

OFERTĂ TEHNICĂ

Servicii de elaborare a documentației
complementare de proiect și deviz la obiectul

„Extinderea și modernizarea zonelor
complexului Terminalului Aeroportului
Internațional Chișinău cu teritoriul adiacent în
limitele terenului gestionat amplasat în mun.
Chișinău, bd. Dacia 80/3”.

CUPRINS

01.	Despre Proiectant - Ofertant.....	5
1.1.	S.C. URBAN SCOPE S.R.L.....	5
1.1.1.	CINE SUNTEM?	5
1.1.2.	ECHIPA URBAN SCOPE	7
1.1.3.	SERVICIILE ȘI PROFESIONALISM	8
1.1.4.	DOMENIUL NOSTRU DE EXPERTIZA	11
1.1.5.	ANGAJAMENTUL SI VALORILE NOASTRE	13
1.1.6.	PREMII SI RECUNOASTERI	14
1.1.7.	EXPERTIZA SI EXPERIENTA	15
1.1.8.	CERTIFICĂRI.....	18
1.1.9.	AUTORIZĂRI.....	18
02.	SETEC International – Subcontractant și Tert sustinator.....	19
2.1	Valorile și angajamentele noastre	Error! Bookmark not defined.
2.2	Mediu - Abordarea inginerului și cetățeanului	Error! Bookmark not defined.
03.	Subcontractanți	Error! Bookmark not defined.
3.1	CARMEN GEOPROIECT S.R.L.	Error! Bookmark not defined.
3.2	EPC CONSULTANTA DE MEDIU.....	Error! Bookmark not defined.
3.3	ACADASTRU ONLINE CONSULT SRL.....	Error! Bookmark not defined.
04.	Informatii generale.....	23
05.	Argumentarea abordării propuse	25
5.1	Obiectivele contractului și contextul realizării achiziției de servicii.....	26
5.2	Modul de abordare care va fi urmat în prestarea serviciilor	28
5.3	Prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia.	31
06.	Metodologia și abordarea tehnică pentru realizarea activităților/serviciilor	35
6.1	Abordarea tehnică pentru realizarea activităților/serviciilor	35
6.2	Metodologia pentru realizarea activităților/serviciilor	42

Activitatea de management a contractului	44
Activitatea 0. INIȚIEREA PROIECTULUI	47
Activitatea 1. EVALUAREA SITUAȚIEI EXISTENTE ȘI A NECESITĂȚII PROIECTULUI	48
Subactivitatea 1.1. Definirea zonei de studiu	Error! Bookmark not defined.
Subactivitatea 1.2. Colectarea datelor.....	Error! Bookmark not defined.
Subactivitatea 1.3. Analiza cadrului institutional	Error! Bookmark not defined.
Subactivitatea 1.4. Analiza planurilor de dezvoltare teritoriala si a proiectelor in pregatire din vecinatatea aeroportului	Error! Bookmark not defined.
Subactivitatea 1.5. Analiza planurilor de dezvoltare a infrastructurii aeroportuare	Error! Bookmark not defined.
Subactivitatea 1.6. Analiza de mobilitate sustenabila	Error! Bookmark not defined.
Subactivitatea 1.7. Prognoze privind cererea de trafic aerian	Error! Bookmark not defined.
Subactivitatea 1.8. Consultarea nevoile si aspiratiile factorilor interesati	Error! Bookmark not defined.
Activitatea 2. ANALIZA TEHNICĂ A OPȚIUNILOR PENTRU DEZVOLTAREA PE TERMEN MEDIU SI LUNG AIBB-AV	53
Activitatea 3. DETALIEREA EVALUARII TEHNICO-ECONOMICE A OPTIUNII TEHNICE RECOMANDATE.....	54
Subactivitatea 3.1. Analiza.....	Error! Bookmark not defined.
Subactivitatea 3.2. Obținerea de avize si acorduri.....	Error! Bookmark not defined.
Subactivitatea 3.3. Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM) ..	Error! Bookmark not defined.
Subactivitatea 3.4. Implementarea conceptului de “aeroport verde” .	Error! Bookmark not defined.
Subactivitatea 3.5 - Implementarea conceptului de “aeroport digital”	Error! Bookmark not defined.
Subactivitatea 3.6 - Elaborarea strategiei de operare	Error! Bookmark not defined.
Subactivitatea 3.7 - Elaborarea strategiei comerciale.....	Error! Bookmark not defined.
Activitatea 4. INTEGRAREA ANALIZELOR SI EVALUARILOR.....	62
6.3. Managementul pentru predarea si receptia livrabilelor.....	79

Metodologia de gestionare și control al documentelor	80
STANDARDELE DE REDACTARE A LIVRABILELOR	88
6.4. Lista echipamentelor si software-urilor	89
07. Abordarea managementului calitatii	101
7.1. Descrierea metodologiei generale	104
7.1.1. Procedura pentru planificarea activităților	Error! Bookmark not defined.
7.1.2. Procedura de asigurare a calității.....	105
7.1.3. Procedura pentru asigurarea securității informațiilor	105
7.1.4. Procedura de management al riscurilor	106
7.1.5. Procedura de management al documentelor și gestionare a informațiilor	Error! Bookmark not defined.
7.1.6. Informații cu privire la aplicația de planificare a contractului	Error! Bookmark not defined.
7.2. Monitorizarea și controlul calității serviciilor de proiectare	Error! Bookmark not defined.
7.3. Procedurile si metodologiile specifice utilizate in cadrul contractului.....	Error! Bookmark not defined.
7.3.1. Procedurile de management al proiectului....	Error! Bookmark not defined.
7.4. Planul Calității pentru activitățile de proiectare....	Error! Bookmark not defined.
08. Planul de management al riscurilor.....	Error! Bookmark not defined.
09. Planul de lucru detaliat pentru programarea esalonata in timp a serviciilor (Graficul de esalonare calendaristica de tip Gantt).....	107
9.1. Programarea în timp a activităților. Graficul de prestare a serviciilor de proiectare	Error! Bookmark not defined.
9.2. Succesiunea și inter-relaționarea activităților de proiectare.....	Error! Bookmark not defined.
9.3. Alte aspecte relevante	Error! Bookmark not defined.
9.3.1. Detalierea orarului săptămânal și zilnic de lucru	Error! Bookmark not defined.
9.3.3. Resursele umane alocate activităților de proiectare ...	Error! Bookmark not defined.

	10.
Personalul disponibil si propus de ofertant pentru realizarea contractului	108
10.1. Prezentarea echipei.....	111
10.2. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul contractului	Error! Bookmark not defined.
10.3. Descrierea modului de asigurare a managementului contractului.....	114
11. Îndeplinirea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă	Error! Bookmark not defined.
12. Confidențialitatea informațiilor.....	Error! Bookmark not defined.

01. Despre Proiectant - Ofertant



URBAN SCOPE: TRANSFORMA COMUNITAILE PRIN SOLUTII SUSTENABILE

Urban Scope, o companie de consultanță strategică axată pe dezvoltarea și implementarea de soluții integrate, durabile și inteligente pentru comunități.

1.1. S.C. URBAN SCOPE S.R.L. – Ofertant Lider

1.1.1. CINE SUNTEM?

Urban Scope este un partener strategic de top, specializat în dezvoltarea de soluții integrate, pregătite pentru viitor, care susțin transformarea durabilă a comunităților. Urban Scope are sediul în România, București, Sector 1.

Urban Scope elaborează concepte, proiectează și implementează soluții smart city, regenerare urbană, mobilitate urbană, eficiență energetică și finanțări nerambursabile, adaptate perfect nevoilor clienților, contribuind la creșterea calității vieții pe termen mediu și lung în comunitățile din România.

Soluțiile noastre aduc valoare adăugată prin tehnologiile utilizate în faza de proiectare, performanța în implementare, mentenanță și rezultate durabile, care se concretizează în beneficii reale atât pentru partenerii noștri, cât și pentru comunitățile urbane.

Urban Scope și-a asumat rolul de Community Changer, un furnizor de soluții integrate, care oferă servicii de proiectare, consultanță și management de proiect pentru dezvoltarea sustenabilă a comunităților. Avem un model de business de tip 360°, care ne permite să oferim soluții complete în domeniile: infrastructură critică, mobilitate și infrastructură de transport, regenerare urbană, construcții civile, energie, digitalizare și smart city.

Compania a reușit să atragă peste 2 miliarde de euro în finanțări nerambursabile pentru proiecte în aceste domenii, fiind un partener strategic pentru administrația publică și sectorul privat.

Abordăm fiecare proiect cu o viziune integrată pe termen lung, având convingerea că, în acest context, comunitățile nu sunt doar locuri unde oamenii trăiesc, ci spații care trebuie să inspire și să ofere calitate vieții. Urban Scope nu este doar o companie – suntem arhitecții unui viitor mai bun.

Cifre cheie:

Experiență Peste 10 ani în domeniul dezvoltării urbane și infrastructurii critice.	Parteneriate Administrația publică, investitori strategici, organizații europene.
Domenii de expertiză Infrastructură critică, mobilitate și infrastructură de transport, regenerare urbană, construcții civile, energie, digitalizare, smart city.	Fonduri atrase Peste 2 miliarde de euro din finanțări nerambursabile.

URBAN SCOPE oferă soluții integrate de infrastructura, mobilitate, eficiență energetică și regenerare urbană perfect adaptate capacităților clienților noștri în vederea creării de plus valoare prin realizarea de concepte, strategii și planuri de dezvoltare care se vor concretiza în proiecte ce vor conduce la creșterea calității vieții în comunitățile din România.

URBAN SCOPE își desfășoară activitatea în domeniile proiectării, consultanței, gestionării proiectelor cu finanțare europeană, managementului și supervizării execuției activităților planificate precum și sprijinirea Autoritatilor locale din România pentru Realizarea Cererilor de Finanțare pentru proiectele pe care le au în derulare.

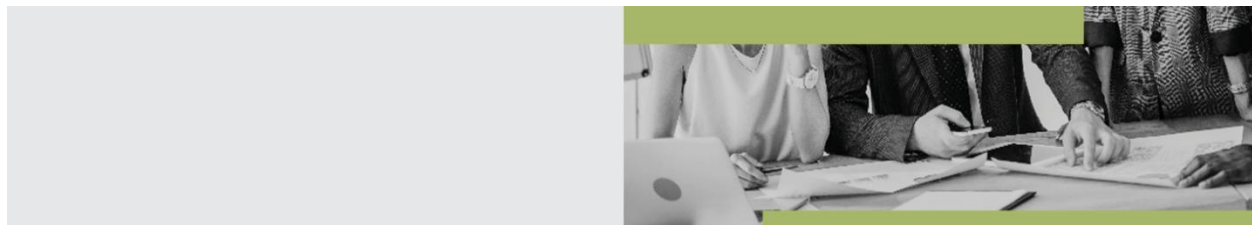
Încrederea clienților noștri este clădită atât prin competența specialiștilor, cât și prin apropierea de clienți și capacitatea noastră de a identifica la timp necesitățile acestora, de a le oferi soluții concrete și cu aplicabilitate imediată pentru realizarea investițiilor pe care și le doresc, dar și pentru finalizarea cu succes a proiectelor pe care le demarează.

1.1.2. ECHIPA URBAN SCOPE

Punctul forte al companiei noastre îl reprezintă echipa de specialiști înalt calificați, care au fost implicați direct în programele derulate împreună cu principalele instituții europene (Parlamentul European, Comisia Europeană și Delegația Comisiei Europene), cât și în programele lansate în țara noastră după aderare, fiind certificați în urma participării la cursuri derulate în România, precum și la sesiuni de informare pentru programele specifice derulate și gestionate direct de Comisia Europeană.

Astfel clienții noștri pot conta pe o echipă de consultanți profesioniști, cu vastă experiență dovedită prin certificări naționale și internaționale în domeniul finanțării europene și managementului de proiect, obținute în Europa.

În ultimii ani, consultanții noștri au fost implicați în toate etapele presupuse de derularea unui proiect, de la elaborare și contractare până la implementare, supervizare și monitorizare, atât pentru proiecte derulate în domeniul mobilității urbane și infrastructurii de transport public dar și în domeniile eficienței energetice și regenerării urbane.





1.1.3. SERVICII ȘI PROFESIONALISM

Profesionalismul, experienta si buna reputatie reprezinta cartea noastra de vizita pe care o oferim partenerilor de afaceri actuali si viitori.

Pe baza experientei si a cunostintelor acumulate, echipa noastra construiește proiecte axate pe un concept fezabil, pornind de la nevoile clientilor si ale societatii, in ansamblu, identificand „linia” de finantare corespunzatoare nevoii identificate si acoperind toate stadiile de derulare si toate criteriile de eligibilitate si conformitate ale unui proiect implementat cu ajutorul fondurilor europene.

In ultimii ani, expertii nostri au fost implicati in toate etapele presupuse de derularea unui proiect, de la elaborare si contractare pana la implementare, supervizare si monitorizare, atat pentru proiecte derulate in domeniul mobilitatii urbane si infrastructurii de transport public, dar si in domeniile eficientei energetice, regenerarii urbane si nu in ultimul rand in realizarea unor strategii integrate de dezvoltare durabila, strategii de dezvoltare locala care au condus la accesarea a peste 750.000.000 EUR.

URBAN SCOPE: MODELEAZA COMUNITATI INTELENTE SI SUSTENABILE




Soluțiile inovatoare ale Urban Scope stimuleaza dezvoltarea durabilă și transformarea digitală a comunităților din întreaga lume.

MISIUNE & VIZIUNE.

<p>SINERGIILE ÎNTRE OAMENI, INSTITUȚII, TEHNOLOGIE ȘI FINANȚARE</p>  <p>Îmbunătățirea colaborării și integrării între părțile interesate pentru a impulsiona proiectele de dezvoltare</p>	<p>FURNIZAREA DE SOLUȚII DURABILE, EFICIENTE ȘI ORIENTATE SPRE VIITOR</p>  <p>Implementarea inițiativelor de dezvoltare care prioritizează sustenabilitatea pe termen lung, eficiența operațională și adaptabilitatea la tendințele emergente.</p>	<p>PROIECTAREA DE SOLUȚII PENTRU A SATISFACE NEVOILE SPECIFICE ALE COMUNITĂȚII</p>  <p>Adaptarea proiectelor de dezvoltare pentru a răspunde provocărilor și cerințelor unice ale comunităților locale</p>	<p>CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII ÎN COMUNITAȚI</p>  <p>Asigurarea că proiectele de dezvoltare contribuie direct la îmbunătățirea bunăstării generale și a standardelor de viață ale persoanelor pe care le deservesc.</p>
---	--	--	--

Prin valorificarea sinergiilor, personalizarea soluțiilor și prioritizarea sustenabilității, organizația își propune să devină un lider național și regional în transformarea comunităților prin inițiative de dezvoltare anticipată.

CLIENTI ȚINTA 	AUTORITĂȚILE PUBLICE LOCALE ȘI REGIONALE	Furnizare servicii și infrastructură comunităților locale
	INVESTITORI PRIVAȚI ÎN INFRASTRUCTURA URBANĂ ȘI COMUNITARĂ	Investiții și dezvoltare proiecte axate pe comunitate.
	AGENȚII DE DEZVOLTARE	Sprijin și programe de dezvoltare comunitară
	INSTITUȚII NAȚIONALE CARE FINANȚEAZĂ PROGRAME DE DEZVOLTARE	Furnizare finanțare și resurse pentru inițiativele de dezvoltare comunitară.
	OPERATORII DE UTILITĂȚI ȘI INFRASTRUCTURĂ	Gestionează și întreține utilitățile și infrastructura esențiale

PARTENERIATE STRATEGICE

PARTENERIAT STRATEGIC CU ASOCIAȚIA ROMÂNĂ PENTRU ORAȘE INTELIGENTE (ARSC)

Colaborare pentru excelența tehnică, schimb de cunoștințe și programe de dezvoltare comunitară la scară largă.

COLABORARE CU ELECTROGRUP/ E-INFRA GROUP

Partener în proiecte de infrastructură și orașe inteligente.

PARTENERIAT CU UNIVERSITATEA POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI

Participați la cercetare, inovație și schimb de cunoștințe.

COLABORARE CU ALIANȚA INDUSTRIEI ORAȘELOR INTELIGENTE DIN ROMÂNIA

Contribuie la inițiative și practici de vârf la nivelul industriei.

PARTENERIATE CU ADMINISTRAȚIILE PUBLICE MUNICIPALE ȘI REGIONALE

Implementați programe de dezvoltare comunitară și soluții pentru orașe inteligente.

PREMII SI RECUNOSTINTE

COMPANIA DE CONSULTANȚĂ SMART CITY A ANULUI (EUROPA)

Premiată în cadrul Innovation & Excellence Awards 2022, în semn de recunoaștere a rolului de lider al Urban Scope în transformarea orașelor inteligente.

CÂȘTIGĂTOR, CATEGORIA MOBILITATE INTELIGENTĂ

Premiată în cadrul Smart City Industry Awards 2022, evidențiind expertiza Urban Scope în mobilitatea urbană durabilă.

DISTINCȚIE SPECIALĂ PENTRU MOBILITATEA URBANĂ DURABILĂ



Primită în cadrul Galei SCIA, în semn de recunoaștere a contribuțiilor Urban Scope la promovarea soluțiilor de transport durabil.



Aceste premii și recunoașteri demonstrează poziția Urban Scope ca lider național în promovarea transformării durabile și inteligente a comunităților.

1.1.4. DOMENIUL NOSTRU DE EXPERTIZA

Expertiză

-  **Domeniile în care compania s-a remarcat**
-  Arii de competență unde suntem un partener recunoscut la nivel național:



Soluții Smart City



Regenerare Urbană



Mobilitate Urbană



Eficiență Energetică

PROIECTE ȘI REALIZARE STUDII DE SPECIALITATE

- > Realizarea planurilor de mobilitate și modele de transport, în conformitate cu legislația în vigoare.
- > Realizarea strategiilor de dezvoltare durabilă.
- > Realizarea studiilor de fezabilitate și/sau prefezabilitate în conformitate cu legislația în vigoare.
- > Realizarea analizei și a studiilor de trafic solicitate pentru susținerea proiectelor specifice.
- > Realizarea proiectelor tehnice în conformitate cu legislația în vigoare.
- > Realizarea proiectului pentru autorizația de construire și a detaliilor de execuție.

CONSULTANȚĂ ÎN MANAGEMENT

- > Analiza ideii de proiect și consultanță de specialitate pentru încadrarea ideii de proiect pe linia de finanțare corespunzătoare.
- > Realizarea planului de afaceri.
- > Realizarea analizei economico-financiare și a previziunilor financiare necesare implementării.
- > Realizarea planului de marketing sau a studiului de piață necesare pentru demonstrarea viabilității investiției.

MANAGEMENT DE PROIECT

- > Asistența pe toată perioada de desfășurare a achizițiilor publice pentru asigurarea conformității documentațiilor elaborate cu cerințele legislației în domeniu.
- > Asistența la întocmirea dosarelor de rambursare.
- > Realizarea rapoartelor tehnice de progres și a rapoartelor finale aferente implementării activităților din proiecte.
- > Coordonarea echipelor implicate în execuția activităților și monitorizarea activităților realizate de aceștia.
- > Urmărirea graficului de execuție și respectării termenelor.
- > Realizarea notificărilor și documentelor necesare pentru buna derulare a implementării.

ASISTENȚĂ TEHNICĂ DE SPECIALITATE ȘI SUPERVIZAREA IMPLEMENTĂRII

- > Supervizarea lucrărilor de implementare, pe parcursul realizării acestora în teren.
- > Verificarea curentă a calității execuției lucrărilor de construire și a modului de respectare a proiectului.
- > Formularea de recomandări și directive tehnice de specialitate, în favoarea implementării corecte, complete și coerente a proiectului.
- > Participarea cu experți tehnici de specialitate la toate sesiunile de recepție parțiale sau finale și formularea punctelor de vedere referitoare la conformitatea livrărilor.

1.1.5. ANGAJAMENTUL SI VALORILE NOASTRE

Prin adaptarea fiecărui proiect la nevoile și caracteristicile unice ale contextului local, Urban Scope își propune să creeze comunități locuibile, funcționale și reziliente.

Valorile care stau la baza companiei



Excelența în tot ceea ce realizăm



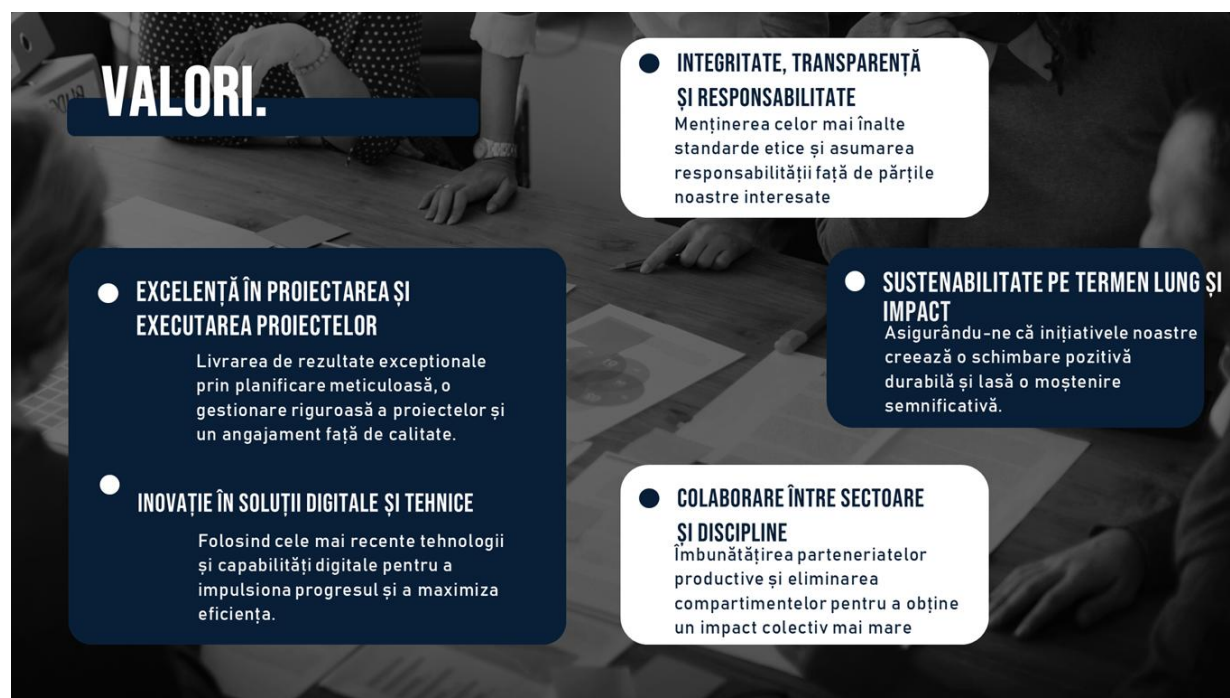
Abordarea sinergică și circulară



Inovarea motorului dezvoltării



Creșterea calității vieții



VALORI.

- EXCELENȚĂ ÎN PROIECTAREA ȘI EXECUTAREA PROIECTELOR**
 Livrarea de rezultate excepționale prin planificare meticuloasă, o gestionare riguroasă a proiectelor și un angajament față de calitate.
- INOVAȚIE ÎN SOLUȚII DIGITALE ȘI TEHNICE**
 Folosind cele mai recente tehnologii și capabilități digitale pentru a impulsiona progresul și a maximiza eficiența.
- INTEGRITATE, TRANSPARENTĂ ȘI RESPONSABILITATE**
 Menținerea celor mai înalte standarde etice și asumarea responsabilității față de părțile noastre interesate.
- SUSTENABILITATE PE TERMEN LUNG ȘI IMPACT**
 Asigurându-ne că inițiativele noastre creează o schimbare pozitivă durabilă și lasă o moștenire semnificativă.
- COLABORARE ÎNTRE SECTOARE ȘI DISCIPLINE**
 Îmbunătățirea parteneriatelor productive și eliminarea compartimentelor pentru a obține un impact colectiv mai mare.

1.1.6. PREMII SI RECUNOASTERI

Aceste premii și recunoașteri demonstrează poziția Urban Scope ca lider național în stimularea transformării durabile și inteligente a comunității.

Premii

Recunoașterea performanțelor, atât în România, cât și internațional.



Smart City Consultancy Company of the Year 2022 – Europe”

în cadrul evenimentului “Innovation & Excellence Awards 2022”.



”Smart Mobility”

în cadrul evenimentului “Smart City Industry Awards 2022”.



”Compania care a dezvoltat la nivel național cele mai multe proiecte de mobilitate urbană durabilă, cu cel mai mare impact în reducerea emisiilor poluante”

Distincție acordată în cadrul Galei “Smart City Industry Awards”.

Urban Scope

2022 Award Winner

Smart City Consultancy Firm
of the Year | Europe



1.1.7. EXPERTIZA SI EXPERIENTA

Expertiza Urban Scope în planificarea digitală, strategia de achiziții și coordonarea tehnică a permis implementarea cu succes a acestor proiecte emblematice de transport public inteligent în România și Moldova.



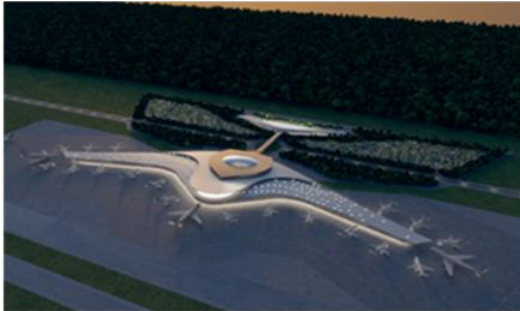
MUNICIPIUL
AEROPORT

BUCUREȘTI
SUD

STUDIU DE PREFERABILITATE

● VALOARE PROIECT: 2.5 miliarde €

PROIECTE STRATEGICE



12 milioane de pasageri | 30.000 tone cargo | 2 piste decolare/aterizare

MUNICIPALITY OF ALEXANDRIA
REDUCEREA EMISIILOR DE CARBON ÎN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA PRIN
ADOPTAREA TRANSPORTULUI PUBLIC
ECOLOGIC

PROIECT TEHNIC

● PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL
VALOARE PROIECT: 21,3 mil lei

Eficiența energetică



Park&Ride | Cladire administrativa | Service auto si spalatorie | Parcare de autobuze | Amenajari exterioare

MUNICIPIUL CONSTANTA
 CONSTRUCTIA UNUI DEPOU DE
 AUTOBUZE

PROIECT TEHNIC

PROGRAM REGIONAL
 VALOARE PROIECT: 157 mil lei

MOBILITAT EARBANA



Sediu Administrativ | Atelier de Reparații și Întreținere Vehicule | Secție de Service și Vopsitorie | Zone tehnice si
 utilitare | Parcare Securizata pentru Autobuze

MUNICIPIUL FOCSANI
 Optimizarea Coridorului Nord-Sud
 prin Dezvoltarea Rețelei de
 Terminale Intermodale

PROIECT TEHNIC

PROGRAM REGIONAL
 VALOARE PROIECT: 244 mil lei

MOBILITATE URBANA



Terminalul Intermodal de nord | Terminalul Intermodal de Sud
 1090 m linie dedicate transport public | 1475 m pista biciclete
 70 m shared space

1.1.8. CERTIFICĂRI

- **ISO 9001:2015** - Sistem de management al Calității pentru activitățile de Consultanță, proiectare și execuție de soluții de regenerare urbană, transport și mobilitate urbană, proiectare lucrări de construcții civile și industriale, proiectare instalații electrice interioare și exterioare, bransamente aeriene și subterane la tensiunea nominală de 0,4 kV, proiectare pentru infrastructura rutieră (autostrăzi, drumuri expres, drumuri naționale și județene, străzi și bulevarde urbane), precum și consultanță și asistență tehnică aferente acestor obiective de investiție
- **ISO 14001:2015** - Sistem de management de Mediu pentru activitățile de Consultanță, proiectare și execuție de soluții de regenerare urbană, transport și mobilitate urbană, proiectare lucrări de construcții civile și industriale, proiectare instalații electrice interioare și exterioare, bransamente aeriene și subterane la tensiunea nominală de 0,4 kV, proiectare pentru infrastructura rutieră (autostrăzi, drumuri expres, drumuri naționale și județene, străzi și bulevarde urbane), precum și consultanță și asistență tehnică aferente acestor obiective de investiție
- **ISO 45001:2018** - Proiectare de instalatii electrice exterioare/interioare pentru incinte/constructii civile si industriale, bransamente aeriene subterane, la tensiunea nominala de 0,4 Kv, consultanta, proiectare si executie solutii de regenerare urbana, transport si mobilitate urbana.
- **ISO/IEC 27001:2022** - Sistem de management al Securitatii informatiei pentru activitățile de Consultanță, proiectare și execuție de soluții de regenerare urbană, transport și mobilitate urbană, proiectare lucrări de construcții civile și industriale, proiectare instalații electrice interioare și exterioare, bransamente aeriene și subterane la tensiunea nominală de 0,4 kV, proiectare pentru infrastructura rutieră (autostrăzi, drumuri expres, drumuri naționale și județene, străzi și bulevarde urbane), precum și consultanță și asistență tehnică aferente acestor obiective de investiție.
- **ISO 19650-1:2019 + ISO 19650-2:2019** - Sistem de management al informatiei prin modelarea informatiei constructiilor (BIM).

1.1.9. AUTORIZĂRI

- Atestat ANRE C1A - Proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominala superioara de cel mult 20 kV, statii de medie tensiune, precum si partea electrica de medie tensiune a statiilor de inalta tensiune".
- Licenta de functionare emisa de MINISTERUL AFACERILOR INTERNE prin INSPECTORATUL GENERAL AL POLITIEI ROMANE - DIRECTIA DE ORDINE PUBLICA pentru proiectare, instalare, modificare sau intretinere a componentelor sau sistemelor de alarmare impotriva efracției.

02. Concrete & Design Solutions – Ofertant Asociat



Concrete & Design Solutions s-a impus ca lider în industria de proiectare a construcțiilor din România. Compania noastră este renumita pentru furnizarea de servicii de proiectare complete și integrate, sustinuta de o echipa multidisciplinara de peste 150 de specialisti. Această echipă include manageri de proiect, arhitecți și ingineri specializați în proiectarea structurală și a instalațiilor, toți dedicați furnizării de soluții care cuprind întregul ciclu de viață al unui proiect.

În centrul abordării noastre se află integrarea perfectă a standardelor de construcție de ultimă oră, inclusiv tehnologii avansate, Building Information Modeling (BIM) și inteligență artificială. Această integrare, combinată cu angajamentul nostru față de designul creativ și responsabil față de mediu, asigură că proiectele noastre nu numai că îndeplinesc, ci depășesc în mod constant așteptările în ceea ce privește estetica și inovația.

Expertiza CDS este demonstrată și de implicarea noastră în proiecte de infrastructură extrem de complexe, cum ar fi dezvoltarea aeroporturilor Maramureș și Timișoara, pasajul și pasajul subteran din Piața Unirii, Pasajul Europa Unită din București, extinderea Spitalului de Copii, noul stadion din Iași și prima maternitate construită în București în peste trei decenii.

2.1 Domeniul de expertiza

Concrete & Design Solutions oferă o gamă largă de servicii de proiectare, adresându-se unei clientele diverse, care include atât entități private, cât și administrația publică. Ofertele noastre cuprind un spectru larg de proiecte de construcții, afirmând angajamentul nostru față de excelență, inovație și satisfacția clienților în fiecare efort.



SĂNĂTATE

Proiectarea unor unități medicale moderne care pun pe primul loc îngrijirea pacienților, siguranța și eficiența operațională, prin soluții inovatoare de arhitectură și inginerie.



INFRASTRUCTURĂ

Dezvoltarea unor proiecte de infrastructură robuste și sustenabile, care susțin creșterea economică și îmbunătățesc conectivitatea și reziliența comunităților.



SPORT

Crearea unor spații și facilități sportive și recreative dinamice, care promovează excelența sportivă și îmbunătățesc experiența spectatorilor.



ADMINISTRATIV

Furnizarea unor clădiri administrative eficiente și flexibile, concepute pentru a optimiza fluxurile de lucru, colaborarea și productivitatea organizațională.



CULTURĂ ȘI BIROURI

Crearea unor spații culturale și de birouri care inspiră, încurajează creativitatea, implicarea și un sentiment de comunitate.



EDUCAȚIE

Proiectarea unor medii educaționale adaptive care sprijină învățarea, inovația și bunăstarea elevilor și studenților.



OSPITALITATE

Dezvoltarea unor spații de ospitalitate primitoare, care îmbină atractivitatea estetică cu funcționalitatea, pentru a asigura experiențe memorabile pentru oaspeți.



REZIDENȚIAL

Crearea unor proiecte rezidențiale confortabile, sustenabile și elegante, adaptate diferitelor stiluri și nevoi de viață.



COMERCIAL

Oferirea unor spații comerciale inovatoare, care îmbunătățesc funcționarea afacerilor și sporesc implicarea clienților.



RECONSTRUCȚIE URBANĂ

Revitalizarea zonelor urbane prin reconstrucție atent planificată, care echilibrează conservarea patrimoniului cu dezvoltarea modernă și sustenabilitatea.

2.2 Angajamentul și valorile noastre

ATUURILE NOASTRE

Abordarea noastră în ceea ce privește designul și managementul proiectelor este ghidată de un angajament ferm de a oferi rezultate remarcabile în cei trei piloni fundamentali ai succesului proiectului: design riguros, calitate superioară și eficiență economică. Prin planificare meticuloasă și soluții tehnice inovatoare, optimizăm fiecare etapă a procesului de proiectare pentru a asigura conformitatea deplină cu cele mai înalte standarde din industrie.

În plus, ne îmbunătățim continuu capacitățile de producție și alocăm strategic resurse pentru a eficientiza termenele de execuție. Procesul nostru de management de proiect consolidează aceste eforturi prin coordonare eficientă, control precis al costurilor și selectarea celor mai eficiente soluții tehnice și financiare, garantând execuția optimă a fiecărui proiect.

LUCRUL CU NOI

La Concrete & Design Solutions, le oferim clienților noștri posibilitatea de a lua decizii de afaceri informate prin dezvoltarea unor teme de proiect cuprinzătoare care integrează pe deplin constrângerile tehnice, comerciale și contractuale. Prin implicare colaborativă, definim cerințele tehnice de performanță ale fiecărui proiect, asigurându-ne că acestea sunt adaptate nevoilor specifice ale amplasamentului și respectă legislația în vigoare.

În plus, stabilim repere clare pentru performanța comercială și conturăm termenele pentru fiecare fază a proiectului. Această planificare meticuloasă culminează cu formularea unei teme de proiect, care devine piatra de temelie a contractului nostru de servicii. Alegându-ne pe noi, clienții noștri obțin avantajul unei planificări simplificate a proiectelor, un control strict asupra costurilor de proiectare și execuție și timp de implementare semnificativ îmbunătățit.

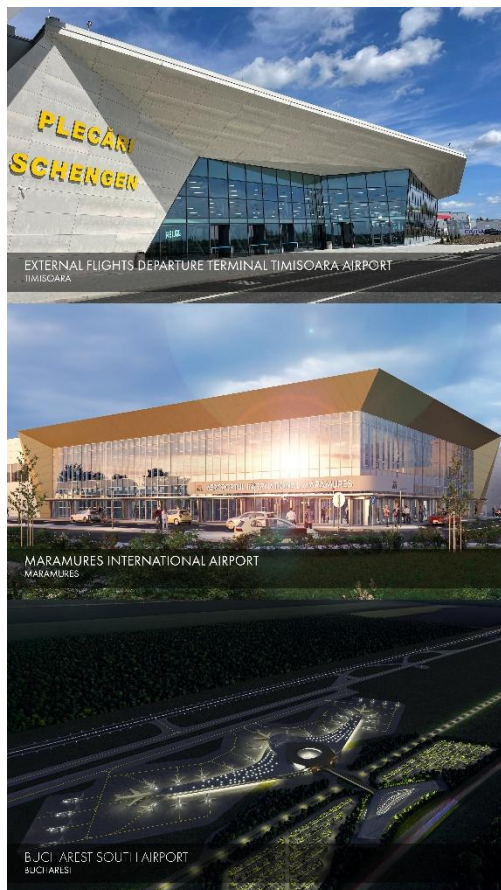
Abordarea noastră minimizează riscurile și oferă flexibilitatea necesară pentru a se adapta la dinamica în schimbare a proiectului, asigurând cele mai înalte niveluri de satisfacție și succes.

2.3 Expertiza aeroportuară

La Concrete & Design Solutions, expertiza noastră în proiectarea aeroporturilor se concentrează pe crearea de facilități de ultimă generație care acordă prioritate eficienței, experienței pasagerilor și conectivității multimodale fără întreruperi. Înțelegem rolul esențial pe care îl joacă aeroporturile ca porți de acces pentru creșterea economică și dezvoltarea regională, iar proiectele noastre reflectă un angajament față de inovație, sustenabilitate și conformitate cu reglementările.

De la îmbunătățirea terminalelor existente până la dezvoltarea de noi infrastructuri, abordarea noastră integrează soluții tehnice avansate adaptate pentru a satisface cerințele operaționale specifice și potențialul de creștere viitoare al fiecărui aeroport. Fie că este vorba de optimizarea fluxului de pasageri, extinderea capacității de procesare sau sprijinirea legăturilor de transport multimodal, proiectele noastre asigură că aeroporturile nu numai că servesc nevoilor lor imediate, ci contribuie și la mobilitatea mai largă și la obiectivele economice ale regiunilor lor.

Următoarele proiecte exemplifică dedicarea noastră de a furniza o infrastructură aeroportuară modernă, de înaltă performanță, care să sprijine obiectivele de conectivitate și dezvoltare în continuă evoluție ale României.



Terminalul de plecare a zborurilor externe de la Aeroportul Internațional Traian Vuia din Timișoara

Aeroportul Internațional Traian Vuia din Timișoara este terminalul unde a fost inaugurată oficial intrarea României în Spațiul Schengen. Proiectul tehnic dezvoltat de CDS oferă un sistem de transport multimodal eficient, de înaltă calitate, acoperind o suprafață de 12.000 de metri pătrați și oferind o capacitate de procesare de 600 de pasageri pe oră.

Terminalul de pasageri de la Aeroportul Internațional Maramureș

Terminalul de pasageri de la Aeroportul Internațional Maramureș este în prezent în construcție, ca parte a unui proiect care vizează extinderea și modernizarea aeroportului. Dezvoltarea acoperă o suprafață totală de 12.209 metri pătrați și este proiectată pentru a găzdui o capacitate de procesare de 450 de pasageri pe oră.

Aeroportul București Sud

Un aeroport modern în zona de sud a Bucureștiului poate contribui semnificativ la dezvoltarea economică prin reechilibrarea axei Nord-Sud a infrastructurii capitalei.

03. Informatii generale

Serviciile de proiectare sunt vitale pentru buna desfășurare a unui proiect complex așa cum este cel de elaborare a documentației complementare de proiect și deviz la obiectul *„Extinderea și modernizarea zonelor complexului Terminalului Aeroportului Internațional Chișinău cu teritoriul adiacent în limitele terenului gestionat amplasat în mun. Chișinău, bd. Dacia 80/3”*, astfel încât acesta să se poată încadra în timpul, bugetul și scopul definit de către autoritatea contractantă.

Asocierea **URBAN SCOPE S.R.L. (Lider) - CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L.**, denumită în continuare *„Ofertantul”/„Prestatorul”/„Proiectantul”*, prin experiența acumulată în proiectele de construcții civile și industriale, infrastructura, mobilitate urbană, soluții integrate pentru parcuri, regenerare urbană, dar și în proiecte cu componentă de analiză și elaborare de strategii de dezvoltare, studii tehnice de specialitate, va asigura în cadrul proiectului conformitatea cu specificațiile tehnice impuse în Tema tehnică pentru implementarea unei documentații la cele mai înalte standarde de calitate.

În cadrul prezentului document, Propunere Tehnică, se vor prezenta detaliile tehnice, o detaliere a activităților și sarcinilor concrete care se vor realiza pentru realizarea livrabililor, precum și resursele mobilizate pentru buna desfășurare a proiectului.

Avem încrederea că detaliile prezentate demonstrează pe deplin competența echipei Prestatorului pentru realizarea contractului ce are ca obiect *Servicii de elaborare a documentației complementare de proiect și deviz la obiectul „Extinderea și modernizarea zonelor complexului Terminalului Aeroportului Internațional Chișinău cu teritoriul adiacent în limitele terenului gestionat amplasat în mun. Chișinău, bd. Dacia 80/3”*.

Pentru pregătirea acestei oferte, echipa noastră a realizat o cercetare detaliată asupra tuturor aspectelor solicitate în caietul de sarcini, în corelare cu documentația pusă la dispoziție de autoritatea contractantă, pentru a înțelege pe deplin cerințele beneficiarului, și provocările elaborării documentațiilor tehnico-economice. Pornind de la informațiile obținute, am dezvoltat un set de principii pe baza cărora am construit abordarea strategică și operațională pe care o vom prezenta detaliat în capitolele acestei oferte.

Ofertantul este determinat ca prin echipa propusă, alocarea clară a activităților, precum și metodologia de realizare propusă vom oferi o platformă solidă pentru executarea cu succes a proiectului.

Denumirea obiectivului de investitii:

Servicii de elaborare a documentației complementare de proiect și deviz la obiectul „Extinderea și modernizarea zonelor complexului Terminalului Aeroportului Internațional Chișinău cu teritoriul adiacent în limitele terenului gestionat amplasat în mun. Chișinău, bd. Dacia 80/3”.

Autoritatea Contractanta

Intreprinderea de Stat “Aeroportul International Chisiniu”, cu sediul in mun. Chisinau, sec. Botanica, Db. Dacia80/3.



04. Argumentarea abordării propuse

În prezentul capitol, este prezentată abordarea propusă de Ofertant pentru realizarea activităților din contract și obținerea rezultatelor așteptate, la nivelul de calitate solicitat.

Astfel, vom prezenta în continuare viziunea asupra abordării activităților, astfel încât să rezulte nivelul de înțelegere al contextului, precum și gradul de conștientizare a importanței rezultatului contractului pentru Autoritatea Contractantă.

Abordarea propusă prin prezenta propunere tehnică este în deplină corelare cu metodologiile evidențiate și detaliate în capitolul următor.

În abordarea sa asupra realizării contractului ce are ca obiect: Servicii pentru *Servicii de elaborare a documentației complementare de proiect și deviz la obiectul „Extinderea și modernizarea zonelor complexului Terminalului Aeroportului Internațional Chișinău cu teritoriul adiacent în limitele terenului gestionat amplasat în mun. Chișinău, bd. Dacia 80/3”*, vom avea în vedere asigurarea atingerii rezultatelor stabilite, precum și asigurarea unei soluții tehnice care să respecte toate cerințele specificate în Tema tehnică pusă la dispoziție, și care să conducă la atingerea obiectivelor la cel mai înalt grad de calitate.

Această secțiune include opiniile și comentariile Ofertantului asupra Temei tehnice, acordând o atenție deosebită asupra modului în care acesta a înțeles contextul și scopul serviciilor, precum și asupra aspectelor principale în legătură cu îndeplinirea obiectivelor contractului și cu obținerea rezultatelor așteptate. De asemenea, în cadrul ofertei, am prezentat, în detaliu, modul în care se va îndeplini fiecare cerință în parte, în concordanță cu durata de elaborare și resursele alocate, conform propriei viziuni asupra realizării serviciilor, ținând în permanentă cont de cerințele și prevederile impuse de către Autoritatea Contractantă prin intermediul documentației de atribuire.

5.1 Obiectivele contractului si contextul realizarii achizitiei de servicii

Prin realizarea viitorului contract de servicii pentru vom contribui la atingerea:

Obiectivului de investitii propus:

Elaborarea documentatiei de proiect (proiect de executie) si deviz pentru extinderea si modernizarea zonelor complexului Terminalului Aeroportului International Chisinau cu teritoriul adiacent in limitele terenului gestionat, situat in mun. Chisinau, sec. Botanica, bd. Dacia nr.80 bloc 3, în conformitate cu prevederile Temei tehnice și cu standardele actuale OACI, EASA si alte standarde aplicabile, precum si cu recomandarile IATA.

CONTEXTUL REALIZARII ACHIZITIEI DE SERVICII

Pentru o informare clară și corectă, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, am analizat contextul care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță, așa cum au fost prezentate de Autoritatea Contractanta.

Amplasamentul obiectivului: Complex de clădiri, construcții și teritoriu adiacent terminalului de pasageri al Aeroportului Internațional Chișinău (nr. inventar 1650001), situat pe teren aflat în gestiune (nr. cadastral 0100.120.236) la adresa: mun. Chișinău, sectorul Botanica, bd. Dacia, 80/3"

Caracteristicile obiectivului: Reconstituirea complexului terminalului de pasageri existent al Aeroportului Internațional Chișinău, inclusiv a teritoriului adiacent și a căilor de acces, precum și a comunicațiilor ingineresti interioare și exterioare, în vederea extinderii suprafețelor zonelor tehnologice de deservire a pasagerilor, inclusiv a sălilor de așteptare, prin adăugarea construcțiilor noi, reconfigurarea spațiilor și zonelor existente, precum și modernizarea echipamentelor și rețelelor ingineresti și tehnologice ale complexului terminalului, a echipamentelor tehnologice pentru deservirea pasagerilor.



BENEFICIILE ANTICIPATE DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Viziunea Ofertantului asupra beneficiilor anticipate de Autoritatea Contractantă se bazează pe o înțelegere profundă a obiectivelor și cerințelor specifice ale proiectului, precum și pe un angajament clar de a contribui la realizarea acestora într-un mod eficient și sustenabil. Ofertantul consideră că implementarea cu succes a proiectului va aduce beneficii semnificative atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru comunitate.

Activitatea Prestatorului va fi orientată către atingerea beneficiilor anticipate de către Autoritatea Contractantă prin implementarea proiectului.

Prin experiența similară a echipei de experți propusă, demonstrată inclusiv prin descrierea metodologiilor de mai jos, se va asigura faptul că proiectul va asigura următoarele beneficii pentru comunitate.

Rezultatele investiției ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire vor fi valorificate prin elaborarea documentației de proiect (proiect de execuție) și deviz, care va avea ca scop fundamentarea tehnico-economică a unui program de investiții care să transforme Aeroportul Internațional Chisinau într-o infrastructură aeroportuară modernă, competitivă și sustenabilă.

Vom adopta rolul de „Proiectant”, așa cum este el definit în legislația în vigoare.

Declaram că am analizat în detaliu cerințele privind rezultatele așteptate ale contractului și ne asumăm în totalitate capacitatea de a le îndeplini la standardele de calitate solicitate de Autoritatea Contractantă.

În acest sens, vom asigura:

- monitorizarea continuă a progresului activităților în raport cu termenele stabilite;
- identificarea și gestionarea proactivă a oricăror riscuri care ar putea afecta respectarea termenului de predare;
- comunicarea transparentă cu Autoritatea Contractantă cu privire la stadiul îndeplinirii livrărilor intermediare și finale.



5.2 Modul de abordare care va fi urmat in prestarea serviciilor

In calitate de Ofertant, ne asumam faptul ca vom realiza serviciile de proiectare tehnica de specialitate pentru proiectul *Complex de clădiri, construcții și teritoriu adiacent terminalului de pasageri al Aeroportului Internațional Chișinău (nr. inventar 1650001), situat pe teren aflat în gestiune (nr. cadastral 0100.120.236) la adresa: mun. Chișinău, sectorul Botanica, bd. Dacia, 80/3*, ce se va concentra pe oameni și pe satisfacerea nevoilor de dezvoltare și creșterea calității vieții.

Viziunea Proiectantului asupra realizarii prezentului contract are la baza intelegerea si asumarea faptului ca documentatia tehnico-economica realizata va trebui sa abordeze integral ariile de interventie descrise in capitolele anterioare si sa aiba structura specificata in Tema tehnica.

In calitate de Proiectanti, intelegem ca vom contribui direct, prin activitatea noastra la realizarea obiectivelor proiectului si la atingerea tuturor indicatorilor de monitorizare stabiliti.

In vederea realizarii tuturor activitatilor proiectului in conformitate cu termenele de realizare propuse si in bugetul aprobat, echipa Ofertantului va lucra in stansa colaborare cu echipa de implementare a proiectului din partea Beneficiarului si a partenerilor acestuia, activitatile propuse si livrabilele aferente acestora fiind discutate si aprobate la nivel de management.

Avand in vedere complexitatea proiectului si necesitatea solutionarii la un nivel ridicat a tuturor aspectelor implicate, intelegem ca este imperios necesara asigurarea unui management adecvat si o buna coordonare a personalului angajat in realizarea activitatilor proiectului. Astfel, pentru respectarea si indeplinirea acestor obiective, vom pune la dispozitia Autoritatii Contractante o echipa de experti pe toate domeniile de expertiza solicitate si necesare, cu o inalta calificare si vom asigura informarea permanenta a Autoritatii Contractante in legatura cu stadiul de derulare a proiectului, evidentiind, daca va fi cazul, orice risc identificat, care ar putea periclita indeplinirea la timp si corespunzatoare a unei activitati sau a unui document al proiectului.

De asemenea, pentru asigurarea bunei desfasurari a proiectului, echipa de experti din partea noastra va agree impreuna cu Beneficiarul formatul raportarilor periodice cu privire la activitatile desfasurate si se va asigura ca informatiile furnizate vor fi complete.

In continuare, se prezinta identificarea si explicitarea aspectelor-cheie care contribuie la indeplinirea obiectivelor contractului si atingerea rezultatelor asteptate.

Metodele și instrumentele de măsurare a performanțelor proiectului implementate de Ofertant au scopul:

- Sa furnizeze atât managementului companiei cât și beneficiarului proiectului informații de încredere privind stadiul proiectului, luând în considerare nu doar performanțele, ci și riscurile și incertitudinile acestuia.
- Să realizeze activitățile proiectului, avându-se în vedere planificarea inițială, dar și mecanismele de control implementate în timpul derulării, prin aceasta tinzându-se spre minimizarea costurilor și reducerea riscurilor de întârziere.

Metodologia de management al proiectului dezvoltată de Ofertant și utilizată în proiectele sale cuprinde următoarele etape:

- Planificarea proiectului;
- Implementarea planului de proiect;
- Urmărirea, raportarea și mijloacele de control ale progresului înregistrat de proiect;
- Închiderea proiectului.

Astfel, pentru a putea fi controlat și implementat la nivel calitativ (timp, cost și sop), un proiect trebuie divizat în etape și activități/sub-activități.

Pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, ne asumăm obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor autorități și instituții publice.

Vom suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și multiplicarea documentelor, așa cum este explicat mai jos.

Proiectantul este determinat ca prin echipa propusă, alocarea clară a activităților, precum și metodologia de realizare propusă vom oferi o platformă solidă pentru realizarea cu succes a proiectului.

Având în vedere complexitatea proiectului, propunem o echipă cât mai completă care să asigure acoperirea tuturor specialităților necesare elaborării unui proiect conform cu cerințele pe care le impune realizarea obiectivului de investiție, asigurând accesul la specialiști cheie care îndeplinesc cerințele maxime impuse de Autoritatea Contractantă.

În desfășurarea tuturor activităților care ne revin vom respecta legislația și reglementările tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiție.



Obligațiile nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului contract și a documentației de atribuire.

Pentru asigurarea bunei desfășurări a proiectului echipa de experți din partea noastră va agree împreună cu Beneficiarul formatul raportărilor periodice cu privire la activitățile desfășurate și se va asigura că informațiile furnizate vor fi complete.

Prin toate activitățile pe care le va desfășura, Prestatorul înțelege și își asumă faptul că este responsabil de derularea la timp a activităților și de respectarea sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini.

Totodată, Proiectantul înțelege și își asumă faptul că este pe deplin responsabil de calitatea rezultatelor contractului, conform prevederilor contractuale și se va asigura că rezultatele contractului sunt la standardele necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite.

Prin experiența acumulată în proiecte similare, vom asigura în cadrul proiectului conformitatea cu specificațiile tehnice impuse în caietul de sarcini, clauzele contractuale și legislația românească coroborată cu legislația europeană în vigoare.

Noi, în calitate de Proiectant, vom răspunde pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, precum și pentru calificarea și competența profesională a personalului implicat pe întreaga durată a contractului.

În cadrul prezentului document, se vor prezenta detaliile tehnice, o detaliere a activităților și sarcinilor concrete care se vor realiza pentru execuția livrărilor.

Declarăm faptul că vom presta toate serviciile descrise în cadrul prezentei oferte tehnice în deplină conformitate cu cerințele din Tema tehnică, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice în vigoare, aplicând metodologii relevante bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniul elaborării documentațiilor tehnice, arhitecturii, ingineriei, proiectării și planificării infrastructurilor aeroportuare.

Garantăm asigurarea tuturor resurselor necesare realizării documentației de proiect (proiect de execuție) și deviz în timpul alocat prin contract, cu respectarea standardelor de calitate, de mediu și a celor de muncă aplicabile.

5.3 Prevederile legale in domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce pot avea incidenta asupra derularii/implementarii acestuia.

Pe toata perioada derularii Contractului, vom realiza activitatile in conformitate cu documentatia tehnica si cu implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel national si la nivelul Uniunii Europene.

In acest sens, vom trece in revista, vom analiza si respecta legislatia, normele, standardele si indrumarile nationale si internationale specifice fazei de proiectare si a domeniului de proiectare in vigoare la momentul realizarii activitatilor.

In cazul in care, pe parcursul derularii Contractului, apar schimbari legislative de natura sa ne influenteze activitatea in raport cu cerintele stabilite prin Tema tehnica, vom informa Autoritatea cu privire la consecintele asupra activitatilor ce fac obiectul Contractului si vom adapta activitatea, de la data si in conditiile in care sunt aplicabile.

In cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, vom lua imediat la cunostinta aceste schimbari si regula respectiva va fi automat inlocuita de noile prevederi in vigoare conform legii, avand in vedere aceasta posibilitate inca de la depunerea prezentei oferte.

Elaborarea documentatiei de proiectare care fac obiectul contractului vor fi elaborate cu respectarea in mod cumulativ a urmatoarelor acte normative:

Matrice de conformare legislativă – Proiectare Aeroport în Republica Moldova

Legislație generală în construcții

Act normativ	Domeniu	Relevanță pentru aeroport
Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023	Reglementează procesul de urbanism, proiectare, autorizare și execuție.	Toate fazele proiectului.
Legea nr. 163/2010	Autorizarea executării lucrărilor de construcție.	Certificat de urbanism, avize, autorizație.

Legea nr. 721/1996	Calitatea în construcții.	Verificatori, expertize, recepție.
NCM A.07.02:2012	Conținutul-cadru al documentației de proiect și deviz.	Definește conținutul PE.
HG nr. 361/1996	Verificarea și expertizarea proiectelor.	Expertizare și verificare obligatorie.

Devize și costuri

Act normativ	Domeniu	Relevanță pentru aeroport
Sistemul e-DNC (NCM/CP)	Norme de deviz și calcul al costurilor.	Deviz general și devize locale.
CP aplicabile salarizării și cheltuielilor	Metodologii de calcul.	Estimarea valorii investiției.

Legislație aeronautică

Act normativ	Domeniu	Relevanță pentru aeroport
Codul Aerian nr. 301/2017	Actul principal pentru aviația civilă.	Aeroporturi și aerodromuri.
HG nr. 653/2018	Proceduri administrative pentru aerodromuri.	Certificarea infrastructurii.
HG nr. 737/2020	Cerințe administrative pentru anumite aerodromuri.	Categorii speciale de aerodromuri.
CT-AD	Cerințe tehnice de proiectare și exploatare.	Piste, platforme, terminale.
CS-ADR-DSN	Specificații de certificare pentru proiectare.	Conformitate tehnică.
PIAC-AD	Proceduri de certificare.	Documentația pentru AAC.

Securitate aeronautică, frontieră și vamă

Act normativ	Domeniu	Relevanță pentru aeroport
Legea nr. 192/2019	Securitate aeronautică.	Screening, acces controlat, zone securizate.
Legea nr. 28/2024	Frontiera de stat.	Control pașapoarte și fluxuri.
Legea nr. 283/2011	Poliția de Frontieră.	Spații și funcțiuni dedicate.
Codul Vamal nr. 95/2021	Control vamal.	Coridor verde/roșu, spații vamale.
Cerințe SIS	Protecția infrastructurii critice.	Monitorizare și securitate.

Incendiu, mediu și exploatare

Act normativ	Domeniu	Relevanță pentru aeroport
HG nr. 847/2022	Reguli generale de apărare împotriva incendiilor.	Scenarii și măsuri PSI.
Legea nr. 86/2014	Evaluarea impactului asupra mediului.	Acord de mediu și EIM.
Normative NCM PSI	Securitate la incendiu.	Deteție, evacuare fum, stingere.

Standarde internaționale

Act normativ	Domeniu	Relevanță pentru aeroport
ICAO Annex 14	Aerodrome Design and Operations.	Standardul principal pentru aeroporturi.
ICAO Annex 9	Facilitation.	Fluxuri pasageri și frontieră.

ICAO Annex 17	Security.	Securitate aeroportuară.	
ICAO Doc 9157	Aerodrome Design Manual.	Ghid tehnic de proiectare.	
ICAO Doc 9184	Airport Planning Manual.	Masterplanning aeroportuar.	
Regulamentul 139/2014	UE Cerințe pentru aerodromuri.	Bază pentru reglementările moldovenești.	
Regulamentul 300/2008	CE Securitate aviație civilă.	Control și screening.	
IATA ADRM	Terminale	Dimensionare terminal	IATA
TSA Checkpoint Guide	Checkpoint securitate	Fluxuri screening	Referință tehnică

Legislatia si Actele normative prezentate sunt indicative si nu nelimitative, iar enumerarea acestora nu este considerata limitativa.

La elaborarea documentatiei si intocmirea tuturor documentelor, vom aplica/respecta toate actele normative si prescriptiile tehnice in vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei proceduri.

05. Metodologia si abordarea tehnica pentru realizarea activitatilor/serviciilor

6.1 Abordarea tehnica pentru realizarea activitatilor/serviciilor

Un aspect important in implementarea contractului il reprezinta atingerea rezultatelor asteptate de Autoritatea Contractanta, raportat la Tema tehnica, sens in care Prestatorul demonstreaza intelegerea caracteristicilor tehnice si parametrii specifici investitiei.

Pentru a asigura acoperirea completă a cerințelor Temei tehnice, am analizat integral informatiile disponibile și am structurat obiectul contractului – extinderea și modernizarea zonelor complexului Terminalului Aeroportului Internațional Chișinău (obiect nr. 16125) – în totalitatea lucrărilor componente, grupate pe categorii: intervențiile asupra terminalului existent (Bloc 1), construcțiile noi atașate (Blocurile 1A, 1B și 1C), zonele neincluse în studiul de prefizabilitate, obiectele și compartimentele distincte, precum și documentația economică.

EXISTENTĂ (2024–2025)	DE ACTUALIZAT	DE ELABORAT (NOU)
Documentație elaborată; se verifică completitudinea și conformitatea și se valorifică.	Documentație de prefizabilitate sau din perioada 2014–2022; se preia și se actualizează.	Documentație parțială ori lipsă sau zonă neinclusă; se proiectează de la zero.

Zonă / lucrare	Specialități / documentație	Stadiu documentație
A. Bloc 1 – Terminalul existent (reconstrucție și extindere)		
Tranșa 1, Etapa 1, Bloc 1 – extinderea zonelor de control	Soluții arhitecturale; construcții; organizarea lucrărilor de construcție; memoriu explicativ; documentația de deviz (Cartea 2)	Existentă (2024–2025)
Tranșa 1, Etapa 2, Bloc 1, nivelul 1 – reconstrucția și extinderea zonei de control al pașapoartelor (sosiri)	Arhitectură și instalații	De elaborat (nou)

Tranșa 1, Etapa 3, Bloc 1, subsolul părții vestice – Centrul regional de coordonare al Sectorului Poliției de Frontieră

Arhitectură și instalații

De elaborat (nou)

Tranșa 1, Etapa 4, Bloc 1, nivelul 2 – finalizarea construcției și dotarea zonei de sosiri (zona publică)

Arhitectură și instalații

De elaborat (nou)

Tranșa 4, Etapa 3, Bloc 1, nivelul 1 – reconstrucția și extinderea zonei de procesare a bagajelor

Soluții tehnologice, structuri și instalații

De elaborat (nou)

Tranșa 4, Etapa 4, Bloc 1, nivelul 2 – zona sterilă de plecări (pasajul de la nivelul 2, grupuri sanitare, zonă pentru fumat, zonă pentru animale) și platforma de observație

Arhitectură, structuri și instalații

De elaborat (nou)

B. Construcții noi (parte atașată) – Blocurile 1A, 1B și 1C

Materiale generale (Blocurile 1A, 1B și 1C)

Memoriu explicativ; plan general; soluții arhitecturale; soluții pentru fațade (vitralii exterioare); organizarea lucrărilor de construcție; măsuri de asigurare a siguranței la incendiu; rețele electrice exterioare

Existentă (2024–2025)

Tranșa 2, Bloc 1A – zona de sosiri, nivelurile 1 și 2

Soluții arhitecturale; construcții din beton armat; construcții metalice

Existentă (2024–2025)

Tranșa 3, Bloc 1B – zona de plecări, nivelurile 1 și 2

Soluții arhitecturale; construcții din beton armat

Existentă (2024–2025)

Tranșa 4, Etapa 2, Bloc 1C – procesarea bagajelor la nivelul 1, birourile agenților de handling și zona sterilă la nivelul 2

Soluții arhitecturale; construcții din beton armat; construcții metalice

Existentă (2024–2025)

**Rețele și sisteme ingineresti
(Blocurile 1A, 1B și 1C)**

Alimentare cu apă și canalizare; încălzire, ventilare și condiționare; evacuarea fumului; echipament electric de forță; iluminat electric interior; alarmă și protecție automată împotriva fumului; stingerea incendiilor cu apă (tip sprinkler) și automatizarea acesteia; supraveghere video și control al accesului; sisteme informaționale și operaționale aeroportuare; avertizare sonoră și anunțuri sonore

Existență (2024–2025)
**Documentația de deviz
(construcții noi)**

Cărțile de deviz 3, 4 și 5

Existență (2024–2025)
C. Zone neincluse în studiul de fezabilitate
Creșterea numărului de ghișee de înregistrare a pasagerilor și conectarea la sistemul automatizat de prelucrare a bagajelor

Sisteme informaționale aeroportuare; arhitectură; structuri

De elaborat (nou)
Înlocuirea și creșterea capacității sistemelor de preluare a bagajelor în zona de sosiri

Sisteme informaționale aeroportuare; echipament electric de forță

De elaborat (nou)
Amplasarea numărului maxim de locuri în sala de așteptare, cu respectarea căilor de evacuare

Arhitectură; măsuri de siguranță la incendiu

De elaborat (nou)
Reconstrucția rețelelor externe de canalizare menajeră până la rețelele operatorului Apă-Canal

Rețele exterioare de apă și canalizare

De elaborat (nou)
Reconstrucția rețelelor externe de canalizare pluvială

Rețele de apă și canalizare; plan general

De elaborat (nou)
Extinderea terminalului spre parcare multietajată (ambele niveluri)

Arhitectură, structuri și toate instalațiile

De elaborat (nou)

Reconstrucția zonei din fața terminalului (dirijarea automată a fluxurilor de vehicule și pietoni, parcări)

Plan general; sisteme automatizate de dirijare a traficului

De elaborat (nou)

Revizuirea documentației din perioada 2014–2022 (întărirea coloanelor, reconstrucția sistemelor de climatizare și de evacuare a fumului)

Expertiză tehnică; construcții din beton armat și metalice; încălzire, ventilare și condiționare; evacuarea fumului

De actualizat

D. Obiecte și compartimente distincte

Proiect de design interior cu spații verzi cu vegetație vie și înlocuirea ușilor neconforme

Soluții arhitecturale

De elaborat (nou)

Platforma de observație (lamele automate de acoperire, drenaj, sisteme de răcire și de încălzire)

Arhitectură, structuri și instalații

De elaborat (nou)

Cafenea în aer liber (secțiune separată de proiect și de deviz)

Arhitectură și instalații

De elaborat (nou)

Sisteme de copertine la plecări și sosiri, pe partea peronului

Arhitectură; structuri; alimentare cu energie electrică și iluminat; climatizare

De elaborat (nou)

Sisteme de copertine pentru transportul auto și trotuarele dinspre oraș

Arhitectură; structuri; alimentare cu energie electrică și iluminat

De elaborat (nou)

Compartiment pentru amplasarea structurilor publicitare

Arhitectură; alimentare cu energie electrică și iluminat

De elaborat (nou)

Sistem de orientare a pasagerilor în terminal și pe teritoriul adiacent

Arhitectură; telecomunicații

De elaborat (nou)

Sistem de protecție a pereților împotriva cărucioarelor pentru bagaje	Arhitectură	De elaborat (nou)
Sistem de monitorare de afișare a informațiilor de zbor, în exterior și la parcare multietajată	Sisteme informaționale aeroportuare	De elaborat (nou)
Iluminat electric exterior pentru pilonii nr. 2 și 3 (conform Organizației Aviației Civile Internaționale)	Iluminat electric exterior	De elaborat (nou)
Soluții de tip „acoperiș exploatabil”	Arhitectură; structuri	De elaborat (nou)
E. Documentația economică		
Deviz general, devize pe obiect și devize locale (metoda resurselor)	Toate specialitățile	De elaborat (nou)

În cazul extinderii și modernizării Terminalului Aeroportului Internațional Chișinău, **condițiile speciale de construcție** reprezintă parametrii definitorii ai întregii abordări tehnice.

Ele influențează direct siguranța structurală a investiției, continuitatea operării aeroportuare, securitatea aeronautică și protecția frontierei de stat, precum și confortul și siguranța celor care folosesc terminalul. Particularitatea proiectului – execuția într-un aeroport aflat în funcțiune, într-o zonă seismică activă și sub regimul unor autorități de control multiple – face ca tratarea riguroasă a acestor condiții încă din faza de proiectare să fie elementul care diferențiază o soluție realmente realizabilă de una doar teoretic corectă. Din acest motiv, condițiile de mai jos sunt integrate transversal în toate activitățile, în soluțiile pe specialități, în planul de organizare a execuției, în devize și în managementul riscului.



Condițiile seismice (zona de seismicitate 7 grade, seismicitatea terenului de fundare 8 grade). Toate soluțiile structurale (construcții din beton armat și construcții metalice) se dimensionează pentru zona seismică de calcul corespunzătoare, cu spectrele de răspuns și coeficienții seismici aferenți. Structurile existente sunt verificate la acțiunea seismică în cadrul examinării și, după caz, al expertizei tehnice, iar acolo unde rezultatele o impun se prevăd consolidări – de exemplu întărirea coloanelor din zona comună de plecări. Se proiectează rosturi seismice între corpul existent și extinderi, detalii de ductilitate și ancorarea sigură a elementelor nestructurale (tavane suspendate, vitralii, copertine), pentru a preveni desprinderea acestora în caz de cutremur. Parametrii terenului de fundare se confirmă prin investigații inginerogeologice dedicate.

Execuția în terminalul operațional, fără întreruperea activității. Documentația se elaborează pornind de la premisa că lucrările se desfășoară într-un terminal funcțional. În consecință, planul de organizare a execuției se structurează pe faze și tranșe, cu fronturi de lucru compartimentate și separate de zonele active prin pereți temporari și măsuri de control al prafului și zgomotului. Lucrările cu foc deschis se reduc la minimum și se programează în afara orelor de vârf, menținându-se permanent căile de evacuare și fluxurile de pasageri. Mobilierul tehnologic și echipamentele aflate în funcțiune se protejează sau se relochează temporar, iar alimentarea cu utilități se asigură prin secțiuni temporare de racordare până la reconstrucția rețelelor magistrale. Toate soluțiile se corelează cu circulația mijloacelor de transport pe căile de acces interne.

Siguranța și confortul utilizatorilor. Soluțiile arhitecturale urmăresc un nivel cât mai ridicat de siguranță și confort pentru personalul de deservire, pasageri și persoanele care îi însoțesc sau îi întâmpină. Se asigură fluxuri clare și sigure, un sistem de orientare adaptat inclusiv persoanelor cu mobilitate redusă și cu deficiențe de vedere, confort termic și acustic (HVAC, izolare fonică, copertine cu răcire și încălzire sezonieră), iluminat adecvat și un management eficient al cozilor, cu respectarea strictă a căilor de evacuare și a cerințelor de accesibilitate.

Coordonarea cu autoritățile de control și obținerea avizelor. Documentația de proiect se coordonează obligatoriu, prin semnătură, cu autoritățile care exercită controlul la punctul de trecere a frontierei aeriene – Autoritatea Aeronautică Civilă, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră și Serviciul Vamal. Aceste coordonări sunt integrate ca praguri decizionale în metodologie, iar verificarea de către verificatori atestați și obținerea avizului favorabil al expertizei în construcții (după caz) și al Autorității Aeronautice Civile sunt prevăzute explicit ca activități, cu termenele aferente poziționate distinct în graficul de prestare.

Securitatea aeronautică, siguranța zborurilor și trecerea frontierei de stat. Sistemele de securitate (control al accesului și supraveghere video) și de protecție la incendiu se proiectează conform standardelor internaționale aplicabile, iar iluminatul exterior conform cerințelor ICAO, cu respectarea delimitărilor zonelor securizate. Pe durata execuției se adoptă măsuri care nu afectează operarea și securitatea aeroportuară. Zonele de control al frontierei se proiectează cu fluxuri separate de sosiri și plecări și cu dotări conforme, agreate cu Poliția de Frontieră, asigurând îndeplinirea tuturor cerințelor la trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova.

Prin această abordare, condițiile speciale de construcție sunt transpuse în soluții tehnice concrete și în măsuri de organizare verificabile, astfel încât documentația rezultată să fie pe deplin realizabilă în contextul specific al unui aeroport internațional aflat în operare.

6.2 Metodologia pentru realizarea activitatilor/serviciilor

Proiectul de executie va fi structurat în conformitate cu conținutul-cadru prevăzut de legislația națională în vigoare din Republica Moldova și va cuprinde toate capitolele și subcapitolele obligatorii, adaptând conținutul la specificul investițiilor în infrastructură aeroportuară.

În continuare este prezentată metodologia pentru realizarea activitatilor și obținerea rezultatelor, conform cerințelor Beneficiarului.

Prin respectarea metodologiilor specificate în continuare, se va asigura faptul că toate activitățile vor fi realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Pentru a putea fi controlat și implementat la nivel calitativ (timp, cost și scop), un proiect trebuie divizat în etape și activități/sub-activități, astfel cum sunt prezentate detaliat în continuare, prin precizarea duratelor de elaborare a documentațiilor, realizarea activitatilor, precum și a personalului responsabil de îndeplinirea fazelor necesare finalizării proiectului, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Pentru toate componentele proiectului se va realiza proiectarea la nivelul și standardul solicitat de reglementările în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiție.

Noi, în calitate de Ofertant, ne asumăm îndeplinirea următoarelor activități, ce se achiziționează prin prezenta procedură, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante, la cele mai înalte standarde de calitate:

Activitatea 1 – STUDIEREA ȘI EVALUAREA DOCUMENTAȚIEI EXISTENTE

Activitatea 2 – EVALUAREA SITUAȚIEI EXISTENTE ȘI A NECESITĂȚII PROIECTULUI

Subactivitatea 2.1. – Analiza completitudinii și a conformității cu Caietul de sarcini și cu Condițiile tehnice ale documentației de proiect și deviz pentru toate compartimentele zonelor de proiectare, pentru care a fost elaborată documentația de proiect și deviz în anii 2024-2025.

Subactivitatea 2.2. – Studiul zonelor de proiectare incluse în documentația etapei de studiu de fezabilitate tehnico-economică, pentru care documentația de proiect și deviz este elaborată parțial sau lipsește în totalitate

Subactivitatea 2.3. – Studiul rețelelor interioare și exterioare și a zonelor posibile și a zonelor posibile de proiectare care nu au fost incluse în domeniul de aplicare al proiectului.

Subactivitatea 2.4. – Examinarea structurilor existente, a rețelelor și sistemelor ingineresti exterioare și interioare ale complexului existent al terminalului aeroportului.

Subactivitatea 2.5. – Efectuarea expertizei tehnice, la necesitate.

Subactivitatea 2.6. – Investigații inginero-geologice, inginero-geodezice și inginero-ecologice, la necesitate.

Subactivitatea 2.7. – Analiza cerintelor Beneficiarului.

Activitatea 3 – ELABORAREA SOLUTIILOR ARHITECTURALE SI DE PLANIFICARE LA TOATE ZONELE TERMINALULUI, UNDE ESTE NECESAR INTERIOR SI EXTERIOR

Subactivitatea 3.1. – Verificarea performantei si capacitatii sistemelor si retelelor ingineresti existente

Subactivitatea 3.2 – Verificarea existentei sistemelor si retelelor ingineresti necesare in terminalul existent si in partea extinsa

Subactivitatea 3.3. – Furnizarea rezultatelor calculelor si analizelor, inclusiv propuneri elaborate privind modificarea, modernizarea si extinderea sistemelor si retelelor ingineresti necesare, in vederea conformarii acestora cu parametrii solicitati.

Subactivitatea 3.4 – Propunere argumentata de modificare a sistemelor existente si proiectarea de sisteme noi, interioare si exterioare, dupa caz, cu coordonare ulterioara si aprobare a solutiilor propuse

Activitatea 4 – ELABORAREA DOCUMENTATIEI DE PROIECT (PROIECT DE EXECUTIE) SI DEVIZ

Subactivitatea 4.1. – Proiect de executie

Subactivitatea 4.2. – Devize locale, pe obiect, generale

Subactivitatea 4.3. – Verificarea documentatiei de proiect si deviz, elaborate de catre verificatory certificati

Activitatea 5 – SUPRAVEGHERE DE AUTOR



Activitatea de management a contractului

Activitatea de management al contractului este o activitate orizontala, care se desfasoara pe toata durata de derulare a proiectului.

Responsabilitatea principala in cadrul acestei activitati revine Managerului de proiect/Sefului de proiect, care are responsabilitatea generala a garantarii realizarii cu succes a proiectului, respectiv coordonarea, planificarea si organizarea eficienta a activitatilor proiectului.

Subactivitatile corespunzatoare sunt urmatoarele:

0.1. Operationalizarea echipei de proiect: mobilizarea membrilor echipei de proiect, stabilirea legaturii intre echipa de supraveghere a proiectului din partea Autoritatii Contractante si echipa de experti a Ofertantului; prezentarea echipei si alocarea sarcinilor specifice pentru fiecare membru al echipei; atingerea unei viziuni comune asupra obiectivelor proiectului si a modului de realizare a acestora, definirea clara a atributiilor, responsabilitatilor si sarcinilor pentru echipele implicate in proiect.

0.2. Realizarea planului de management al proiectului – Propunerea si agrearea modelelor tuturor documentelor ce vor fi realizate de echipa de proiect si a modului de transmitere a acestora; prezentarea procedurilor de management de proiect ce vor fi aplicate; prezentarea listei de activitati; stabilirea planului de comunicare in cadrul proiectului.

0.3. Monitorizarea si controlul proiectului (Urmarirea progresului si Raportarea referitoare la progres): planificarea activitatilor si respectarea graficului de derulare, realizarea planului detaliat al activitatilor, actualizarea planului de proiect in caz de necesitate, elaborarea planurilor de lucru detaliate si monitorizarea respectarii implementarii acestora, managementul riscurilor: identificarea permanenta a riscurilor, urmarirea si monitorizarea acestora, propunerea de masuri corective pentru riscurile identificate, inclusiv mentinerea si actualizarea permanenta a registrului de risc, managementul calitatii livrabilelor, evaluarea nevoilor de schimbare si elaborarea propunerii privind oportunitatea si planul de implementare a schimbarii, identificarea si diagnosticarea tuturor problemelor care ar putea implica o schimbare, controlul permanent al modificarilor aparute, monitorizarea tuturor solicitarilor de schimbare a termenilor agreati, monitorizarea implementarii din punct de vedere al investitiei tehnice: colectarea, inregistrarea si raportarea informatiilor utile in raport cu stadiul derularii proiectului, evaluari periodice cu privire la stadiul activitatilor proiectului,

identificarea eventualelor probleme aparute pe parcursul derularii contractului si elaborarea de recomandari pentru solutionarea acestora, raportare periodica;

0.4. Monitorizarea livrabilelor proiectului: rapoarte periodice, raport final, rapoarte de specialitate ale expertilor – verificarea respectarii termenelor de predare a livrabilelor, a respectarii formatului agreat al livrabilelor, a continutului si calitatii acestora.

Rezultate/Livrabile:

- Management de proiect implementat

Resurse utilizate:

- Laptopuri;
- Imprimanta;
- Software – Microsoft Project

Resurse Umane:

- Manager de proiect
- Personal administrativ suport

Durata de realizare:

Pe toata perioada de realizare a activitatilor din cadrul contractului, respectiv 9 luni de la data semnarii contractului.

Cele cinci activități descriu fluxul de lucru de la analiza documentației existente până la supravegherea de autor pe parcursul execuției.

Schema activităților

Fluxul de mai jos prezintă succesiunea celor șase activități și subactivitățile aferente.



Proiectare într-o singură etapă · Termen: 9 luni de la semnarea contractului · Lucrări în terminal operațional, fără întreruperea activității

Activitatea 1. STUDIAREA SI EVALUAREA DOCUMENTATIEI EXISTENTE

In vederea intocmirii documentatiei tehnice conform cerintelor din documentatia de atribuire, Prestatorul va prelua de la Beneficiar toata documentatia de care dispune.

In acest sens, in calitate de Proiectant vom verifica toate informatiile oferite: documentatia intocmita si vom culege din teren sau surse proprii toate celelalte informatii necesare elaborarii documentatiilor. In cazul existentei unor deficiente/neconcordante cu normele si normativele tehnice in vigoare vom instiinta de urgenta beneficiarul, si impreuna cu acesta vom adopta solutiile corespunzatoare.

Analiza Documentatiei

In calitate de prestator, vom acorda o atentie deosebita evaluarii studiilor precedente care au fost elaborate pentru obiectivul de investitii, in special a studiilor si documentatiilor tehnice elaborate anterior si puse la dispozitia ofertantilor de catre Autoritatea Contractanta, in corelatie cu informatiile colectate in urma vizitelor necesare in teren, respectiv cu situatia reala existenta pe amplasamentul vizat.

Aceasta analiza are ca scop analizarea urmatoarelor aspecte:

- existenta si aplicabilitatea investigatiilor din teren;
- aplicabilitatea solutiilor tehnice la actualele conditii din teren;
- verificarea corespondentei solutiilor tehnice cu reglementarile tehnice in vigoare;
- situatia avizelor existente si cerintele acestora;
- corespondenta cu exigentele de calitate prevazute de Caietul de sarcini

Etapa de start stabilește exact ce există și ce lipsește. Se inventariază volumul total necesar și volumul deja realizat al documentației de proiect și deviz, pe două paliere:

(A) documentația aferentă etapei de prefezabilitate:

- Albumul 1, „Obiect nr. 16125 – SP. Extinderea și modernizarea zonelor complexului terminalului Aeroportului Internațional Chișinău. Studiu de prefezabilitate”;
- Documentația de deviz, Cartea 1 „Obiect nr. 16125. Cartea 1. Documentația de deviz. Deviz general. Devize pe obiecte”.

și



(B) documentația de proiect–deviz de execuție elaborată în 2024–2025.

Se examinează albumele pe tranșe și specialități: soluții arhitecturale (SA), construcții (C/CBA – beton armat, CM – metalice), organizarea lucrărilor de construcție (OLC), memoriul explicativ (ME), măsuri de asigurare a siguranței la incendiu (MASI), planul general (PG), precum și albumele de rețele și sisteme inginerești (RAC – apă/canalizare, iVC – încălzire/ventilare/climatizare, EEF – echipament electric de forță, IEl – iluminat interior, SI – semnalizare incendiu, Sin – stingere automată, SP – pază/CCTV/control acces, TS3–TS5 – comunicații, avertizări și anunțuri sonore) și documentația de deviz (Cărțile 2–5).

Rezultatul este o imagine clară a zonelor cu documentație completă, parțială sau lipsă, care fundamentează planificarea Activității 1.

Activitatea 2. EVALUAREA SITUAȚIEI EXISTENTE ȘI A NECESITĂȚILOR PROIECTULUI

Scopul acestei activități este de a analiza deficiențele, problemele, nevoile și oportunitățile de dezvoltare ale aeroportului, precum și de a defini pe această bază obiectivele de modernizare preconizate.

În cadrul acestei activități, vom realiza o evaluare comprehensivă a situației existente la nivelul Aeroportului Internațional Chisinau, abordând toate componentele relevante ale infrastructurii aeroportuare, ale capacității operaționale și ale contextului strategic în care se încadrează proiectul de investiție.

În acest sens, vom colecta, centraliza și analiza toate datele și documentele relevante puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, precum și informațiile disponibile din surse publice, în corelație cu informațiile colectate în urma vizitelor necesare în teren, respectiv cu situația reală existentă pe amplasamentul vizat.

Vom efectua o analiză detaliată a stării tehnice și a capacității funcționale a tuturor componentelor infrastructurii aeroportuare existente, iar pe baza evaluării acestora și a analizei comparative cu standardele și cerințele operaționale actuale, vom identifica și documenta:

- ⇒ Deficiențele tehnice și funcționale existente la nivelul fiecărei componente a infrastructurii aeroportuare;
- ⇒ Neconcordanțele față de cerințele reglementărilor naționale și internaționale aplicabile;



- ⇒ Limitările de capacitate în raport cu prognozele de trafic pe termen mediu și lung;
- ⇒ Oportunitățile de dezvoltare și modernizare identificate în contextul creșterii traficului aerian și al extinderii operațiunilor comerciale.

Activitate de diagnoză, organizată pe șapte subactivități:

Subactivitatea 2.1 — *analiza completitudinii și a conformității cu Caietul de sarcini și cu Condițiile tehnice a documentației de proiect și deviz pentru toate compartimentele zonelor pentru care documentația a fost elaborată în 2024–2025*

Se verifică, pe o matrice de conformitate, fiecare compartiment al zonelor pentru care documentația a fost elaborată în 2024–2025:

- Tranșa 1, Etapa 1, Bloc 1 Terminal existent, extinderea zonelor de control;
- Tranșa 2, Bloc 1A zona sosiri, nivelul 1 și 2 (Bloc 1A) zona sosiri, partea atașată;
- Tranșa 3, Bloc 1B zona plecări, nivelul 1 și 2, partea atașată;
- Tranșa 4, Etapa 2 cu Etapa 1 inclusă, extinderea zonei de procesare a bagajelor la nivelul 1 și amplasarea birourilor agenților de handling, cu extinderea parțială a zonei de plecări „sterile” sau a părților critice ZSAR la nivelul 2 a părții atașate pe amplasamentul structurilor demolate;
- rețele interne și echipamente ingineresti pentru toate zonele descrise mai sus;
- rețele ingineresti externe necesare pentru deservirea zonelor descrise mai sus.

Metode/instrumente — checklist pe specialități, cross-verificare piese scrise vs. desenate, confruntare cu Caietul de sarcini și Condițiile tehnice, registru de neconformități clasificate pe severitate.

Subactivitatea 2.2 — *studierea zonelor de proiectare incluse în studiul de fezabilitate pentru care documentația este elaborată parțial sau lipsește (reconstrucția și extinderea controlului pașapoarte sosiri, centrul regional de coordonare al SPF la subsolul vestic, finalizarea zonei de sosiri nivel 2, procesarea bagajelor nivel 1, zona sterilă plecări nivel 2, platforma de observație etc.).*

- Tranșa 1, Etapa 1, Bloc 1 Terminalul existent, extinderea zonelor de control;
- Tranșa 1, Etapa 2, Bloc 1 Terminalul existent, nivelul 2, reconstrucția și extinderea zonei de control pașapoarte din zona sosiri;
- Tranșa 1, Etapa 3, Bloc 1 Terminalul existent, subsolul părții vestice, reconstrucția și extinderea zonei centrului regional de coordonare a Sectorului Poliției de Frontieră AIC (CRC SPF AIC);



- Tranșa 1, Etapa 4, Bloc 1 Terminalul existent, nivelul 2, finalizarea construcției și dotarea spațiilor și încăperilor zonei de sosiri în zona publică;
- Tranșa 4, Etapa 3, Bloc 1 Terminalul existent, nivelul 2, reconstrucția și extinderea spațiilor și încăperilor zonei de procesare a bagajelor;
- Tranșa 4, Etapa 4, Bloc 1 Terminalul existent, nivelul 2, reconstrucția și extinderea spațiilor și încăperilor zonei sterile la plecări (pasajul la nivelul 2 între clădirea existentă și partea adăugată, grupurile sanitare, zona pentru fumat, zona pentru plimbarea animalelor, inclusiv câini-ghid etc.) și platforma de observație, inclusiv zona de odihnă cu acces public;
- rețele interne și echipamente ingineresti pentru toate zonele descrise mai sus;
- rețele ingineresti externe necesare pentru deservirea zonelor descrise mai sus.

Metode/instrumente — analiza schemelor de zonificare a reconstrucției, corelarea cu fluxurile de pasageri în perioadele de vârf, vizite în teren.

Subactivitatea 2.3 — *studierea rețelelor interioare și exterioare și a zonelor posibile de proiectare neincluse în domeniul de aplicare al proiectului.*

Se identifică rețelele interioare/exterioare și zonele posibile de proiectare neincluse în domeniul inițial, dar necesare funcționării normale a întregului complex (conducta exterioară de oțel pentru stingerea incendiilor cu echipamente aferente, canalizarea menajeră, rețelele subterane și la nivelul solului), inclusiv cele rezultate din expertize.

Metode/instrumente — relevee de rețele, consultarea planurilor existente, corelare cu rezultatele expertizei tehnico-antiincendiu.

Subactivitatea 2.4 — *examinarea structurilor existente și a rețelelor și sistemelor ingineresti exterioare și interioare ale complexului terminalului.*

Abordare — inspecția structurilor existente și a rețelelor și sistemelor ingineresti exterioare și interioare ale complexului terminalului, cu inventar tehnic al stării acestora.

Metode/instrumente — relevee, măsurători in situ, documentare foto, fișe de stare pe elemente și sisteme.



Subactivitatea 2.5 — *efectuarea expertizei tehnice a sectoarelor și structurilor necesare, la necesitate (inclusiv evaluarea stării tehnico-antiincendiu a obiectivului).*

Abordare — acolo unde starea sau intervenția o impune, se efectuează expertiza tehnică a sectoarelor și structurilor (inclusiv evaluarea stării tehnico-antiincendiu și aducerea în conformitate cu normativele), prin experți atestați, stabilind capacitatea portantă și condițiile de intervenție.

Metode/instrumente — încercări nedistructive/distructive după caz, calcule de verificare, raport de expertiză.

Subactivitatea 2.6 — *investigații inginero-geologice, inginero-geodezice și inginero-ecologice, la necesitate.*

Abordare — investigații inginero-geologice (foraje, stratificație, nivelul apelor subterane — esențiale dată fiind seismicitatea de 7/8 grade), inginero-geodezice (ridicări topografice actualizate) și inginero-ecologice, în volumul strict necesar fundamentării soluțiilor.

Metode/instrumente — foraje și prelevări de probe, ridicare topografică, analize de laborator

Subactivitatea 2.7 — *analiza cerințelor Beneficiarului, ca bază pentru configurarea soluțiilor din etapele următoare.*

Studierea cerințelor beneficiarului

Studierea cerințelor beneficiarului de către echipa implicată în realizarea proiectului este un pas esențial pentru succesul oricărui proiect. Înțelegerea clară și detaliată a cerințelor beneficiarului asigură faptul că proiectul va răspunde nevoilor acestuia și va îndeplini obiectivele stabilite. Iată câteva motive pentru care acest proces este deosebit de important:

- Alinierea cu așteptările beneficiarului și asigurarea unor livrabile corespunzătoare;

- Optimizarea soluțiilor propuse: O înțelegere detaliată a cerințelor beneficiarului permite echipei să propună soluții personalizate, eficiente și inovative, adaptate specificului proiectului. Astfel, se pot identifica cele mai bune tehnologii, materiale și strategii pentru implementarea proiectului.
- Gestionarea eficientă a riscurilor
- O buna colaborare între echipa de proiect, beneficiar și alți actori implicați, reducând riscul de neînțelegeri și îmbunătățind fluxul de informații.

Analiza standardelor de respectat

Prestatorul isi va desfasura activitatea cu respectarea standardelor europene si nationale in vigoare in Republica Moldova.

Stabilirea revizuirilor necesare pentru documentatiile existente

In baza analizelor anterioare, se va stabili necesitatea elementelor de realizat, de completat, de inlocuit, de actualizat si/sau refacut si vor fi atribuite sarcini aferente catre membrii echipei.

In continuare, se prezinta metodologia de realizare pentru fiecare tip de activitate in parte.

Metode/instrumente — întâlniri de lucru, chestionare pe servicii, consolidarea cerințelor într-o temă detaliată.

Activitatea 3. ELABORAREA SOLUTIILOR ARHITECTURALE SI DE PLANIFICARE LA TOATE ZONELE TERMINALULUI, UNDE ESTE NECESAR INTERIOR SI EXTERIOR

Pe baza diagnozei, se elaborează soluțiile arhitecturale și de planificare pentru toate zonele terminalului unde este necesar, atât interior cât și exterior, în vederea aprobării.

Subactivitățile sunt:

Subactivitatea 3.1 — *verificarea performanței și capacității sistemelor și rețelelor ingineresti existente prin analiza stării acestora și calcule, în conformitate cu standardele și cerințele actuale, precum și cu cerințele Beneficiarului.*

Abordare — se evaluează starea sistemelor și rețelelor ingineresti existente prin calcule (debite, sarcini, capacități) raportate la standardele și cerințele actuale, precum și la fluxurile de vârf, pentru a identifica deficitele de capacitate.

Subactivitatea 3.2 — *verificarea existenței tuturor sistemelor și rețelelor ingineresti necesare în terminalul existent și în partea extinsă proiectată.*

Abordare — se inventariază sistemele și rețelele necesare atât în terminalul existent, cât și în partea extinsă proiectată, identificând lipsurile funcționale (ex. BMS, stingere automată, navigație dinamică, sisteme de bagaje).

Subactivitatea 3.3 — *furnizarea rezultatelor calculelor și analizelor către reprezentanții Beneficiarului, sub formă de rapoarte separate pentru fiecare sistem, cu propuneri elaborate de modificare, modernizare și extindere a sistemelor și rețelelor, în vederea conformării cu parametrii solicitați.*

Abordare — se redactează rapoarte separate pentru fiecare sistem, conținând rezultatele calculelor și analizelor și propunerile de modificare, modernizare și extindere necesare conformării cu parametrii solicitați; acestea se transmit reprezentanților Beneficiarului

Subactivitatea 3.4 — *propunere argumentată de modificare a sistemelor existente și de proiectare a unor sisteme noi, interioare și exterioare, după caz, cu coordonarea ulterioară și aprobarea soluțiilor propuse.*

Abordare — se formulează propunerea argumentată de modificare a sistemelor existente și de proiectare a sistemelor noi, interioare și exterioare, cu variante și justificare tehnico-economică; soluțiile se coordonează și se aprobă, prin semnătură, cu Beneficiarul și cu autoritățile relevante.

Activitatea 4. ELABORAREA DOCUMENTATIEI DE PROIECT (PROIECT DE EXECUTIE) SI DEVIZ

Subactivitatea 4.1 — **Proiect de execuție**

Se elaborează documentația pe specialități, în volum complet, conform legislației în construcții a Republicii Moldova: plan general, soluții arhitectural-constructive și de construcție, termomecanică, instalații electrice, HVAC, alimentare cu apă și canalizare, automatizări și management centralizat (BMS), alarmare și protecție la incendiu, evacuarea fumului, comunicații (TS3-TS5), precum și compartimentele „Securitatea în caz de incendiu” și „Protecția mediului”. Se integrează redundanța sistemelor, durata de exploatare de minimum 10 ani, navigația dinamică a pasagerilor și sistemele de procesare a bagajelor (BRS), iar soluțiile se concep pentru execuție fără întreruperea activității terminalului.

Metode/instrumente — proiectare pe specialități coordonată, materiale grafice detaliate, specificații pentru mobilierul tehnologic, materiale și echipamente, plan de organizare a execuției adaptat specificului obiectului.

Documentația se elaborează în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova în domeniul construcțiilor, în volum complet, incluzând obligatoriu compartimentele „Securitatea în caz de incendiu” și „Protecția mediului”. Planul de organizare a execuției se întocmește ținând cont de specificul obiectului — un terminal aeroportuar aflat în funcțiune —, iar documentația de deviz se compilează prin metoda resurselor. Toate sistemele ingineresti se proiectează cu management centralizat (BMS) în două camere de dispecerat, cu redundanță și cu o durată de exploatare de minimum 10 ani.

Memoriul explicativ va cuprinde, ca minim: datele inițiale și generale; o descriere succintă, dar completă, a obiectului proiectat; soluțiile privind planul general și amenajarea teritoriului; soluțiile tehnologice; soluțiile arhitectural-constructive;



mobilierul tehnologic și de birou (zonele de control, spațiile de serviciu ale serviciilor aeroportuare și de stat, încăperile punctului medical și ale dispeceratelor); echipamentele și rețelele ingineresti; măsurile pentru asigurarea securității în caz de incendiu; eficiența energetică a soluțiilor de proiect; prevederile principale privind organizarea execuției lucrărilor de construcție; cerințele de bază pentru funcționarea instalațiilor proiectate; și indicatorii tehnico-economici.

Materialele grafice se elaborează detaliat și includ planurile de etaj, fațadele și secțiunile întregului complex în ansamblu și ale fiecărei zone în parte, în numărul necesar, în funcție de modificările pe axe și cote, precum și planurile arhitecturale și tehnologice. Planul general de construcție a șantierului se întocmește pe bază topografică, cu rețelele ingineresti și celelalte comunicații subterane reprezentate la scările 1:500, 1:2000 și altele, fiecare linie fiind vizibilă distinct. Se elaborează în mod obligatoriu planurile centralizate ale rețelelor ingineresti interioare și exterioare, cu secțiuni verticale în punctele de intersectare a acestora, la scară, de calitate înaltă și cu dimensiunile indicate.

Documentația include și specificațiile pentru mobilierul tehnologic, materiale și echipamente, însoțite de schițe în diverse proiecții și cu dimensiunile necesare. Totodată, se fundamentează necesitatea utilizării mecanismelor de ridicare și a altor echipamente necesare atât în procesul de execuție și de punere în funcțiune, cât și pentru exploatarea ulterioară — de exemplu pentru întreținerea vitrajelor din aluminiu cu sticlă (la interior și exterior), a structurilor metalice de diverse destinații, a tavanelor suspendate și a suprafețelor pereților.

Planuri arhitecturale si tehnologice, retele ingineresti pe tranșe și etape.

Conform Temei tehnice, conținutul minim al documentației de proiectare cuprinde piesele (marcajele) de mai jos, fiecare cu componența și volumul indicate. Soluțiile, materialele și echipamentele se aleg identice sau echivalente celor implementate în Terminalul operațional, pentru integrare deplină în sistemele existente.

**Marcaj** **Componența și volumul (conform Temei tehnice, cap. 7)****ME**

Memoriu explicativ – lista documentelor normative, componența proiectului, echipa de autori, datele generale și inițiale, soluțiile principale, organizarea lucrărilor de construcție, măsurile de siguranță la incendiu, măsurile sanitar-epidemiologice și ecologice, protecția sănătății și a mediului, eficiența energetică, accesibilitatea pentru persoane cu mobilitate redusă și cerințele de exploatare pentru fiecare soluție adoptată.

MASI

Măsurile de asigurare a siguranței la incendiu – soluțiile principale de protecție a clădirilor, construcțiilor și persoanelor, prin realizarea unui sistem complex de protecție împotriva incendiilor.

OLC

Organizarea lucrărilor de construcție-montaj – pregătirea zonei, organizarea lucrărilor de demontare și a evacuării deșeurilor, construcția-montajul, punerea în funcțiune și darea în exploatare.

PG

Plan general / amenajare – trotuare cu rampe pentru persoane cu mobilitate redusă, drumuri din asfalt-beton, sisteme de colectare a apei pluviale, îmbinări cu suprafețele existente, amenajarea zonelor verzi.

AEE

Rețele electrice exterioare.

SA

Soluții arhitecturale și de planificare – demontaj, acoperișuri (inclusiv exploatabile), izolația termică a clădirii, finisaje pardoseli/pereti/tavane/fațade, pereți despărțitori din diverse materiale, uși mecanice și automate, porți, vitralii interioare și pereți din sticlă, puțuri de lift, ferestre de acoperiș și luminatoare, pardoseli false, fațade ventilate, pergole și copertine.

VE

Soluții pentru fațade – construcții vitrate exterioare (cadru și sticlă aplicată) cu ferestre automate și mecanice încorporate și trape de evacuare a fumului, uși automate/mechanice de diverse tipuri (inclusiv de evacuare), ferestre de acoperiș și luminatoare, vitraje interioare rezistente la foc.

CBA

Construcții din beton armat – piloți, grilaje, grinzi și traverse, fundații, coloane, planșee, pardoseli, armarea elementelor, pereți din cărămidă.



CM

Construcții metalice – ferme metalice, grinzi, îmbinări orizontale și verticale, distanțiere, discuri, centuri, planșee, acoperiri din tablă profilată și alte materiale.

iVC

Încălzire, ventilare și condiționare – încălzire (pompă de căldură), ventilare (sisteme mecanice de admisie și evacuare pentru săli, birouri, încăperi tehnice și băi), condiționare (pompă tip roof-top), izolare fonică, automatizare; echipamente europene de top (Systemair, Danfoss, Grundfos, Daikin VRV, Frico) identice/echivalente cu cele din Terminalul existent.

iVC(EF)

Evacuarea fumului – protecția clădirii împotriva fumului prin sisteme separate de evacuare cu acționare mecanică și compensarea automată a aerului evacuat, pe zone.

RAC

Apă și canalizare – alimentare cu apă potabilă/menajeră și caldă (țevi cupru/inox, fittinguri GEBERIT, sistem „colector”, contorizare cu transmitere radio către BMS), apă pentru stingerea incendiilor (dulapuri antiincendiu numerotate), canalizare menajeră și drenaj pluvial (îmbinări prin sudare/electrofuziune), rezervă de apă pentru perioadele de deconectare externă.

EEF

Echipament electric de forță – rețele de cabluri de alimentare, dulapuri de intrare și distribuție, dispozitive de măsurare, protecție la trăsnet și împământare; integrare cu soluțiile Schneider Electric existente; automatizare și AAR la PT-13, PT-14 și PT-20; două grupuri electrogene noi cu integrare în SCADA; relocarea/reorganizarea tablourilor și calculul sarcinii electrice.

IEI

Iluminat electric interior – rețele de cabluri pentru iluminat, dulapuri de intrare/distribuție, corpuri de iluminat de diverse tipuri și unități de alimentare neîntreruptibilă (UPS), conform soluțiilor din Terminalul existent.

TS1

Infrastructură de telecomunicații – cablare structurată (cupru și fibră optică), trasee și canale de cabluri, încăperi tehnice MDF/IDF, rack-uri și elemente de distribuție, cu integrare în infrastructura existentă.

TS2

Infrastructură IT – arhitectura rețelelor de date, rețele LAN și wireless (Wi-Fi), echipamente active de rețea, cu interconectare și integrare în infrastructura IT existentă.

**TS3**

Sisteme informaționale și operaționale aeroportuare – procesarea pasagerilor, ghișee check-in, porți de îmbarcare (GATE), sisteme de informare (FIDS) și de monitorizare, integrate cu infrastructura IT și de telecomunicații proiectată.

TS4

Avertizare sonoră – sistem semiautomat de avertizare privind starea zborurilor și pentru evacuare în caz de incendiu, în zonele extinse, cu conectare la sistemul existent.

TS5

Anunțuri sonore (GATE) – sistem local de anunțuri sonore de la ghișeele de îmbarcare, conectat la echipamentele existente.

SP

Securitate – lucrări de montare a rețelelor și instalarea echipamentelor pentru supravegherea video și controlul accesului în spațiile extinse și părțile reconstruite ale Terminalului, cu conectare la sistemele și echipamentele existente; cuprinde subsistemele SP-1 și SP-2.

SP-1

Sistem de control al accesului (ACS) – proiectat ca parte integrantă și ca extindere/modernizare a sistemelor existente de securitate; configurare individuală pe zonă și tip de ușă; cablare UTP cat. 6a cu împământare, cutii de distribuție IP65; controlul accesului în ZSAR și părțile critice (PCZSAR), zona de operațiuni aeriene și zona nerestricționată; cititoare IDTECK RF10/RF30; sistem IntelliSite cu controlere MAC-4R, MLC-4R, MLC-32I, MLC-16R; conform ISO 27001, ISO 9001 și EN 50131; integrare cu sistemul antiincendiu (cabluri min. FR 180); alimentare 220 V/50 Hz (TN-S/TN-CS, categoria I+), UPS on-line cu dublă conversie (rezervă min. 4 ore), mod „bypass” și protecție la trăsnet.

SP-2

Sistem de supraveghere video (CCTV) – parte integrantă a sistemului complex de securitate; monitorizare continuă 24/7 cu acoperire 100% a limitelor zonelor de acces și a perimetrului, a gate-urilor de plecări/sosiri/peron și a zonelor de control securitate, pașapoarte, vamal și bagaje, cu recunoaștere facială 100% la intrarea în zona de control; analitică video și arhivare minimum 30 de zile; camere digitale zi/noapte 1/1.8”, 8 MP, CMOS, 25 fps la 3840×2160, FULL COLOR, compresie H.265, IP67, alimentare PoE; cablare UTP cat. 6a și switch-uri PoE++ L2+ gestionabile; interfațare cu sistemele de alarmă la incendiu și ACS; conform ISO/IEC 27001 și EN 50131; alimentare cu UPS on-line (rezervă min. 1 oră).

SI

Detecție și semnalizare la incendiu și automatizarea evacuării fumului în zonele de extindere și de reconstrucție, cu aceleași soluții, materiale, componente și echipamente ca în Terminalul funcțional, conform normelor EN 54.

**SI/iVC(PAF)**

Sistem de alarmă la incendiu și protecție automată împotriva fumului (PAF) în zonele de extindere și de reconstrucție, cu aceleași soluții, materiale, componente și echipamente ca în Terminalul existent.

Sin1

Stingerea incendiilor cu apă tip sprinkler în zonele de extindere și de reconstrucție, cu aceleași soluții, materiale, componente și echipamente ca în Terminalul funcțional.

Sin2

Automatizarea sistemului de stingere a incendiilor cu apă tip sprinkler, cu aceleași soluții, materiale, componente și echipamente ca în Terminalul funcțional.

IEE

Iluminat electric exterior aferent pilonilor nr. 2 și nr. 3 (care urmează a fi strămutați), proiectat cu software luminotehnic specializat (ex. DIALux), conform ICAO (Anexa 14, pct. 5.3): nivel mediu de iluminare min. 20 lux uniform pe 360°, corpuri LED cu optică asimetrică, limitarea efectului de orbire, înălțime pilon min. 20 m, protecție la supratensiuni (SPD) și paratrăsnet, telegestiune integrată în dispecerizare, grad de protecție min. IP66.

**Design
interior**

Proiect de design pentru spațiile interioare ale Terminalului, inclusiv înlocuirea obligatorie a tuturor ușilor neconforme (aspect, siguranță la incendiu, acces), inclusiv uși automatizate – evidențiate într-o secțiune separată.

Publicitate

Compartiment pentru amplasarea structurilor publicitare, cu dimensiuni, proiecții și secțiuni diverse și cu iluminat electric (interior și exterior, în funcție de tipul și amplasarea structurii).

Wayfinding

Sistem de orientare (wayfinding) pentru spațiile și incinta Terminalului, în zonele dinspre oraș și peron, în parcare multietajată și pe drumurile de acces.

**Protecție
pereți**

Sistem de protecție a pereților împotriva cărucioarelor pentru bagaje.

**Monitoare
FIDS**

Sistem de monitoare FIDS amplasate în exteriorul Terminalului și pe teritoriul parcerii multietajate.

Devize

Documentația de deviz – devize locale, pe obiect și generale, întocmite prin metoda resurselor (cărți de deviz și fișiere KOS).

Rezultate așteptate:

Ca rezultate așteptate ale acestei etape, proiectul va livra următoarele soluții complet documentate:

În primul rând, un proiect de design pentru încăperile și spațiile în care se desfășoară lucrările de proiectare, care va cuprinde nu doar finisajele, ci și amplasarea de spații verzi cu vegetație vie în cadrul acestora, integrată în concepția de amenajare interioară.

În al doilea rând, sisteme de copertine pentru zona de plecări și sosiri de pe partea platformei, menite să faciliteze îmbarcarea și debarcarea pasagerilor și formarea cozilor pe termen scurt, atunci când va fi necesar. Acestea vor fi prevăzute cu iluminat electric, alimentare cu energie electrică, răcire pe perioada de vară, încălzire pe perioada de iarnă, precum și cu celelalte rețele ingineresti și echipamente aferente.

Nu în ultimul rând, sisteme de copertine pentru transportul auto și pentru trotuarele dinspre oraș, care să asigure protecția fluxurilor de vehicule și pietoni la accesul în terminal.

Toate aceste rezultate se obțin în condițiile funcționării neîntrerupte a terminalului și cu coordonarea soluțiilor cu Beneficiarul.

O parte din lucrările solicitate prin Tema tehnică vizează zone pentru care studiul de fezabilitate nu conține soluții — prin urmare acestea nu pot fi preluate, ci necesită studiu, investigații și proiectare de la zero.

Zonă / lucrare neinclusă	Specialități implicate	Abordare metodologică
Creșterea numărului de ghișee de check-in și conectarea la BHS reconstruit	TS3, SA, CBA/CM	Soluție tehnologică integrată cu sistemul automatizat de bagaje, corelată cu reconfigurarea arhitecturală a zonei de check-in.
Înlocuirea și creșterea capacității sistemelor de preluare a bagajelor la sosiri	TS3, EEF, SA	Recalcularea capacității și dimensionarea noilor sisteme, cu integrare în infrastructura existentă.

Maximizarea locurilor în sala de așteptare	SA, MASI	Optimizarea amenajării cu respectarea obligatorie a căilor de evacuare și a normelor de siguranță la incendiu.
Reconstrucția canalizării menajere externe până la rețelele Apă-Canal	RAC / rețele exterioare	Ridicări topografice, calcule hidraulice și coordonare cu operatorul Apă-Canal.
Reconstrucția canalizării pluviale externe	RAC, PG	Soluție de drenaj ținând cont de profilul zonei din fața terminalului.
Extinderea Terminalului spre parcare multietajată (ambele niveluri)	SA, CBA/CM + toate instalațiile	Proiectare completă pe zone (check-in, securitate, acces general), cu structuri și instalații aferente.
Reconstrucția zonei din fața terminalului (anti-ambuteiaj, dirijarea fluxurilor)	PG, TS3 / automatizare	Sistem automatizat de dirijare a fluxurilor de vehicule și pietoni, reorganizarea parcărilor și a circulațiilor.
Revizuirea documentației 2014–2022 neimplementate (întărire coloane, HVAC, evacuare fum)	Expertiză (1.5), CBA/CM, iVC, iVC(EF)	Expertiză tehnică, preluarea și actualizarea soluțiilor vechi, integrare cu sistemele inginerești aferente.
Proiect de design interior pentru spațiile de proiectare, cu spații verzi cu vegetație vie	SA	Finisaje și amplasarea vegetației vii, cu prevederea sistemelor de irigație și acces pentru întreținere.
Sisteme de copertine la plecări/sosiri pe partea platformei	SA, CBA/CM, EEF/IEI, iVC	Structuri de copertină cu iluminat, alimentare electrică, răcire/incălzire sezonieră și rețele aferente.
Sisteme de copertine pentru transportul auto și trotuarele dinspre oraș	SA, CBA/CM, EEF/IEI	Structuri de protecție cu iluminat și alimentare electrică, integrate în amenajarea zonei urbane.

Documentația de proiectare aferentă obiectivului va fi elaborată cu respectarea integrală a procedurilor și a conținutului-cadru stabilite prin NCM A.07.02-2012 „Proiectarea construcțiilor. Procedura de elaborare, avizare, aprobare și conținutul-cadru al documentației de proiect pentru construcții”.

Capitolul de față descrie metodologia propusă și modul în care fiecare specialitate și subsistem se încadrează în structura normativă a Proiectului de Execuție (PE).

1. Cadrul normativ și datele de pornire

Elaborarea documentației de proiect se va realiza în condițiile deținerii certificatului de urbanism pentru proiectare, în baza contractului, a temei tehnice de proiectare cu datele inițiale anexate și a rezultatelor prospecțiunilor tehnice, cu luarea în considerare a soluțiilor adoptate în documentația de urbanism (cf. NCM A.07.02-2012, art. 5.1.1).

Fazele de elaborare a documentației se stabilesc de comun acord între Beneficiar (investitor) și Proiectant, prin tema tehnică de proiectare, în baza certificatului de urbanism și cu luarea în considerare a categoriei, importanței, specificului și complexității obiectivului (cf. art. 5.1.10). Având în vedere caracterul de infrastructură aeroportuară al obiectivului, fazele și nivelul de detaliere vor reflecta complexitatea ridicată a acestuia.

2. Principiile de prezentare și structura documentației

Compartimentele documentației de proiect vor fi expuse laconic și clar, vor descrie și argumenta soluțiile de proiect principale, iar indicatorii și datele obținute vor fi prezentate, de regulă, sub formă de tabel, în conformitate cu 21.101 (cf. art. 5.4.1).

Fiecare componentă a documentației este alcătuită din piese scrise și piese desenate (cf. art. 6.1.1):

Piese scrise

Informații privind soluțiile tehnice adoptate, lămuriri, trimiteri la acte normative și/sau documente tehnice, precum și rezultatele calculului care fundamentează soluțiile (art. 6.1.2).



Piese desenate

Soluțiile tehnice adoptate, redactate sub formă de desene tehnice, scheme, planuri și alte documente grafice (art. 6.1.3).

Redactarea pieselor scrise și desenate se va face în conformitate cu standardele sistemului documentației de proiectare în construcții – SDPC (art. 6.1.4). În lipsa unor prevederi contractuale exprese, în componența documentației nu se includ breviarele de calcul privind rezistența și stabilitatea, procesele tehnologice și utilajele, respectiv breviarul volumelor de lucrări (art. 6.1.6).

3. Componența și conținutul Proiectului de Execuție

Proiectul de Execuție se elaborează într-un conținut-cadru stabilit în funcție de tipul construcției și de destinația funcțională a obiectivului, prin aplicarea conținutului-cadru al documentației de proiect și include partea care se aprobă și documentația de execuție (cf. art. 6.4.1).

3.1. Partea care se aprobă

Partea care se aprobă a Proiectului de Execuție va conține (art. 6.4.2):

- memoriu explicativ general;
- protecția mediului înconjurător;
- documentația de deviz (dacă este prevăzută prin tema tehnică de proiectare).

3.2. Memoriul explicativ general

Memoriul explicativ general va cuprinde următoarele subcompartimente (art. 6.4.3):

- date inițiale și date generale;
- caracteristica succintă a obiectului (complexului) proiectat;
- soluții privind planul general și amenajarea teritoriului;
- soluții tehnologice;
- soluții arhitectural-constructive;
- utilajul tehnico-edilitar și rețelele;
- măsuri de asigurare a siguranței la incendiu;
- eficiența energetică a soluțiilor de proiect;
- principii de bază privind organizarea lucrărilor de construcții;



- cerințe de bază privind exploatarea;
- indicatori tehnico-economici;
- temeiul elaborării proiectului de execuție.

3.3. Anexe la Proiectul de Execuție

La Proiectul de Execuție se anexează (art. 6.4.4):

a) materialele (datele) inițiale pentru proiectare;

b) desenele:

- planul de situare la scara 1:1000, 1:2000;
- planul general de construcții pe suport topografic, cu rețelele tehnice de bază, la scara 1:500, 1:1000;
- planurile etajelor, fațadele, secțiunile;
- planul centralizat al rețelelor tehnice;
- amenajările arhitecturale și tehnologice.

3.4. Protecția mediului și documentația de deviz

Compartimentul de protecție a mediului se elaborează în conformitate cu exigențele standardelor de stat și cu documentele normative ale autorității de mediu (art. 6.4.5). Documentația de deviz se întocmește potrivit NCM L.01.01 și CP L.01.01 (art. 6.4.6).

4. Structura Proiectului de Execuție pe specialități și subsisteme

Prin aplicarea conținutului-cadru al NCM A.07.02-2012 la specificul obiectivului de infrastructură aeroportuară, Proiectul de Execuție se va organiza pe volumele/specialitățile de mai jos. Fiecare volum cuprinde piese scrise și piese desenate, caiete de sarcini și liste de cantități aferente. Subsistemele specifice aeroportuare (securitate, FIDS, CUTE/CUPPS, BHS, CCTV, ACS) se integrează în compartimentele „soluții tehnologice” și „utilaj tehnico-edilatar, rețele și sisteme”.

Volum / Specialitate	Conținut principal	Corespondență NCM A.07.02-2012
Arhitectură	Planuri, fațade, secțiuni, detalii de finisaje și tâmplării, soluții funcționale	Soluții arhitectural-constructive (art. 6.4.3); piese desenate (art. 6.1.3, 6.4.4)
Structură (rezistență)	Infrastructură și suprastructură, breviare de calcul, detalii de armare	Soluții constructive; piese scrise/calculare (art. 6.1.2)
Instalații (el., sanitare, termice, curenți slabi)	Rețele și echipamente tehnico-edilitare, scheme și planuri de instalații	Utilajul tehnico-edilitar și rețelele (art. 6.4.3); plan centralizat rețele (art. 6.4.4)
Securitate aeroportuară	Control acces perimetral, screening, soluții conf. reglementărilor aviatice de securitate	Soluții tehnologice / subsisteme (art. 6.4.3) – specific obiectivului
FIDS	Sistem de afișare a informațiilor de zbor	Soluții tehnologice – subsistem (art. 6.4.3)
CUTE / CUPPS	Sisteme comune de procesare a pasagerilor și check-in	Soluții tehnologice – subsistem (art. 6.4.3)
BHS	Sistem de manipulare a bagajelor	Soluții tehnologice – subsistem (art. 6.4.3)
CCTV	Sistem de supraveghere video	Instalații curenți slabi / securitate (art. 6.4.3)
ACS	Sistem de control acces	Instalații curenți slabi / securitate (art. 6.4.3)
HVAC	Climatizare, ventilare, tratarea aerului	Utilaj tehnico-edilitar – instalații (art. 6.4.3)
PSI	Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor, scenariu de securitate la incendiu	Măsuri de asigurare a siguranței la incendiu (art. 6.4.3)

Organizarea executării lucrărilor (POE)	Tehnologia de execuție, etapizare, organizare de șantier	Principii de organizare a lucrărilor de construcții (art. 6.4.3)
Devize	Deviz general, devize pe obiect, liste de cantități	Documentația de deviz (art. 6.4.6; NCM L.01.01, CP L.01.01)
Caiete de sarcini	Pe specialități, cu cerințe de execuție, materiale și control al calității	Piese scrise (art. 6.1.2)
Verificarea proiectului	Verificare de către verficatori de proiecte atestați, pe cerințe esențiale	Verificarea (expertizarea) documentației (art. 5.2.1)
Documentații pentru coordonare și avizare	Piese pentru obținerea avizelor, acordurilor și aprobărilor	Avizare/coordonare și aprobare (art. 5.2–5.3)

Subactivitatea 3.2 – Devize locale, pe obiect și generale

Abordare – se întocmesc devizele locale, pe obiect și generale, prin metoda resurselor, în corelare cu cantitățile din piesele desenate și cu soluțiile adoptate.

Documentația de deviz se întocmește în conformitate cu prevederile expuse în normativele NCM L.01.01 și CP L.01.01.

Metode/instrumente – antemăsurători, metoda resurselor, generare KOS pentru devize.

Elaborarea documentației de proiect se va realiza cu toate secțiunile solicitate prin Tema tehnică și garantează, prin proiectare pe specialități coordonate, includerea integrală a următoarelor componente: planul general; soluțiile arhitectural-constructive; construcția; termomecanica; instalațiile electrice de diverse tipuri; încălzirea, ventilația și aerul condiționat; alimentarea cu apă de diverse tipuri; canalizarea de diverse tipuri; automatizarea tuturor tipurilor de sisteme inginerești; secțiunile aferente implementării sistemului de management centralizat al clădirilor și al sistemelor de asigurare a vieții (BMS); sistemele de alarmă de diferite tipuri; sistemele de protecție împotriva incendiilor, cu un sistem unificat de control și coordonare; rețelele de comunicații de diferite tipuri, inclusiv sistemul de rețele magistrale cu noduri și distribuție locală; avertizarea de diverse tipuri; planurile de evacuare; stingerea incendiilor și evacuarea fumului.

Vom elabora documentația ținând cont de executarea lucrărilor și de punerea în funcțiune în Aeroportul și Terminalul operațional, în condițiile prezenței transportului special, a pasagerilor și a aeronavelor, cu respectarea cerințelor de securitate aeronautică și de siguranță a zborurilor, precum și a cerințelor specifice fiecărui serviciu care operează în zona lucrărilor. Ofertantul își asumă proiectarea atât a rețelelor ingineresti interne, cât și externe.

La elaborarea documentației de deviz se vor lua în considerare toate cerințele menționate mai sus, devizele locale, pe obiect și generale fiind corelate cu întreaga componentă a documentației de proiect.

Subactivitatea 4.3 – Verificarea documentației de către verificatori certificați

Abordare – documentația de proiect și deviz se supune verificării unor verificatori atestați pe fiecare specialitate.

Metode/instrumente – verificare pe specialități, referate de verificare, obținere avize și coordonări.

Activitatea 5. SUPRAVEGHERE DE AUTOR

Abordare – pe parcursul execuției, proiectantul asigură supravegherea de autor: urmărirea respectării soluțiilor proiectate, soluționarea aspectelor de execuție, emiterea dispozițiilor de șantier și răspunsul la notele de constatare, cu coordonarea etapelor de execuție cu fazele de reconstrucție a rețelelor (apă, canalizare, energie) și cu reprezentanții Beneficiarului.

Metode/instrumente – vizite pe șantier, dispoziții de șantier, memorii justificative, rapoarte.

6.3. Matrice de conformitate

Prezenta matrice prezintă, pe categoriile de exigențe și cerințe speciale solicitate prin Tema Tehnică, modul în care soluțiile de proiectare propuse asigură îndeplinirea fiecărei cerințe.

Numerotarea secțiunilor corespunde structurii Temei Tehnice; gradul de conformitate exprimă angajamentul Proiectantului de a integra cerința în documentația de proiect și deviz (Proiect de Execuție), conform NCM A.07.02-2012.

Exigențe speciale față de soluțiile constructive și materialele de construcții

Nr. Cerința conform Temei Tehnice	Mod de îndeplinire / soluția propusă de Proiectant
1 Soluțiile constructive și materialele vor fi asemănătoare celor utilizate la obiectul (Terminalul) existent.	Proiectul preia soluțiile constructive și materialele din Terminalul funcțional (HPL-compact, plăci ceramice rezistente la uzură, oțel inoxidabil satinat/lustruit, structuri aluminiu-sticlă, tavane tip Griliatto), asigurând continuitatea estetică și tehnică, cu coordonarea cromaticii și texturilor cu Beneficiarul.
2 Coeficientul de simultaneitate pentru sistemele inginerești, echipamente și soluții aplicate = 1.	Dimensionarea tuturor rețelelor și echipamentelor inginerești se realizează cu coeficient de simultaneitate egal cu 1, pentru acoperirea sarcinii maxime simultane.
3 Soluțiile de proiect se elaborează ținând cont de prezența maximă estimată a persoanelor (încălzire, ventilație, climatizare, apă, canalizare).	Calcululele de specialitate (HVAC, sanitare, electrice) se efectuează la ocuparea maximă estimată a spațiilor, garantând confortul în orele de vârf.
4 Soluții de tip „acoperiș exploatabil” la toate acoperișurile cu echipamente, căi de evacuare, îngrădiri pe fațade și zone de întreținere (inclusiv iarna – turțuri/zăpadă).	Acoperișurile sunt proiectate ca exploatabile, cu acces sigur pentru întreținerea/reparația echipamentelor, căi de evacuare, balustrade pe fațade și măsuri împotriva căderii zăpezii/gheții peste pasageri.

- 5 Sistem de lamele pentru protejarea echipamentelor tehnice exterioare (ventilație/climatizare) împotriva razelor solare directe.

Se prevăd structuri de protecție (lamele/carcase) pentru unitățile exterioare HVAC, reducând expunerea solară directă și încălzirea termică.

Exigențe speciale față de calitatea, competitivitatea și parametrii ecologici ai producției

Nr. Cerința conform Temei Tehnice	Mod de îndeplinire / soluția propusă de Proiectant
1 Respectarea normelor legislației în vigoare a Republicii Moldova.	Toate soluțiile respectă legislația RM și standardele aplicabile; managementul calității conform ISO 9001, securitatea informației ISO 27001, sistemele de alarmă EN 50131, detecția la incendiu EN-54.
2 Asigurarea competitivității soluțiilor (nivel comparabil cu aeroporturile internaționale).	Se aplică soluții de tip „Best Practice” din aeroporturile internaționale și rezultatele analizei GAP (Skywise Solutions Ltd., 2025), pentru un nivel de serviciu competitiv.
3 Asigurarea parametrilor ecologici ai „producției” (activității aeroportuare).	Parametrii ecologici sunt asigurați prin soluții energoeficiente, gestiunea selectivă a deșeurilor, conformarea apelor uzate și compartimentul distinct de protecția mediului (cf. secț. 11-12).

Cerințele față de tehnologia și regimul întreprinderii

Nr. Cerința conform Temei Tehnice	Mod de îndeplinire / soluția propusă de Proiectant
1 Funcționare fără întrerupere, în regim 24/7, cu ore și perioade de vârf pe parcursul anului.	Soluțiile tehnologice asigură funcționarea non-stop; lucrările de construcție se execută fără întreruperea activității operaționale a terminalului, cu echipamente în funcțiune și fluxuri de pasageri în derulare.
2 Deservirea pasagerilor și personalului de toate categoriile, în ambele sensuri: PMR, neînsoțiți, mame cu sugari/copii mici în cărucioare, nevoi speciale, echipaje, diplomați etc.	Se proiectează un sistem de procesare diferențiată a fluxurilor (economy, business/clasa întâi, FAST-TRACK, PMR, neînsoțiți, diplomați, echipaje), cu circulație unidirecțională în regim normal și trasee pentru situații neprevăzute („dus-întors”, refuz îmbarcare).
3 Deservirea bagajelor de diferite dimensiuni și categorii: arme, supradimensionate, în tranzit etc.	Sistemul automatizat de manipulare a bagajelor (BHS) este dimensionat pentru toate categoriile de bagaje și integrat cu zona de check-in extinsă și echipamentele de control.
4 Asigurarea căilor pentru deplasarea echipamentelor de deservire și a articolelor de dimensiuni mari, pe ambele părți, cu acces la acoperișuri.	Se prevăd trasee tehnologice cu gabarite, lățimi și raze de bracaj maxime pe ambele părți ale Terminalului și acces la acoperișuri pentru întreținere.
5 Încăperi cu dușuri (în special zona „sterilă”) și încăperi tehnice pentru mașini de spălat pardoseli/curățare, la toate nivelurile.	Documentația prevede încăperile cu dușuri în zona sterilă și încăperile tehnice pentru echipamentele de curățenie, la toate zonele și nivelurile.

Cerințe privind asigurarea eficienței energetice a întreprinderii, clădirii, construcției

Nr. Cerința conform Temei Tehnice	Mod de îndeplinire / soluția propusă de Proiectant
1 Alimentare cu energie electrică de categoria I, cu redundanța surselor și, după caz, a traseelor de cabluri.	Soluție de alimentare cat. I cu surse și trasee redundante; circuitele consumatorilor de siguranță realizate cu cabluri rezistente la foc, exclusiv din cupru; sistem de împământare și egalizare a potențialelor; conformitate EMC; protecție la supratensiuni (cf. NAIE/ANRE).
2 Materiale și tehnologii energoeficiente la fațade/structuri exterioare, fără neglijarea iluminării naturale.	Anvelopă energoeficientă (vată minerală cu bariere de vapori, structuri aluminiu-sticlă cu conductivitate termică redusă), cu valorificarea iluminării naturale prin luminatoare, fațade transparente și finisaje în culori deschise.
3 Utilizarea panourilor fotovoltaice pentru iluminatul zonelor exterioare/teritoriului (după posibilitate).	Se prevăd panouri fotovoltaice pentru iluminatul exterior și al teritoriului complexului, în limitele fezabilității tehnico-economice.
4 Sisteme de automatizare și monitorizare a consumurilor energetice (control iluminat pe zone, în funcție de ora/nivelul de iluminare naturală).	Se integrează BMS pentru monitorizarea, controlul și analiza consumurilor de energie (iluminat, încălzire/răcire, apă caldă), cu producători cu experiență dovedită.
5 Soluții eficiente de încălzire a apei și reutilizarea apei pluviale/din topirea zăpezii pentru nevoi tehnologice.	Soluții de încălzire a apei cu pompe de căldură/boiler pe gaz, cu control automat și comandă manuală; evaluarea reutilizării apei filtrate pluviale pentru udare, curățenie, răcire prin evaporare.
6 Toate soluțiile fiabile, sigure, energoeficiente; posibilitatea extinderilor ulterioare fără afectarea sistemelor existente.	Soluțiile tehnice respectă normele NAIE/ANRE și standardele naționale/internaționale aplicabile și permit extinderi ulterioare fără întreruperea funcționării sistemelor existente.

Cerințe și condiții pentru desfășurarea măsurilor și activităților de mediu

Nr.	Cerința conform Temei Tehnice	Mod de îndeplinire / soluția propusă de Proiectant	Con
1	Elaborarea unui compartiment separat de protecția mediului, conform reglementărilor în vigoare.	Se elaborează un compartiment distinct „Protecția mediului”, conform legislației și reglementărilor de mediu ale Republicii Moldova.	C
2	Compartiment privind colectarea și eliminarea diferitelor tipuri de deșeuri, cu separare pe categorii.	Sistem de colectare selectivă (coșuri cu compartimente) pentru: deșeuri menajere ale pasagerilor, deșeuri de la posturile de lucru, de origine animală, articole interzise de la controlul de securitate, deșeuri alimentare, medicale/biologice, baterii UPS/lămpi LED, deșeuri din întreținerea spațiilor verzi și curățarea suprafețelor.	C
3	Documentație de proiect și deviz pentru o zonă de colectare a deșeurilor (depozitare scurtă, încărcare, întreținere, iluminat, protecție acces neautorizat, căi de acces).	Se proiectează o zonă dedicată de colectare a deșeurilor, integrată în ansamblul arhitectural al complexului, cu iluminat, protecție la accesul neautorizat și căi de acces permanente.	C
4	Măsuri pentru asigurarea conformității apelor uzate (canalizare menajeră și pluvială din diverse zone).	Pe baza cercetărilor teoretice și practice se elaborează măsuri de conformare a apelor uzate menajere și pluviale provenite din acoperișuri, platforme, trotuare, drumuri și parcuri.	C

Cerințele de securitate și sănătate în muncă

Nr.	Cerința conform Temei Tehnice	Mod de îndeplinire / soluția propusă de Proiectant
1	Respectarea legislației, normelor și reglementărilor internaționale și ale RM în domeniul protecției personalului.	Soluțiile de proiect integrează cerințele de securitate și sănătate în muncă conform legislației RM și reglementărilor internaționale aplicabile.
2	Lucrări la înălțime/în locuri greu accesibile (vitralii, structuri metalice, tavane suspendate, deszăpezire) – necesită personal cu pregătire specială/contractat.	Se prevăd soluții de acces sigur (acoperiș exploatabil, balustrade, ancoraje) și se descriu procesele de exploatare și întreținere; lucrările la înălțime se execută cu personal special instruit sau contractat.
3	Asigurarea unui număr suficient de vestiare, dușuri și zone de servire a mesei pentru personalul aeroportuar, în diverse zone.	Documentația prevede vestiare, dușuri și zone de servire a mesei în număr suficient, amplasate în diversele zone destinate personalului.

Cerințe pentru asigurarea condițiilor pentru grupurile de populație cu mobilitate redusă (PMR, dizabilități, vârstnici, nevoi speciale)

Nr.	Cerința conform Temei Tehnice	Mod de îndeplinire / soluția propusă de Proiectant
1	Respectarea cerințelor minime ale legislației RM; aplicarea soluțiilor „Best Practice” și a rezultatelor analizei GAP (Skywise Solutions, 2025).	Soluțiile respectă cerințele minime legale și aplică bunele practici internaționale, integrând recomandările analizei GAP pentru accesibilitate.
2	Lifturi și scări rulante în fiecare zonă; cabine de lift dimensionate pentru scaun cu roțile + însoțitor + palet european pe transpalet; sisteme de siguranță, oprire de urgență, apel personal, conectare la securitate/alarme de incendiu.	Se prevăd lifturi și scări rulante în fiecare zonă, cu cabine dimensionate pentru PMR în scaun cu roțile însoțiți și palet european, echipate cu sisteme de siguranță, oprire de urgență, apel la personalul de serviciu și conectare la sistemele de securitate și alarmă de incendiu.
3	Lifturi pe întreg traseul tehnologic al pasagerilor; sistem de comunicare (intercom) cu serviciile operaționale (asistență medicală, serviciu PMR) în săli și WC-uri PMR.	Se instalează lifturi pe întregul traseu tehnologic, de la început până la sfârșit, și un sistem intercom cu serviciile operaționale (medical, PMR), cu echipamente în sălile și grupurile sanitare PMR.

Nota: După elaborarea soluțiilor tehnologice de proiectare, se va asigura coordonarea acestora cu reprezentanții Beneficiarului sau a societăților, organizațiilor locale și internaționale și cu experții atrași de Beneficiar.

Nota: Se vor selecta soluții adoptate și dezvoltate într-o secțiune separată a documentației de proiectare și deviz.

Cerințe pentru asigurarea condițiilor pentru pasagerii și vizitatorii de vârstă mică

Nr.	Cerința conform Temei Tehnice	Mod de îndeplinire / soluția propusă de Proiectant
1	Respectarea cerințelor minime ale legislației RM; planificare arhitecturală/design interior conform Terminalului existent; aplicarea „Best Practice”.	Documentația respectă legislația RM și preia soluțiile de planificare arhitecturală și design interior din Terminalul existent, cu aplicarea bunelor practici internaționale.
2	Zone de recreere speciale pentru copii de diferite vârste, dotate cu inventar/echipamente de joacă.	Se creează zone de recreere dedicate copiilor de diferite vârste, dotate cu diverse tipuri de inventar și echipamente de joacă.
3	Încăperi pentru schimbarea scutecelor, îngrijirea pielii sugarilor și hrănire, în spații separate de zonele comune, în număr maxim posibil.	Se prevăd facilități pentru schimbarea scutecelor, îngrijirea sugarilor și hrănire, amplasate în spații separate de zonele comune, în numărul maxim posibil.

Cerințe pentru echipamentul furnizat

Nr.	Cerința conform Temei Tehnice	Mod de îndeplinire / soluția propusă de Proiectant
1	Echipamentul să fie fabricat în lunile imediat anterioare livrării.	Se specifică furnizarea de echipamente fabricate în lunile imediat anterioare livrării.
2	Echipamentul să fie nou și neutilizat anterior.	Toate echipamentele propuse sunt noi, neutilizate anterior.

- | | | |
|---|---|---|
| 3 | Producția pieselor de schimb și a componentelor să fie asigurată pe toată perioada de funcționare garantată. | Se solicită/asigură disponibilitatea pieselor de schimb și componentelor pe întreaga durată de funcționare garantată. |
| 4 | Garanția să nu fie mai mică decât cea din actele normative și legislative ale RM; sunt binevenite garanțiile extinse. | Termenele de garanție respectă cel puțin nivelul minim legal din RM, cu posibilitatea ofertării de garanții extinse. |

Cerințe pentru soluțiile complexe proiectate

Nr.	Cerința conform Temei Tehnice	Mod de îndeplinire / soluția propusă de Proiectant
1	Durata totală de exploatare a instalațiilor și echipamentelor ingineresti ≥ 10 ani.	Soluțiile de proiectare prevăd instalații și echipamente ingineresti cu durată de exploatare de minimum 10 ani.
2	Amplasarea elementelor externe și interne ale sistemelor ingineresti nu trebuie să afecteze aspectul arhitectural general.	Traseele și echipamentele ingineresti se integrează discret, fără a afecta aspectul arhitectural general al clădirilor.
3	Monitorizarea, arhivarea parametrilor și funcțiile aferente sistemelor ingineresti prin BMS, concentrate în două camere de dispecerat.	Se implementează un sistem BMS unificat, cu monitorizarea și arhivarea parametrilor concentrate în cele două camere de dispecerat ale Terminalului.
4	Sistem de redundanță în toate sistemele ingineresti (boilere locale, dublarea echipamentelor, înlocuirea completă a unui sistem defect la ventilație/climatizare).	Se prevede redundanță în toate sistemele ingineresti (boilere electrice locale, dublarea echipamentelor cu distribuția capacității, soluții de înlocuire completă a unui sistem defect, în limite rezonabile).
5	Maximizarea numărului de ghișee de check-in (zona comună, nivel doi, plecări), cu gestionarea cozilor și conectare la sistemele existente.	Se amplasează numărul maxim posibil de ghișee de check-in, dotate și conectate la sistemele existente, cu sistem de gestionare a cozilor.
6	Reconstrucția/modernizarea/creșterea capacității sistemelor automate integrate de prelucrare a bagajelor (BHS), inclusiv bagaje supradimensionate și în tranzit.	Se proiectează modernizarea și creșterea capacității BHS la plecări și sosiri, cu echipamente de control și module pentru bagaje supradimensionate și în tranzit.
7	Modernizarea sistemului de navigație (wayfinding): indicatoare statice și dinamice, indicatoare de pardoseală, planuri adaptate pentru persoane cu deficiențe de vedere.	Sistemul de wayfinding combină indicatoare statice și dinamice (monitoare), indicatoare de pardoseală și planuri adaptate nevăzătorilor, conform „Wayfinding and Signing Guidelines for Airport Terminals and Landside” (NAS, 2011).

6.3. Modalitatea de relationare

Realizarea documentației de proiect și deviz presupune o interacțiune permanentă a Proiectantului cu Beneficiarul și cu o serie de autorități, operatori și terți tehnici. Soluțiile elaborate se coordonează și se aprobă obligatoriu, prin semnătură, cu reprezentanții Beneficiarului. Mai jos sunt descrise activitățile care implică această relaționare, grupate pe categorii de parteneri.

Cu Beneficiarul – Î.S. „Aeroportul Internațional Chișinău” și departamentele sale de specialitate:

- *primirea datelor de intrare* – certificatul de urbanism, schema „Plan General”, studiul de prefezabilitate, secțiunile elaborate în 2024–2025 și documentația din perioada 2014–2022;
- *analiza cerințelor Beneficiarului*, prin întâlniri de lucru și consultări cu serviciile care operează în zonă;
- *furnizarea rezultatelor calculelor și analizelor*, sub formă de rapoarte separate pe fiecare sistem;
- *coordonarea și aprobarea soluțiilor, prin semnătură* – obligatorie la fiecare prag decizional, inclusiv pentru soluțiile tehnologice și de amenajare;
- *predarea documentației* în forma cerută – albume cusute, cu ștampile „umed”, semnături și ștampile ale tuturor părților implicate, în 3 exemplare originale, 2 copii și format electronic;
- *coordonarea pe parcursul execuției* și corelarea fazelor de lucru cu etapele de reconstrucție a rețelelor.

Cu autoritățile de control la punctul de trecere a frontierei aeriene:

- *Autoritatea Aeronautică Civilă* – coordonarea documentației de proiect și obținerea avizului favorabil;
- *Inspectoratul General al Poliției de Frontieră* – adresările/cerințele ca date de intrare și coordonarea zonelor de control la frontieră (controlul pașapoartelor, centrul regional de coordonare al Sectorului Poliției de Frontieră);
- *Serviciul Vamal* – coordonarea zonelor de control vamal, conform principiilor „Coridorul Verde” și „Coridorul Roșu”.

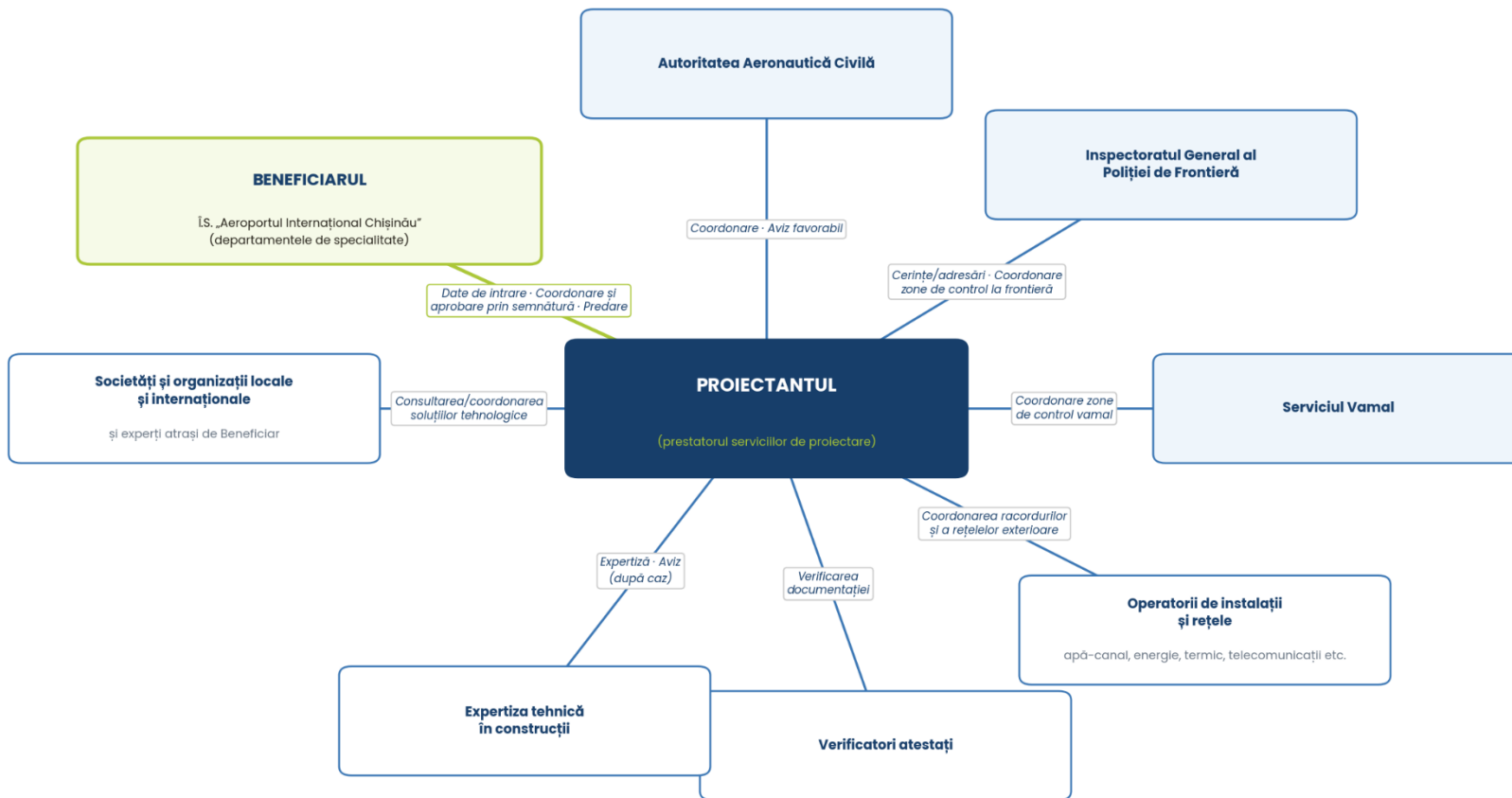
Cu terți tehnici și operatori:

- *verificatori atestați* – verificarea documentației de proiect și deviz pe fiecare specialitate;
- *expertiza tehnică în construcții* – efectuarea expertizei și obținerea avizului favorabil, după caz;
- *operatorii de instalații și rețele* (apă-canal, energie electrică, termoficare, telecomunicații etc.) – coordonarea racordurilor și a rețelelor exterioare necesare deservirii complexului, inclusiv corelarea cu etapele de reconstrucție a rețelelor magistrale;
- *societăți și organizații locale și internaționale și experți atrași de Beneficiar* – consultarea și coordonarea soluțiilor tehnologice, precum și validarea soluțiilor adoptate de către experții desemnați de Beneficiar.

În ansamblu, modalitatea de relaționare are în centru Proiectantul, care întreține relația principală cu Beneficiarul (date de intrare, coordonare și aprobare prin semnătură, predare), relațiile de coordonare și avizare cu autoritățile de control și relațiile de verificare, expertiză și consultare cu terți tehnici și operatorii de rețele. Diagrama anexată ilustrează această schemă de relaționare.

MODALITATEA DE RELAȚIONARE

Relația Proiectant – Beneficiar și instituții · Aeroportul Internațional Chișinău · Obiect nr. 16125



Beneficiar – relația principală (date de intrare, coordonare/aprobare prin semnătură, predare) · Autorități de control (coordonare + avizare) · Terți tehnici (verificare, expertiză, consultare)

6.3. Managementul pentru predarea si receptia livrabilelor

În vederea îndeplinirii obiectivelor contractului și a asigurării unui nivel ridicat de calitate al documentației elaborate, echipa noastră propune o abordare structurată și riguroasă, fundamentată pe experiența acumulată în proiecte similare, conforme cu legislația națională în vigoare din Republica Moldova.

Metodologia propusă asigură o desfășurare coerentă a activităților, cu respectarea strictă a termenelor asumate și cu implicarea permanentă a experților cheie pe întreaga durată a contractului. Procesul de elaborare a documentației va fi organizat în etape succesive și corelate.

Comunicarea continuă cu Beneficiarul, transparența în raportare și capacitatea de adaptare la cerințele specifice ale proiectului reprezintă principii de bază ale modului nostru de lucru. Toate documentele vor fi elaborate cu respectarea cerințelor tehnice și de format stabilite prin caietul de sarcini.

În ceea ce privește predarea documentației finale, ne angajăm să transmitem reprezentanților Beneficiarului întreaga documentație de proiect și deviz sub formă de **albume cusute**, purtând **ștampile „umede”, semnături și ștampile** ale proiectanților, ale organizației de proiectare, ale celor care verifică documentația de proiect și deviz, ale organizației care avizează și coordonează documentația de proiect și deviz, precum și ale celorlalte părți implicate. Documentația va fi predată în **3 (trei) exemplare originale și 2 (două) copii**.

Complementar exemplarelor tipărite, documentația va fi livrată și în **format electronic**, după cum urmează: fișiere **DWG**, fișiere **PDF pregătite pentru tipărire**, fișiere **PDF semnate și ștampilate**, precum și fișiere **KOS (pentru devize)**. Toate exemplarele, atât cele în format fizic, cât și cele în format electronic, vor respecta integral cerințele de conținut, de formă și de semnare prevăzute în caietul de sarcini, asigurând astfel conformitatea deplină a livrabilelor cu specificațiile contractuale.



Metodologia de gestionare și control al documentelor

Managementul documentelor și gestionarea acestora reprezintă o componentă importantă în cadrul controlului proiectului deoarece are ca obiect controlul și gestiunea documentelor care sunt produse, cunoașterea localizării lor la orice moment în timp, cunoașterea responsabilității pentru producerea fiecărui document cât și cunoașterea ultimei versiuni. Managementul documentelor menține fișiere și o bibliotecă a tuturor livrabilelor proiectului, controlează accesul la ele și menține informații referitoare la starea lor. Acesta este folositor și în cazul unui audit al proiectului, toate variantele documentelor fiind disponibile și ușor de identificat.

Astfel, management-ul și gestionarea documentelor identifică, urmărește și protejează documentele proiectului, fiind un proces la fel de important atunci când este aplicat documentelor proiectelor sau oricărui alt document de proiect. Rolul managementului, gestiunii și controlului documentelor este acela de a furniza:

- un mecanism pentru management-ul, urmărirea și menținerea controlului pentru documentele proiectului. Astfel, sunt păstrate evindente privind toate documentele proiectului din momentul în care ele au fost verificate din punct de vedere al calitatii, se controlează accesul la ele și se mențin înregistrări privind stadiul în care ele se găsesc;
- un sistem pentru înregistrarea, urmărirea și păstrarea tuturor Problemelor Proiectului;
- un sistem pentru identificarea acelor documente necesare pentru a produce rapoartele și documentele finale;
- un sistem de codare care va identifica în mod unic fiecare document în parte;
- un sistem pentru identificarea responsabilului pentru fiecare versiune a unui document;
- un sistem pentru identificarea persoanei care i-a fost delegată sarcina de a crea sau modifica versiunea unui document;
- un sistem pentru identificarea modalității de înregistrare, monitorizare și raportare a stadiului curent al fiecărui document;
- un sistem pentru păstrarea documentației produse pe parcursul ciclului de realizare a unui document;
- un sistem pentru păstrarea originalelor documentelor realizate;
- un sistem pentru emiterea de proceduri de asigurare a siguranței și securității documentelor și a controlului accesului la documente;
- un sistem pentru distribuția de copii ale tuturor documentelor și păstrarea de informații referitoare la cei care au primit o astfel de copie;
- un sistem pentru păstrarea înregistrării relațiilor dintre documente, astfel încât nici un document să nu fie schimbat fără posibilitatea verificării impactului posibil asupra documentelor cu care el se relatează;
- un sistem pentru administrarea schimbării pentru toate documentele;



- un sistem pentru generarea unui plan al documentelor si al bibliotecii de proiect care vor fi utilizate pentru a pastra documentele.

Procesul de elaborare si control al documentelor, inclusiv a reviziilor realizate

Evidenta modificarilor:

Nr Crt	Pagina	Capitol	Descrierea mofificarii	Data /versiunea	Observatii

Scop

Prezenta procedura stabileste metodologia de elaborare, identificare, verificare, aprobare, difuzare, arhivare si anulare a documentelor interne necesare functionarii sistemului de management al calitatii precum si modul de monitorizare a documentelor externe (livrabile, comenzi, contracte, reglementari etc).

Domeniu de aplicare

Procedura se aplica documentelor interne si externe, pe suport electronic si pe hartie utilizate.

Documente de referinta

SR EN ISO 9001: 2015, Sisteme de management al calitatii. Cerinte.

SR EN ISO 9004-3: 2001, Sisteme de management al calitatii. Linii directoare pentru imbunatatirea performantelor.

SR EN ISO 9000/ 2006: Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular.

SR ISO/TR 10013/ 2003: Linii directoare pentru documentaia sistemului de management al calitatii.



Definitii si prescurtari

Calitate: ansamblul de caracteristici ale unei entitati care ii confera acesteia aptitudinea de a satisface necesitati exprimate si implicite.

Client: destinatar al unui produs/ serviciu realizat de furnizor. Clientul poate fi intern sau extern organizatiei.

Entitate: ceea ce poate fi descris si luat in considerare in mod individual. Poate fi o activitate sau un proces, un produs, o organizatie, un sistem sau o persoana sau orice combinatie a acestora.

Elaborator de procedura: persoana sau grup de persoane care are/au in sarcina elaborarea si revizuirea unei proceduri.

Furnizor : organizatie care furnizeaza un produs clientului.

Inregistrare: document care furnizeaza dovezi obiective ale activitatilor efectuate sau ale rezultatelor obtinute.

Organizatie: companie, corporatie, intreprindere sau institutie, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe actiuni sau nu, publica sau particulara, care are propriile sale functii si propria sa administratie.

Pagina curenta: este pagina folosita in mod curent in continutul procedurii.

Pagina de garda: este prima pagina a fiecărei proceduri in care apar: denumirea, codificarea, numele, prenumele, functia si semnatura persoanelor care au elaborat, verificat, avizat si aprobat procedura etc.

Procedura: mod specificat de efectuare a unei activitati.

Proces: ansamblu de resurse si activitati interdependente care transforma datele de intrare in date de iesire. Resursele pot include personal, finante, facilitati, echipamente, tehnici si metode.

Produs: rezultat al activitatilor sau proceselor. Un produs poate cuprinde servicii, hardware, materiale procesate, software sau o combinatie a acestora.

Structura organizatorica: responsabilitati, autoritati si relatii dispuse intr-o schema, prin care o organizatie isi exercita functiile.

Trasabilitate: aptitudine de regasire a istoricului, a utilizarii sau a localizarii unei entitati prin identificari inregistrate.

Prescurtari

SMC: Sistemul de management al calitatii

MC: Manualul Calitatii (Manualul Managementului Calitatii)

PSC: Procedurile Sistemului Calitatii

PG: Proceduri Generale

PS: Proceduri Specifice

IL: Instructiune de lucru

DC: Director calitate

RM: Reprezentantul managementui

DG: Director general

Descrierea procesului

Elaborare si mentenanta

Toate documentele si datele rezultate pe parcursul desfasurarii proceselor din cadrul organizatiei sunt aprobate de catre functiile responsabile, inainte de difuzare, pentru a confirma valabilitatea lor.

Elaborarea, actualizarea, gestionarea si arhivarea manualului calitatii si a procedurilor si instructiunilor se efectueaza de catre DC cu sprijinul personalului implicat in desfasurarea activitatilor si proceselor. Verificarea procedurilor/ instructiunilor este realizata de catre DC sau de catre un consultant in domeniul calitatii. Aprobarea procedurilor/ instructiunilor este realizata de catre Directorul General.

Documentele originale ale SMC sunt pastrate in format electronic hard discul calculatorului DC si se realizeaza si copii pe CD. Exemplarul original se tipareste pe suport hartie si va purta semnaturile persoanelor care au elaborat, verificat si aprobat documentul. Documentele originale sunt pastrate de RM (DC)

Copiile documentelor SMC sunt controlate si necontrolate. Cele controlate au difuzare controlata.

Documentatia SMC poate fi consultata si pe suport electronic. Intotdeauna utilizatorii sunt obligati sa se asigure ca utilizeaza ultima versiune a documentelor, acest lucru se realizeaza consultand documentatia originala. DC infomeaza periodic utilizatorii privind modificarea documentelor sistemului calitatii.

Actualizare si validare

Propunerile de modificare a documentelor se pot face de catre fiecare angajat. Persoana care face o propunere de modificare sau de creare a unui nou document va trimite catre DC o varianta a noului document.

DC analizeaza propunerea si nivelul de verificare-validare ce il implica. Schimbarile minore pot fi realizate printr-o simpla validare de catre DC, in timp ce modificarile majore vor trebui validate de o echipa, formata din persoanele implicate in desfasurarea activitatilor si proceselor care fac obiectul schimbarii.

DC coordoneaza analiza propunerilor de imbunatatire si participa la clarificarea tuturor aspectelor privind proiectarea si utilizarea documentatiei SMC.

Fiecare noua versiune a manualului calitatii, a unei proceduri este semnata de DC care elaboreaza sau verifica documentul si este aprobata de catre Director General.

Procedurile SMC, in functie de specificul activitatii pot fi elaborate si de catre Sefii de compartimente.

Atunci cand sunt afectate alte documente ale SMC, DC actualizeaza sectiunile de evidenta (istorie) a modificarilor documentelor.

Atunci cand se modifica un capitol al unei proceduri/ instructiuni sau al manualului calitatii se va indica acest lucru in noua versiune a procedurii prin completarea Evidentei modificarilor de pe pagina de garda a procedurii.

Revizuirea reeditarea procedurilor

Procedurile vor fi revizuite ori de cate ori se constata ca acestea nu mai corespund realitatii. (modificari majore ale sistemului de management al calitatii - modificari importante in structura organizatorica, modificarea standardului de referinta, modificare in proportie mai mare de 50% a procesului - si dupa 3 modificari ale versiunii initiale)

Procedurile revizuite vor fi supuse acelorasi verificari si validari ca si versiunea initiala. Procedurile revizuite vor fi distribuite conform listei de difuzare a documentelor. DC intocmeste anual lista procedurilor in vigoare si planul anual de elaborare / revizuire a procedurilor.

Reeditarea procedurilor se realizeaza dupa un numar de 3 revizii .

Furnizarea documentelor

Documentele se pastreaza intr-o copie electronica de catre DC care creaza o copie validata si semnata a fiecarui document al si o pastreaza ca original de referinta pe hartie.

Copiile pot fi distribuite numai de catre DC si vor fi inregistrate in Lista de difuzarea a documentelor.

Data care apare in antetul fiecărei proceduri este data aprobarii documentului. Se recomanda consultarea documentatiei calitatii prin retea. Copiile pe hartie pot fi controlate sau necontrolate. In cazul copiilor controlate se va mentiona in lista de difuzare acest lucru asa incat DC sa asigure monitorizarea copiile controlate.

Pentru consultare si utilizare este creata si intretinuta de catre DC o baza de documente ale SMC sub forma unei colectii de directoare si fisiere.



Documentele originale si copiile (marcate cu textul “copie nr... - controlata/ necontrolata”) pot fi emise si distribuite numai de catre DC. Copiile controlate ale unui document sunt retrase de la destinatar atunci cand se modifica versiunea documentului si sunt inlocuite de documentul cu versiunea in vigoare. Copiile necontrolate nu sunt retrase si nu sunt sub controlul expeditorului.

Difuzarea documentelor SMC se face de catre DC si se inregistreaza intr-o Lista de difuzare a documentelor , Codificat: pastrata de acesta. Difuzarea documentele tehnice originale (ex. standarde, diferite documentatii tehnice) se inregistreaza conform Listei de difuzare a documentelor tehnice,Codificat

Multiplicarea/ fotocopiarea in scopul distribuirii documentelor SMC, de catre personalul utilizator, nu este permisa.

Personalul utilizator din cadrul organizatiei are acces permanent la documentele SMC in versiunea actualizata.

Pentru evitarea folosirii unei versiuni perimate a documentelor, personalul va consulta de fiecare data Centralizatorul procedurilor si instructiunilor unde apare ultima versiune a fiecarui document.

Documentele externe (standarde, reglementari legislative si tehnice, cereri, comenzi etc) primite pe hartie sau in format electronic sunt transmise (daca este cazul - documentele in format electronic pot sosi direct pe adresa de e-mail a destinatarului) catre functiile interne corespunzator organizarii firmei si cerintelor documentele respective.

DC are obligatia de a informa sefii de compartimente privind ultimele modificari ale documentelor SMC si a documentelor tehnice. Sefii de compartimente in functie de incidenta modificarilor vor informa la randul lor subordonatii.

Personalul organizatiei are obligatia de a utiliza numai documente care valabile care sunt incluse in Centralizatorul procedurilor si instructiunilor, in Centralizatorul documentelor tehnice si Centralizatorul formularelor SMC.

Anularea si arhivarea documentelor scoase din uz

Ca urmare a analizei SMC, atunci cand se constata necesitatea, se dispune retragerea din uz a manualului calitatii, a procedurilor, instructiunilor sau a unui formular care nu mai este de actualitate, originalul anulat se arhiveaza pe perioada mentionata in lista - Circuitul intern al documentelor .

Documentele SMC care sunt anulate vor avea marcat pe diagonala textul ANULAT (pentru MC, PG se va mentiona ANULAT numai pe pagina de garda) pentru a putea fi identificate. DC va semna pentru confirmarea anularii si va specifica data anularii. Documentele originale anulate se vor pastra in dosare distincte, care vor contine si un opis al continutului dosarului.

Arhivarea documentelor SMC se face in arhiva organizatiei, spatiu care asigura pastrarea integritatii documentelor (sunt intreprinse masuri in scopul prevenirii furturilor, a incendiilor, umiditatii excesive etc). Arhivarea documentelor externe se face de catre destinatar pe o perioada de maximum 5 ani, de la elaborare, in functie de importanta.



Durata de arhivarea a inregistrarilor este prevazuta in Centralizatorul formularelor SMC, Codificat

Toate documentele SMC sunt sub controlul DC, acesta are obligatia de a intocmi liste de difuzare a documentelor controlate (proceduri, instructiunii, MC) asa incat in orice moment sa poata fi cunoscuta destinatia fiecarui document al SMC inclusiv versiunea lui. Versiunile anulate ale procedurilor sunt inlocuite cu versiunile actualizate; vechile documente sunt retrase si anulate. Copiile documentelor sunt distruse sau izolate asa incat sa se previna utilizarea lor.

DC are obligatia de a retrage toate documentele SMC, anulate, care sunt inscriptionate "Controlat".

Documentele necontrolate sunt anulate de personalul utilizator dupa consultare

Monitorizarea documentelor in format electronic

Sistemul informatic a implicat construirea unor "bariere" de protectie pentru asigurarea accesului la informatii si date si pentru derularea proceselor comunicationale si implicit manageriale, de productie si economice din cadrul organizatiei in conditii de securitate interna si externa. Accesul pe fiecare calculator este monitorizat prin intermediul unei parole de acces cunoscute de utilizatorul sistemului si de catre administratorul de retea.

Pentru comunicarea externa, unul dintre canalele cele mai eficiente utilizate in cadrul organizatiei este reseaua Internet, prin intermediul careia se asigura conectarea operativa cu diverse banci de cunostinte, informatii si date precum si conexiuni informationale, manageriale si comerciale cu partenerii organizatiei (clienti, furnizori etc).

Analiza mediului organizatiei se desfasoara periodic si implica colectarea, prelucrarea si analiza sistematica a informatiilor relevante pentru activitatile si performantele organizatiei. In acest scop, in cadrul organizatiei se deruleaza studii privind satisfactia clientilor, studii de analiza a concurentei. La aceste studii desfasurate in mod curent se adauga diverse cercetari privind legislatia si reglementarile aplicabile, tendinte economice si strategii adoptate la nivel national, mediul sociocultural si situatia economica in ansamblu. Urmare acestor analize se obtin informatii necesare imbunatatirii proceselor organizatiei, dezvoltarii de noi produse, imbunatatirii politicilor de produs, pret, distributie, promovare etc.

Informatiile si datele pe suport de hartie sunt salvate si arhivate pe fiecare calculator dupa criteriile specifice fiecarui utilizator.

Abordarea ca proces a activitatii de elaborare si control a documentelor sistemului de management al calitatii



Elemente ale abordării	Definire elemente
Denumire proces	Elaborarea și controlul documentelor
Indicatori de performanță	Număr de neconformități datorate elaborării, difuzării, anularii, arhivării necorespunzătoare a documentelor. Indicatorii costurilor calității aplicabili.
Proprietar de proces	DC
Intrări	Proceduri : PSC și PG. Sisteme de codificare. Informații și date privind managementul proceselor operaționale.
Ieșiri	Manualul calității. Proceduri . Rapoarte, formulare.
Proces din amonte	Procese interne de management, asigurare de resurse, adăugare de valoare și procese de susținere
Furnizor de proces	Personalul organizației
Proces din aval	Procese interne de management, asigurare de resurse, adăugare de valoare și procese de susținere
Client intern	Personalul organizației
Client extern	Partenerii organizației

Responsabilitati

Director General

Aproba Manualul Calitatii, procedurile si instructiunile SMC.

Directorul Calitatii

Elaboreaza, actualizeaza, gestioneaza si arhiveaza manualului calitatii, procedurile/ instructiunile.

Primește propuneri de modificare sau de creare a unui nou document al SMC și analizează nivelul (gradul) de verificare - validare ce îl implică.

Coordonează analizarea tuturor aspectelor legate de îmbunătățirea funcționării SMC.

Actualizează secțiunile de evidență (istorie) a modificărilor documentelor.

Păstrează ca original de referință exemplarul tipărit care poartă validările și semnăturile pentru fiecare document al SMC.

Emite și distribuie documente SMC în format electronic.

Tine evidența versiunilor tuturor documentelor;

Actualizează Centralizatorul procedurilor și instrucțiunilor SMC cu versiunile în vigoare pentru a preveni folosirea unor versiuni perimate ale documentelor.

Monitorizează documentele tehnice necesare funcționării în condiții normale a SMC (ex. standarde etc.) și completează Lista de difuzare a documentelor tehnice.

Gestionează și arhivează documentele SMC pe suport de hârtie și pe suport electronic.

Sefii de compartimente



Elaboreaza, actualizeaza, gestioneaza si arhiveaza manualului calitatii, procedurile/ instructiunile

Supervizeaza modul de implementare a procedurilor la nivelul subdiviziunii organizatorice.

Personalul societatii

Isi insuseste prevederile procedurilor si instructiunilor SMC si le aplica in activitatea proprie;

Utilizeaza documentele SMC, numai dupa consultarea Centralizatorului procedurilor si instructiunilor SMC si a Centralizatorului formularelor SMC pentru a se asigura de folosirea documentelor actuale.

Masuri pentru asigurarea calitatii

Prezenta procedura se revizuieste la trei ani sau ori de cate ori se constata necesitatea, prin grija Directorului Calitatii.

Urmarirea implementarii prevederilor prezentei proceduri este condusa de catre Directorul Calitatii.

Utilizatorii procedurii care observa neconcordante in continutul procedurii, intre proceduri sau intre proceduri si modul de desfasurare a activitatii au obligatia de a le comunica, imediat, in scris Directorului Calitatii care analizeaza modalitatea de solutionare.

STANDARDELE DE REDACTARE A LIVRABILELOR

Redactarea partilor scrise si desenate se va realiza in mod lizibil, clar, coerent si in corelare (documentatie propriu-zisa si studii), in conformitate cu Legislatia in vigoare si cu procedurile privind elaborarea, avizarea, aprobarea documentatiilor tehnice, conform documentatiei de atribuire.

Documentatiile tehnice vor fi caracterizate de claritatea structurala, de lizibilitate si coerenta. Informatiile din partile scrise vor fi corelate si vor fi incluse in partile desenate ale documentatiilor.

Exprimarea clara si sugestiva in piesele scrise si desenate, fara elemente sau informatii contradictorii, un aspect unitar, sunt toate calitati pe care documentatiile tehnice elaborate in calitate de proiectant le va intruni.

Piesele desenate vor fi redactate utilizand culorile si semnele conventionale, standard si vor respecta atat codurile de culori electronice (RGB), precum si reprezentarile grafice standardizate. Vom respecta obligativitatea ca detaliile planimetrice si de nivelment cat si informatiile suportului topografic folosit ca baza sa fie lizibile.

Toate elementele grafice reprezentate in partile desenate vor fi clare, lizibile si vor avea corespondenta in legenda, unde vor fi detaliate toate aspectele necesare unei intelegeri clare a informatiei grafice. Se va acorda o atentie deosebita corespondentei dintre plansa si legenda, astfel incat reprezentarile grafice sa fie usor si rapid identificate in legenda.

Se va respecta continutul minim al pieselor scrise (se vor intocmi toate piesele scrise obligatorii si se vor trata toate capitolele si subcapitolele obligatorii) si vor fi elaborate toate piesele desenate obligatorii, impreuna cu continutul grafic obligatoriu, conform legislatiei in vigoare, in functie de categoria si tipul documentatiei.

Nu se vor omite capitole din cadrul partilor scrise sau parti desenate.

6.4. Lista echipamentelor si software-urilor

Proiectantul se va asigura ca personalul care isi desfasoara activitatea in cadrul Contractului, dispune de sprijinul material si de infrastructura necesara pentru a permite acestuia sa se concentreze asupra realizarii activitatilor din cadrul Contractului.

Toata infrastructura prezentata de Ofertant in Propunerea Tehnica este corespunzatoare scopului Contractului si sa indeplineste toate cerintele de functionalitate si pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protectia mediului) stabilite prin legislatia in vigoare, indiferent de forma de access la infrastructura necesara pentru realizarea activitatilor in Contract.

Denumire	Caracteristici	Nr. de unități	Licente, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derularii contractului	Operatorul conomic care pune la dispoziție echipamentul
Program proiectare	de AutoCAD LT	11	Licență valabilă (septembrie 2025 – septembrie 2028)	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Program proiectare	de AutoCAD – including specialized toolsets	3	Licență valabilă (septembrie 2025 – septembrie 2028)	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Program proiectare	de AEC Collection	1	Licență valabilă (septembrie 2025 – septembrie 2028)	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Program proiectare	de Civil 3D	2	Licență valabilă (septembrie 2025 – septembrie 2028)	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Program proiectare	de MagiCAD Electrical 2026 for AutoCAD, Stand Alone License	1	Licență valabilă	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Program modelare trafic	de SYNCRO PLUS TRAFFIC V10	1	Licență permanentă	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Program modelare trafic	de PTV VISUM PUBLIC TRANSPORT LIGHT PACKAGE	1	Licență permanentă	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Sistem de operare	Windows 11 Pro	30	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Autoturism	Dacia Logan Laureate2 1.5dCi 75CP	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Autoturism	BMW X5 xDrive30d	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Autoturism	Renault Zen Blue	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Autoturism	Renault Intense Blue	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Autoturism	Renault Clio Equilibre TCE 100 GPL	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.

Denumire	Caracteristici	Nr. de unități	Licente, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul
Autoturism	SEAT Tarraco FR 2.0 TDI	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Autoturism	Renault Clio Evolution Blue dCi 100 (2023)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Autoturism	Audi A4 TDI, WAUZZZF41PN010039	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Autoturism	Renault Clio Evolution Blue dCi 100 (2025)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	HP ProBook 440 G3	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Lenovo ThinkPad X1 Yoga Gen2	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Notebook/Laptop	HP 15.6 ProBook 450G5, FHD	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Lenovo Y740-15IRHG Intel Core i7-9750	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Dell XPS 9500 UHD	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Asus Zenbook 14 UX425EA	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Notebook/Laptop 2-in-1	Lenovo ThinkPad X1 Yoga	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop Gaming	Asus ROG STRIX	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop ultraportabil	Asus VivoBook 14 X413EA Intel Core i7	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	HP Pavilion i5 16GB	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Dell G5 15 Gaming	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Asus TUF F15 (dec. 2021)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.

Denumire	Caracteristici	Nr. de unități	Licente, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul
Laptop	Apple MacBook Pro 14	1	Licențe Apple	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Dell G5 15.6" (oct. 2022)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Asus TUF F15 (oct. 2022)	3	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Dell 15.6" (oct. 2022)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Dell 15.6" (ian. 2023)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Dell Inspiration (apr. 2023)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Lenovo Sistem (aug. 2023)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop ultraportabil	Lenovo (aug. 2023)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Asus TUF F15 (aug. 2023)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop 2-in-1	Lenovo ThinkPad X1 Yoga (aug. 2023)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop ultraportabil	Lenovo Yoga Pro 7 (nov. 2023)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Dell Inspiron 7620 3K, i7-12700H, 16GB, RTX3060	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Dell Precision 5480 FHD+, i9-13900H, 64GB, RTX2000	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Asus UX3402ZA-KM321X	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Lenovo 83DG003JRM (iun. 2024)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Asus UX8406MA-PZ043X (iun. 2024)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.

Denumire	Caracteristici	Nr. de unități	Licente, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul
Laptop	Dell Precision 7670, i7-12850HX, 64GB, A3000	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Lenovo ThinkPad X1 Extreme G5 21DE001MRI	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Asus FX507VU-LP338 (nov. 2024)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Asus VivoBook Pro 15 OLED N6506MU, 3K 120Hz (dec. 2024)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Lenovo IdeaPad Pro 5 14AHP9, AMD Ryzen 7 (ian. 2025)	2	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop Gaming	Asus ROG Zephyrus G16 GA605WV, AMD (ian. 2025)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Lenovo IdeaPad Pro 5 14AHP9, 2.8K OLED (feb. 2025, 2 buc.)	2	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Lenovo 83DH003MRM (mar. 2025)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Lenovo IdeaPad Slim 5 14AHP9, AMD Ryzen 7 (apr. 2025)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Samsung Book 4 Pro 360 16", 3K, U7-155H, 32GB (mai 2025)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Lenovo 83KT002BRM (aug. 2025)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop Gaming	Asus ROG Zephyrus G14 OLED GA403WW (aug. 2025)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Lenovo IdeaPad Slim 5 16AKP10 (oct. 2025)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Lenovo Legion 5 15IAX10, Intel Core Ultra (oct. 2025)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop 2-in-1	Lenovo Yoga 9 14ILL10, Intel Core Ultra 7 (nov. 2025)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Laptop	Lenovo IdeaPad Slim 5 14AHP10, AMD Ryzen (dec. 2025)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.

Denumire	Caracteristici	Nr. de unități	Licente, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul
Laptop 2-in-1	Lenovo Yoga 7 2-in-1 14ILL10, Intel Core (ian. 2026)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Sistem Desktop	HP OMEN GT12-0081NQ, Intel Core i9-10	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Calculator	Intel i9 (oct. 2023)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Mini PC	Intel NUC 13 (nov. 2023)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Sistem Desktop	AMD Ryzen 9 7950X3D 4.2GHz (iul. 2024)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Placă de bază	MSI MAG X670E Tomahawk WIFI (iul. 2024)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Placă video	Gigabyte GeForce RTX 4080 Super Aero OC 16G (iul. 2024)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Sistem Desktop	90UU00QFRI (iun. 2024)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Calculator	AMD Ryzen 9 7900 3.7GHz BOX (oct. 2025)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Placă video	Gainward GeForce RTX 5070 Python III 12GB (oct. 2025)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Calculator	AMD Ryzen 9 7950X creat din componente (ian. 2026)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Calculator	AMD Ryzen 9 7900X creat din componente (ian. 2026)	1	Licențe Microsoft	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Monitor Gaming	Samsung Odyssey G6 27", QHD OLED 2560x1440, 240Hz (apr. 2025)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Monitor	Asus PG27UCDM 26.5", QLED 3840x2160, 240Hz (ian. 2026)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Telefon mobil	Apple iPhone X 64GB	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Telefon mobil	Apple iPhone 12 Pro Max 5G	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.

Denumire	Caracteristici	Nr. de unități	Licente, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul
Telefon mobil	Apple iPhone 12 Pro	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Telefon mobil	Apple iPhone 14 Pro Max	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Telefon mobil	Apple iPhone 15 Plus 128GB Black 5G (iul. 2024)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Telefon mobil	Samsung Galaxy S24 (aug. 2024)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Telefon mobil	Apple iPhone 16 Pro 256GB Desert Titanium (dec. 2024)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Telefon mobil	Apple iPhone 15 128GB Black 5G (feb. 2025)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Telefon mobil	Apple iPhone 17 Pro 256GB Deep Blue (nov. 2025)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Telefon mobil	Samsung Galaxy Z Fold7 5G JetBlack 12GB 512GB (oct. 2025)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Tabletă	Apple iPad Pro 11" (dec. 2021)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Tabletă	Apple iPad Pro 11 (nov. 2022)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Tabletă	Apple iPad Air 11, M3, 512GB, WiFi + Cellular (iun. 2025)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Ploter	HP DesignJet T520	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Copiator	Konica Minolta Bizhub (nov. 2019)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Copiator	Konica Minolta Bizhub (feb. 2022)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Copiator	Konica Minolta Bizhub (oct. 2022)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Copiator	Konica Minolta Bizhub C458 (oct. 2025)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.

Denumire	Caracteristici	Nr. de unități	Licente, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării contractului	Operatorul conomic care pune la dispoziție echipamentul
Ploter	Canon imagePROGRAF TM-300	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Scanner	Canon A1 36 inch	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Sistem imprimare linii	Sistem pt. imprimare linii cumulate	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Dronă	DJI Mini 3 Pro	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Tablă interactivă	Samsung (mai 2023)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.
Sistem prezentare wireless	Barco ClickShare (sept. 2025)	1	NA	Pe toată perioada de derulare a contractului	URBAN SCOPE S.R.L.



Proiectantul va folosi de asemenea urmatoarele categorii de resurse:

- Echipamente, mijloace de transport, orice alte mijloace tehnice necesare;
- Materiale de uz general, materiale consumabile necesare asigurarii functionarii echipamentelor mentionate mai sus, si piese de schimb;
- Software – programe de calcul, grafica si suport de realizare;
- Personal adecvat pentru managementul realizarii activitatilor si personal tehnic cu calificare superioara sau medie adecvta, etc.;
- Resurse financiare care sa acopere nevoile imediate pentru asigurarea finantarii echipei.

Fiecare dintre categoriile de resurse mentionate mai sus au fost alocate de catre Ofertant conform necesitatilor proiectului, atat pentru realizarea activitatilor de baza, cat si pentru realizarea activitatilor suplimentare datorate aparitiei unor situatii dificile in desfasurarea propriei activitati asa incat sa se desfasoare in conditii normale, in scopul finalizarii contractului de servicii in termenele propuse, de calitate corespunzatoare si cu incadrare in bugetul alocat.

Facem precizarea ca pentru acoperirea necesarului de servicii, Ofertantul a facut o analiza complexa, avand la baza disponibilul de resurse pe care il va aloca pentru proiect.

URBAN SCOPE SRL isi desfasoara activitatea principala in Municipiul Bucuresti, Sectorul 1, in imobilul cu destinatia Birouri din Calea Floreasca, nr 169X - Floreasca Cube, pe jumatate din suprafata etajului al patrulea. In aceasta incinta, expertii Urban Scope, au la dispozitie pe intreaga durata de desfasurare a activitatii profesionale de echipamente de calcul mobile, laptopuri (procesari de date din teren sau date din surse publice sau de la beneficiar), imprimante (printare documente de lucru si documente finale de predat la beneficiar), Plotter (printare piese desenate), Scanner (scanare documente pentru comunicare si analiza), Fax (comunicare), Videoproiector (comunicare si prezentari). Pe langa aceste echipamente, expertii dispun si de licente ale urmatoarelor soft-uri: pachetul de programe Synchro/Simtraffic, aplicatie software de microsimulare a traficului; pachetul software AUTOCAD, software de proiectare computerizata specializat; programe de editare, calcul tabelar si management de proiect: Microsoft Office 365: Word, Excel, Power Point, Outlook, Publisher, Access, OneDrive; Management de proiect: Microsoft Project 2019; Program de devize.

Pentru deplasarile necesare indeplinirii si ducerii la bun sfarsit a activitatii profesionale URBAN SCOPE SRL pune la dispozitia expertilor autoturismele detaliate in tabelul de mai sus.

Tehnica de calcul

Pe toata durata de derulare a contractului si in toate activitatile va fi asigurata tehnica de calcul necesara desfasurarii activitatii expertilor si personalului auxiliar, respectiv:

- Echipamente de calcul mobile, laptopuri (elaborare procesari de date din teren sau date din surse publice sau de la beneficiar)
- Imprimante (printare documente de lucru si documente finale de predat la beneficiar)
- Plotter (printare piese desenate)
- Scanner (scanare document pentru comunicare si analiza)
- Fax (comunicare)
- Videoproiector (comunicare si prezentari) .

Programe de editare, calcul tabelar si management de proiect



Microsoft Office 365: Word, Excel, Power Point, Outlook, Publisher, Access, OneDrive

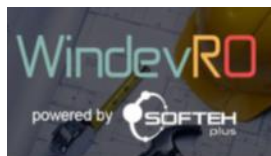
Program software AUTOCAD 2020-2021



AUTOCAD®

Pentru realizarea solutiilor si planificarii si resistematarii se va folosi pachetul software AUTOCAD, software de proiectare computerizata specializat. AutoCAD - computer aided design (proiectare asistata de calculator)- este cel mai raspandit mediu de grafica si proiectare asistata de calculator, folosit cu succes in domenii precum infrastructura, arhitectura, geografie, medicina, astronomie, tehnica etc. Este un program software compus din functii si biblioteci specializate pentru proiectare mecanica, arhitectura, proiectare electrica, instalatii industriale, instalatii mecanice, electrice, ventilatie si sanitare pentru cladiri, pentru harti 3D si lucrul cu imagini raster, fara a se limita la acestea.

Program software de elaborare devize Windev



Program software Microsoft Project 2019



Orice are un grup dedicat in care toate fisierele, discutiile si sarcinile aferente proiectului respectiv sunt stocate si accesate numai de acei utilizatori relevanti pentru proiect. Timpul petrecut pentru fiecare sarcina din cadrul proiectului poate fi urmarit, iar sarcinile sunt integrate in calendarul grupului. Mai mult, proiectele pot fi create in Extranet, astfel incat clientii sau partenerii pot participa pe deplin la acestea.

Alte resurse logistice

Pe toata durata de derulare a contractului si in toate activitatile in care se dovedeste necesitatea, vor fi utilizate alte resurse puse la dispozitia expertilor si personalului auxiliar, respectiv:

- Retea de comunicatii si terminale date si voce
- Autoturisme pentru deplasari in teren

Ofertantul este responsabil de toate aranjamentele de cazare necesare pentru personalul sau, pe toata durata serviciilor.

Pentru desfasurarea activitatilor in cadrul Contractului, Proiectantul se angajaza ca sa asigure un unui mediu de lucru care respecta legislatia in materie de munca si protectia muncii.

Niciun echipament nu va fi achizitionat in numele Autoritatii Contractante, ca parte a acestui contract de servicii, sau transferat Autoritatii Contractante la sfarsitul acestui contract daca oferta va fi desemnata castigatoare.

06. Abordarea managementului calitatii

În continuare este prezentată metodologia prin care Prestatorul se va asigura că activitățile desfășurate și rezultatele ce urmează a fi obținute îndeplinesc în totalitate cerințele din Caietul de Sarcini.

Metodologia și procedurile descrise în continuare corespund **Activității 0. Management de proiect**, adăugată în Planul de lucru ca o activitate orizontală, care se desfășoară pe toată durata derulării contractului și presupune coordonarea continuă, planificarea, organizarea, monitorizarea stadiului și raportarea tuturor activităților, precum și predarea livrabilelor și asigurarea atingerii rezultatelor proiectului.

Activitatea ce urmează a fi realizată pentru obținerea asigurării realizării nivelului de calitate	Nominalizați activitatea, rezultatul – după caz- incluse la capitolul anterior în legătură cu care se realizează obținerea asigurării	Metoda, procedura tehnica, instrumentul	Resurse folosite (ex.: software, resurse umane, informații, laboratoare etc.)	Structura organizațională/ unitatea funcțională implicată	Documente și înregistrări privind calitatea	Perioada de remediere a Defectelor/ Neconformităților	Informații suplimentare, acolo unde este aplicabil
Management de proiect	Activitatea în legătură cu care se realizează obținerea asigurării: - toate activitățile descrise în capitolul anterior Rezultatele în legătură cu care se realizează obținerea	Procedurile aferente metodologiei de management al proiectului și asigurare a calității , descrise în continuare, sunt: - Procedura pentru planificarea activităților - Procedura de asigurare a calității - Procedura de comunicare in cadrul proiectului	Resurse umane: <i>Manager de proiect</i> <i>Personal administrativ suport</i> Software: <i>Microsoft Project Management</i>	Structura de management al proiectului. Managerul de proiect va fi implicat în toate activitățile proiectului, asigurând și urmărind atingerea obiectivelor contractului și rezultatelor așteptate, inclusiv calitatea activităților desfășurate de echipa de experți.	Documentele și înregistrările privind calitatea sunt descrise în continuare, în cadrul procedurii de asigurare a calității, precum și în procedura de management a documentelor și gestionare a informațiilor și în	Prin procedurile descrise în continuare se va asigura remedierea tuturor defectelor identificate sau semnalate într-un interval care să asigure respectarea termenelor	Nu este cazul

	<p>asigurării activitatilor din prezentul contract</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procedura pentru asigurarea securității informațiilor - Procedura de coordonare a activitatii intre membrii echipei - Procedura de management a documentelor și gestionare a informațiilor - Procedura de management al riscurilor - Procedurile de cooperare - Procedurile de management al proiectului - Monitirizarea si controlul calitatii serviciilor de elaborare a documentatiilor - Planul calitatii pentru activitatile de proiectare - Aplicatia de planificare a contractului - Metodologia de asigurare a eligibilitatii proiectuluiimcu cheltuielile eligibile <p>Metode utilizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modul de abordare și gestionare a relației cu Autoritatea Contractantă - Modul de abordare a activitatii de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv 	<p>Resurse materiale: <i>Laptop</i> <i>Imprimantă</i></p>	<p>Detalii asupra responsabilităților managerului de proiect și a gradului de implicare a acestuia sunt prezentate in capitolele urmatoare ale ofertei tehnice</p>	<p>procedura de management al riscurilor</p>	<p>prezentate în Planul de lucru. Acest aspect va fi asigurat prin implementarea procedurii de management al riscurilor, prezentată mai jos. Prin urmare, perioada de remediere a neconformităților nu va conduce la depășirea termenelor de finalizare a documentelor intermediare sau finale, asumate prin Planul de lucru detaliat</p>	
--	--	--	---	--	--	---	--



URBAN
SCOPE



urbanscope.ro
UrbanScope București
CUBE OFFICE Building
Calea Floreasca Nr. 169X, Etaj 4, Sector 1



0040 314 382 379
office@urbanscope.ro
www.urbanscope.ro
urbanscopeonline

		documentele finale in raport cu prevederile caietului de sarcini <i>Instrumente:</i> Microsoft Office Project Management					
--	--	--	--	--	--	--	--

7.1. Descrierea metodologiei generale

Organizarea activitatilor si a echipei de proiect propusa de catre ofertant are la baza principiile de management de proiect prezentate in ghidul de standarde si elemente practice folosite in domeniul managementului de proiect, cu o adaptare evidenta a modului de organizare a activitatilor pe specificul SF si pe legislatia (HG 907/2016) si constrangerile acestora. Consideram ca, prin imbinarea unei metodologii clasice si recunoscute la nivel international cu cerintele specifice ale proiectelor, se poate asigura o implementare de succes a proiectului cu atat mai mult cu cat metodologia de planificare strategica propusa are deja rezultate dovedite in ceea ce priveste implementarea unor proiecte prezentate ca si experienta similara.

Avand in vedere cele de mai sus, cadrul general in care ne propunem realizarea contractului va avea la baza urmatoarele aspecte de management de proiect:

- Integration Management - integrarea tuturor informatiilor provenite din varii surse este cruciala;
- Scope Management - mentinerea proiectului in parametrii stabiliti;
- Time Management - gestionarea eficienta a timpului alocat si estimari realiste asupra implementarii activitatilor;
- Cost Management - cunostinte de tip financiar, rambursari, cash-flow, previziuni si control;
- Quality Management - atentie la calitatea livrabilelor, stabilirea de metode clare si concrete prin care sa atinga standardele cerute;
- Human Resource Management - leadership, motivare, implicare a echipei de proiect;
- Communications Management - comunicare atat formala cat si non-formala prin metode moderne astfel incat informatia sa ajunga in timp util la toti membrii echipei, evitandu-se intarzierile;
- Risk Management - anticiparea riscurilor si a oportunitatilor, gestionarea acestora printr-un plan de risc gestionat si actualizat in permanenta.

Prin metodologia propusa, vom putea furniza cadrul de lucru, procesele si tehnicile necesare privind derularile de proiecte, in concordanta cu standardele de management internationale, cum ar fi ISO 9001, care vor imbunatati la nivel functional desfasurarea prezentului contract, atat din punct de vedere al coordonarii activitatilor, cat si din punct de vedere operational, administrativ, financiar si juridic.

Astfel, bazandu-ne pe experienta proprie, putem raspunde cerintei din caietul de sarcini cu concretizarea metodologiei propuse intr-un set de proceduri concrete, utilizate pana in acest moment de expertii nostri implicati in implementari de proiecte similare.



7.1.2. Procedura de asigurare a calității

Sistemul certificat ISO 9001 de realizare a managementului de proiect al Proiectantului care va fi aplicat și acestui proiect, abordează asigurarea calitatii printr-un set de proceduri care urmăresc fiecare etapa din calendarul de derulare al proiectului, încadrarea în termene și atingerea standardelor definite în Planul de Calitate intern atât pentru Proiectantul Urban Scope cât și pentru Subcontractanții acestuia. Acestea definesc totodată resursele, utilizarea lor în fiecare etapă, standarde și proceduri pentru alocarea lor, în scopul asigurării calitatii.

Adoptarea standardelor Sistemului de Calitate vor asigura ca:

- Toate activitățile cheie sunt realizate în conformitate cu scopul contractului.
- Rolurile și responsabilitățile sunt clar definite și transparent comunicate către toate persoanele implicate.
- Evitarea redundanțelor în toate stadiile.
- Procedurile de lucru și protocoalele de comunicare sunt armonizate și consistente.
- Practicile de succes în cadrul proiectului sunt capitalizate și servesc ca matrite pentru alte proiecte.
- Sunt avute în vedere eficacitatea și eficiența întregii coordonări și administrări.
- În mod special, abordarea sistemului de asigurare a calitatii va permite monitorizarea continuă.
- Analiza progresului față de planul de lucru agreat și feedback din partea instituției beneficiare.
- Asigurarea livrării de rapoarte de calitate și la termen.
- Utilizarea resurselor în conformitate cu bugetul aprobat.

7.1.3. Procedura pentru asigurarea securității informațiilor

Sistemul de management al securității informațiilor ISO 27001 al Proiectantului care va fi extins și asupra activităților Subcontractanților din cadrul prezentului proiect, stabilește liniile și principiile generale pentru inițierea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea managementului securității informației.

Utilizarea sa este recomandată pentru diferite domenii de interes organizațional, printre care următoarele:

- Formularea cerințelor de securitate și a obiectivelor
- Asigurarea ca riscurile de securitate sunt ținute sub control din punct de vedere al costului



- Asigurarea conformitatii cu legislatia si diverse reglementari
- Identificarea si clarificarea proceselor existente de management al securitatii informatiei
- Folosinta lui de catre management pentru a determina statusul activitatilor de management al securitatii informatiei
- Folosinta de catre auditori interni si externi pentru a determina gradul de conformitate cu politicile, directivele si standardele adoptate de catre organizatie
- Furnizarea catre diversi parteneri de informatii relevante despre politicile de securitate a informatiei, standarde si proceduri utilizate
- Furnizarea de informatii relevante despre securitatea informatiei societatii civile.

7.1.4. Procedura de management al riscurilor

Evaluarea riscurilor reprezinta o activitate vitala in dezvoltarea cu succes a unui proiect de complexitatea si anvergura celui pentru care depunem prezenta oferta tehnica. Din ce in ce mai mult, factorii ce influenteaza desfasurarea unui proiect sunt mai diversi, impredictibili si cu un impact foarte puternic asupra directiei de dezvoltare a proiectului, atata timp cat o analiza nu este facuta la nivelul riscurilor.

Rolul unei metodologii a managementului riscurilor in cadrul dezvoltarii de proiecte are rolul de a conferi capacitatea de a realiza activitati precum conceperea unui plan de management al riscurilor, identificarea si colectarea riscurilor intr-un registru de riscuri, prioritizarea riscurilor, dezvoltarea strategiilor de raspuns asupra riscurilor, dezvoltarea proceselor de monitorizare si control permanent al riscurilor identificate, activitati ce cresc atat calitatea serviciilor noastre cat si nivelul de satisfactie al clientilor nostri.

07. Planul de lucru detaliat pentru programarea esalonata in timp a serviciilor (Graficul de esalonare calendaristica de tip Gantt)

Prin toate activitatile pe care le va desfasura, Proiectantul intelege si isi asuma propunerea de solutii care sa corespunda cel mai bine intereselor Beneficiarului.

In concluzie, vom asigura Autoritatii Contractante toate serviciile necesare pentru solutionarea la un nivel ridicat a diverselor probleme tehnice si financiare, prin:

- Asigurarea de resurse umane cu inalta calificare si experienta, familiarizate cu sarcinile primite;
- Asigurarea disponibilitatii echipei sale de experti;
- Controlul si monitorizarea progresului proiectului si a tuturor activitatilor acestuia;
- Asigurarea informarii asupra stadiului de progres al proiectului;
- Capacitatea de a se adapta in functie de eventualele modificari necesare ale proiectului;
- Asigurarea unui nivel maxim de transparenta;
- Lansarea de atentionari din timp catre Beneficiar asupra oricarui element ce ar putea pune in pericol indeplinirea la timp si corespunzatoare a unei activitati sau document al proiectului;
- Transmiterea la timp a unor documente si informatii corecte;
- Emiterea de rapoarte complete, precise si clare, in formatul agreat anterior cu Beneficiarul.

La elaborarea documentatiei aferenta proiectului Ofertantul va tine cont cu strictete de urmatoarele aspecte considerate esentiale pentru atingerea obiectivului in cele mai bune conditii:

- a) caracteristici, parametri si date tehnice specifice, preconizate;
- b) nivelul de echipare, de finisare si de dotare;
- c) exigentele tehnice ale constructiei in conformitate cu cerintele functionale stabilite prin reglementari tehnice, si de mediu in vigoare.

DURATA DESFASURARII ACTIVITATILOR

Durata totală de prestare a serviciilor este de **9 luni** de la data semnarii contractului.

08. Personalul disponibil si propus de ofertant pentru realizarea contractului

Pentru realizarea activitatilor de proiectare din cadrul proiectului, vom mobiliza o echipa de specialiști, structurată cu atenție, astfel încât să asigure expertiza și experiența necesare pentru implementarea activităților și atingerea rezultatelor.

În acest sens, se va alege personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educationale și profesionale și alocării lor de lucru), inclusiv infrastructura/ echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activitatilor enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

În calitate de Prestator al serviciilor de proiectare vom asigura personal calificat pe parcursul derulării contractului, care să îndeplinească cerințele minime definite în documentația de atribuire.

În acest sens, vom anexa la prezenta ofertă tehnică documente relevante pentru demonstrarea disponibilității și pregătirii profesionale.

Vom asigura un nivel maxim de transparență, vom lansa din timp atenționări către Beneficiar asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau a unui document al proiectului.

Vom asigura transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor, permițând părții destinate un timp suficient să răspundă și să ia măsuri pe baza informațiilor primite.

De asemenea, ne vom asigura că experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Prezentul capitol are rolul de a contura modul de interacțiune între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile suport.

Echipa a fost organizata astfel incat sa se creeze cele mai bune conditii pentru obtinerea unui maxim de eficienta pentru derularea contractului.

In acest sens, a fost stabilita o Organigrama relationala, care sa stea la baza activitatii tuturor membrilor echipei de proiectare. In functie de situatia concreta din teren, Managerul de proiect va analiza necesitatea modificarii raporturile relationare dintre membrii echipei sau dintre echipa si colaboratorii externi.

Contractantul va numi un reprezentant (Manager de proiect (contract)) care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata in contract.

Echipa propusa a fost organizata astfel incat sa creeze cele mai bune conditii pentru obtinerea unui maxim de eficienta pentru derularea contractului.

Ne vom asigura ca expertii care isi desfasoara activitatea in baza unor autorizatii/ atestari/ certificari care implica verificarea nivelului studiilor de specialitate in domeniu si/sau a experientei persoanei respective, detin autorizarile/ atestarile/ certificarile respective in termen de valabilitate.

Ne asumăm obligația de a ne asigura că toți experții sunt independenți și nu se afla în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, ne asumăm obligația să luăm toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Ne obligăm să asigurăm și să garantăm Achizitorul (Beneficiarul) că experții pe care ii propunem sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

De asemenea, asigurăm Achizitorul (Beneficiarul) că aceștia, prin modul în care își vor derula activitățile sunt capabili de a obține rezultatele și indicatorii asumați prin contract, așa cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini, indiferent de numărul de lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, apare necesitatea mobilizării unui alt tip de expert/specialist funcție de specificul situației, vom asigura toate resursele necesare, fără costuri suplimentare, în acest caz, obligându-ne să completăm echipa cu propriul personal pe termen lung sau scurt pe cheltuiala proprie și cu respectarea legislației în vigoare cu privire la autorizarea și atestarea profesională a noilor membri.

Procedurile de selectare pe care le vom utiliza pentru alegerea experților adiționali vor fi transparente și se vor baza pe criterii predefinite, inclusiv calificări profesionale și experiența de lucru. Selectarea experților se va supune aprobării Autorității Contractante, iar documentele care vor sta la baza aprobării vor fi: diplomă/ autorizații/ atestate/ recomandări/ alte documente relevante.

Ne angajăm să selectăm și să aprobăm exclusiv personal pe care îl considerăm experimentat și pregătit să elaboreze documentele și/sau studiile necesare implementării acestui proiect, garantând astfel că întreaga echipă implicată în derularea contractului va dispune de competențele tehnice și profesionale necesare atingerii tuturor obiectivelor asumate.

Numărul de personal implicat în proiectarea lucrărilor va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, toate categoriile de lucrări solicitate ținând cont de complexitatea acestora. În perioada de proiectare, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, vom utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru proiectare. Astfel, personalul prevăzut va acoperi integral lucrările prevăzute prin documentația de atribuire, corespunzător fiecărui domeniu de atestare.

10.1. Prezentarea echipei

Suntem pe deplin conștienți că succesul unui proiect de această complexitate și anvergură depinde în mod esențial de calitatea, pregătirea profesională și, mai ales, de experiența anterioară a personalului implicat.

Astfel, prin selectarea atenta a personalului cheie, asigurând că fiecare specialist desemnat deține experiența relevantă necesară și corespunde cerințelor specifice ale contractului, vom preveni în mod eficient riscurile asociate implicării unor persoane fără experiență în domeniu – riscuri care pot genera întârzieri și costuri suplimentare de execuție.

Realizarea în bune condiții a activitatilor din cadrul proiectului necesită soluții de proiectare eficiente și bine fundamentate tehnic, care provin în mod direct din experiența acumulată de membrii echipei de proiect și, mai ales, a coordonatorilor acesteia. În acest sens, calitatea serviciilor de proiectare prestate este în mod cert legată de experiența echipei în contracte care au prevăzut realizarea unor obiective similare, experiență pe care personalul nostru cheie o deține și pe care o va valorifica în beneficiul direct al acestui proiect.

Prin urmare, implicarea specialiștilor noștri cu experiență relevantă reprezintă un avantaj major în realizarea acestui obiectiv de investiții, reducând semnificativ riscul apariției unor erori majore și asigurând livrarea unor documentații tehnice de înaltă calitate, în termenele contractuale asumate. Fiecare membru al echipei propuse a fost selectat în mod riguros, tocmai pentru a garanta că expertiza colectivă a echipei acoperă toate specialitățile necesare unei abordări integrate și coerente a proiectului.

Subliniem faptul că fiecare dintre specialiștii propuși deține în mod obligatoriu o experiență relevantă dovedită prin implicarea proiecte similare. Această abordare riguroasă în constituirea echipei de proiectare reprezintă garanția noastră pentru livrarea unor documentații tehnice de calitate superioară, în deplină conformitate cu cerințele contractuale și cu legislația în vigoare.

Echipa propusă include personal calificat, cu experiența acumulată anterior în derularea unor proiecte de natură similară celui care face obiectul prezentei propuneri tehnice, astfel cum se prezintă în următorul tabel:

Nr.	Nume și Prenume	Funcția / Poziția	Atriburii si responsabilitati in cadrul proiectului
Expertii URBAN SCOPE			
1	MINCA Alexandru	Specialist sisteme electronice și management în transporturi	Coordonarea generală a echipei de proiectare și a soluțiilor tehnologice de deservire a pasagerilor; integrarea sistemelor electronice și a echipamentelor tehnologice ale terminalului (linii de control securitate, PAX-TRACK, sisteme automatizate de gestiune a cozilor, controlul pașapoartelor și vamal); coordonarea obligatorie a soluțiilor cu reprezentanții Beneficiarului.
2	PAUN Cristian	Inginer proiectant cai ferate, drumuri si poduri	Proiectarea căilor de acces, a drumurilor și platformelor interioare și exterioare și a sistematizării verticale a teritoriului adiacent terminalului; soluții pentru planul general (Albumul 01-PG) și pentru circulația mijloacelor de transport pe căile de acces interne.
3	TANASE Ionut	Inginer proiectant cai ferate, drumuri si poduri	Proiectarea drumurilor, parcajelor și a căilor de acces din zona adiacentă, sistematizare verticală și racorduri la rețeaua stradală; suport pentru planul general și pentru organizarea circulației rutiere în incinta aeroportului.
4	RENEA Andrei	Specialist managementul traficului	Managementul fluxurilor de circulație – vehicule și pasageri; organizarea și optimizarea fluxurilor de pasageri în interiorul terminalului și a traficului rutier pe teritoriul adiacent, semnalizare și dirijare, în condițiile menținerii activității operaționale a aeroportului.
5	CONSTANTINESCU Mihnea-Alexandru	Expert proiectant infrastructură / Inginer Construcții Civile, Industriale și Agricole	Coordonarea soluțiilor de infrastructură și construcții și integrarea compartimentelor arhitectură – rezistență – instalații; organizarea lucrărilor de construcție (Albumul 0-4 OLC) în condițiile execuției în terminalul aflat în funcțiune, fără întreruperea activității operaționale.
6	PANAITE Claudiu	Inginer Instalatii electrice	Proiectarea instalațiilor electrice: echipament electric și iluminat electric interior, tablouri electrice și alimentarea echipamentelor tehnologice ale construcțiilor noi.
7	SERBAN Diana	Inginer devize	Elaborarea documentației de deviz – deviz general, devize pe obiecte și devize locale (Cărțile 3, 4 și 5); întocmirea listelor cu cantități de lucrări, a antemăsurătorilor și justificarea prețurilor, corelat cu toate compartimentele documentației de proiect.
8	PALADE Mihai	Specialist IT&C	Proiectarea sistemelor de curenți slabi și IT&C: sistemul de anunțuri sonore – Public Address (Albumul 1-12 TS5/GATE), rețele structurate de comunicații și sisteme de securitate electronică / curenți slabi pentru deservirea pasagerilor.

Nr.	Nume și Prenume	Funcția / Poziția	Atriburii și responsabilitati in cadrul proiectului
Expertii CONCRETE&DESIGN SOLUTIONS			
9	ALECU Marius	Inginer proiectant constructii civile	Proiectarea structurilor de rezistență: construcții din beton armat și construcții metalice; verificarea soluțiilor la acțiunea seismică (zona de seismicitate 7 grade, seismicitatea terenului de fundare 8 grade) și soluții de extindere/consolidare a construcțiilor existente.
10	BABATA Teodora	Arhitect – Sef de proiect	Șef de proiect – coordonarea generală a soluțiilor arhitecturale; întocmirea memoriului explicativ și a soluțiilor arhitecturale; reconfigurarea spațiilor și zonelor existente, finisaje interioare și coordonarea obligatorie a soluțiilor cu reprezentanții Beneficiarului.
11	BILAN Dan	Arhitect	Soluții arhitecturale de detaliu: vitralii și fațade, finisaje și amenajări ale spațiilor de deservire a pasagerilor; materiale grafice elaborate detaliat.
12	FERCHE Irina	Arhitect	Soluții arhitecturale și amenajări interioare ale sălilor de așteptare și zonelor publice; specificații pentru mobilierul tehnologic, materiale și finisaje, cu schițe și materiale grafice de detaliu.
13	STEFAN Catalin	Inginer Instalatii (electrice, sanitare, termice), auditor cladiri, proiectant sisteme de securitate	Proiectarea instalațiilor: alimentare cu apă și canalizare, încălzire, ventilare și condiționarea aerului, evacuarea fumului în caz de incendiu; măsuri de asigurare a siguranței la incendiu, eficiență energetică și sisteme de securitate.
14	TUDORACHE Eduard	Inginer Instalatii electrice	Proiectarea instalațiilor electrice: echipament electric de forță (EEF) și iluminat electric interior (IEI), tablouri și circuite de forță, alimentarea echipamentelor tehnologice și a sistemelor de curenți slabi.

Echipa de proiect va fi constituită inclusiv din experți secundari necesari desfășurării activităților pe specialități, ținând cont de complexitatea sarcinilor, pentru predarea în timp util a livrabilelor solicitate și pentru a asigura experiența necesară și adecvată în cel puțin următoarele domenii:

- ⇒ Topografie și geodezie;
- ⇒ Geologie;
- ⇒ Protecția mediului;
- ⇒ Siguranță aeriană și aeroportuară;
- ⇒ Instalații și echipamente aeroportuare;
- ⇒ Verificatori de proiecte atestați,

Garantăm Autorității Contractante faptul că echipa propusă va avea structura și configurația necesare pentru a asigura îndeplinirea tuturor sarcinilor solicitate prin caietul de sarcini. Experții secundari vor face parte din echipa de proiect și vor fi mobilizați pe specialități relevante, atunci când sprijinul acestora este necesar pentru realizarea diverselor activități.

Experții secundari vor fi prezentați în timpul derulării contractului, în momentul în care, prezența lor este necesară.

10.3. Descrierea modului de asigurare a managementului contractului

Vom pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în buget.

Coordonarea activității între membrii echipei cuprinde instrumentele și metodele de coordonare a activității și documentele suport utilizate.

Structura organizatorică internă a proiectului include toate partile implicate direct în proiect.



Antreprenorul va desemna un manager general al proiectului care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificat in contract.

Managerul general va fi responsabil de organizarea si supravegherea derularii efective a Contractului.

Reprezentantul Contractantului (Manager de proiect (contract)) organizeaza si supravegheaza derularea efectiva a Contractului si are urmatoarele sarcini:

- ⇒ este singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste implementarea contractului si desfasurarea activitatilor din cadrul acestuia;
- ⇒ gestioneaza, coordoneaza si programeaza toate activitatile Contractantului la nivel de contract, in vederea asigurarii indeplinirii Contractului, in termenul si la standardele de calitate solicitate;
- ⇒ asigura toate resursele necesare aplicarii sistemului de asigurare a calitatii conform reglementarilor in materie;
- ⇒ gestioneaza relatia dintre Contractant si subcontractorii acestuia;
- ⇒ gestioneaza si raporteaza daca executia lucrarilor se realizeaza cu respectarea clauzelor contractuale si a continutului Caietului de Sarcini.

Echipea de experti este formata din membri selectionati in functie de sarcinile cerute de proiect.

Proiectantul si-a organizat echipa, astfel incat sa creeze cele mai bune conditii pentru obtinerea unui maxim de eficienta pentru derularea contractului.

In acest sens s-au avut in vedere urmatoarele elemente:

- Realizarea unei comunicari optime, rapide si eficiente cu factorii de decizie externi, in special Autoritatea Contractanta prin Echipa de Implementare, cu institutii colaboratoare, cu organismele de control, etc.;
- Realizarea unei comunicari optime, rapide si eficiente in cadrul echipei;
- Transmiterea informatiilor in cadrul echipei sa se faca fara niciun fel de sincope, respectandu-se intocmai o ierarhie impusa de pozitia fiecarui expert in cadrul proiectului;
- Organizarea echipei se va face dupa o anumita structura ierarhica, dictata de nivelul de decizie al fiecarui membru al echipei;
- Realizarea unei responsabilitati punctuale pentru fiecare membru al echipei in functie de sarcina cu care este investit;
- Stabilirea ferma a nivelelor de decizie si comunicare pentru fiecare membru al echipei;

- Nominalizarea membrilor echipei care sunt investiti sa comunice cu colaboratorii, autoritatea contractanta prin Echipa de Implementare, cu institutii colaboratoare, cu organismele de control, etc.;
- Modul de comunicare in cadrul echipei sa se realizeze verbal sau in scris, in functie de regulile stabilite inca de la inceputul derularii contractului;
- Orice alte activitati care conditioneaza realizarea contractului in cele mai bune conditii.

Coordonarea activitatii intre membrii echipei este realizata inca din faza de pregatire a proiectului, prin definirea clara a atributiilor fiecarei persoane, conform organigramei echipei si definirea clara a sarcinilor personale pentru fiecare etapa de derulare a contractului, precum si a necesitatilor de comunicare/ coordonare/ subordonare cu alti membri ai echipei.

Documentele care stau la baza coordonarii activitatii sunt: organigrama echipei de proiect, fisele de post ale membrilor echipei, procedura de comunicare intre membrii echipei, procedura de raportare periodica a activitatii catre managerul de proiect.

Cunoasterea organigramei echipei si a sarcinilor si atributiilor proprii vor marca clar relatia intre membrii echipei in diferite etape ale derularii proiectului, comunicarea intre acestia realizandu-se, in functie de situatie, pe orizontala sau verticala, astfel incat fiecare expert sa cunoasca in orice moment de unde poate obtine datele necesare derularii proprii activitati si cui trebuie sa transmita rezultatele obtinute.

Data: 25.06.2026

Ofertant ,
Asocierea URBAN SCOPE S.R.L. (Lider) - CONCRETE & DESIGN SOLUTIONS S.R.L.
Prin Lider de asociere
URBAN SCOPE SRL

DRAGOMIR Radu-Marian

