

# ACHIZIȚII PUBLICE

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.14/ 603

privind achiziția prin Licitație deschisă

„06” august 2021

mun. Chișinău

### PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. MD-1623936084842 din data de 08.07.2021, între **Agencia asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării**, cu sediul în municipiul Chișinău, șos. Hincești, 84, telefon: 022-252-325 autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1006601001229 reprezentat prin directorul agenției Sergiu VOINU în calitate de Beneficiar, pe de o parte și Societatea cu Răspundere Limitată „**Maistcons Grup**” cu sediul în r-ul Ialoveni, s. Varatic, telefon: 069 200 265, e-mail: [maistcons@mail.ru](mailto:maistcons@mail.ru), autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1003600151780, reprezentat prin directorul societății domnul Victor Carabadjac, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute „*Lucrări de reparația capitală a clădirii nr.8 (PC nr.2) a Ministerului Apărării*”, în conformitate cu prevederile devizului de cheltuieli (pct.13.1, lit.c) din prezentul contract, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de maxim 90 (nouăzeci) zile lucrătoare.
- Anul bugetar 2021 – termenul de îndeplinire a lucrărilor - maxim 60 zile (lucrătoare);
  - Anul bugetar 2022 – termenul de îndeplinire a lucrărilor – maxim 30 zile (lucrătoare).
- Perioada de execuție a lucrărilor începe după primirea ordinului de începere a lucrărilor în decurs de 2 zile din ziua semnării procesului-verbal de predare-primire a șantierului.
- 2.2 Perioada de execuție a lucrărilor este reflectată în graficul de execuție a lucrărilor, care este anexat la prezentul contract, fiind parte componentă a acestuia.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului;

- datorită unei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul, cum ar fi calamităților naturale, epidemii, epizootii, sau alte situații excepționale recunoscute de autoritățile statului;

- influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- apariția unor procese, volume sau lucrări suplimentare, care necesită un anumit timp pentru execuție;

2.4 Conform unui proces-verbal de constatare la șantier, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care se consideră necesar din punct de vedere a respectării normelor tehnologice în construcții. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în modul corespunzător. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, Antreprenorul suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### 3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor prezentului contract este de **3 304 717 (trei milioane, trei sute patru mii, șapte sute șaptesprezece) lei, 60 bani MD**, inclusiv T.V.A. 550 786 (cinci sute cincizeci mii, șapte sute optzeci și șase) lei, 27 bani MD:

- Anul bugetar 2021 – **2 200 000 (două milioane, două sute mii) lei, 00 bani MD**, inclusiv T.V.A. 366 666 (trei sute șaiszeci și șase mii, șase sute șaiszeci și șase) lei, 67 bani MD;
- Anul bugetar 2022 - **1 104 717 (un milion, trei sute patru mii, șapte sute șaptesprezece) lei, 60 bani MD**, inclusiv T.V.A. 217 452 (două sute șaptesprezece mii, patru sute cincizeci și doi) lei, 93 bani MD;

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, în termen de 30 de zile bancare după semnarea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, acceptate de către Beneficiar.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate, în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul.

3.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitiv de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului că

agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

#### 4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

#### 5. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

- 5.1 Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.
- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, lista subantreprenorilor lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

#### 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului într-un exemplar.
- 6.2 Antreprenorul are obligația să execute și să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3 Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4 Oferta adjudecată este parte integrantă a contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.5 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.6 Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate, inclusiv pentru lucrările executate de subantreprenori.
- 6.7 Antreprenorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să depună la contul Beneficiarului, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **15%** din valoarea contractului atribuit, ceea ce constituie **495 707 (patru sute nouăzeci și cinci mii, șapte sute șapte) lei, 64 bani.**
- 6.8 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general după expirarea a 12 luni calendaristice, din perioada totală de garanție a lucrărilor prevăzută de prezentul contract.

- 6.9 Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile bancare din data semnării prezentului contract. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului garanția pentru ofertă.
- 6.10 Beneficiarul va restitui Antreprenorului garanția de bună execuție, în cel mult 15 zile după expirarea a 12 luni din perioada de garanție a lucrărilor, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.11 Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare a lucrărilor executate, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.12 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.13 Beneficiarul va supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle.
- 6.14 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.
- 6.15 Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale.
- 6.16 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.
- 6.17 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.18 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sânt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.19 Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.20 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
  - înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
  - îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.21 În cazul neexecutării de către Antreprenor a prevederilor prezentului contract, Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze

- cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.22 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.23 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, de deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul pe propria cheltuială va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

## 7. FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1 Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## 8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare și caietul de sarcini, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6 Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare.
- 8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsură se suportă de către Antreprenor. În cazul subantreprenorilor, costurile se suportă proporțional cu partea de lucru a acestora.
- 8.8 Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund vor

Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9 Lucrările vor începe după 2 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și semnarea procesului-verbal de predare-primire a șantierului.

## **9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de 5 (cinci) ani (60 luni).

9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.

9.3 Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## **10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, partea vinovată pentru dauna provocată.

10.3 Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.4 Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție, precum și materialele utilizate la execuția lucrărilor împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei.

10.5 Antreprenorul își asumă responsabilitatea pentru disciplina personalului implicat la executarea lucrărilor, echiparea muncitorilor cu îmbrăcăminte specială, precum și crearea condițiilor corespunzătoare în scopul prevenirii accidentelor de muncă, inclusiv și de prevenire a întrebuițării băuturilor alcoolice de către muncitori pe șantier;

10.6 Antreprenorul își sumă responsabilitatea privind instructajul și echiparea muncitorilor cu echipamente speciale de protecție împotriva virozelor sau altor patologii respiratorii în scopul prevenirii răspândirii infecției de tip nou „Covid-19”, în corespundere cu deciziile Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică;

10.7 Antreprenorul își sumă responsabilitatea pentru verificarea zilnică (*dimineața și seara*) a stării sănătății muncitorilor antrenați în executarea lucrărilor;

10.8 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul în mărimea sumei prejudiciului.

10.9 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.10 Dacă se constată întârzieri la îndeplinirea prevederilor contractuale din culpa unuia din părți contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantumul 0,01% din valoarea lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine

operanță în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

10.11 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul.

10.12 Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## 11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1 Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenor în situația de a nu putea executa lucrarea;
- Beneficiarul nu onorează plata scadentă mai mult de 3 luni de la executarea integrală a contractului;
- Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2 Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestru pe bunurile acestuia;
- Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen de 10 zile calendaristice de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- Beneficiarul notifică Antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3 Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

12.4 Beneficiarul, în caz de rezoluțiune a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

12.5 În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6 După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

## 13. DISPOZIȚII FINALE

13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Oferta financiară (*devizele de cheltuieli* f3, 5, 7);
- d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;

- e) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31 decembrie 2022.

#### 14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
S.R.L. „Maistcons Grup”	Agenție asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării
Adresa poștală: r-ul Ialoveni, s. Varatic	Adresa poștală: MD-2021, or. Chișinău, șos. Hîncești nr.84
Telefon: 069 200 265 Fax: (022) 83-84-47 E-mail: <a href="mailto:maistcons@mail.ru">maistcons@mail.ru</a>	Telefon: (022) 25 23 66, 25 24 91 Fax: 022-25-24-81 E-mail: <a href="mailto:mihail.turanin@army.md">mihail.turanin@army.md</a>
Cod fiscal: 1003600151780	Cod fiscal: 1006601001229
Banca: BC “Mobiasbanca - Groupe Societe Generale” S.A. fil. nr.9 Centru	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: MOBBMD22	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD07M02224ASV22666597100	IBAN: MD34TRPBAA311120A00857AC

#### 15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR



Victor CARABADJAC

BENEFICIAR



Sergiu VOINU

Secția financiară

Secția juridică

Repartizarea:

Anul 2021:

311120 - 2 200 000,00 lei;

Anul 2022:

311120 - 1 070 235,11lei.

314110 - 34 482,49lei.



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.14/ 499

privind achiziția prin Licitație deschisă

07 iunie 2021

mun. Chişinău

## PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. MD-1619188913407 din data de 14.05.2021, între **Agencia asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării**, cu sediul în municipiul Chişinău, șos. Hîncești, 84, telefon: 022-252-325 autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1006601001229 reprezentat prin directorul agenției Sergiu VOINU în calitate de Beneficiar, pe de o parte și Societatea cu Răspundere Limitată „**Maistcons Grup**” cu sediul în r-ul Ialoveni, s. Varatic, telefon: 069 200 265, e-mail: [maistcons@mail.ru](mailto:maistcons@mail.ru), autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1003600151780, reprezentat prin directorul societății domnul Victor Carabadjac, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

## 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute „*Lucrări de reparații capitale interioare, în clădirea nr.44 a Ministerului Apărării*”, în conformitate cu prevederile devizului de cheltuieli (pct.13.1. lit.c) din prezentul contract, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

## 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de maxim 80 (optzeci) zile lucrătoare.

Perioada de execuție a lucrărilor începe după primirea ordinului de începere a lucrărilor în decurs de 2 zile din ziua semnării procesului-verbal de predare-primire a șantierului.

2.2 Perioada de execuție a lucrărilor este reflectată în graficul de execuție a lucrărilor, care este anexat la prezentul contract, fiind parte componentă a acestuia.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

a) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului;

b) datorită unei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul, cum ar fi calamităților naturale, epidemii, epizootii, sau alte situații excepționale recunoscute de autoritățile statului;

c) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

d) apariția unor procese, volume sau lucrări suplimentare, care necesită un anumit timp pentru execuție;

2.4 Conform unui proces-verbal de constatare la șantier, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care se consideră necesar din punct de vedere a

respectării normelor tehnologice în construcții. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în modul corespunzător. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, Antreprenorul suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### **3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

3.1 Valoarea lucrărilor prezentului contract este de **1 744 491 (un milion, șapte sute patruzeci și patru mii, patru sute nouăzeci și unu) lei, 84 bani MD**, inclusiv T.V.A. 290 748 (*două sute nouăzeci mii, șapte sute patruzeci și opt) lei, 64 bani MD*:

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, în termen de 30 de zile bancare după semnarea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, acceptate de către Beneficiar.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate, în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul.

3.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

### **4 AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

4.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

### **5 ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII**

5.1 Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, lista subantreprenorilor lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor.

5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

## **6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului într-un exemplar.

6.2 Antreprenorul are obligația să execute și să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

6.3 Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.4 Oferta adjudecată este parte integrantă a contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

6.5 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

6.6 Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate, inclusiv pentru lucrările executate de subantreprenori.

6.7 Antreprenorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să depună la contul Beneficiarului, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **15%** din valoarea contractului atribuit, ceea ce constituie **261 673 (două sute șaiszeci și una mii, șase sute șaptezeci și trei) lei, 78 bani**.

6.8 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general după expirarea a 12 luni calendaristice, din perioada totală de garanție a lucrărilor prevăzută de prezentul contract.

6.9 Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile bancare din data semnării prezentului contract. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului garanția pentru ofertă.

6.10 Beneficiarul va restitui Antreprenorului garanția de bună execuție, în cel mult 15 zile după expirarea a 12 luni din perioada de garanție a lucrărilor, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

6.11 Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare a lucrărilor executate, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

6.12 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

6.13 Beneficiarul va supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle.

6.14 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva

unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintei de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

6.15 Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile permise, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale.

6.16 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

6.17 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

6.18 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sânt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

6.19 Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

6.20 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

6.21 În cazul neexecutării de către Antreprenor a prevederilor prezentului contract, Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

6.22 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

6.23 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, de deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul pe propria cheltuială va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

## **7 FORȚA DE MUNCĂ**

7.1 Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **8 MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**

8.1 Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare și caietul de sarcini, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător

calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului. Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6 Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare.

8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul subantreprenorilor, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8 Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9 Lucrările vor începe după 2 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și semnarea procesului-verbal de predare-primire a șantierului.

## **9 PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de 5 (cinci) ani (60 luni).

9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.

9.3 Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## **10 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, partea vinovată pentru dauna provocată.

10.3 Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.4 Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție, precum și materialele utilizate la execuția lucrărilor împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei.

10.5 Antreprenorul își asumă responsabilitatea pentru disciplina personalului implicat la executarea lucrărilor, echiparea muncitorilor cu îmbrăcăminte specială, precum și crearea condițiilor

corespunzătoare în scopul prevenirii accidentelor de muncă, inclusiv și de prevenire a întrebunătății băuturilor alcoolice de către muncitori pe șantier;

10.6 Antreprenorul își sumă responsabilitatea privind instructajul și echiparea muncitorilor cu echipamente speciale de protecție împotriva virozelor sau altor patologii respiratorii în scopul prevenirii răspândirii infecției de tip nou „Covid-19”, în corespundere cu deciziile Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică;

10.7 Antreprenorul își sumă responsabilitatea pentru verificarea zilnică (*dimineața și seara*) a stării sănătății muncitorilor antrenați în executarea lucrărilor;

10.8 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul în mărimea sumei prejudiciului.

10.9 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.10 Dacă se constată întârzieri la îndeplinirea prevederilor contractuale din culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum 0,01% din valoarea lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

10.11 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul.

10.12 Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## 11 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 12 REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1 Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenor în situația de a nu putea executa lucrarea;

b) Beneficiarul nu onorează plata scadentă mai mult de 3 luni de la executarea integrală a contractului;

c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2 Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul pe bunurile acestuia;

- Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen de 10 zile calendaristice de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;

- Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;

- Beneficiarul notifică Antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3 Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

- 12.4 Beneficiarul, în caz de rezoluțiune a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate în inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.
- 12.6 După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

### 13 DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- Caietul de sarcini;
  - Propunerea tehnică;
  - Oferta financiară (devizele de cheltuieli f3,5,7);
  - Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
  - Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

### 14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
S.R.L. „Maistcons Grup”	Agenție asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării
Adresa poștală: r-ul Ialoveni, s. Varatic	Adresa poștală: MD-2021, or. Chișinău, șos. Hîncești nr.84
Telefon: 069 200 265 Fax: (022) 83-84-47 E-mail: maistcons@mail.ru	Telefon: (022) 25 23 66, 25 24 91 Fax: 022-25-24-81 E-mail: mihail.turanin@armv.md
Cod fiscal: 1003600151780	Cod fiscal: 1006601001229
Banca: BC “Mobiasbanca - Groupe Societe Generale” S.A. fil. nr.9 Centru	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: MOBBMD22	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD07M02224ASV22666597100	IBAN: MD34TRPBAA311120A00857AC

### 15 SEMNĂTURILE PĂRȚILOR



Victor CARABADJAC



Sergiu VOINU

Secția financiară

Secția juridică

**CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.14/ 891**  
**privind achiziția prin cererea ofertelor de pret**

„03” noiembrie 2021

mun. Chișinău

**PARTEA GENERALĂ**

**PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. MD-1634139397935 din data de 26.10.2021, între **Agencia asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării**, cu sediul în municipiul Chișinău, șos. Hîncești, 84, telefon: 022-252-325 autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1006601001229 reprezentat prin directorul agenției Sergiu Voinu în calitate de Beneficiar, pe de o parte și **Societatea cu Răspundere Limitată „Maistcons Grup”** cu sediul în r-ul Ialoveni, s. Varatic, telefon: 069 200 265, e-mail: [maistcons@mail.ru](mailto:maistcons@mail.ru), autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1003600151780, reprezentat prin directorul societății domnul Victor Carabadjac, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

**1. OBIECTUL CONTRACTULUI**

1.1. Antreprenorul se obligă să execute „*Lucrări de reparație capitală interioară ale unor încăperi de serviciu amplasate în sediul central al Taberei Militare nr.123*” în conformitate cu prevederile devizului de cheltuieli (pct.13.1, lit.c) din prezentul contract, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

**2. PERIOADA DE EXECUȚIE**

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de maxim 40 (patruzeci) zile lucrătoare:

Perioada de execuție a lucrărilor începe după primirea ordinului de începere a lucrărilor în decurs de 2 zile din ziua semnării procesului-verbal de predare-primire a șantierului.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din



contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### **3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ**

- 3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1 175 867 (un milion, una sută șaptezeci și cinci mii, opt sute șaiszeci și șapte) lei, 80 bani MD, preț fără TVA.**
- 3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, în termen de 30 de zile bancare după semnarea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, acceptate de către Beneficiar.
- 3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.
- 3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI**

- 4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 4.2. Antreprenorul are obligația să execute și să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:
  - a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului, iar
  - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru responsabilul tehnic atestat.
- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul.
- 4.6. Oferta adjudecată este parte integrantă a Contractului. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga

responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate, inclusiv pentru lucrările executate de subantreprenori.

4.10. Antreprenorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să depună la contul Beneficiarului, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 15% din valoarea contractului atribuit, ceea ce constituie **176 380 (una sută șaptezeci și șase mii, trei sute optzeci) lei, 17 bani.**

4.11. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului după semnarea Procesului-verbal de recepție a la terminarea lucrărilor, în baza notificării din partea Beneficiarului.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție în termen de 10 zile bancare din data semnării prezentului contract. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului garanția pentru ofertă.

4.13. Beneficiarul va restitui Antreprenorului garanția de bună execuție, în cel mult 15 zile după semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă acesta nu a înaintat până la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cât pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

4.14. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare a lucrărilor executate, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.15. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

4.16. Beneficiarul va supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle.

4.17. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.18. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale.

4.19. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.20. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.21. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sânt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.22. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

4.23. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.24 În cazul neexecutării de către Antreprenor a prevederilor prezentului contract, Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.25 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.26 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, de deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul pe propria cheltuială va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

## **5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI**

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

## **6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII**

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

## **7. FORȚA DE MUNCĂ**

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

## **8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE**

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 2 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

### **9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE**

9.1. Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de 5 (cinci) ani (60 luni).

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

### **10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante stabilesc cuantumul răspunderii pentru dauna provocată și se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.5. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție, precum și materialele utilizate la execuția lucrărilor împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei.

10.6. Antreprenorul își asumă responsabilitatea pentru disciplina personalului implicat la executarea lucrărilor, echiparea muncitorilor cu îmbrăcăminte specială, precum și crearea condițiilor corespunzătoare în scopul prevenirii accidentelor de muncă, inclusiv și de prevenirea întrebuițării băuturilor alcoolice de către muncitori pe șantier;

10.7. Antreprenorul își asumă responsabilitatea privind instructajul și echiparea muncitorilor cu echipamente speciale de protecție împotriva virozelor sau altor patologii respiratorii în scopul prevenirii răspândirii infecției de tip nou „Covid-19”, în corespundere cu deciziile Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică;

10.8. Antreprenorul își asumă responsabilitatea pentru verificarea zilnică (*dimineața și seara*) a stării sănătății muncitorilor antrenați în executarea lucrărilor;

10.9. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul în mărimea sumei prejudiciului.

10.10. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.11. Dacă se constată întârzierile în deplinirea prevederilor contractuale din culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum 0,01% din valoarea lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

10.12. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor.

10.13. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

### **11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

### **12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI**

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

### 13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- Caietul de sarcini;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară (*devizele de cheltuieli* f3,5.7);
- Graficul de executare a lucrărilor;
- Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31 decembrie 2021.

### 14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
S.R.L. „Maistcons Grup”	Agenție asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării
Adresa poștală: r-ul Ialoveni, s. Varatic	Adresa poștală: MD-2021, or. Chișinău, șos. Hincești nr.84
Telefon: 069 200 265 Fax: (022) 83-84-47 E-mail: <a href="mailto:maistcons@mail.ru">maistcons@mail.ru</a>	Telefon: (022) 25 23 66, 25 24 91 Fax: 022-25-24-81 E-mail: <a href="mailto:mihail.turanin@army.md">mihail.turanin@army.md</a>
Cod fiscal: 1003600151780	Cod fiscal: 1006601001229
Banca: BC “Mobiasbanca - Groupe Societe Generale” S.A. fil. nr.9 Centru	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: MOBBMD22	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD07M02224ASV22666597100	IBAN: MD34TRPBAA311120A00857AC – 1 166 267,80 MD98TRPBAA314110A00857AC – 9 600,00

### SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR  
  
 Carabadjac Victor

BENEFICIAR  
  
 L.S.  
 Sergiu VOINU  
 Secția financiară  
 Secția juridică

# ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.14/ 464

privind achiziția prin procedura Cererea ofertelor de preț

„18” mai 2021

mun. Chișinău

## PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. MD-1617863917154 din data de 21.04.2021, între **Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării**, cu sediul în municipiul Chișinău, șos. Hîncești, 84, telefon: 022-252-325 autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1006601001229 reprezentat prin directorul agenției **Sergiu Voinu** în calitate de Beneficiar, pe de o parte și Societatea cu Răspundere Limitată „**Maistcons Grup**” cu sediul în m. Ialoveni, s. Varatic, telefon: 069 200 265, e-mail: [maistcons@mail.ru](mailto:maistcons@mail.ru) autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1003600151780, reprezentat prin directorul societății domnul **Victor Carabadjac**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

### 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul se obligă să execute „*Lucrările de reparație capitală a învelitorilor la acoperișul a două remize auto din cadrul Brigăzii 3 infanterie motorizată (m un. Cahul)*”, în conformitate cu prevederile devizului de cheltuieli (pct.13.1, lit.c) din prezentul contract, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

### 2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de maxim 60 (*șaizeci*) zile lucrătoare.  
Perioada de execuție a lucrărilor începe după primirea ordinului de începere a lucrărilor în decurs de 2 zile din ziua semnării procesului-verbal de predare-primire a șantierului.
- 2.2 Perioada de execuție a lucrărilor este reflectată în graficul de execuție a lucrărilor, care este anexat la prezentul contract, fiind parte componentă a acestuia.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și

recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului;

b) datorită unei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul, cum ar fi calamităților naturale, epidemii, epizootii, sau alte situații excepționale recunoscute de autoritățile statului;

c) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

d) apariția unor procese, volume sau lucrări suplimentare, care necesită un anumit timp pentru execuție;

2.4 Conform unui proces-verbal de constatare la șantier, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care se consideră necesar din punct de vedere a respectării normelor tehnologice în construcții. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în modul corespunzător. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, Antreprenorul suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

### 3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor prezentului contract este de **1 660 283 (un milion șase sute șizeci mii, două sută optzeci și trei) lei, 03 bani MD**, inclusiv T.V.A. **276 713 (două sute șaptezeci și șapte mii, șapte sute treisprezece) lei, 83 bani MD**.

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, în termen de 20 de zile bancare după semnarea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, acceptate de către Beneficiar.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate, în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul.

3.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitiv de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.



#### 4 AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

#### 5 ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

5.1 Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, lista subantreprenorilor lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor.

5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

#### 6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului într-un exemplar.

6.2 Antreprenorul are obligația să execute și să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

6.3 Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.4 Oferta adjudecată este parte integrantă a contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

6.5 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

6.6 Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate, inclusiv pentru lucrările executate de subantreprenori.

6.7 Antreprenorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să depună la contul Beneficiarului, garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **15%** din valoarea contractului atribuit, ceea ce constituie **249 042 (două sute patruzeci și nouă mii, patruzeci și doi) lei, 45 bani.**

6.8 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

6.9 Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile bancare din data

semnării prezentului contract. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului garanția pentru ofertă.

6.10 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult zile după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atîta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.

6.11 Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare a lucrărilor executate, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

6.12 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

6.13 Beneficiarul va supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului prin responsabilii tehnici atestați. Aceștia li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle.

6.14 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

6.15 Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale.

6.16 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

6.17 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

6.18 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

6.19 Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

6.20 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

6.21 În cazul neexecutării de către Antreprenor a prevederilor prezentului contract, Beneficiarul

poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuieli aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

6.22 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

6.23 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, de deșeuri și lucrări provizorii de orice fel care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul pe propria cheltuială va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

## 7 FORȚA DE MUNCĂ

7.1 Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## 8 MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare și caietul de sarcini, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6 Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare.

8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul subantreprenorilor, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8 Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite

Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9 Lucrările vor începe după 2 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și semnarea procesului-verbal de predare-primire a șantierului.

## 9 PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1, al prezentului contract este de 5 (cinci) ani (60 luni).

9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.

9.3 Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## 10 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, partea vinovată pentru dauna provocată.

10.3 Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.4 Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție, precum și materialele utilizate la execuția lucrărilor împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei.

10.5 Antreprenorul își asumă responsabilitatea pentru disciplina personalului implicat la executarea lucrărilor, echiparea muncitorilor cu îmbrăcăminte specială, precum și crearea condițiilor corespunzătoare în scopul prevenirii accidentelor de muncă, inclusiv și de prevenire a întrebuițării băuturilor alcoolice de către muncitori pe șantier;

10.6 Antreprenorul își sumă responsabilitatea privind instructajul și echiparea muncitorilor cu echipamente speciale de protecție împotriva virozelor sau altor patologii respiratorii în scopul prevenirii răspândirii infecției de tip nou „Covid-19”, în corespundere cu deciziile Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și a Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică;

10.7 Antreprenorul își sumă responsabilitatea pentru verificarea zilnică (*dimineața și seara*) a stării sănătății muncitorilor antrenați în executarea lucrărilor;

10.8 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul în mărimea sumei prejudiciului.

10.9 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.10 Dacă se constată întârzieri la îndeplinirea prevederilor contractuale din culpa unuia din părți a

contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum 0,01 din valoarea lucrărilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

10.11 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interes, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unor muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul.

10.12 Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

## 11 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

## 12 REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1 Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenor în situația de a nu putea executa lucrarea;

b) Beneficiarul nu onorează plata scadentă mai mult de 3 luni de la executarea integrală a contractului;

c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2 Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul pe bunurile acestuia;

- Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen de 10 zile calendaristice de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;

- Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;

- Beneficiarul notifică Antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3 Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.

12.4 Beneficiarul, în caz de rezoluțiune a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.

12.5 În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6 După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

## 13 DISPOZIȚII FINALE

13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

a) Caietul de sarcini;

- b) Propunerea tehnică;
- c) Oferta financiară (devizele de cheltuieli f3.5.7);
- d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului.
- e) Garanția de bună execuție.

13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul.

13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

#### 14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
S.R.L. „Maistcons Grup”	Agenție asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării
Adresa poștală: m. Ialoveni, s. Varatic	Adresa poștală: MD-2021, or. Chișinău, șos. Hîncești nr.84
Telefon: 069200265 E-mail: <a href="mailto:maistcons@mail.ru">maistcons@mail.ru</a>	Telefon: (022) 25 23 66, 25 24 91 Fax:022-25-24-81 E-mail: <a href="mailto:mihail.turanin@armv.md">mihail.turanin@armv.md</a>
Cod fiscal: 1003600151780	Cod fiscal: 1006601001229
Banca: BC “Mobiasbanca - Groupe Societe Generale” S.A. fil. nr.9 Centru	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: MOBBMD22	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD07M02224ASV22666597100	IBAN: MD34TRPBAA311120A00857AC

#### 15 SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR



Victor GARABADJAC

BENEFICIAR



Sergiu VOINU

Secția financiară

Secția juridică

**BENEFICIARUL**  
Agenția asigurare resurse  
și administrare patrimoniu  
al Ministerului Apărării

**Anexa nr. 1**  
la Regulamentul de recepție  
a construcțiilor și instalațiilor  
afereente conform Hotărârii  
Guvernului Republicii Moldova  
nr. 285 din 23 mai 1996

**PROCES-VERBAL**  
**DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**  
Nr. 57 din 01 octombrie 2021

**Lucrări de reparație capitală a învelitorilor la acoperișul a două remize  
auto din cadrul Brigăzii 3 infanterie motorizata (mun. Cahul).**

**municipiul Chișinău**

Obiectivul „*Lucrări de reparație capitală a învelitorilor la acoperișul a două remize auto din cadrul Brigăzii 3 infanterie motorizată (mun. Cahul)*”, executată în cadrul contractului de ar trepriză nr.14/464 din „18,, iunie 2021 încheiat între „Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu” și S.R.L. „Maistcons Grup”, a cărei valoare este de **1 660 283,03 lei ( nclusiv T.V.A.)**, conform prevederilor contractului;

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de „21” octombrie 2021, instituită prin ordinul Directorului Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării nr.1 din 04 ianuarie 2021, fiind formată din:

**Președintele comisiei:**

locotenent-colonel Tudor Lașcu, șef Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

**Membrii comisiei:**

locotenent-colonel Viorel Ursoi, inspector principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Mihail Turanin, ofițer principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Oleg Bajurea, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

funcționarul Ion Pîslaru, șef Secție financiară, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

2. Au mai participat la recepție:

**Reprezentanții Antreprenorului**

domnul Victor Carabadjac, directorul S.R.L. „Maistcons Grup”.

**Reprezentanții J4 Direcție Logistică**

locotenent-colonel Lilian Stoicov, șef Secție infrastructură și protecția mediului;

**Reprezentanții Brigăzii 3 infanterie motorizată (Gestionarul):**

locotenent-colonel Andrei Stratu, șef S4 secție logistică;

maior Valeriu Dușa, șef Serviciu cazare.

3. Constatările comisiei de recepție:

- lucrările cuprinse în contractul de antrepriză, devizul general sunt îndeplinite satisfăcător. Obiectivul poate fi exploatat conform destinației.

4. Comisia de recepție, în baza constatărilor făcute, propune a se semna prezentul proces-verbal de recepție la terminare a lucrărilor, la obiectivul „*Lucrări de reparație capitală a învelitorilor la acoperișul a două remize auto din cadrul Brigăzii 3 infanterie motorizată (mun. Cahul)*”.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin constatarea la fața locului a executării lucrărilor de reparație la obiectivul dat;

6. Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- se acceptă și se preiau „*Lucrările de reparație capitală a învelitorilor la acoperișul a două remize auto din cadrul Brigăzii 3 infanterie motorizată (mun. Cahul)*”.

- exploatarea tehnică, întreținerea și gestiunea corectă a obiectivului, de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatare;

În temeiul Regulamentului serviciului de garnizoană din 03.09.2009, șeful taberei militare permanente are următoarele obligații:

- să adopte măsuri pentru menținerea în stare satisfăcătoare a sistemelor ingineresti și a clădirilor din tabără și să ceară aceasta de la toți comandanții unităților militare;



- valoarea bunurilor imobile reparate, se majorează cu suma, **Depozit nr.34 - 853 201,02 lei și Depozit nr. 36 – 807 082,01** care va fi luată la evidență contabilă, de către reprezentanții Unității militare Cahul;

6<sup>1</sup> Descrierea obiectivelor recomandate spre recepție:

- Obiectul cu numărul cadastral \_ - , adresa poștală **mun. Cahul, str. M. Viteazu 2A**, destinația **specială**, compus din următoarele construcții **Depozite**, suprafața la sol **3 147,20 m<sup>2</sup>**, nr. etaje **1 (unu)**, conform rezultatelor inspectării bunurilor imobile.

7. Presentul proces-verbal, conținând 3 (trei) file, a fost încheiat astăzi, „01” octombrie 2021 în 5 exemplare.

**Președintele comisiei**

locotenent-colonel Tudor LAȘCU

**Membrii comisiei:**

locotenent-colonel Viorel URSOI

căpitan Mihail TURANIN

căpitan Oleg BAJUREA

funcționar Ion PÎSLARU

**Reprezentanții J4 Direcție Logistică**

locotenent-colonel Lilian STOICOV

**Reprezentanții Brigăzii 3 infanterie**

**motorizata (Gestionarul):**

locotenent-colonel Andrei STRATU

maior Valeriu DUSA

**Reprezentantul Antreprenorului**

domnul Victor CARABADJAC

Handwritten signatures in blue ink on horizontal lines, corresponding to the names listed on the left. The signatures are: Tudor LAȘCU, Viorel URSOI, Mihail TURANIN, Oleg BAJUREA, Ion PÎSLARU, Lilian STOICOV, Andrei STRATU, Valeriu DUSA, and Victor CARABADJAC.

8. Lucrarea „*Lucrări de reparație capitală a învelitorilor la acoperișul a două remize auto din cadrul Brigăzii 3 infanterie motorizata (mun. Cahul)*”, este:

**TRANSMISĂ:  
ANTREPRENORUL:**

(semnătura)

**PRIMITĂ:  
BENEFICIARUL**

(semnătura)

9. Lucrarea „*Lucrări de reparație capitală a învelitorilor la acoperișul a două remize auto din cadrul Brigăzii 3 infanterie motorizata (mun. Cahul)*”, este transmisă pentru exploatarea tehnică ulterioară:

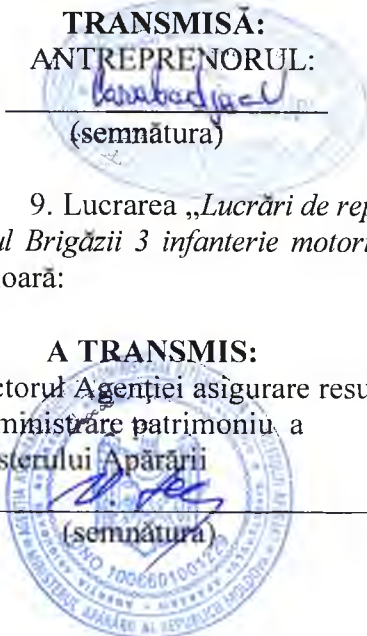
**A TRANSMIS:**

Directorul Agenției asigurare resurse  
și administrare patrimoniu a  
Ministerului Apărării

(semnătura)

**A PRIMIT:**

(semnătura)



**BENEFICIARUL**

Agenția asigurare resurse  
și administrare patrimoniu  
al Ministerului Apărării

**Anexa nr.1**

la Regulamentul de recepție  
a construcțiilor și instalațiilor  
aferente conform Hotărîri  
Guvernului Republicii Moldova  
nr. 285 din 23 mai 1996

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 59 din „15” noiembrie 2021

**Lucrări de reparații capitale interioare,  
în clădirea nr.44 a Ministerului Apărării.**

**municipiul Chișinău**

Obiectivul „*Lucrări de reparații capitale interioare, în clădirea nr 44 a Ministerului Apărării*”, executată în cadrul contractului de antrepriză nr.14/499 din „07”, iunie 2021 încheiat între „*Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu*” și S.R.L. „*Maistcons Grup*”, a cărei valoare este de **1 744 491,84 lei (inclusiv T.V.A.)**, conform prevederilor contractului;

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de „12” noiembrie 2021, instituită prin ordinul Directorului Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării nr.1 din 04 ianuarie 2021, fiind formată din:

**Președintele comisiei:**

locotenent-colonel Tudor Lașcu, șef Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

**Membrii comisiei:**

locotenent-colonel Viorel Ursoi, inspector principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

maior Mihail Turanin, ofițer principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Oleg Bajurea, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

funcționarul Ion Pîslaru, șef Secție financiară, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

2. Au mai participat la recepție:

**Reprezentanții Antreprenorului**

domnul Victor Carabadjac, directorul S.R.L. „*Maistcons Grup*”;

domnul Vasile Dociu, diriginte de șantier S.R.L. „*Maistcosn Grup*”.

**Reprezentanții J4 Direcție Logistică**

maior Mariana Bolocan, ofițer principal Secție infrastructură și protecția mediului;  
maior Serghei Tătăruș, locțiitor comandant Batalion logistic.

3. Constatările comisiei de recepție:

- lucrările cuprinse în contractul de antrepriză, devizul general sunt îndeplinite satisfăcător. Obiectivul poate fi exploatat conform destinației.

4. Comisia de recepție, în baza constatărilor făcute, propune a se semna prezentul proces-verbal de recepție la terminare a lucrărilor, la obiectivul „*Lucrări de reparații capitale interioare, în clădirea nr.44 a Ministerului Apărării*”.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin constatarea la fața locului a executării lucrărilor de reparație la obiectivul dat;

6. Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- se acceptă și se preiau lucrările de „*Lucrări de reparații capitale interioare, în clădirea nr.44 a Ministerului Apărării*”;

- exploatarea tehnică, întreținerea și gestiunea corectă a obiectivului, de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatare;

- valoarea bunului imobil reparat, se majorează cu suma contractului, care va fi luată la evidență contabilă, de către reprezentanții Secției financiar-administrativă, Direcția management instituțional a Ministerului Apărării;

6<sup>1</sup> Descrierea obiectivelor recomandate spre recepție:

- Obiectul cu numărul cadastral \_ \_ , adresa poștală **mun. Chisinau, sos. Hîncești 84**, destinația **specială**, compus din următoarele construcții **Bloc administrativ**, suprafața la sol **1316,7 m<sup>2</sup>**, nr. etaje **5 (cinci)/subsol**, conform rezultatelor inspectării bunului imobil.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 3 (trei) file, a fost încheiat astăzi, „12” noiembrie 2021 în 5 exemplare.

**Președintele comisiei**  
locotenent-colonel Tudor LAȘCU

**Membrii comisiei:**  
locotenent-colonel Viorel URȘOI

căpitan Mihail TURANIN

căpitan Oleg BAJUREA

funcționar Ion PÎSLARU

**Reprezentantul Antreprenorului**  
domnul Victor CARABADJAC

domnul Vasile DONCIU

**Reprezentanții J4 Direcție Logistică**  
maior Mariana BOLOCAN

maior Serghei TĂTĂRUȘ

Handwritten signatures and blue circular stamps of the commission members and contractor. The stamps include the text 'MAISTROUNGRUP' and 'CASA COMERCIALA'.

8. Lucrarea „*Lucrările de reparații capitale interioare, în clădirea nr.44 a Ministerului Apărării*”, este:

**TRANSMISĂ:**  
**ANTREPRENORUL:**

Blue circular stamp and handwritten signature of the contractor. The stamp includes the text 'MAISTROUNGRUP' and 'CASA COMERCIALA'.

**PRIMITĂ:**  
**BENEFICIARUL**

Blue circular stamp and handwritten signature of the beneficiary.

9. Lucrarea „*Lucrările de reparații capitale interioare, în clădirea nr.44 a Ministerului Apărării*”, este transmisă pentru exploatarea tehnică ulterioară:

**A TRANSMIS:**

Directorul Agenției asigurare resurse  
și administrare patrimoniu a  
Ministerului Apărării

Blue circular stamp and handwritten signature of the director.

**A PRIMIT:**

Blue circular stamp and handwritten signature of the director of the logistics department. The stamp includes the text 'MINISTERUL APĂRĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA' and 'J4 DIRECȚIE LOGISTICĂ'.

## **BENEFICIARUL**

Agenția asigurare resurse  
și administrare patrimoniu  
al Ministerului Apărării

## **Anexa nr.1**

la Regulamentul de recepție  
a construcțiilor și instalațiilor  
afereente conform Hotărârii  
Guvernului Republicii Moldova  
nr. 285 din 23 mai 1996

## **PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR Nr. 80 din „30” decembrie 2021**

**Lucrări de reparații capitale interioară ale unor încăperi de  
serviciu amplasate în sediul central al Taberei Militare nr.123.**

**municipiul Chișinău**

Obiectivul „*Lucrări de reparații capitale interioară ale unor încăperi de serviciu amplasate în sediul central al Taberei Militare nr.123*”, executată în cadrul contractului de antrepriză nr.14/891 din „03„ noiembrie 2021 încheiat între „*Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu*” și S.R.L. „*Maistcons Grup*”, a cărei valoare este de **1 175 867,80 lei (inclusiv T.V.A.)**, conform prevederilor contractului;

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de „\_\_\_” decembrie 2021, instituită prin ordinul Directorului Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării nr.1 din 04 ianuarie 2021, fiind formată din:

**Președintele comisiei:**

locotenent-colonel Tudor Lașcu, șef Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

**Membrii comisiei:**

locotenent-colonel Viorel Ursoi, inspector principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

maior Mihail Turanin, ofițer principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Oleg Bajurea, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

funcționarul Ion Pîslaru, șef Secție financiară, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

2. Au mai participat la recepție:

**Reprezentanții Antreprenorului**

domnul Victor Carabadjac, directorul S.R.L. „*Maistcons Grup*”;

domnul Vasile Donciu, diriginte de șantier S.R.L. „*Maistcosn Grup*”.

**Reprezentanții J4 Direcție Logistică**

locotenent-colonel Lilian Stoicov, șef Secție infrastructură și protecția mediului;

maior Serghei Tătăruș, locțiitor comandant Batalion logistic.

3. Constatările comisiei de recepție:

- lucrările cuprinse în contractul de antrepriză, devizul general sunt îndeplinite satisfăcător. Obiectivul poate fi exploatat conform destinației.

4. Comisia de recepție, în baza constatărilor făcute, propune a se semna prezentul proces-verbal de recepție la terminare a lucrărilor, la obiectivul „*Lucrări de reparații capitale interioară ale unor încăperi de serviciu amplasate în sediul central al Taberei Militare nr.123*”.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin constatarea la fața locului a executării lucrărilor de reparație la obiectivul dat;

6. Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- se acceptă și se preiau lucrările de „*Lucrări de reparații capitale interioară ale unor încăperi de serviciu amplasate în sediul central al Taberei Militare nr.123*”;

- exploatarea tehnică, întreținerea și gestiunea corectă a obiectivului, de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatare;

- valoarea bunului imobil reparat, se majorează **311120 - 1 166 267,80 lei și 314110 - 9 600,00 lei (Boiler electric (complet) - 4 bucăți )**, care va fi luată la evidență contabilă, de către reprezentanții Secției financiar-administrativă, Direcția management instituțional a Ministerului Apărării;

6<sup>1</sup> Descrierea obiectivelor recomandate spre recepție:

- Obiectul cu numărul cadastral -, adresa poștală **mun. Chișinău, sos. Hîncești 84**, destinația **specială**, compus din următoarele construcții **Bloc administrativ**, suprafața la sol **1316,7 m<sup>2</sup>**, nr. etaje **5 (cinci)/subsol**, conform rezultatelor inspectării bunului imobil.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 3 (trei) fișe, a fost încheiat astăzi, „29” decembrie 2021 în 5 exemplare.

**Președintele comisiei**  
locotenent-colonel Tudor LAȘCU

**Membrii comisiei:**  
locotenent-colonel Viorel URSOI

maior Mihail TURANIN

căpitan Oleg BAJUREA

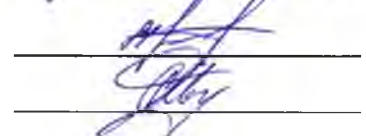
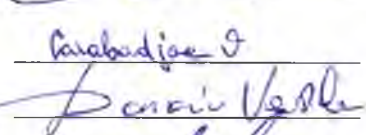

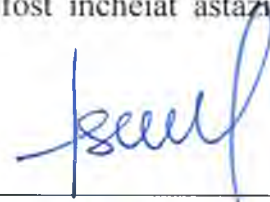
funcționar Ion PÎSLARU

**Reprezentantul Antreprenorului**  
domnul Victor CARABADJAC

domnul Vasile DONCIU

**Reprezentanții J4 Direcție Logistică**  
locotenent-colonel Lilian STOICOV

maior Serghei TĂTĂRUȘ

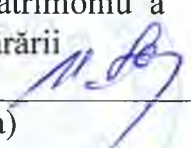



8. Lucrarea „*Lucrări de reparații capitale interioară ale unor încăperi de serviciu amplasate în sediul central al Taberei Militare nr.123*”, este:

**TRANSMISĂ:**  
**ANTREPRENORUL:**  
  
(semnătura)

**PRIMITĂ:**  
**BENEFICIARUL**  
  
(semnătura)

9. Lucrarea „*Lucrări de reparații capitale interioară ale unor încăperi de serviciu amplasate în sediul central al Taberei Militare nr.123*”, este transmisă pentru exploatarea tehnică ulterioară:

**A TRANSMIS:**  
Directorul Agenției asigurare resurse  
și administrare patrimoniu a  
Ministerului Apărării  
  
(semnătura)

**A PRIMIT:**  
  
(semnătura)

**BENEFICIARUL**

Agenția asigurare resurse  
și administrare patrimoniu  
al Ministerului Apărării

**Anexa nr.1**

la Regulamentul de recepție  
a construcțiilor și instalațiilor  
aferente conform Hotărârii  
Guvernului Republicii Moldova  
nr. 285 din 23 mai 1996

**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 40 din „13” august 2021

**Lucrări de reparație capitală a hidroizolației fundației și sistemul de scurgere  
a apelor meteorice, la fațada principală a clădirii administrativă a Ministerului  
Apărării.**



Obiectivul „*Lucrări de reparație capitală a hidroizolației fundației și sistemul de scurgere a apelor meteorice, la fațada principală a clădirii administrative a Ministerului Apărării*”, executată în cadrul contractului de antrepriză nr.14/350 din „23„ martie 2021 încheiat între „*Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu*” și S.R.L. „*Maistcons Grup*”, a cărei valoare este de **545 627,52 lei (inclusiv T.V.A.)**, conform prevederilor contractului;

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de „13” iulie 2021, instituită prin ordinul Directorului Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării nr.1 din 04 ianuarie 2021, fiind formată din:

**Președintele comisiei:**

locotenent-colonel Tudor Lașcu, șef Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

**Membrii comisiei:**

locotenent-colonel Viorel Ursoi, inspector principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Mihail Turanin, ofițer principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Oleg Bajurea, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

funcționarul Ion Pîslaru, șef Secție financiară, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

2. Au mai participat la recepție:

**Reprezentanții Antreprenorului**

domnul Victor Carabadjac, directorul S.R.L. „*Maistcons Grup*”.

**Reprezentanții J4 Direcție Logistică**

locotenent-colonel Lilian STOICOV;

maior Serghei Tătăruș, locțiitor comandant Batalion logistic.

**Reprezentanții Centrului operațional de comandă**

locotenent-colonel Nicolae Teleghin, șef secție comenduire a AN.

3. Constatările comisiei de recepție:

- lucrările cuprinse în contractul de antrepriză, devizul general sunt îndeplinite satisfăcător. Obiectivul poate fi exploatat conform destinației.

4. Comisia de recepție, în baza constatărilor făcute, propune a se semna prezentul proces-verbal de recepție la terminare a lucrărilor, la obiectivul „*Lucrări de reparație capitală a hidroizolației fundației și sistemul de scurgere a apelor meteorice, la fațada principală a clădirii administrative a Ministerului Apărării*”.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin constatarea la fața locului a executării lucrărilor de reparație la obiectivul dat;

6. Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- se acceptă și se preiau „*Lucrări de reparație capitală a hidroizolației fundației și sistemul de scurgere a apelor meteorice, la fațada principală a clădirii administrative a Ministerului Apărării*”.

- exploatarea tehnică, întreținerea și gestiunea corectă a obiectivului, de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatare;

În temeiul Regulamentului serviciului de garnizoană din 03.09.2009, șeful taberei militare permanente are următoarele obligații:

- să adopte măsuri pentru menținerea în stare satisfăcătoare a sistemelor inginerești și a clădirilor din tabără și să ceară aceasta de la toți comandanții unităților militare;

- valoarea bunului imobil reparat, se majorează cu suma **545 627,52 lei**, care va fi luată la evidență contabilă de către reprezentanții Secției financiar-administrativă, Direcția management instituțional a Ministerului Apărării;

6<sup>1</sup> Descrierea obiectivelor recomandate spre recepție:

- Obiectul cu numărul cadastral           , adresa poștală **mun. Chișinău, șos. Hîncești 84**, destinația **specială**, compus din următoarele construcții **Bloc administrativ**, suprafața la sol **1316,7 m<sup>2</sup>**, nr. etaje **5 (cinci)/subsol**, conform rezultatelor inspectării bunului imobil.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 3 (trei) file, a fost încheiat astăzi, „13” iulie 2021 în 5 exemplare.

**Președintele comisiei**

locotenent-colonel Tudor LAȘCU

**Membrii comisiei:**

locotenent-colonel Viorel URSOI

căpitan Mihail TURANIN

căpitan Oleg BAJUREA

funcționar Ion PÎSLARU

**Reprezentanții J4 Direcție Logistică**

lt. colonel Lilian STOIČOV

maior Serghei TĂTĂRUS

**Reprezentantul Centrului operațional de comandă**

locotenent-colonel Nicolae TELEGHIN

**Reprezentantul Antreprenorului**

domnul Victor CARABADJAC

Handwritten signatures in blue ink on horizontal lines, corresponding to the names listed on the left. The signatures are: Tudor LAȘCU, Viorel URSOI, Mihail TURANIN, Oleg BAJUREA, Ion PÎSLARU, Lilian STOIČOV, Serghei TĂTĂRUS, Nicolae TELEGHIN, and Victor CARABADJAC.

8. Lucrarea „*Lucrări de reparație capitală a hidroizolației fundației și sistemul de scurgere a apelor meteorice, la fațada principală a clădirii administrative a Ministerului Apărării*”, este:



9. Lucrarea „*Lucrări de reparație capitală a hidroizolației fundației și sistemul de scurgere a apelor meteorice, la fațada principală a clădirii administrative a Ministerului Apărării*”, este transmisă pentru exploatarea tehnică ulterioară:

**A TRANSMIS:**

Directorul Agenției asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării

(semnătura)

**A PRIMIT:**



**BENEFICIARUL**  
Agenția asigurare resurse  
și administrare patrimoniu  
al Ministerului Apărării

**Anexa nr.1**  
la Regulamentul de recepție  
a construcțiilor și instalațiilor  
afereente conform Hotărîrii  
Guvernului Republicii Moldova  
nr. 285 din 23 mai 1996

**PROCES-VERBAL**  
**DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**  
Nr. 13 din „04” decembrie 2022

**Lucrări de reparație capitale a clădirii nr. 8 (PC nr.2) a  
Ministerului Apărării.**

**municipiul Chișinău**

Obiectivul „*Lucrări de reparație capitale a clădirii nr. 8 (PC nr.2) a Ministerului Apărării*”, executată în cadrul contractului de antrepriză nr.14/603 din „06. august 2021 încheiat între „Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu” și S.R.L. „Maistcons Grup”, a cărei valoare este de **3 304 717,60 lei (inclusiv T.V.A.)**, conform prevederilor contractului;

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de „23” mai 2022, instituită prin ordinul Directorului Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării nr.1 din 04 ianuarie 2022, fiind formată din:

**Președintele comisiei:**

locotenent-colonel Tudor Lașcu, șef Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

**Membrii comisiei:**

locotenent-colonel Viorel Ursoi, șef adjunct Direcție administrare bunuri imobile-șef secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

maior Mihail Turanin, ofițer principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Oleg Bajurea, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

funcționarul Ion Pîslaru, șef Secție financiară, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

2. Au mai participat la recepție:

**Reprezentanții Antreprenorului**

domnul Victor Carabadjac, directorul S.R.L. „Maistcons Grup”;

domnul Vasile Donciu, diriginte șantier.

**Reprezentanții Proiectului**

doamna Victoria Donciu, proiectant.

**Reprezentanții J4 Direcție Logistică**

locotenent-colonel Lilian Stoicov, șef Secție infrastructură și protecția med ului;

maior Serghei Tătăruș, locțiitor comandant Batalion logistic;

funcționara Elena Lupașcu, șefa Secției financiar-administrativă.

**Reprezentanții Centrului operațional de comandă:**

locotenent-colonel Nicolae Teleghin, șef Secție comenduire a AN.

3. Constatările comisiei de recepție:

- lucrările cuprinse în contractul de antrepriză, devizul general sunt îndeplinite satisfăcător.

- Anul bugetar 2021 – termenul de îndeplinire a lucrărilor - 60 zile (lucrătoare);

- Anul bugetar 2022 – termenul de îndeplinire a lucrărilor –30 zile (lucrătoare), începând cu 28 martie curent.

Obiectivul poate fi exploatat conform destinației.

4. Comisia de recepție, în baza constatărilor făcute, propune a se semna prezentul proces-verbal de recepție la terminare a lucrărilor, la obiectivul „*Lucrări de reparație capitale a clădirii nr. 8 (PC nr.2) a Ministerului Apărării*”.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin constatarea la fața locului a executării lucrărilor de reparație la obiectivul dat;

6. Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- se acceptă și se preiau „*Lucrări de reparație capitale a clădirii nr. 8 (PC nr.2) a Ministerului Apărării*”.

- exploatarea tehnică, întreținerea și gestiunea corectă a obiectivului, de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatare;

În temeiul Regulamentului serviciului de garnizoană din 03.09.2009, șefu taberei militare permanente are următoarele obligații:

- să adopte măsuri pentru menținerea în stare satisfăcătoare a sistemelor inginerești și a clădirilor din tabără și să ceară aceasta de la toți comandanții unităților militare;

- exploatarea tehnică, întreținerea și gestiunea corectă a obiectivului, de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatare;

- valoarea bunurilor imobile reparate, se majorează cu suma **3 363 149,26 lei**, care va fi luată la evidență contabilă, Secției financiar-administrativă, Direcția management instituțional a Ministerului Apărării;

- valoarea utilajului și a bunurilor materiale montate incluse în devizul general, este egală cu suma de **34 482,49 lei** (*Anexa nr.1*), care vor fi luate la evidență contabilă de către Secția financiar-administrativă, Direcția management instituțional a Ministerului Apărării;

1. Contract de achiziționare a Serviciilor de proiectare nr.14/381 din 02.04.2021 – **83 000,00 lei**, inclusiv T.V.A.;

2. Contractul de antrepriză nr.14/603 din 06.08.2021

– 311120 - **3 270 235,11 lei**,

- 314110 – **34 482,49 lei**, inclusiv T.V.A.

3. Contract de supraveghere autor de proiect nr.14/353 din 04.05.2022 – **9 914,15 lei**, inclusiv T.V.A.

6<sup>1</sup> Descrierea obiectivelor recomandate spre recepție:

- Obiectul cu numărul cadastral - -, adresa poștală **mun. Chisinau, sos. Hîncesti 84**, destinația **specială**, compus din următoarele construcții **Bloc administrativ**, suprafața la sol **331,60 m<sup>2</sup>**, nr. etaje **2 (doi)**, conform rezultatelor inspectării bunurilor imobile.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 4 (*patru*) file, a fost încheiat astăzi, *123*” mai 2022 în 5 exemplare.

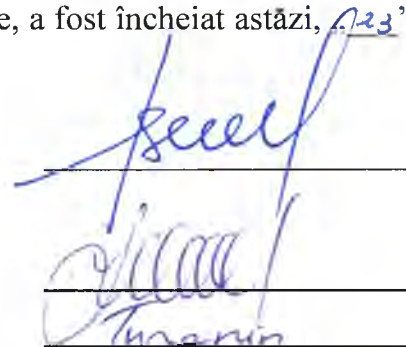
**Președintele comisiei**

locotenent-colonel Tudor LAȘCU

**Membrii comisiei:**

locotenent-colonel Viorel URSOI

maior Mihail TURANIN



căpitan Oleg BAJUREA

funcționar Ion PISLARU

**Reprezentanții J4 Direcție Logistică**

locotenent-colonel Lilian STOICOV

maior Serghei TĂTĂRUȘ

funcționara Elena LUPASCU

**Reprezentantul Centrului operațional de comandă**

locotenent-colonel Nicolae TELEGHIN

**Reprezentantul Antreprenorului**

domnul Victor CARABADJAC

domnul Vasile DONCIU

**Reprezentantul Proiectului**

doamna Victoria DONCIU

8. Lucrarea „*Lucrări de reparație capitale a clădirii nr. 8 (PC nr.2) a Ministerului Apărării*”, este:

**TRANSMISĂ:  
ANTREPRENORUL:**

(semnătura)

**PRIMITĂ:  
BENEFICIARUL**

(semnătura)

9. Lucrarea „*Lucrări de reparație capitale a clădirii nr. 8 (PC nr.2) a Ministerului Apărării*”, este transmisă pentru exploatarea tehnică ulterioară

**A TRANSMIS:**  
Directorul Agenției asigurare resurse  
și administrare patrimoniu a  
Ministerului Apărării

(semnătura)

**A PRIMIT:**

(semnătura)

**Valoarea utilajului și a bunurilor materiale montate**  
la obiectul „*Lucrări de reparație capitale a clădirii nr. 8 (PC nr.2) a Ministerului*  
*Apărării*”.

Nr. crt	Denumirea	U/ M	Cant	Preț (lei) inclusiv TVA	Suma (lei) inclusiv TVA
1	<b>Boiler electric pentru prepararea apei menajare cu capacitatea de 50 litri</b>	buc	2	1 789,21	3 578,43
2	<b>Boiler electric pentru prepararea apei menajare cu capacitatea de 75 litri</b>	buc	1	1 789,21	1 789,21
3	<b>Utilaj de control a sistemii de încălzire:</b>	set	1	1 591,20	1 591,20
-	Термометры технические	buc	2	450,00	
-	Манометры	buc	2	153,60	
-	Закладные для термометра	buc	2	96,00	
-	Закладные для манометра	buc	2	96,00	
4	<b>Panouri electrice IP31 ЩМП:</b>	set	1	8 787,76	8 737,76
-	Щит с монтажной панелью, металлический IP31 ЩМП	buc	1	1 518,00	
-	Бокс встроенный для установки 36 мод., IP40-36з-1	buc	1	1 007,95	
-	Бокс встроенный для установки 24 мод., IP31 ЩРВ-24з-1	buc	1	655,78	
-	Бокс встроенный для установки 18 мод., IP31 ЩРВ-18з-1	buc	1	558,62	
-	Выкл. нагр. ВН32-3Р-100А	buc	1	108,29	
-	Выкл. нагр. ВН32-3Р-40А	buc	4	71,65	
-	Выкл. нагр. ВН32-1Р-50А	buc	2	71,65	

-	ВЫКЛ. АВТОМ. ВА47-29/3/С32А	buc	1	81,36	
-	ВЫКЛ. АВТОМ. ВА47-29/3/С25А	buc	1	68,01	
-	ВЫКЛ. АВТОМ. ВА47-29/1/В10А	buc	12	22,10	
-	ВЫКЛ. АВТОМ. ВА47-29/1/С10А	buc	1	22,34	
-	АВТОМ. ДИФ, АВДТ 32/С16/30МА	buc	15	224,66	
-	АВТОМ. ДИФ, АВДТ 32/С16/30МА	buc	2	224,66	
-	Контактор модульный КМ20-20	buc	1	125,48	
-	Фотореле, Рмакс=10 А, IP44	buc	1	127,51	
<b>5</b>	<b>Sistema de semnalizare pentru 8 zone:</b>	<b>set</b>	<b>1</b>	<b>18 735,89</b>	<b>18 735,89</b>
-	Panou de control si gestionare pentru 8 zone conform standartului SM SR EN 54-2+AC:2010	buc	1	6 457,62	
-	Senzor de fum conform standartului SM SR EN 54-7:2010	buc	44	199,09	
-	Senzor de temperatura conform standartului SM SR EN 54-5:2017	buc	3	294,00	
-	Buton de incendiu conform standartului SM SR EN 54- 11:2010	buc	6	183,72	
-	Sirena de exterior cu stroboscop conform standartului SM EN 54- 3:2015	buc	1	705,90	
-	Sirena de interior SM EN 54-3:2015	buc	6	138,00	
<b>Total</b>					<b>34 482,49</b>

Senzor de fum conform standartului SM SR EN 54-7:2010 –  
10 buc – sunt depozitate.

Senzor de temperatura conform standartului SM SR EN 54-  
5:2017 – 3 buc – sunt depozitate.

**Preşedintele comisiei**  
locotenent-colonel Tudor LAŞCU

**Membrii comisiei:**  
locotenent-colonel Viorel URSOI  
maior Mihail TURANIN  
capitan Oleg BAJUREA  
funcţionar Ion PISLARU





**Reprezentanții J4 Direcție Logistică**

locotenent-colonel Lilian STOICOV

maior Serghei TĂTĂRUȘ

funcționara Elena LUPAȘCU

**Reprezentantul Centrului operațional de comandă**

locotenent-colonel Nicolae TELEGHIN

**Reprezentantul Antreprenorului**

domnul Victor CARABADJAC

domnul Vasile DONCIU

**Reprezentantul Proiectului**

doamna Victoria DONCIU

The image shows a vertical column of horizontal lines, each with a handwritten signature in blue ink. The signatures are written over blue circular official stamps. The stamps contain text in Romanian, including 'CONSULETĂȚA' and 'ROMANIA'. The signatures are written in a cursive style.