

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« EXPOCOSTAS » S.R.L.
capitolul	CUPRINS	pag. 1

1. Caracteristici generale
2. Recomandarea întreprinderii
3. Organele de conducere și responsabilitatea lor
 - 3.1. Hotărârea Adunării Generale
 - 3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor
 - 3.3. Atribuții organelor de conducere
4. Documentația sistemului calității
 - 4.1. Manual de asigurare a calității (MAC)
 - 4.2. Planul calității
 - 4.3. Înregistrarea și evidența documentelor
 - 4.4. Proceduri și instrucțiuni de lucru
5. Organizarea controlului de calitate a lucrărilor de construcție montaj
 - 5.1. Activități de control a LCM conform genurilor de activitate
 - 5.2. Control calitate, verificări și încercări
 - 5.3. Controlul documentației
 - 5.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării
 - 5.5. Controlul proiectelor
6. Neconformități și acțiuni corective
 - 6.1. Identificarea neconformităților
 - 6.2. Acțiuni corective
7. Examinări Tehnice de Asigurare a Calității
8. Instruirea și perfecționarea personalului
9. Genurile de activitate
10. Anexe

	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Data</i>	<i>Semnătura</i>		
<i>Intocmit</i>	<i>T.Dombrovan</i>	<i>01.07.2015</i>		<i>Actualizare</i>	<i>Ex.</i>
<i>Verificat</i>	<i>A. Cogălniceanu</i>	<i>03.07.2015</i>		<i>Data</i>	<i>Nr.</i>

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« EXPOCOSTAS » S.R.L.
Capitolul 1	Caracteristici generale	pag. 4

Capitolul 1 – Caracteristici generale

- 1.1. Manualul calității este fundamentul sistemului de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj a unei întreprinderi.
- 1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea S.R.L. “Expocostas” și este un sistem intern legislativ.
- 1.3. Prin Manualul de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj își formează oficial în domeniul calității.
- 1.4. Manualul calității a S.R.L. “ Expocostas” este elaborat în conformitate cu:
 - Regulamentul Privind Conducerea și Asigurarea Calității NCM A.02.02.-96.
 - Standardul Internațional SR ISO 10013
 - Etalonului manualului calității, aprobat prin Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor din 26 decembrie 1995 № 266.

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Intocmit	T.Dombrovan	01.07.2015		Actualizare	Ex.
Verificat	A. Cogălniceanu	03.07.2015		Data	Nr.

Emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« EXPOCOSTAS » S.R.L.
Capitolul 2	Recomandarea întreprinderii	pag. 5

- 2.1. « Expocostas » S.R.L. este înregistrată la 23.05.2005 sub Nr.1005606001168 de Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției al Republicii Moldova. Este agent economic independent format pe bază de capital privat. Licența pentru activitatea în construcții seria A MMII nr. 0401149 din 11.07.2012 pe un termen de 5 ani. Adresa juridică a întreprinderii, or. Orhei, str. Troșceanshii 17a, Republica Moldova.
- 2.2. Întreprinderea are statut de persoană juridică, are conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă cu denumirea și emblema firmei.
- 2.3. « Expocostas » S.R.L. s-a creat în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, cu scopul de a asigura o sursă permanentă de venituri.
- 2.4. Pentru realizarea scopurilor trasate, întreprinderea practică următoarele genuri de activitate:
- terasamente și lucrări de teren;
 - executarea construcțiilor;
 - lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor;
 - lucrări de finisare a construcțiilor;
- 2.5. Întreprinderea, în activitatea sa, încadrează lucrători calificați de diferite specialități: betonieri, zidari, tencuitori, finisori-zugravi, montatori, dulgheri, lemnari, lucrători de acoperiș, tehnici-sanitari, etc.
- 2.6. La efectuarea lucrărilor, conform genurilor de activitate, întreprinderea folosește doar materiale de construcție calitative care corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.
- 2.7. Obiectul principal al activității “ Expocostas” S.R.L. în construcții este de a obține și menține reputația față de clienții săi prin îndeplinirea lucrărilor de construcții-montaj la un nivel calitativ-stabil în conformitate cu prevederile documentelor normative.
- 2.8. Baza de producere
- 2.8.1. Pentru îndeplinirea calitativă a lucrărilor de construcție-montaj ” Expocostas” S.R.L. dispune de baza de producere (depozite, încăperi de producere, mașini, mecanisme).
- 2.8.2. Baza de producere este înzestrată cu utilaj modern, mecanisme și instrumente.
- 2.8.3. Încăperile uzuale ale bazei corespund cerințelor de muncă (conform legislației muncii).

emblema (marca	MANUALUL CALITĂȚII	« EXPOCOSTAS » S.R.L.
-------------------	--------------------	-----------------------

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Intocmit	T.Dombrovan	01.07.2015		Actualizare	Ex.
Verificat	A. Cogălniceanu	03.07.2015		Data	Nr.

2.9. PRESCURTARI

AQ	- Asigurarea calității
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecanic-energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	- Instrucțiune tehnică generală
ISC	- Inspekția de Stat în Construcții
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a Calității
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PLÎ	- Plan de inspekții și încercări
PL	- Procedura de lucru
PI	- Procedură/instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

73

73

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Elaborat	T. Dombrovian	01.07.2015		Actualizare	Ex.
Verificat	A. Cogălniceanu	03.07.2015		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« EXPOCOSTAS » S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 8

- 3.1. Hotărîrea Adunării Generale
- 3.1.1. Organul superior de conducere al întreprinderii este Adunarea Generală (Decizia asociatului unic)
- 3.1.2. Adunarea Generală funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale întreprinderii.
- 3.1.3. Adunarea Generală hotărâște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorul-tehnic al S.R.L. “Expocostas”
- 3.1.4. Adunarea Generală efectuează identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor de construcție-montaj, îndeplinește noi perfecționări legate cu calitatea.
- 3.1.5. Adunarea Generală hotărâște:
- întocmirea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție montaj revine dirigintelui de șantier;
 - verificarea Manualului de asigurare a Calității lucrărilor de construcție-montaj revine directorului tehnic al S.R.L. “Expocostas”.
- 3.2. Organizarea de conducere a lucrărilor
- 3.2.1. Obiectul principal al organelor de conducere a “Expocostas” este implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.2. Directorul “Expocostas” asigură garanția îndeplinirii tuturor cerințelor Programului de Asigurare a Calității (PAC), verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.
- 3.2.3. Fiecare persoană de conducere a întreprinderii e conștientă de responsabilitățile sale în urmărirea, reglarea și supravegherea calității necesare a lucrărilor de construcție-montaj.
- 3.2.4. Structura organizatorică “Expocostas” este prezentată în Anexa nr.1.
- 3.2.5. Organizarea conducerii lucrărilor, formată în baza activității întreprinderii, permite “Expocostas” să asigure o calitate înaltă și stabilă a LCM.
- 3.2.6. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexa nr.2.
- 3.2.7. Schema organizatorică de asigurare a calității LCM este prezentată în Anexa nr.3.
- 3.3. Atribuții
- 3.3.1. Reprezentanții conducerii SRL “Expocostas” sprijină și favorizează implementarea politicii calității, asigură întocmirea Manualului de Asigurare a Calității (MAC), îndeplinirea Programului de Asigurarea a Calității (PAC) LCM.

	Nume, prenume	Data / Semnătura		
Întocmit	T.Dombrovan	01.07.2015	Actualizare	Ex.
Verificat	A. Cogălniceanu	03.07.2015	Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITAȚII	« EXPOCOSTAS » S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	Pag. 9

3.3.2. Directorul “ Expocostas” S.R.L.

- ratificarea documentelor pentru determinarea structurii organizatorice a întreprinderii;
- ordinele, dispozițiile, indicațiile lui au un caracter normativ și sunt obligatorii pentru personalul de subordine;
- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru S.R.L. “ Expocostas” în conformitate cu prevederile în vigoare;
- duce responsabilitate de activitatea programului asigurarea calității;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat
- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru S.R.L. “ Expocostas” doar de la furnizorii autorizați.
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.R.L. “ Expocostas” răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției, proiectele;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului programului/șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- formează politica în domeniul asigurării calității
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect.
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

3.3.3. Diriginte de șantier :

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Întocmit	T.Dombrovian	01.07.2015		Actualizare	Ex.
Verificat	A. Cogălniceanu	03.07.2015		Data	Nr.

emblema (marca firmei)	MANUALUL CALITĂȚII	« EXPOCOSTAS » S.R.L.
capitolul 3	Organele de conducere și responsabilitatea lor	pag. 10

- este subordonat și raportează directorului de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.3.4. Contabilul-șef :

- se subordonează directorului S.R.L. “Expocostas”;
- elaborează fișelor personalului de subordonare;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- evidența și efectuarea salarizării personalului S.R.L. “Expocostas” pe perioada activității.
- evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

	Nume, prenume	Data	Semnătura		
Intocmit	T.Dombrovan	01.07.2015		Actualizare	Ex.
Verificat	A. Cogălniceanu	03.07.2015		Data	Nr.