

01.09.2020

SRL "Moncomtex" в лице директора Mavrodi O.L., именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и г-жа(н) Sari Roman, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, руководствуясь положениями статей 45-94 Трудового кодекса, утвержденного Законом № 154-XV от 28 марта 2003 года, заключили настоящий Срочный Индивидуальный трудовой договор, договорившись о нижеследующем:

1. Работник принят на работу в качестве электромонтажника.

2. Место работы – SRL "Moncomtex"

3. Работа является: основное место работы

4. Продолжительность Договора – бессрочный

5. Настоящий Индивидуальный трудовой договор вступает в силу со дня подписания.

6. Работник обладает следующими правами:

а) права, предусмотренные частью (1) статьи 9 Трудового кодекса;

7. Работник обязан:

а) выполнять обязанности, предусмотренные частью (2) статьи 9 Трудового кодекса.

8. Специфические функции работника предусмотрены перечнем должностных обязанностей, прилагаемым к настоящему СИТД, и Правилами внутреннего распорядка предприятия.

9. Работодатель обладает следующими правами:

а) права, предусмотренные частью (1) статьи 10 Трудового кодекса.

10. Работодатель обязан:

а) выполнять обязанности, предусмотренные частью (2) статьи 10 Трудового кодекса;

б) выполнять другие обязанности, установленные Трудовым кодексом, другими нормативными актами, коллективными соглашениями, коллективным трудовым договором и настоящим Индивидуальным трудовым договором.

11. Условия оплаты труда работника Должностной оклад (4000 лей) устанавливается (согласно табеля учета рабочего времени).

12. Социальное страхование работника осуществляется в порядке и размерах, предусмотренных Законом № 489-XIV от 8 июля 1999 года о системе государственного социального страхования и законами о бюджете государственного социального страхования на соответствующий год.

13. Медицинское страхование работника осуществляется в порядке и размерах, предусмотренных Законом № 1585-XIII от 27 февраля 1998 года об обязательном медицинском страховании и законами о фондах обязательного медицинского страхования на соответствующий год.

14. Настоящий Индивидуальный трудовой договор может быть изменен (дополнен) только на основании дополнительного письменного соглашения сторон, прилагаемого к договору и являющегося его составной частью.

15. Изменением (дополнением) настоящего Индивидуального трудового договора

считается любое изменение, касающееся:

- a) продолжительности договора;
- b) места работы;
- c) специфики работы (тяжелые, вредные и/или опасные условия, введение специфических положений в соответствии со статьей 51 Трудового кодекса и др.);
- d) размера оплаты труда;
- e) режима труда и отдыха;
- f) специальности, профессии, квалификации, должности;
- g) характера льгот и порядка их предоставления.

16. В порядке исключения, Работодатель вправе вносить в одностороннем порядке изменения в настоящий договор только в случаях и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом. В этих случаях работник должен быть письменно извещен о необходимости изменения Индивидуального трудового договора не менее чем за два месяца.

17. Действие настоящего Индивидуального трудового договора может быть приостановлено только в условиях, предусмотренных статьями 76-78 Трудового кодекса.

18. Действие настоящего Индивидуального трудового договора может быть прекращено только в условиях, предусмотренных статьями 82, 83, 85 и 86 Трудового кодекса.

19. Индивидуальные трудовые споры, возникающие в период действия настоящего Индивидуального трудового договора, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом и другими законодательными и нормативными актами.

20. Настоящий Индивидуальный трудовой договор составлен в двух экземплярах с одинаковой юридической силой, один из которых хранится у Работодателя, а второй – у Работника.

Идентификационные данные договаривающихся сторон:

SRL "Moncomtex"

г. Комрат str. Щорса 26

IBAN: MD70AG000000225171801467

Telefon de contact: 0 693 44 944



Мавроди О.Л.

Физ.лицо **Sari Roman.**

ИДНП: 2005019056332

SRL "Moncomtex"
(denumirea unității / наименование предприятия)

FIȘĂ PERSONALĂ
de instruire în domeniul securității
și sănătății în muncă

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
обучения в области охраны здоровья
и безопасности труда

Numele / Фамилия Sara

Prenumele / Имя Roman

Patronimicul / Отчество _____

Личные данные работника / Date personale ale lucrătorului

Data nașterii / Дата рождения _____
Studii / Образование Врачское неоконченное
Calificarea (profesia) / Квалификация (profesia) электромонтажник
Grupa sanguină / Группа крови 0(II) RH+
Adresa domiciliului / Адрес местожительства г. Колорад, ул. Менина, 105

I. Instruirea introductiv-generală / Общее вводное обучение

Instruirea introductiv-generală a fost efectuată la / Общее вводное обучение проведено
„ 01 ” сентябре / 20 20 timp de / продолжительностью 1 ore/ часов, de către
Mavrodi Oleg L.

(numele, prenumele lucrătorului desemnat/lucratorului serviciului de protecție și prevenire)
(фамилия, имя назначенного работника/работника службы защиты и предупреждения)

Conținutul instruirii / Содержание обучения

Semnătura persoanei instruite / Подпись лица, прошедшего обучение СРеее

Semnătura lucrătorului desemnat/lucratorului serviciului de protecție și prevenire care a efectuat
instruirea introductiv-generală și a verificat cunoștințele persoanei instruite / Подпись назначенного
работника/работника службы защиты и предупреждения, проводившего общее вводное обучение и
проверку знаний лица, прошедшего обучение [Signature]

Propuneri referitoare la angajarea persoanei instruite / Предложения относительно приема на
работу лица, прошедшего обучение _____ se admite

„ 01 ” сентябре / 20 20 Mavrodi Oleg L.
(semnătura lucrătorului desemnat/lucratorului serviciului de protecție și prevenire)
(подпись назначенного работника/работника службы по защите и предупреждению)

II. Instruirea la locul de muncă / Обучение на рабочем месте

Locul de muncă / Рабочее место SRL „Moncomtex”
Postul de lucru / Рабочий пост SRL „Moncomtex”

Instruirea la locul de muncă a fost efectuată la / Обучение на рабочем месте проведено
„ _____ ” / 20 _____ timp de / продолжительностью 1 ore/ часов, de către:
Mavrodi Oleg L.

(numele, prenumele conducătorului locului de muncă / фамилия, имя руководителя рабочего места)

Conținutul instruirii / Содержание обучения

Semnătura muncitorului instruit / Подпись рабочего, прошедшего обучение _____










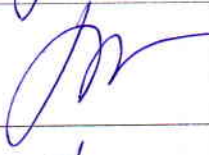



Semnătura conducătorului locului de muncă care a efectuat instruirea la locul de muncă și a verificat
cunoștințele muncitorului instruit / Подпись руководителя рабочего места, проводившего обучение на
рабочем месте и проверку знаний рабочего, прошедшего обучение [Signature]

Decizia privind admiterea muncitorului instruit la lucru / Решение о допуске к работе рабочего,
прошедшего обучение _____ se admite

(se admite/nu se admite / допускается/не допускается)

„ 01 ” сентябре / 20 20 Mavrodi O.L.
(semnătura conducătorului locului de muncă / подпись руководителя рабочего места) [Signature]

IV. Tabelul informațiilor și instrucțiunilor eliberate lucrătorului / Таблица информации и инструкций, выданных работнику

Data eliberării / Дата выдачи	Denumirea informațiilor și instrucțiunilor Наименование информации и инструкций	Semnătura lucrătorului care a primit informațiile, instrucțiunile / Подпись работника, получившего информацию, инструкции	Numele, prenumele, semnătura lucrătorului desemnat/lucrătorului serviciului de protecție și prevenire care a eliberat lucrătorului informațiile, instrucțiunile / Фамилия, имя и подпись назначенного работника/ работника службы защиты и предупреждения, выдавшего работнику информацию, инструкции
	<i>Instrucția № 1 Об охране здоровья и безопасности труда для работника строительной площадке.</i>		<i>Мавроди О.Л.</i> 
	<i>ЗАКОН № 186 от 10.07.2008. Об охране здоровья и безопасности труда.</i>		<i>Мавроди О.Л.</i> 
	<i>Постановление правительства № 95 от 05.02.2009г. Положение о порядке организационной деятельности по защите работников на рабочем месте и предупреждению профессиональных рисков.</i>		<i>Мавроди О.Л.</i> 
	<i>Инструкция по безопасности и охране труда в SRL Moncomtex.</i>		<i>Мавроди О.Л.</i> 
	<i>Инструкция № 01/о О мерах пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара.</i>		<i>Мавроди О.Л.</i> 
	<i>Информация о возможных последствиях незнания и несоблюдения нормативных актов по охране здоровья и безопасности труда.</i>		<i>Мавроди О.Л.</i> 
	<i>Памятка по охране труда и техники безопасности на производстве.</i>		<i>Мавроди О.Л.</i> 