



ORDIN  
Приказ

“ 22 ” iunie 2011

nr. 152

**mun. Chișinău**  
мун. Кишинэу

**Privind aprobarea Instrucțiunii cu privire  
la organizarea serviciului de pază a obiectivelor  
de către angajații ÎS “Servicii pază”**

În scopul reglementării modului de organizare și exercitare a serviciului de către angajații ÎS „Servicii pază”, privind paza obiectivelor cu diverse forme de proprietate, -

**ORDON:**

1. A aproba și a pune în aplicare de la 01.07.2011 Instrucțiunea cu privire la organizarea serviciului de pază a obiectivelor de către angajații ÎS “Servicii pază” (Anexa nr. 1).

2. Șeful Direcției reacționare operativă și pază fizică mun. Chișinău și directorii filialelor teritoriale vor organiza studierea și îndeplinirea întocmai a prezentei Instrucțiuni cu angajații subordonați.

3. Prezentul ordin de adus la cunoștința angajaților ÎS „Servicii pază”.

**Director general**



**Sergiu SAVA**



**INSTRUCȚIUNE**  
cu privire la organizarea serviciului de pază a obiectivelor  
de către angajații ÎS "Servicii Pază"

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Prezenta Instrucțiune este perfectată și elaborată în baza Statutului ÎS „Servicii pază” aprobat prin Ordinul MAI nr. 404 din 06.12.2010 .

1.2. Instrucțiunea determină modul de organizare și ordinea executării serviciului de către angajații ÎS „Servicii pază”, privind paza obiectivelor cu diverse forme de proprietate și stabilește drepturile și obligațiile acestora.

1.3. Prin obiective se subînțelege teritoriile mărginite, clădirile, încăperile, inclusiv și cele locative, obiectele mobile cât și persoanele fizice.

1.4. Îndeplinirea sarcinilor pentru paza obiectivelor se asigură de către:

- posturile de pază fizică;
- dispeceratele de pază și grupele operative mobile.

1.5. Serviciul pază fizică și reacționare operativă al ÎS „Servicii pază” (în continuare SPF și RO) este constituit din conducerea subdiviziunilor și filialelor teritoriale ale ÎS „Servicii pază”, detașamentelor de pază, inspectorii superiori, inspectorii, gardienii publici, gardienii superiori și șoferii grupelor operative.

1.6. SPF și RO este o parte componentă a filialelor și subdiviziunilor teritoriale ale ÎS „Servicii pază”, conducătorii cărora poartă răspundere pentru organizarea corespunzătoare a serviciului de pază, instruirea efectivului și asigurarea tehnico-materială a acestor subunități.

1.7. În activitatea sa, SPF și RO se conduce de legislația Republicii Moldova, de Statutul ÎS „Servicii pază” și de prezenta Instrucțiune.

1.8. SPF și RO este întreținut din contul mijloacelor financiare, obținute în baza contractelor de pază.

Relațiile dintre ÎS „Servicii pază” și filialele acesteia cu beneficiarii de servicii în problemele privind primirea-predarea la pază a obiectivelor, întreținerea lor într-o stare tehnică corespunzătoare, implementarea mijloacelor tehnice de semnalizare pază-incendiu, crearea condițiilor de muncă angajaților pentru executarea serviciului, asigurarea pazei valorilor materiale la obiective, ordinea aplanării divergențelor și compensării de către pază a pagubelor materiale, sunt expuse în contractele privind paza obiectivelor, modelele cărora se aprobă prin ordinul ÎS „Servicii pază”.

1.9. Sistemul de pază al obiectivelor și dislocarea posturilor (rutelor de patrulare) sunt stabilite în contractele de pază. Schimbarea dislocării posturilor și modificarea sistemului de pază se efectuează cu acordul conducătorului obiectivului păzit și efectuarea modificărilor necesare în contractele de pază.

1.10. Regimul de acces cu permise poate fi stabilit în interiorul obiectivului, în scopul neadmiterii accesului neautorizat pe teritoriul obiectivului, transportării (scoaterii) valorilor materiale, păstrării acestora, precum și în scopul asigurării securității antiincendiară și de prevenire a accidentelor la obiectivele păzite.

Instituirea regimului de permise ține de competența conducătorului obiectivului păzit, iar răspunderea pentru executarea acestuia, o poartă SPF și RO a filialelor și subdiviziunilor teritoriale ÎS „Servicii pază”.

1.11. Paza obiectivelor, în dependență de dislocarea acestora, de gradul de înzestrare cu mijloace tehnice de pază și alte particularități, este asigurată prin stabilirea posturilor staționare și de patrulare.

1.12. Post - se consideră clădirea, încăperea, construcția, valorile materiale, cât și sectorul încredințat santinei, unde își exercită obligațiile.

1.13. Post staționar - reprezintă postul, unde se efectuează paza unei sau mai multe încăperi pe un teren deschis sau pe teritoriu îngrădit, dacă lungimea totală nu depășește 150 metri.

1.14. Posturile de pază pot fi instalate:

- la punctele de control și trecere cu permise la obiectivele păzite;
- nemijlocit la obiectivul păzit;
- la sectoarele, secțiile de importanță sporită ale întreprinderilor;
- pe teritoriul îngrădit al obiectivelor sau pe teritoriul deschis, dacă obiectivul nu prevede îngrădirea.

1.15. Efectivul pazei repartizat pentru efectuarea serviciului de pază al obiectivelor, este constituit din gardieni.

1.16. Numărul personalului de pază se stabilește reieșind din calcularea pentru un post de 24 ore, în număr de 4,6 unități de gardieni, fără a ține cont de angajații din administrația filialei, a personalului de deservire, a angajaților serviciului tehnic, care efectuează exploatarea și deservirea mijloacelor tehnice de pază.

1.17. Completarea SPF și RO se efectuează din rândurile cetățenilor Republicii Moldova, care au atins vârsta de 18 ani, și corespund cerințelor Regulamentului intern al ÎS „Servicii Pază”.

1.18. SPF și RO dispune de arme de foc și mijloace speciale. Gardienii antrenați pentru efectuarea serviciului de pază al obiectivelor pot fi dotați cu arme de foc și mijloace speciale, în dependență de caracterul sarcinilor exercitate în conformitate cu prevederile legislației.

Angajații SPF și RO ai ÎS „Servicii pază”, recent angajați în serviciu, cărora pentru exercitarea serviciului urmează să li se elibereze armele și mijloacele speciale, trebuie să dispună de certificate de absolvire a cursurilor de specializare (partea materială a armamentului, măsurile securității, bazele de drept și ordinea aplicării armelor și





pază” și conducătorii filialelor în limita competențelor delegate.

1.20. Pentru efectivul gardienilor se stabilește evidența sumă-lunară a timpului de lucru. Graficul de lucru al efectivului de pază trebuie să corespundă normei stabilite a orelor de lucru pe lună.

1.21. Efectivul SPF și RO desfășoară, în mod obligatoriu, instruirea profesională conform unui program special de 2 ore pe lună (20 ore pe an). Orelor de instruire profesională nu se include în orelor de muncă.

Angajații pazei care nu cunosc obligațiunile de serviciu, nu sunt admiși la efectuarea serviciului de pază a obiectivelor.

1.22. Angajații SPF și RO pe lângă atribuțiile de serviciu e necesar să cunoască metodele de prevenire și stingere a incendiilor și sunt obligați în timpul efectuării serviciului să asigure respectarea ordinii stabilite de securitate antiincendiară la posturi, iar în cazurile de incendiu să anunțe imediat serviciul de pompieri și să întreprindă măsurile necesare pentru lichidarea acestuia.

1.23. În afară de obligațiunile sale directe, efectivul SPF și RO poate fi angajat (antrenat) în lupta cu calamitățile naturale și catastrofelor tehnogene, care amenință obiectivul păzit (incendiu, accident, inundație, etc).

1.24. Angajații SPF și RO care efectuează serviciul în condiții dăunătoare pentru sănătate, se bucură de înlesniri și avantaje corespunzătoare, dacă acestea sunt prevăzute în condițiile contractului privind paza obiectivului.

1.25. Stimularea angajaților SPF și RO cât și tragerea lor la răspundere disciplinară, materială și penală se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare.

## **II. OBIGAȚIUNILE ȘI DREPTURILE** **ANGAJAȚILOR SPF și RO**

### **2.1. Angajații SPF și RO sunt obligați:**

2.1.1. Să respecte cu strictețe legislația în vigoare, ordinele, indicațiile, instrucțiunile cât și prevederile Regulamentului Intern al ÎS „Servicii pază”.

2.1.2. Necondiționat să execute ordinele superiorilor, privind exercitarea obligațiunilor de serviciu.

2.1.3. Să asigure integritatea valorilor materiale primite la pază și să nu admită accesul persoanelor neautorizate pe teritoriul obiectivelor păzite.

Despre persoanele reținute cu valori materiale sustrase, pentru săvârșirea delictelor și încălcarea regimului intern și acces, să anunțe conducătorul obiectivului păzit și să facă înscrierea acestor persoane în Registrul de primire-predare a serviciului.

2.1.4. Să cunoască și să îndeplinească obligațiile de serviciu, să cunoască bine obiectivul păzit și particularitățile lui, permanent să-și perfecționeze măiestria de serviciu, să manifeste inițiativă și responsabilitate.

2.1.5. Să fie disciplinat, să respecte cu strictețe taina de serviciu:

a) să nu divulge informații despre obiectivul păzit, numărul și starea pazei, regimului de acces cu permise, armamentului pazei și sistemului de semnalizare de pază;

b) să nu divulge specificul întreprinderii păzite;

c) să respecte regulile de păstrare și folosire a documentelor de serviciu.

2.1.6. Să păzească riguros arma, mijloacele speciale încredințate și să le întrețină în stare bună.

2.1.7. Să cunoască bine și să respecte cu strictețe cerințele securității tehnice de muncă și securității antiincendiară ale obiectivului păzit.

2.1.8. Să acorde ajutor persoanelor oficiale, colaboratorilor de poliție la asigurarea ordinii publice ale obiectivului păzit și pe teritoriul adiacent.

2.1.9. Să acorde primul ajutor persoanelor care au suferit în urma atentatelor criminale și calamităților.

### **2.2. Angajații SPF și RO în timpul exercitării obligațiunilor de serviciu au dreptul:**

2.2.1. Să solicite de la personalul obiectivului păzit și de la persoanele străine respectarea regimului intern și de acces cu permis.

2.2.2. Să rețină persoanele, care au încercat nelegitim să scoată valori materiale din obiectivul păzit.

2.2.3. La depistarea semnelor sustragerii valorilor materiale sau primirii informației despre aceasta, să informeze organul de poliție și conducătorul nemijlocit și să acționeze în conformitate cu dispozițiile acestuia.

2.2.4. Să aplice arma și mijloacele speciale în cazurile prevăzute de legislația în vigoare.

### **2.3. Conducătorii SPF și RO sunt obligați:**

2.3.1. Să cunoască regulamentele, instrucțiunile, ordinele, indicațiile și dispozițiile cu privire la paza obiectivelor și asigurarea executării cerințelor acestora.

2.3.2. Să cunoască la perfecție obiectivele păzite, particularitățile și locurile vulnerabile.

2.3.3. Să asigure respectarea demnității în muncă a subalternilor.

2.3.4. În limita competenței să dispună și să verifice executarea în termen a sarcinilor trasate.

2.3.5. Să creeze condiții corespunzătoare de muncă subalternilor.

### **2.4. Conducătorii filialelor ÎS „Servicii pază” poartă responsabilitate pentru:**

2.4.1. Organizarea serviciului și asigurarea pazei obiectivelor conform condițiilor contractuale și instrucțiunilor aprobate.

2.4.2. Exercițarea serviciului de către efectivul din subordine, pentru pregătirea profesională și educație, asigurarea disciplinei muncii, dotarea tehnico-materială a angajaților filialei încredințate.

## **III. ORGANIZAREA SERVICIULUI SPF și RO**

### **3.1. Obligațiunile de muncă ale angajaților SPF și RO.**





### **SPF și RO, poartă răspundere pentru:**

3.1.1.1. Organizarea pazei obiectivului în corespundere cu regulamentele în vigoare, instrucțiunile privind paza obiectivelor și contractele de pază.

3.1.1.2. Starea disciplinei și nivelul pregătirii profesionale a angajaților.

3.1.1.3. Efectuarea controlului permanent a exercitării serviciului de către angajați.

3.1.1.4. Folosirea justă a mijloacelor tehnice de pază, mijloacelor de transport și mijloacelor de legătură.

3.1.1.5. Asigurarea păstrării armelor, munițiilor și bunurilor încredințate.

3.1.1.6. În filialele teritoriale unde nu este prevăzută funcția de șef detașament, obligațiile acestora se atribuie directorilor filialelor.

### **3.1.2. Inspectorul superior (inspectorul) al SPF și RO este obligat:**

3.1.2.1. Să controleze permanent îndeplinirea întocmai a actelor normative cu privire la paza obiectivelor, să elaboreze documentația de serviciu pentru organizarea pazei și îndeplinirea serviciului, să desfășoare controlul asupra menținerii în regulă a documentației.

3.1.2.2. Să planifice activitatea de serviciu și să coordoneze acțiunile preconizate cu administrația obiectivului păzit și cu conducerea filialei ÎS „Servicii pază”.

3.1.2.3. Să organizeze acțiuni comune cu organele abilitate privind întărirea pazei și securității antiincendiară ale obiectivelor.

3.1.2.4. Permanent să verifice starea, evidența armelor, munițiilor și altor bunurilor materiale.

3.1.2.5. Să întreprindă măsuri de prevenire a sustragerilor de la obiectivele păzite.

Despre depistarea semnelor infracțiunii la obiectivul păzit, urmează să fie înștiințat imediat directorul filialei teritoriale a ÎS „Servicii pază”, organul de poliție teritorial și conducătorul obiectivului.

3.1.2.6. Să conducă activitatea de pregătire pentru serviciu a efectivului, să desfășoare sistematic lecții de instruire profesională cu efectivul.

3.1.2.7. Să elaboreze și să înainteze conducătorilor superiori propuneri privind îmbunătățirea organizării pazei obiectivelor, perfecționarea mijloacelor tehnice de pază și repararea lor la timp.

3.1.2.8. Să examineze multilateral efectivul din subordine, să cunoască calitățile profesionale a fiecăruia, să manifeste prudența pentru asigurarea materială a angajaților pazei.

3.1.2.9. Să controleze permanent exercitarea serviciului de către efectiv.

3.1.2.10. Să raporteze administrației ÎS „Servicii pază” despre toate evenimentele excepționale în SPF și RO și la obiectivele păzite.

3.1.2.11. Să asigure selectarea cadrelor și completarea efectivului.

3.1.2.12. Să manifeste prudență față de starea și exploatarea a încăperilor de serviciu.

3.1.2.13. Să mențină regimul de ordine interioară, să asigure respectarea de către efectiv a regulilor de purtare a uniformei stabilite.

3.1.2.14. Să întocmească dislocația, dosarele litere de evidența a obiectivelor cu paza fizică, graficele exercitării serviciului, alte documente cu privire la organizarea și asigurarea pazei obiectivelor, coordonează evidența orelor de muncă a gardienilor. Să planifice și să controleze utilizarea forțelor și mijloacelor de pază.

3.1.2.15. Să cunoască bine obiectivele păzite, locurile lor vulnerabile.

3.1.2.16. Zilnic să efectueze analiza desfășurării serviciului și să adopte hotărâri referitor la lichidarea neajunsurilor depistate.

3.1.2.17. Să prezinte conducerii plângerile și cererile parvenite de la subalterni, dacă soluționarea acestora ține de competența conducătorilor superiori.

3.1.2.18. Regulat și corect să fie completată și menținută documentația de serviciu.

3.1.2.19. În filialele teritoriale în structura căruia nu sunt prevăzute funcțiile inspectorilor superior (inspectorilor) SPF și RO obligațiile acestora se atribuie directorilor filialelor.

### **3.2. Organizarea exercitării serviciului.**

3.2.1. Serviciul pază fizică se organizează conform calculului de posturi.

3.2.2. În condițiile, când se cere întărirea pazei obiectivelor, serviciul se completează cu un număr necesar de gardieni, după un plan separat, aprobat de conducătorul filialei de pază.

3.2.3. Persoanele care intră în serviciu, se înarmează cu arme, mijloace speciale din dotare și sunt asigurate cu muniții conform normelor și condițiilor stabilite.

3.2.4. Graficul exercitării serviciului se elaborează de către inspectorul superior și se aprobă de către conducătorul filialei de pază.

3.2.5. Parola se aplică în cadrul schimbului și controlului serviciului, la decizia conducătorului filialei teritoriale de pază.

Parola este un cuvânt (îmbinare de cuvinte) cu caracter convențional, stabilit pentru fiecare zi de către conducătorul filialei sau SPF și RO.

### **3.3. Pregătirea angajaților pentru exercitarea serviciului de pază.**

3.3.1. Pregătirea efectivului pentru exercitarea serviciului la paza obiectivelor se organizează de către conducătorul SPF și RO.

3.3.2. Numirea efectivului în serviciu (la un post aparte) se efectuează în conformitate cu graficul aprobat pentru fiecare lună, luându-se în considerație importanța postului și calitățile individuale ale fiecărui angajat în parte.

3.3.3. Efectivul numit în post este obligat să se prezinte la instructaj cu 30 minute înainte de schimbul serviciului.

3.3.4. Până la efectuarea instructajului (schimbul serviciului) efectivului, conducătorul SPF și RO este obligat să verifice exteriorul, starea uniformei și a echipamentului, să se intereseze de sănătatea lor, să se convingă de cunoașterea obligațiilor generale și speciale, să înscrie numele persoanelor care intră în post în Registrul de postare.





de către efectiv a obligațiilor generale și speciale, regulilor aplicării armelor, mijloacelor speciale și anunță rezultatele exercitării serviciului de către schimbul precedent.

3.3.6. La încheiere, în caz de necesitate, înaintează sarcini suplimentare efectivului și indică la ce anume trebuie de acordat o atenție deosebită în timpul serviciului.

3.3.7. Timpul și locul efectuării instructajului este stabilit de către conducătorul filialei de pază. Instructajul este desfășurat de regulă, de către conducătorul filialei de pază.

#### **3.4. Primirea-predarea postului de pază fizică.**

3.4.1. După efectuarea instructajului, gardianul se prezintă la post, verifică conform Registrului de primire-predare a serviciului: lacătele, plombele, pecetile, depozitele, gardurile, mijloacele antiincendiere, comunicația, semnalizarea, documentele, mijloacele speciale și primește obiectivul la pază, contra semnătură.

3.4.2. Dacă la predare-primire vor fi descoperite încălcări, la post se prezintă inspectorul superior, care soluționează problemele abordate, după aceasta raportează conducătorul nemijlocit.

3.4.3. Repartizarea efectivului la posturile recent create, la fel și scoaterea lor din posturile lichidate, în toate cazurile se efectuează personal de către inspectorul superior pază fizică. Despre repartizarea (scoaterea) posturilor în aceste cazuri se fac însemnările respective.

#### **3.5. Obligațiunile și drepturile gardianului public din post.**

##### **3.5.1. Gardianul public este obligat :**

3.5.1.1. Să-și cunoască obligațiile de serviciu, dislocarea echipelor și posturilor vecine.

3.5.1.2. Să cunoască modul de utilizare a mijloacelor de legătură, semnalizare și stingere a incendiului, iar în caz de necesitate să informeze la timp superiorul.

3.5.1.3. Să nu transmită arma și mijloacele speciale altor persoane.

3.5.1.4. Să păzească cu vigilență bunurile încredințate pentru pază, să nu se abată de la exercitarea serviciului.

3.5.1.5. Să nu părăsească postul până când nu va fi schimbat sau scos din post.

3.5.1.6. Să nu permită persoanelor străine accesul la post.

3.5.1.7. Să asigure respectarea regulilor securității incendiare, iar în caz de izbucnire a incendiului imediat să anunțe despre aceasta serviciul de pompieri.

3.5.1.8. Să ceară încetarea încălcărilor ordinii publice la post, să informeze despre aceasta superiorul.

3.5.1.9. Să respecte măsurile de securitate personală. În caz de apariție a unor simptome de boală ce împiedică buna desfășurare a atribuțiilor de serviciu să anunțe conducătorul și să nu părăsească postul până nu va fi înlocuit.

##### **3.5.2. Gardianul public în timpul exercitării serviciului este obligat:**

3.5.2.1. Permanent să se găsească la post, să cerceteze atent obiectivele (obiectivul) păzite conform planului schemă de patrulare și să exercite serviciul cu vigilență.

3.5.2.2. La prelucrarea semnalizării pază-incendiu sau descoperirea urmelor de pătrundere la obiectivul păzit, imediat să informeze despre aceasta conducătorul și de sine stătător sau împreună cu grupa operativă să întreprindă măsuri concrete pentru reținerea infractorilor care au pătruns la obiectivul păzit.

3.5.2.3. Să acorde ajutorul cuvenit posturilor vecine, la fel și colaboratorilor de poliție la preîntâmpinarea infracțiunilor și încălcărilor ordinii publice.

##### **3.5.3. Gardianului public din post i se interzice:**

3.5.3.1. Să se abată de la îndeplinirea obligațiilor de serviciu.

3.5.3.2. Să permită vizitarea postului de către persoanele străine. Să între în discuții cu persoane străine.

3.5.3.3. Să doarmă, să citească, să scrie, să primească oarecare obiecte pentru păstrare chiar și temporară.

3.5.3.4. Să primească la pază obiectivele care nu sunt indicate în dislocarea posturilor.

3.5.3.5. De sinestătător fără permisiunea administrației obiectivului, să descuie sau să încuie lacătele, ușile, ferestrele, să închidă sau să scoată zăvoarele, plombele, pecetile sau să îndeplinească alt lucru decât paza obiectivului.

3.5.3.6. Să permită intrarea în încăperi sau pe teritoriul obiectivului păzit, în timpul nestabil, fără acordul conducătorului filialei de pază și a conducătorului obiectivului.

3.5.3.7. Să deconecteze sistemele de semnalizare, inclusiv chiar și în caz de prelucrare a semnalizării pază-incendiu.

3.5.3.8. De a părăsi postul sau de a se distra de la exercitarea serviciului, de sinestătător să predea la pază obiectivul altor persoane.

3.5.3.9. Să se prezinte la serviciu cu miros de alcool, să folosească în timpul serviciului băuturi alcoolice, substanțe narcotice sau substanțe psihotrope .

#### **3.6. Acțiunea gardianului din post în condiții extreme.**

3.6.1. Condițiile extreme apar în timpul atacului obiectivului, postului, calamităților naturale, incendiului și altor împrejurări similare.

3.6.2. Gardianul din post, în caz de alarmă organizează paza obiectivului în conformitate cu planul pentru paza obiectivului în condiții extreme. Despre cele întâmplate și măsurile întreprinse, raportează superiorului și acționează conform indicațiilor primite, în dependența de condițiile create.

#### **3.7. Înzestrarea postului de pază.**

3.7.1. La fiecare post se afișează borderoul bunurilor și inventarului.

3.7.2. Registrul de primire-predare a serviciului.

3.7.3. Mapa cu documentația de serviciu, care include:

- Obligațiunile generale ale gardianului public.
- Instrucțiunea gardianului din post privind atribuțiile specifice la obiectivul păzit, coordonată cu administrația obiectivului;





administrația obiectivului, regimul de lucru al obiectivului, modele de permise (dacă este stabilit regimul de trecere cu permis).

- Instrucțiunea privind măsurile de securitate și protecție a muncii.
- Lista telefoanelor filialei.
- Măsurile de siguranță în procesul mănuirii armei de foc la serviciu. Baza legală a folosirii și aplicării armei de foc (dacă gardianul este înarmat).
- Radio-indicativele Dispeceratului de pază, grupei operative și posturilor de pază (dacă postul este dotat cu stație radio).
- Planul-schemă al obiectivului păzit cu indicarea încăperilor păzite și rutei de patrulare.

3.7.4. Lista persoanelor ce fac parte din conducerea obiectivului, persoanelor responsabile de primirea-predarea obiectivului. Ampretele sigiliilor și modelele de plombe, cu ajutorul cărora se sigilează și se plombează încăperile.

3.7.5. Telefon, mijloace de semnalizare, dacă obiectivul este înzestrat cu sistem de pază-incendiu.

3.7.6. Încăperile postului se asigură cu mijloace pentru stingerea incendiilor – (extinctoare), ladă cu nisip, lopeți, cângi, cârlige, lanterne.

### **3.8. Documentația de serviciu a SPF și RO:**

3.8.1. Actele normative, care reglementează activitatea SPF și RO al ÎS „Servicii Pază”;

3.8.2. Dislocația unică a obiectivelor păzite, conform formei stabilite;

3.8.3. Dosarele-liter de evidență a obiectivelor păzite;

3.8.4. Graficele lunare a exercitării serviciului de către efectiv;

3.8.5. Cartea de postare;

3.8.6. Mapa cu documentația privind pregătirea profesională a efectivului;

3.8.7. Mapa cu documentația evidenței rezultatelor de lucru;

3.8.8. Planul-schemă a localității cu indicarea amplasării obiectivelor păzite cu paza fizică.

## **IV. MIJLOACELE PENTRU FORTIFICAREA PAZEI OBIECTIVELOR**

### **4.1. Pentru întărirea pazei obiectivului se aplică următoarele mijloace:**

4.1.1. Îngrădirea obiectivului, care este construită după perimetrul teritoriului în scopul interzicerii trecerii persoanelor și transportului la obiectiv și de pe teritoriul acestuia, ocolind punctul de control și de trecere cu permise.

4.1.2. Îngrădirea obiectului trebuie să fie dreptunghiulară, fără cotituri de prisos, care împiedică supravegherea vizuală, cu o înălțime nu mai mică de 2,5 metri. Ea nu trebuie să se mărginească de o altă clădire sau construcție.

4.1.3. Teritoriul obiectivelor trebuie să fie iluminat cu lumină electrică și înzestrat cu mijloace de legătură.

4.1.4. Înzestrarea posturilor de pază include complexul de construcții, mijloacele de legătură, semnalizare, supraveghere și alarmă, care asigură condițiile necesare pentru exercitarea serviciului de către efectivul de pază: încăperea postului de pază, turnurile de supraveghere și gherete de posturi, înzestrate corespunzător cu tehnică de legătură și semnalizare, mijloace primare pentru stingerea incendiilor.

## **V. ORGANIZAREA PAZEI OBIECTIVELOR CU FORȚELE GRUPELOR OPERATIVE MOBILE ALE DISPECERATULUI DE PAZĂ (DP)**

5.1. Serviciul pentru paza obiectivelor cu forțele grupelor operative mobile se organizează de către inginerul-șef al DP.

5.2. Grupa operativă a DP este formată din cel puțin 2 persoane: șofer și gardianul superior al grupei operative, care exercită serviciul cu automobilul și este dislocată în locuri stabilite.

5.3. Locul dislocării se stabilește reieșind din posibilitatea prezentării grupei operative la semnalul de alarmă în timpul cel mai scurt, sau conform condițiilor contractuale.

5.4. Grupa operativă se completează din rândurile angajaților, care dispun de o pregătire avansată și experiență în serviciu.

5.5. Durata efectuării serviciului de către grupa operativă se stabilește de către directorul ÎS „Servicii Pază” sau filialei teritoriale.

5.6. Pregătirea și instruirea efectivului grupelor operative mobile, care intră în serviciu și controlul asupra executării serviciului, este organizată de către directorul filialei sau conducătorul serviciului pază fizică.

5.7. Până la intrarea în serviciu, cu efectivul grupelor operative mobile se desfășoară instructajul (postarea), de regulă, de către directorul filialei cât și de o persoană responsabilă.

5.8. Până la începerea instructajului directorul filialei, conducătorul serviciului pază fizică controlează starea de pregătire și aspectul exterior al membrilor grupelor operative mobile, care intră în serviciu, verifică automobilele de serviciu și starea lor tehnică.

## **VI. ORGANIZAREA SERVICIULUI GRUPELOR OPERATIVE**

6.1. **Directorul filialei** (șeful detașamentului intervenției operative, conducătorul SPF și RO) este șeful nemijlocit al întregului efectiv. El poartă responsabilitate pentru îndeplinirea sarcinilor trasate, organizează exercitarea serviciului, efectuează măsuri cu privire la consolidarea disciplinei, perfecționarea procesului educativ, planifică și desfășoară lecții, vizând pregătirea de serviciu a subalternilor.

6.2. **Conducătorul SPF și RO, în cadrul organizării serviciului grupelor operative mobile este obligat:**





serviciului. În acest scop verifică cunoștințele fiecărui membru privind drepturile și obligațiile lui, regulile aplicării armei, forței fizice și ale mijloacelor speciale. Verifică cunoștințele privind dislocarea tuturor obiectivelor păzite și a încăperilor separate, locurilor slab fortificate, metodele pentru examinarea obiectivelor, particularitățile efectuării serviciului. Să participe la efectuarea inspecției obiectivelor păzite.

6.2.2. Să desfășoare instructajul efectivului pentru efectuarea serviciului. Zilnic efectuează totalizarea lucrului efectuat, menționând toate acțiunile pozitive și negative ale membrilor grupelor operative mobile.

6.2.3. Să efectueze repartizarea forțelor și mijloacelor în conformitate cu dislocarea unică a grupelor operative mobile

6.2.4. Să conducă nemijlocit activitatea grupelor operative mobile, acordându-le ajutor practic. Să asigure instruirea cu echipele mobile ale organelor afacerilor interne, cu efectivul pazei din post.

6.2.5. Să efectueze controlul permanent asupra executării serviciului de către grupele operative mobile, aplicând diverse forme de control (deschis, inopinat). Să înlăture neajunsurile depistate pe parcursul executării serviciului.

6.2.6. Să desfășoare cu efectivul din subordine lecții de pregătire profesională.

6.2.7. Să instruiască efectivul în spiritul respectării riguroase a legislației, a disciplinei înalte, a comportamentului conștiincios față de obligațiile de muncă și a respectului față de cetățeni. Să cunoască aptitudinile personale și profesionale de lucru ale subalternilor.

6.2.8. Să analizeze starea disciplinei de muncă și respectării legislației de către efectiv, să examineze cu atenție fiecare caz de abateri disciplinare și să i-a măsurile necesare pentru neadmiterea acestora.

6.2.9. Să conlucreze permanent cu administrația obiectivelor păzite privind problemele asigurării pazei și securității acestora.

## **VII. OBLIGAȚIUNILE EFECTIVULUI DISPECERATULUI DE PAZĂ**

**7.1. Inginerul-șef al Dispeceratului de pază - este conducătorul nemijlocit al întregului efectiv din cadrul Dispeceratului.** În activitatea de serviciu el se supune directorului filialei (șefului Direcției pază tehnică) și are următoarele obligații:

7.1.1. Să organizeze utilizarea corectă a aparaturii DP, automobilele repartizate, respectarea ordinii securității tehnice, disciplinei, legalității de către efectivul DP.

7.1.2. Să efectueze planificarea și controlul asupra activității de muncă a angajaților DP.

7.1.3. Să asigure funcționarea, deservirea aparaturii și altor mijloace tehnice instalate la DP.

7.1.4. Să organizeze serviciul personalului tehnic al DP privind înlăturarea defecțiunilor mijloacelor de semnalizare pază-incendiu la obiectivele păzite.

7.1.5. Să asigure controlul tehnic permanent al stării mijloacelor de semnalizare pază-incendiu, instalate la obiective și conectate la DP.

7.1.6. Să organizeze evidența și analiza lunară a cauzelor declanșărilor mijloacelor de semnalizare pază-incendiu la obiectivele conectate la DP, să întreprindă măsurile necesare pentru înlăturarea neajunsurilor existente.

7.1.7. Să participe la soluționarea problemelor legate de planificarea și dezvoltarea pazei tehnice.

7.1.8. Să examineze obiectivele înzestrate cu mijloace de semnalizare și conectate la DP, să organizeze înlăturarea neajunsurilor depistate.

7.1.9. Să stabilească consecutivitatea acțiunilor efectivului DP și a grupelor operative mobile la parvenirea semnalului „Alarma” de la obiectivele păzite. Să asigure conlucrarea cu unitățile de gardă ale organelor teritoriale de poliție

7.1.10. Să asigure desfășurarea pregătirii profesionale și antrenamentele cu efectivul grupelor operative mobile.

7.1.11. Să studieze și să aplice în practică metode avansate de organizare a muncii în scopul majorării eficacității serviciului de pază a obiectivelor, conectate la DP.

7.1.12. Să elaboreze fișele de post ale efectivului DP și după aprobarea lor de către conducerea filialei, să asigure controlul îndeplinirii acestora.

**7.2. Inspectorul (de schimb) al DP - se supune nemijlocit șefului DP.**

**În timpul serviciului inspectorul (de schimb) al DP este obligat:**

7.2.1. Să exercite conducerea cu efectivul de serviciu al DP, pentru asigurarea pazei obiectivelor.

7.2.2. Înainte de a intra în serviciu, să studieze situația operativă în teritoriu deservit, starea pazei obiectivelor în decursul ultimelor 24 de ore.

7.2.3. Să asigure primirea la pază și la timp a obiectivelor conectate la DP. În caz dacă obiectivele n-au fost primite la pază de către DP, să asigure efectuarea tuturor acțiunilor pentru înlăturarea neajunsurilor care au împiedicat predarea la pază a obiectivului.

7.2.4. La parvenirea semnalului „Alarma” de la obiectivul păzit, imediat să trimită la fața locului grupa operativă și să coordoneze prin intermediul legăturii radio acțiunile lor, până la primirea informației depline despre starea obiectivului și restabilirea pazei.

7.2.5. În caz de depistare a pătrunderii în obiectivul păzit, să anunțe despre aceasta ofițerul de serviciu al organului teritorial de poliție și șeful DP.

7.2.6. Să nu permită cazuri de părăsire a obiectivului păzit a grupei operative până la stabilirea și înlăturarea cauzelor declanșării semnalului de alarmă.

7.2.7. Să țină permanent legătură cu toate grupele operative mobile.

7.2.8. Să efectueze primirea-predarea cheilor de la apartamentele păzite, cu înregistrarea în registrul special. La primirea-predarea serviciului, să verifice prezența cheilor de la apartamentele păzite.

**7.3. Dispecerul superior (dispecer) al DP - se supune nemijlocit șefului DP.**

**În timpul serviciului dispecerul superior (dispecer) al DP este obligat:**





dirijarea cu efectivul grupelor operative al DP, pentru asigurarea pazei obiectivelor.

7.2.3. Înainte de a intra în serviciu, să studieze situația operativă în teritoriu deservit, starea pazei obiectivelor în decursul ultimelor 24 de ore.

7.2.4. Să asigure primirea la pază și la timp a obiectivelor conectate la DP. În caz dacă obiectivele n-au fost primite la pază de către DP, să asigure efectuarea tuturor acțiunilor pentru înlăturarea neajunsurilor care au împiedicat predarea la pază a obiectivului.

7.2.5. La parvenirea semnalului „Alarma” de la obiectivul păzit, imediat să trimită la fața locului grupa operativă. Să transmită prin intermediul legăturii radio informația necesară despre obiectivul, la care a fost declanșat semnalul de alarmă până la primirea informației depline despre starea obiectivului și restabilirea pazei.

7.2.6. În caz de depistare a pătrunderii în obiectivul păzit, să anunțe despre aceasta unitatea de gardă a organului teritorial de poliție și șeful DP.

7.2.7. Să nu permită cazuri de părăsire a obiectivului păzit a grupei operative până la stabilirea și înlăturarea cauzelor declanșării semnalului de alarmă.

7.2.8. Să țină permanent legătură cu toate grupele operative mobile.

7.2.9. La primirea-predarea serviciului, să verifice prezența cheilor de la apartamentele păzite.

**7.3. Grupele operative mobile ale DP** – sunt destinate pentru asigurarea pazei obiectivelor conectate la DP. **Gardianul public superior al grupei operative este obligat:**

7.3.1. Să cunoască dislocarea tuturor obiectivelor păzite, particularitățile și locurile vulnerabile ale acestora.

7.3.2. Primind indicația de a se deplasa la obiectiv la parvenirea semnalului de alarmă, se deplasează pe cea mai scurtă cale, într-o perioadă de timp prevăzută în contract pentru asigurarea pazei obiectivului în cauză, cu respectarea regulilor circulației rutiere. Să efectueze examinarea minuțioasă a ușilor, ferestrelor, vitrinelor, trapelor și alte locuri, prin care există posibilitatea de pătrundere a infractorilor.

7.3.3. La depistarea pe perimetrul obiectivului păzit a persoanelor străine, să anunțe despre aceasta inspectorul de schimb (dispecer de serviciu) și să întreprindă măsuri pentru reținerea acestora.

7.3.4. În caz de deteriorare a integrității obiectivului (uși, ferestre, trape etc.) să informeze despre acest fapt inspectorul de schimb (dispecerul de serviciu). În același timp, să asigure paza obiectivului și să întreprindă măsuri pentru a stabili martorii, urmărirea, căutarea și reținerea persoanelor bănuite.

7.3.5. Să nu părăsească obiectivul păzit până nu va clarifica motivul declanșării semnalului de alarmă și fără permisiunea inspectorului de schimb (dispecerului de serviciu).

7.3.6. Să controleze efectuarea serviciului la obiectivele cu pază fizică aflate în zona dislocării obiectivelor păzite.

7.3.7. Să controleze folosirea corectă a mijloacelor de comunicare.

**7.4. Șoferul grupei operative** - în timpul executării serviciului se supune gardianului superior al grupei operative și este obligat:

7.4.1. Să se orienteze adecvat în sectorul deservit de Dispeceratul de pază, să cunoască dislocarea și particularitățile obiectivelor păzite.

7.4.2. În timpul deplasării cu automobilul să respecte regulile de circulație rutieră, viteza mișcării, să aplice corect semnele speciale cu care este înzestrat automobilul.

7.4.3. Deplasându-se conform semnalului „Alarma” la obiectiv, să determine cea mai scurtă cale spre acesta și să asigure prezența la timp a grupei operative mobile la obiectiv.

7.4.4. Asigurând paza permanentă a automobilului de serviciu cât și integritatea acestuia, să participe la examinarea obiectivului și teritoriului adiacent, reținerea persoanelor bănuite și paza locului incidentului.

## **VIII. ORGANIZAREA CONTROLULUI SERVICIULUI**

8.1. De dreptul de a controla exercitarea serviciului dispun toți conducătorii superiori ai filialei de pază, reprezentanții Serviciului securitate, conducătorii organelor de interne și alte persoane care dețin prescripții speciale.

8.2. Controlul asupra executării serviciului de către efectivul de pază în post și grupele operative mobile se efectuează în conformitate cu cerințele prezentei instrucțiuni.

8.3. Metoda de bază a controlului este verificarea executării serviciului efectivului de pază în post și a grupelor operative mobile. La efectuarea controlului se recomandă folosirea mijloacelor tehnice și de legătură.

**8.4. În timpul controlului se verifică:**

8.4.1. Nivelul pregătirii profesionale, cunoașterea de către efectiv a obligațiilor de serviciu, a situației operative în sectorul deservit, prezentarea la timp la obiectivul păzit în corespundere cu semnalul de alarmă, acțiunile corecte la examinarea obiectivului.

8.4.2. Echiparea persoanelor implicate în serviciu, aspectul exterior al acestora, ținuta.

8.4.3. Starea tehnică a transportului de serviciu, cunoașterea de către efectivul de șoferi a regulilor de circulație rutieră și cele mai scurte rute spre obiectivele păzite.

8.4.4. Se interzice efectuarea controlului asupra exercitării serviciului prin metode de înscenare a infracțiunilor, intrarea în zona interzisă din partea exterioară, apropierea de post pe furiș, încercarea sustragerii de la santinelă a armei și mijloacelor speciale sau să se întreprindă față de el alte acțiuni.

8.4.5. Despre rezultatele verificării, controlorul face înscriri corespunzătoare în Registrul de primire-predare a serviciului, sau în Registrele de bord ale grupelor operative.

8.4.6. În înscririle despre rezultatul controlului trebuie să fie reflectate: timpul (ora controlului), posturile (grupele operative) care au fost supuse controlului, neajunsurile stabilite și propunerile privind lichidarea acestora.

