Beneficiarul proiectului: Electrica SIMAR	Implementarea proiectului Sistem informatic pentru Managementul Accesului la Retea, constand in implementarea unui sistem informatic pentru managementul accesului la retea (SIMAR), inclusiv instalarea si integrarea acestuia pe infrastructura hardware necesara functionarii acestui software, precum si asigurarea de servicii de suport post-implementare pentru SIMAR. Proiectul SIMAR a constat in: - o aplicatia de acces la retea sau modulul SAP cu functionalitati BPM; - o sistemul de management al documentelor continand arhiva electronica pentru documente aferente procesului de acces la retea; - o portalul internet pentru depunerea solicitarilor de racordare/ amplasament online.	aprilie – decembrie 2020	Atribuții în cadrul proiectului: - o au fost desfasurate activitati de instalare, configurare si dezvoltare asupra solutiei de document management - o interfatarea si integrarea cu sistemele informatice terțe: integrare Active Directory, integrare SAP, integrare SMS, server email, integrare portal - o integrare semnatura electronica - o customizare software pe specificul clientului - o implementare si dezvoltare fluxuri de lucru complexe: flux de lucru in procesul de racordare, flux de lucru in procesul emiterii avizului de amplasament, flux dezvoltatori, flux extinderi, flux de semnatura electronica - o dezvoltare si integrare rapoarte - o migrare date si date istorice din aplicatia inlocuita - o schimb de date cu sistemul SAP - o activitati de testare - o activitati de suport la punerea in functiune (go live) si suport tehnic.
IPSO Agricultura Implementare ELO ECM Suite Beneficiarul proiectului: IPSO Agricultura	Proiectul a constat in livrarea si implementarea licentelor ELO ECM Suite, alaturi de prestarea serviciilor de analiza, instalare si configurare de baza ELO, servicii de configurare si dezvoltare suplimentara, servicii de testare interna, instruire si	februarie – iulie 2020	Atribuții în cadrul proiectului: - o activitati de dezvoltare functionalitati solutie conform specificatiilor clientului final - o customizare flux de lucru - o testare.

	management de proiect. Au fost incluse activitati de integrare cu Active Directory si fluxul de lucru deja construit, cu customizari/ajustari ale acestuia.		
Holleman Special Transport Implementare ELO ECM Suite Beneficiarul proiectului: Holleman Special Transport	Proiectul a constatat in livrarea si implementarea licentelor ELO ECM Suite, alaturi de prestarea serviciilor de analiza, instalare, configurare si optimizare metode de integrare, servicii de testare functionala, instruire si management de proiect.	februarie – iulie 2020	Atribuții în cadrul proiectului: - o activitati de dezvoltare functionalitati solutie conform specificatiilor clientului final - o configurare si optimizare metode de integrare cu mediul IT existent - o testare.
IMSP Beneficiarul proiectului: IMSP - Centrul Republican de Diagnosticare Medicala	Proiectul a avut ca scop digitizarea documentelor de intrare in companiei si intrarea lor in fluxul intern de lucru, inclusi arhivarea acestora.	martie – mai 2019	Atribuții în cadrul proiectului: Customizare, dezvoltare si automatizare procese, definirea, proiectarea si implementarea fluxurilor si proceselor de lucru, testare, suport post-implementare si mentenanta, instruire.
Primaria Braila Beneficiarul proiectului: Primaria Braila	Implementare ELO ECM Suite	septembrie – decembrie 2018	Atribuții în cadrul proiectului: Analiza cerintelor, actualizare la ultima versiune disponibila si importul datelor existente in sistem, cu asigurarea integritatii acestora pe parcursul procesului de upgrade, testare, suport post implementare si mentenanta, instruire.
Primaria Rezina Beneficiarul proiectului: Primaria Rezina	Implementare ELO ECM Suite	septembrie – decembrie 2018	Atribuții în cadrul proiectului: instalare, customizare, dezvoltare si automatizare procese, definire si implementare rapoarte, integrare cu alte sisteme, testare, suport post-implementare si mentenanta, instruire.
Porsche	Sistem arhivare electronica si document management	februarie 2017 –	Atribuții în cadrul proiectului:

Sistem arhivare electronica si document management Beneficiarul proiectului: Porsche Finance Group Romania	in cadrul Porsche Finance Group Romania	martie 2020	○ Activitati de configurare, dezvoltare si implementare solutie ELO, analiza si construirea fluxurilor de lucru, a mastilor de dcoumente si a automatizarilor necesare pentru personalizarea aplicatiei in functie de cerinte. ○ Implicare in zona de implementare a cerintelor de securitate sistem, in ceea ce priveste definirea si gestionarea utilizatorilor, a grupurilor de utilizatori, drepturi de acces si permisiuni ○ Activitati de realizare a automatizarilor la nivelul serverului de aplicatie, precum si activitati de integrare sistem si migrare date, precum si testare aplicatie si suport tehnic.
---	---	-------------	---

14. Experiența profesională

De la data – până la data	Locația	Operatorul economic / Angajatorul	Poziția	Descrierea principalelor atribuții
Septembrie 2016 – prezent	București	ELO Development & Services SRL	Programator	○ Lucrul cu platforma de aplicatii pentru managementul documentelor “ELOEnterprise” - analiza și construirea fluxurilor de lucru, măștilor de documente, automatizărilor necesare pentru personalizarea aplicației în funcție de cerințele clienților. ○ Implementarea soluțiilor ELOprofessional si ELOenterprise pentru managementul electronic al documentelor, arhivare electronica, configurarea si dezvoltarea de module specific, registratura. ○ Activitati de instalare, dezvoltare, configurare, customizare ale solutiei;

				○ Proiectarea la nivel de structura de ansamblu si la nivel de modul component a solutiei de management a documentelor; ○ Participare la sedintele de proiect, luarea la cunostinta de cerintele specifice acestora; ○ Generarea cerintelor de sistem bazandu-se pe cerintele utilizatorilor; ○ Transpunerea in functionalitati a cerintelor documentate in analiza si proiectare; ○ Verificarea faptului ca cerintele de sistem sunt consistente, complete si corecte; ○ Activitati de dezvoltare si implementare a cerintelor din documentatia tehnica de analiza ○ Instalarea si configurarea serverului de management de documente ELO. ○ Creare de librarii pentru automatizari la nivelul serverului de aplicatie. ○ Creare de automatizari la nivelul serverului de aplicatie. ○ Creare de aplicatii pentru manipularea datelor din server. ○ Creare de configurati/dezvoltari in cadrul solutiei de management documente; ○ Cursuri de administrare si utilizare a sistemului, realizare manuale de instruire/administrare ○ Participarea la elaborarea și administrarea de aplicații software și baze de date; ○ Proiectarea schemelor logice și diagrame pentru structurarea cerințelor proiectului în secvențe logice; ○ Elaborarea modulelor de cod în limbaje de programare folosind medii de dezvoltare integrate;
--	--	--	--	--

				○ Implementarea integrării/inter-conectării soluției de management documente cu alte sisteme și componente informatice; ○ Documentarea dezvoltărilor și configurațiilor realizate; ○ Participarea la configurarea aplicațiilor necesare și testarea aplicațiilor; ○ Participarea la proiectarea și modificarea structurii bazelor de date prin codarea descrierii datelor folosind sisteme de gestiune a bazelor de date relaționale; ○ Întreținerea dicționarelor de date introducând și modificând definiții; ○ Oferirea asistenței utilizatorilor pentru folosirea proiectelor software dezvoltate; ○ Asigurarea asistenței utilizatorilor prin demonstrații practice și prezentări; ○ Colectarea, structurarea și analizarea informațiilor; ○ Întocmirea rapoartelor tehnice; ○ Definirea/crearea rapoartelor asociate soluției de management a documentelor; ○ Asigurarea expertizei; ○ Coordonarea unitară a activităților de testare; ○ Testare unitară aplicație/bază de date ○ Efectuarea testărilor la nivel de soluție de management de documente și participarea în cadrul sesiunilor de testare integrată a sistemului informatic; ○ Suport post-implementare ○ Suport în implementarea soluției pentru parteneri; ○ Instruire administratori și utilizatori finali; Realizare manuale de instruire pentru utilizatori și administratori, realizare documentație de administrare
--	--	--	--	--

				sistem de management documente.
Ianuarie 2015 – August 2016	București	ELO Digital Office S.R.L.	Programator	○ Participare la sedintele de proiect, luarea la cunostinta de cerintele specifice acestora; ○ Generarea cerintelor de sistem bazandu-se pe cerintele utilizatorilor; ○ Verificarea faptului ca cerintele de sistem sunt consistente, complete si corecte; ○ Activitati de dezvoltare si implementare a cerintelor din documentatia tehnica de analiza ○ Instalarea si configurarea serverului de management de documente ELO. ○ Creare de librarii pentru automatizari la nivelul serverului de aplicatie. ○ Creare de automatizari la nivelul serverului de aplicatie. ○ Creare de aplicatii pentru manipularea datelor din server. ○ Cursuri de administrare si utilizare a sistemului, realizare manuale de instruire/administrare ○ Participarea la elaborarea și administrarea de aplicații software și baze de date; ○ Proiectarea schemelor logice și diagrame pentru structurarea cerințelor proiectului în secvențe logice; ○ Elaborarea modulelor de cod în limbaje de programare folosind medii de dezvoltare integrate; ○ Participarea la configurarea aplicațiilor necesare și testarea aplicațiilor; ○ Participarea la proiectarea și modificarea structurii bazelor de date prin codarea descrierii datelor folosind sisteme de gestiune a bazelor de date relaționale;

				○ Întreținerea dicționarelor de date introducând și modificând definiții; ○ Oferirea asistenței utilizatorilor pentru folosirea proiectelor software dezvoltate; ○ Asigurarea asistenței utilizatorilor prin demonstrații practice și prezentări; ○ Colectarea, structurarea și analizarea informațiilor; ○ Întocmirea rapoartelor tehnice; ○ Testare unitara aplicatie/baza de date ○ Suport post-implementare ○ Suport in implementarea solutie pentru parteneri ○ Realizare manuale de instruire pentru utilizatori si administratori, realizare documentatie de administrare sistem.
Martie 2015 - prezent	București	Asociatia Create Yourself, ONG	Vicepresedinte	○ Managementul conflictelor in echipa ○ Managementul resurselor ○ Pregatire training-uri voluntari ○ Organizare activitati de dezvoltare a echipei, voluntarilor, copiilor.
Februarie 2011 – Ianuarie 2015	București	Expert One Research SRL	Programator ajutor	○ Implementare serverului de management de documente ELO – Instalare, configurare, optimizare; ○ Training de instruire pentru produsele ELO Professional / ELO Enterprise si a modulelor componente; Cursuri de administrare si utilizare a sistemului. ○ Suport post-implementare ○ Participare la sedintele de proiect si luarea la cunostinta de cerintele specifice acestora; ○ Verificarea aplicatiilor, daca sunt complete si conforme cu cerintele proiectelor

				○ In functie de cerintele proiectului, contactarea clientului si mentinerea relatiei cu acesta din punct de vedere tehnic; ○ Participarea la elaborarea si intretinerea aplicatiilor software si baze de date; ○ Proiectarea schemelor logice si diagrame pentru structurarea cerintelor proiectului in secvente logice ○ Elaborarea modulelor de cod in limbaje de programare folosind medii de dezvoltare integrate ○ Creare de librarii java pentru automatizari la nivelul serverului de aplicatie. Creare de automatizari la nivelul serverului de aplicatie folosind javascript. Creare de automatizari in client folosind vbscript. ○ Creare de aplicatii java pentru manipularea datelor din server. ○ Participarea la configurarea aplicatiilor necesare si testarea aplicatiilor ○ Participare la proiectarea si modificarea structurii bazelor de date prin codarea descrierii datelor folosind sisteme de gestiune a bazelor de date relationale ○ Intretinerea dictionarelor de date introducand si modificand definitii ○ Oferirea asistentei utilizatorilor pentru folosirea proiectelor software dezvoltate ○ Pregatirea documentatiei necesare utilizatorilor ○ Asigurare asistentei utilizatorilor prin demonstratii practice si prezentari ○ Colectarea, Structurarea si analizarea informatiilor ○ Intocmirea rapoartelor tehnice.
--	--	--	--	---

15. Alte informații relevante (de ex: Publicații)

16. Anexe (copii după diplome, certificate, referințe etc.)

Nume prenume și semnătura **Daniela Canciu**



Semnătura autorizată a reprezentantului firmei Ofertante:

Data (ziua/luna/anul) 15.02.2022