

DECIZIE

de atribuire a contractului de achiziții publice ■

de încheiere a acordului-cadru ☐

de anulare a procedurii de atribuire ☐

Nr. 1 din 22.03.2022

1. Date cu privire la autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii
Localitate	Chișinău
IDNO	1007600042792
Adresa	mun. Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr.134, et. 3, MD-2012
Număr de telefon	022 22 42 80
Număr de fax	022 22 42 20
E-mail oficial	achizitii@odimm.md,
Adresa de internet	www.odimm.md
Persoana de contact (nume, prenume, telefon, e-mail)	Russu Egor/Vrublevschi Alexei

2. Date cu privire la procedura de atribuire:

Tipul procedurii de atribuire aplicate	☐ Cererea ofertelor de prețuri ■ Licitație deschisă ☐ Altele: [Indicați]
Procedura de achiziție repetată (după caz)	Nr:
Tipul obiectului contractului de achiziție/ acordului-cadru	Bunuri ■ Servicii ☐ Lucrări ☐
Obiectul achiziției	Achiziționarea sistemului informațional integrat de management intern al ODIMM
Cod CPV	48000000-8
Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă)	
Procedura de atribuire (se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)	Nr: ocds-b3wdp1-MD-1643731845790 / 21051086
	Link-ul: https://achizitii.md/ro/public/tender/21051086/
	Data publicării: 01.02.2022
Platforma de achiziții publice utilizată	■ achizitii.md ; ☐ e-licitatie.md; ☐ yptender.md
Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante	■ Da ☐ Nu
	Link-ul către planul de achiziții publice publicat: https://odimm.md/ro/transparenta/planul-achizitiilor-publice/5376-planul-achizitiilor-2022-1
Anunț de intenție publicat în BAP (după caz)	Data: 18.01.2022
	Link-ul: https://tender.gov.md/ro/system/files/bap/2014/bap_nr_4_1.pdf

Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz)	☐ Acord-cadru ☐ Sistem dinamic de achiziție ☐ Licitație electronică ☐ Catalog electronic
Sursa de finanțare	☐ Buget de stat; ☐ Buget CNAM; ☐ Buget CNAS; ☒ Surse externe ; ☐ Alte surse: [Indicați]
Valoarea estimată (lei, fără TVA)	2 000 000,00

3. Clarificări privind documentația de atribuire:

(Se va completa în cazul în care au fost solicitate clarificări)

1. Data solicitării clarificărilor 2. Expunerea succintă a solicitării de clarificare 3. Data transmiterii răspunsului. 4. Expunerea succintă a răspunsului	1. 11 febr 2022, 11:46 2. Întrebări de clarificare la documentația procedurii de achiziție Întrebare: 1. Referitor la Anuntul de participare, punctul 16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație): In tabel, punctul 2 Oferta, randul c. c. Prezentarea versiunii DEMO* - a sistemului de management intern cu modulele disponibile la etapa depuneri conform caietului de sarcini. [...] *Operatorul economic va pregăti versiunea demo, iar autoritatea contractantă, în caz de necesitate, va organiza o sesiune online cu reprezentanții operatorului economic care v-or explica particularitățile funcționale ale sistemului informațional Va rugam sa confirmati intelegerea ofertantului ca se va pregati o prezentare a unei sesiuni demo online doar in situatia in care Autoritatea contractanta considera necesara clarificarea anumitor aspecte ale ofertei in decursul procesului de evaluare. 2. Referitor la Anuntul de participare, punctul 9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii: Valoarea estimativă totală - Valoarea estimată fără TVA, lei - 2 000 000,00 Avand in vedere faptul ca ofertantul nu este rezident si nu detine cont in lei moldovenesti, va rugam sa acceptati plata in Euro: - a contravalorii contractului - a garantiei de participare la licitatie - a garantiei de buna executie a contractului. 3. Referitor la Anuntul de participare, punctul 12. Termenii și condițiile de prestare solicitate: 30 zile calendaristice din data semnării contractului de prestare de servicii + 12 luni de garanție din data semnării actului de primire- predare pentru implementare a soluției. Avand in vedere specificatiile caietului de sarcini si complexitatea proiectului de implementare dorit, va rugam sa acceptati prelungirea termenului de prestare a serviciilor de la: „30 zile calendaristice din data semnării contractului de prestare de servicii + 12 luni de garanție din data semnării actului de primire- predare pentru implementare a soluției” La „90 zile calendaristice din data semnării contractului de prestare de servicii + 12 luni de garanție din data semnării actului de primire- predare pentru implementare a soluției.” 4. Referitor la Anexa nr. 24 – Modelul de contract, punctul 3. Prețul și condițiile de plată. „3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____,00 lei (_____) lei, inclusiv TVA 0%” Avand in vedere faptul ca ofertantul este din afara Republicii Moldova si nu detine cont in lei moldovenesti, va rugam sa acceptati plata in Euro de catre cumparator. 5. Referitor la Anexa nr. 24 – Modelul de contract, punctul 3. Prețul și condițiile de plată Va rugam sa acceptati si plati pe etape de proiect, de exemplu: - pe masura ce se livreaza licentele - apoi o alta plata pentru prestarea serviciilor conexe livrării licențelor - o alta plata cu privire la achitarea anuala a mentenantei. 6. Referitor la Anexa nr. 24 – Modelul de contract,
--	--

punctul 12. Dispoziții finale, 12.6. Prezentul contract este valabil până la 31 decembrie 2023. Având în vedere că prestarea serviciilor aferente contractului sunt de scurtă durată, vă rugăm să precizați de ce valabilitatea contractuală este până la finalul anului 2023? 7. Referitor la Anexa nr. 24 – Modelul de contract Vă rugăm să acceptați modificările și completările realizate asupra modelului de contract anexat prezentei solicitări de clarificare – documentul „Propuneri revizuire Draft contract”. Completările au fost evidențiate în document pentru o identificare mai rapidă 8. Caiet de sarcini, Capitolul I: Principii generale. „Investiția va consta în achiziția unui sistem de modelare al proceselor operaționale cu flux electronic de documente, astfel: a) licență / licențe (pentru 100 de persoane) pentru componentele software;” Vă rugăm să precizați care este numărul de utilizatori pentru următoarele categorii: - utilizatori cu rol de administrator - utilizatori cu drept de scriere în sistem - utilizatori cu drept de citire în sistem. 9. Caiet de sarcini, Capitolul I: Principii generale „În cadrul ODIMM este necesar să fie implementat SMI care va asigura atingerea următoarelor scopuri: a) managementul și evaluarea programelor și proiectelor (conform exemplului anexei 1);” În cadrul documentației de atribuire, am identificat două Anexe nr.1: - Anexa nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor - Anexa nr. 1 la Documentația standard Vă rugăm să precizați la care din cele două anexe faceți referire și la ce capitol/paragraf se poate regăsi exemplul specificat în cerință. 10. Caiet de sarcini, Capitolul I: Principii generale. „În cadrul ODIMM este necesar să fie implementat SMI care va asigura atingerea următoarelor scopuri: p) eficientizarea și transparentizarea procesului de gestionare a finanțelor;” Cerința este descrisă foarte sumar. Vă rugăm să detaliați această cerință. 11. Caiet de sarcini, Capitolul II. Cerințe de funcționalitate. „Cerințele minime față de SMI sunt următoarele: 1) posibilitatea de extindere a numărului de până la 150 de utilizatori planificați.” Vă rugăm să precizați care este numărul total de utilizatori care se dorește a fi achiziționat. Totodată vă rugăm să precizați care este numărul de utilizatori pentru următoarele categorii: - utilizatori cu rol de administrator - utilizatori cu drept de scriere în sistem - utilizatori cu drept de citire în sistem. 12. Caiet de sarcini, Capitolul II. Cerințe de funcționalitate. „3) posibilitatea de creare a unor procese noi privind gestionarea programelor și proiectelor (creare program, desemnare responsabil, elaborarea planului de acțiuni, setare indicatori, executare) (în conformitate cu exemplul din Anexa 1);” În cadrul documentației de atribuire, am identificat două Anexe nr. 1: - Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului finanțelor - Anexa nr. 1 la Documentația standard Vă rugăm să precizați la care din cele două anexe faceți referire și la ce capitol/paragraf se poate regăsi exemplul specificat în cerință. 13. Caiet de sarcini, Capitolul II. Cerințe de funcționalitate. „12) integrări directe cu MS Outlook; Cerința este descrisă foarte sumar. Vă rugăm să detaliați această cerință. 14. Caiet de sarcini, Capitolul II. Cerințe de funcționalitate. „30) integrarea unui modul de HelpDesk;” Vă rugăm să precizați dacă Autoritatea Contractantă deține un astfel de modul cu care aplicația oferită se poate integra sau se dorește ca oferta să cuprindă și acest modul. 15. Caiet de sarcini, Capitolul II. Cerințe de funcționalitate, Subcapitolul 2.4. Cerințe privind transmiterea și primirea documentului „d) scanarea documentelor pe suport de hârtie” Vă rugăm să precizați care este numărul utilizatorilor care vor realiza operații de scanare care fac obiectul acestui proiect. 16. Caiet de sarcini, Capitolul V. Cerințe privind implementarea sistemului „b) instruirea utilizatorilor finali ai sistemului pentru un număr determinat de utilizatori.” Vă rugăm să precizați care este numărul utilizatorilor finali care vor fi instruiți. 17. Caiet de sarcini, Capitolul V. Cerințe privind implementarea sistemului, f) Mentenanța SMI „2) Furnizorul trebuie să fie disponibil pentru recepționarea și soluționarea cererilor de suport în regim de 8/5 (8 ore pe zi, 5 zile lucrătoare) 08.00 - 17.00, ora Chișinăului. 3) Mentenanța trebuie să

fie asigurată prin respectarea următorului nivel de deservire: - Deservirea Critică - 8/5, timp de reacție - 1 oră, timp de răspuns - 2 ore, timpul de remediere - 3 ore. - Deservirea Standard - 8/5. Timpul de reacție trebuie să fie < 4 ore după înregistrarea cererilor de suport. Timpul de răspuns (timpul minim pentru prezentarea unui scenariu de remediere a incidentului) nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare.” Va rugăm să confirmați faptul că timpurile de intervenție se suspendă în cazul în care erorile nu tin de soluția oferită ELO și tin de exemplu, de infrastructura hardware a clientului. Având în vedere faptul că se oferă software și nu hardware, va rugăm să acceptați revizuirea termenelor astfel: „2) Furnizorul trebuie să fie disponibil pentru recepționarea și soluționarea cererilor de suport în regim de 8/5 (8 ore pe zi, 5 zile lucrătoare) 08.00 - 17.00, ora Chișinăului. 3) Menținerea trebuie să fie asigurată prin respectarea următorului nivel de deservire: - Deservirea Critică - 8/5, timp de reacție - 1 oră, timp de răspuns - 2 ore, timpul de remediere - 8 ore. - Deservirea Standard - 8/5. Timp de reacție - 8 ore după înregistrarea cererilor de suport. Timpul de răspuns (timpul minim pentru prezentarea unui scenariu de remediere a incidentului) nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare.”

3. 14 febr 2022, 17:56

4. 1. Nu. Toți vânzătorii vor prezenta versiunea DEMO prin link și cont direct la sistem pentru demonstrație care din funcționalități conform caietului sarcini sunt deja existente și care urmează a fi introduse: - Managementul documentelor. - Un flux de management al programelor conform exemplului din anexa nr 1 (Modelul de flux pentru managementul programelor); 2. Menționăm că prezentul anunț, precum și legislația în domeniu, nu interzice propunerea ofertelor în altă valută liber convertibilă (Euro/USD), în cazul în care ofertantul nu este rezident. Totodată, în cazul în care oferta va fi depusă într-o valută liber convertibilă (Euro /USD), la evaluarea ofertelor va fi folosit cursul BNM din data depunerii ofertei, conform anexei nr. 7 din documentația de atribuire; 3. Se acceptă parțial până la 25.05.2022 + 12 luni de garanție din data semnării actului de primire- predare pentru implementare a soluției; 4. Acceptat (modificat conform Documentației de atribuire); 5. Având în vedere că plata finală nu poate fi acceptată mai târziu de data 25.05.2022, etapizarea poate fi executată doar ținând cont de condiția sus menționată; 6. Serviciile de mentenanță vor fi executate pe o perioadă de 12 luni după prestarea livrărilor pentru SIM, perioada de valabilitate a contractului acoperă și timpul necesar pentru prestarea serviciilor sus-menționate; 7. La analiza modificărilor propuse pe modelul de contract, acceptăm parțial modificările și completările realizate, conform documentației de atribuire; 8. Utilizatori cu rol de administrator - 5 Utilizatori cu drept de scriere în sistem - 95 Utilizatori cu drept de citire în sistem - 0; 9. Conform Anexei 1 la Caietul de sarcini (Modelul de flux pentru managementul programelor); 10. Cerința se referă la conexiunea 1C și eficientizarea procesului de gestionare a proiectelor și programelor. Totodată SMI urmează să ofere posibilitatea de generare a rapoartelor privind distribuția și utilizarea resurselor financiare; 11. Se propune achiziționarea licență / licențe (pentru 100 de persoane) pentru componentele software; Cerința este pusă pentru sistem să mențină până la 150 de utilizatori în cazul în care ODIMM își mărește numărul de angajați; 12. Conform exemplului din Anexa nr 1 la Caietul de sarcini (Modelul de flux pentru managementul programelor); 13. Sistemul să permită să încarce documentele din MS Outlook direct în flux. Să notifice pe MS Outlook despre indicațiile primite, primirea și modificările sarcinilor; 14. La etapa actuală nu este un sistem de ticketing, ne dorim modelarea unor fluxuri care ar permite rezolvarea cererilor de HelpDesk; 15. Toți 100 de utilizatorii trebuie să aibă dreptul de a scana documente și de a le introduce în sistem; 16. Este necesar organizarea a 2 tipuri de

	instruiri: 1. Una generală pentru toți angajații privind utilizarea sistemului 2. Instruiri avansate pentru 5 persoane cu drept de administrare a sistemului; 17. Confirmam înțelegerea ofertantului si acceptam revizuirea termenelor de mentenanța propuse
1. Data solicitării clarificărilor 2. Expunerea succintă a solicitării de clarificare 3. Data transmiterii răspunsului. 4. Expunerea succintă a răspunsului	1. 11 febr 2022, 15:32 2. Intrebări de clarificare cu privire la modelul Garanției pentru ofertă Întrebare: Pentru pregătirea Garanției pentru oferta, institutia bancara ce ne va emite garantia ne precizeaza urmatoarele: 1. nu se precizeaza in textul formularului Garanției pentru oferta ca cererea de plata/ executarea Garanției sa fie facuta prin banca corespondenta care sa certifice autenticitatea semnaturilor in cazul in care prezentarea se face letric; 2. nu se precizeaza in text ca scrisoarea expira la returnarea Garanției pentru oferta in original; 3. formatul Garanției pentru oferta propusa in documentatia de atribuire, nu se supune Regulilor Uniforme pentru Garantii la Cerere ‘URDG758’ 4. nu se precizeaza in text ca cererea de executare in original trebuie sa ajunga pe suport hartie la ghiseele bancii pana cel tarziu la data expirarii; 5. In continutul formularului Garanției de oferta, va rugam sa eliminati paragraful: ‘Prezenta oferta ramane valabila pentru perioada de timp specificata in Anexa nr. 2 Anuntul de participare, incepand cu data limita pentru depunerea ofertei, in conformitate cu Anexa nr. 2 Anuntul de participare, si ramane obligatorie si poate fi acceptata in orice moment pana la expirarea acestei perioade’. Solicitam eliminarea paragrafului pentru ca acestea sunt detalii care clarifica modalitatea de calcul a scadentei garanției pentru oferta si nu ar trebui sa fie completate in continutul garanției. Avand in vedere acestea, va rugam sa acceptati modificarea modelului Garanției pentru oferta astfel incat sa respecte precizarile de mai sus. 3. 14 febr 2022, 16:46 4. La clarificările solicitate vă comunicăm următoarele: Conform LP131/2015 privind achizițiile publice, Art. 68, alin.(2): Documentația de atribuire poate stipula cerințele autorității contractante față de admisibilitatea emitentului garanției pentru ofertă sau a părții care o confirmă, în cazul existenței acesteia, față de forma și condițiile garanției pentru ofertă. Autoritatea contractantă nu va respinge oferta pe motiv că garanția a fost prezentată de un emitent străin, dacă acest fapt nu vine în contradicție cu legislația, cu condiția că garanția pentru ofertă și emitentul corespund cerințelor stipulate în documentația de atribuire. Totodată Forma garanției pentru ofertă este impusă prin ordinul ministrului finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021, parte a documentației de atribuire. În același timp, în cazul în care întâmpinați dificultăți pentru prezentarea garanției pentru ofertă conform solicitărilor din anunțul de participare pct. 16, subpct. 5, a), puteți recurge la varianta b), menționăm că autoritatea contractantă nu va suporta cheltuielile de transfer și restituire a resurselor financiare care vor constitui garanția pentru ofertă.
1. Data solicitării clarificărilor 2. Expunerea succintă a solicitării de clarificare 3. Data transmiterii răspunsului. 4. Expunerea succintă a răspunsului	1. 12 febr 2022, 09:17 2. Solicitari de clarificare contract Întrebare: • Capitolul 5 – să vă asigurați că în caietul de sarcini vor fi menționate standardele impuse pentru bunurile care vor fi livrate; în lipsa acestei informații din caietul de sarcini, vă rog solicitați clarificare (comentariu valabil și pentru pct. 6.1. lit. c); • Art. 6.1. li. d – la ce perioadă ne referim? • Art. 8.1. și 8.2. lit. c – ce se înțelege prin motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice? Se referă la impreviziune? • Art. 9.6. - În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată. La ce cheltuieli de

	staționare / întârziere se referă? Mie nu mi-e clar acest articol, în contextul întregului capitol 9. 3. 14 febr 2022, 16:44 4. 1. În capitolul 5 sunt formulate diferit de textul descris în mesaj, iar standardele care urmează a fi respectate sunt menționate în caietul de sarcini, rog să-l studiați. 2. pct. 6. 1. lit. c), Care cerințe din caietul de sarcini nu sunt clare? Defapt caietul desarcini în întregime descrie partea tehnică și sarcinile solicitate. 3. Perioada de folosință a bunurilor livrate/serviciilor prestate; 4. Art. 8.1. și 8.2. lit. c) Reiese din capitolul 7 Impediment justificator, și Codul civil al Republicii Moldova, capitolul V, 4. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853. 854. 855. 856. 857. 858. 859. 860. 861. 862. 863. 864. 865. 866. 867. 868. 869. 870. 871. 872. 873. 874. 875. 876. 877. 878. 879. 880. 881. 882. 883. 884. 885. 886. 887. 888. 889. 890. 891. 892. 893. 894. 895. 896. 897. 898. 899. 900. 901. 902. 903. 904. 905. 906. 907. 908. 909. 910. 911. 912. 913. 914. 915. 916. 917. 918. 919. 920. 921. 922. 923. 924. 925. 926. 927. 928. 929. 930. 931. 932. 933. 934. 935. 936. 937. 938. 939. 940. 941. 942. 943. 944. 945. 946. 947. 948. 949. 950. 951. 952. 953. 954. 955. 956. 957. 958. 959. 960. 961. 962. 963. 964. 965. 966. 967. 968. 969. 970. 971. 972. 973. 974. 975. 976. 977. 978. 979. 980. 981. 982. 983. 984. 985. 986. 987. 988. 989. 990. 991. 992. 993. 994. 995. 996. 997. 998. 999. 1000.
1. Data solicitării clarificărilor 2. Expunerea succintă a solicitării de clarificare 3. Data transmiterii răspunsului. 4. Expunerea succintă a răspunsului	1. 12 febr 2022, 09:27 2. Solicitare de clarificare specificatii Întrebare: 1. Punctul q de la secțiunea 3.3 nu este clar în sensul lipsei parametrilor: permite inițierea fluxurilor Ad-hoc de colaborare și avizare / aprobare de tip serial și paralel, cu următorii parametri 2. Punctul w de la secțiunea 3.3 necesita detaliere „permite marcarea fluxurilor ca citite/necitite” . În sistem se poate vedea exact în ce stadiu suntem cu un proces. Ce înseamnă flux necitit/citit ? 3. Punctul b de la secțiunea 3.6 necesita reformulare: „univocitatea interpretării elementelor de dirijare” 4. Punctul k de la secțiunea 4.1 necesita prezentarea detaliată a înțelegerii ODIMM asupra „gestionării indecșilor și a formularelor de indexare” 3. 14 febr 2022, 17:49 4. 1. Q. permite inițierea fluxurilor Ad-hoc de colaborare și avizare / aprobare de tip serial și paralel, cu următorii parametri: a) număr nerestricționat de niveluri, b) specificarea priorității fluxului, c) configurarea escaladărilor pe baza unui timp de declanșare (zile / ore / minute) d) excludere weekenduri și zilelor libere legale pe bază de calendar configurabil Următoarele 4 puncte se referă la punctul q, va fi modificat în caietul de sarcini. 2. Se referă la posibilitatea de a marca fluxurile care au fost vizualizate sau nu și posibilitatea de marcat ca necitit în cazul că a fost deschis din întâmplare. Ex. mesajele sau notificările primite noi vor fi accentuate, cele vizualizate fără accentuare și posibilitatea de marcare înapoi drept necitite. 3. Rămîne neschimbată, este o cerință generală față de fiabilitatea sistemului. 4. Rămîne neschimbată, este o cerință generală față de fiabilitatea sistemului.
1. Data solicitării clarificărilor 2. Expunerea succintă a solicitării de clarificare 3. Data transmiterii răspunsului. 4. Expunerea succintă a răspunsului	1. 12 febr 2022, 11:37 2. Solicitare clarificari specificatii Întrebare: 1. Ce se înțelege prin realizarea realizarea integrărilor prin intermediul designer-ului grafic de la punctul: j) realizarea interfețelor de utilizare, integrarea, crearea regulilor de proces, a fluxurilor de lucru și a rapoartelor să fie posibilă prin intermediul designer-ului grafic și să permită ODIMM să realizeze definiții complete fără necesitatea de programare, scriere de cod, scripting, pseudocod 2. Care este modul în care se vrea să se întâmple utilizarea semnăturii electronice de către aplicație? 3. Ce formate de documente se semnează electronic? 3. 14 febr 2022, 17:51 4. 1. Se presupune că sistemul are o interfață simplă care permite crearea regulilor de proces, a fluxurilor de lucru și a rapoartelor să fie posibilă fără necesitate de programare, scriere de cod, scripting, pseudocod. 2. Utilizarea semnăturii electronice pentru: 1. Autentificare în sistem (serviciul MPass) 2. Coordonarea și

	semnarea documentelor electronice direct in sistem. 3. Documentele electronice se semnează doar în .PDF
--	---

4. Modificări operate în documentația de atribuire:

(Se va completa în cazul în care au fost operate modificări)

Rezumatul modificărilor	Au fost efectuate modificări în varianta DEMO a contractul tip, anexat la documentația de atribuire, cât și modificări în anunțul de atribuire, conform solicitărilor de clarificări și răspunsurilor oferite.
Publicate în BAP/alte mijloacelor de informare (după caz)	SIA RSAP (www.achizitii.md) Versiunea modificată OCDS-B3WDP1-MD-1643731845790-EV-1643732592490-1644854205917 Data modificării 14.02.2022 / 17:58
Termen-limită de depunere și deschidere a ofertelor prelungit (după caz)	22.02.2022/ 20:58

5. Până la termenul-limită (data 22.02.2022, ora 20:58), au depus oferta 2 ofertanți:

Nr.	Denumirea operatorului economic	IDNO	Asociații/ administratorii
1.	"SOFT NET CONSULTING" S.R.L.	J2/449/1999	BĂNUȚĂ MARIUS-GEORGE; NEAMȚU ALIN-PAUL; ANDREICA-DORIN-CĂLIN-VASILE; LĂCRARU LIA-SIMONA/ ANDREICA DORIN CĂLIN VASILE
2.	"ELO DIGITAL OFFICE" S.R.L.	J40/10022/2009	LISS AG; RIZEA DAN – IONUT; MOSBACH KARL HEINZ/ RIZEA DAN - IONUT

6. Informații privind ofertele depuse și documentele de calificare și aferente DUAE prezentate de către operatorii economici:

Denumire document		Denumirea operatorului economic	
		"SOFT NET CONSULTING" S.R.L.	"ELO DIGITAL OFFICE" S.R.L.
Documentele, ce constituie oferta (documentele menționate obligatoriu se plasează în cadrul procedurii în SIA RSAP)			
Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European (Formularul DUAE)	Original confirmat prin semnătura electronică	Prezentat	Prezentat
Oferta	Cerere de participare – original, conform anexei nr. 7 din documentația standard, confirmată prin semnătura electronică;	Prezentat	Prezentat

	Declarația privind valabilitatea ofertei - original, conform anexei nr. 8 din documentația standard, confirmată prin semnătura electronică.		
	Prezentarea versiunii DEMO* - a sistemului de management intern cu modulele disponibile la etapa depuneri conform caietului de sarcini. *Operatorul economic va pregăti versiunea demo, iar autoritatea contractantă, în caz de necesitate, va organiza o sesiune online cu reprezentanții operatorului economic care v-or explica particularitățile funcționale ale sistemului informațional		
Specificații de preț	original, conform anexei nr. 23 din documentația standard, confirmată prin semnătura electronică.	Prezentat	Prezentat
Specificațiile tehnice	original, conform anexei nr. 22 din documentația standard, confirmată prin semnătura electronică.	Prezentat	Prezentat
Garanție pentru ofertă	1 % din valoarea ofertei fără TVA. Forma garanției: Oferta va fi însoțită de o garanție: a) Garanția pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform Anexei nr. 9 la documentația standard, original, confirmată prin semnătura electronică. (Termenul de valabilitate a Garanției de ofertă va fi cel puțin egal cu termenul de valabilitate a ofertei) sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Organizației pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii Banca: BC "VictoriaBank" SA, filiala nr. 3 Codul fiscal: 1007600042792 BIC: VICBMD2X416 IBAN: MD71VI022240300001088MDL (MDL) sau MD47VI022240300000792EUR (euro) cu nota "Garanția pentru ofertă" sau "Pentru garanția de ofertă la procedura de achiziție publică nr. "Conform SIA RSAP"	Prezentat	Prezentat

Garanția de bună execuție	5 % - pentru perioada de implementare a sistemului informațional; 1% - pentru perioada de garanție din valoarea ofertei inclusiv TVA. a) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Organizației pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii Banca: BC "VictoriaBank" SA, filiala nr. 3 Codul fiscal: 1007600042792 BIC: VICBMD2X416 IBAN: MD75VI225100000102218MDL (MDL) sau MD96VI000000022516031254 (euro) cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. "Conform SIA RSAP" <i>Pentru garanția de 5% din valoarea totală a contractului aferentă perioadei de implementare sistemului informațional: Termenul de valabilitate a garanției va depăși cu cel puțin 30 zile calendaristice data planificată de acceptanță finală sistemului, inclusiv toleranțele de timp acceptate conform planului de proiect;</i> <i>Pentru garanția de 1% din valoarea totală a contractului aferentă perioadei de garanție: Termenul de valabilitate a garanției va depăși cu cel puțin 30 zile calendaristice perioada dintre data semnării Actului de acceptanță finală și sfârșitul perioadei de garanție pentru sistemul informațional.</i> Notă: Orice comision aplicat pentru transferul garanției de bună execuție, perceput de către băncile intermediare va fi suportat de către ofertant. Ofertantul va asigura transferul sumei integrale a garanției de bună execuție, la contul ODIMM.	(se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)	(se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului)
Criteriile și cerințele de calificare și selecție aplicate			
Eligibilitatea ofertantului			
Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu	Certificat privind lipsa sau existenta datoriilor față de Bugetul Public National eliberat de Serviciul Fiscal de Stat al	Prezentat	Prezentat

prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit operatorul economic	Republicii Moldova sau din țara de rezidență a ofertantului <i>Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>		
Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	<i>Original confirmat prin semnătura electronică –conform formularului anexat</i>	se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului	se va prezenta de către ofertantul câștigător la încheierea contractului
Capacitatea de exercițiu			
Dovada înregistrării persoanei Juridice	Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice, emis de către organul împuternicit conform țării de reședință a ofertantului, Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică	Prezentat	Prezentat
Dovada deținerii contului bancar (curent) activ	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont după data punerii în aplicare a codurilor IBAN <i>Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Prezentat	Prezentat
Capacitatea economică și/sau financiară			
Disponerea de nivel minim de capacitate economică și/sau financiară	Situațiile financiare pentru 2020 (ultimul an raportat). <i>Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i> Condițiile de calificare: Realizarea unei cifre anuale de afaceri în ultimul an egală sau mai mare decât 4 000 000,00 lei	Prezentat	Prezentat
Scrisoare de împuternicire a persoanei autorizate să semneze oferta în numele ofertantului, inclusiv a documentelor depuse în SIA RSAP (fiecărui membru asociat) /să angajeze ofertantul în procedura de achiziție	Original confirmat prin semnătura electronică și dacă este aplicabil conform legislației ofertantului, varianta scanată de pe original confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului*. *În cazul în care ofertantul este înregistrat în afara Republicii Moldova, documentele depuse în cadrul SIA RSAP vor fi semnate de un reprezentat cu semnătură electronică ce poate fi verificată prin intermediul instrumentului "Msigh".	Prezentat	Prezentat
Capacitatea tehnică și/sau profesională			

Demonstrarea experienței minime a operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	<i>Declarația privind experiența similară, originalul conform anexei nr. 12 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică. Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică;</i> <i>1. Operatorul economic va prezenta dovada executării în ultimii 3 ani a cel puțin 3 contracte similare, aferente obiectului contractului ce urmează a fi contractat, cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractelor de prestare de servicii, precum și a proceselor-verbale de prestare a serviciilor similare.</i> <i>2. Ofertanții vor da dovadă de existența experienței în prestarea serviciilor similare de minim 3 ani</i>	Nu corespunde	Prezentat
Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	<i>Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, originalul conform anexei nr. 14 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică.</i> <i>Operatorul economic va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului propus pentru implementarea produsului după cum urmează:</i> <i>Echipa de implementare va fi constituită din următorii specialiști tehnici:</i> 1. Expert cheie Manager proiect 2. Expert cheie analist de business 3. Expert cheie implementare - dezvoltator 4. Expert cheie arhitect de sistem 5. Expert cheie testare 6. Expert cheie instruire 7. Expert cheie securitate informatica si protectia datelor cu caracter personal 8. Expert cheie calitate 9. Expert cheie instalare si configurare de baza sistem	Prezentat	Prezentat

	Nici un expert propus nu trebuie sa se afle in vreun conflict de interese cu responsabilitățile asigurate si/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului. Pentru a garanta performanța experților, va fi permisă nominalizarea unei singure persoane pentru o singură funcție.		
	<i>Existența relațiilor contractuale</i> <i>Se va prezenta dovada existenței relațiilor juridice între personalul propus și operatorul economic</i> <i>(Contract de muncă, alte forme de angajamente ce demonstrează disponibilitatea personalului)</i> <i>Varianta scanată de pe originalul, confirmată prin semnătura electronică</i>	Nu corespunde	Prezentat
Confirmarea calificării personalului de specialitate	<i>Operatorul economic va prezenta competențele profesionale și CV-urile, pentru personalul implicat în implementarea produsului/sistemului informațional cu specialiștii (minim 1 reprezentant/poziție) originalul conform anexei nr. 25 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică:</i> <i>1. Expert cheie Manager proiect:</i> <i>Expertul propus trebuie să îndeplinească minim următoarele cerințe cu privire la expertiza și cunoștințe:</i> <i>studii superioare finalizate cu diploma de licență sau echivalent</i> <i>cunoștințe de managementul proiectelor dovedite prin certificări recunoscute la nivel național/internațional sau prin experiența profesională relevantă în raport cu competențele specifice ce trebuie demonstrate;</i> <i>Experiența în cel puțin 2 contracte/proiecte de dezvoltare software/ implementare sisteme/soluții informatice în</i>	Prezentat	Prezentat

	care a desfasurat activitati similare. Experienta va fi probata prin scrisoare/scrisoni de recomandare de la Beneficiar/Beneficiari sau orice alte documente similare sau dovezi care sa ateste activitatile desfasurate in cadrul unui astfel de proiect, precum si alte informatii relevante. Este imperios necesar ca proiectul similar sa fi fost derulat in ultimii 3 ani, având in vedere ca in domeniul IT progresul tehnologic este foarte rapid, atât in ceea ce privește proiectarea/arhitectura soluțiilor software, cât si din punct de vedere al metodologiei de implementare, de migrare a datelor si de testare funcționalități. • Certificat în solutia ofertata, pentru a asigura intelegerea sistemului si implementarea cu succes a aplicatiei; 2. Expert cheie analist de business: Expertul propus trebuie sa îndeplinească minim următoarele cerințe cu privire la expertiza si cunoștințe: • Studii universitare absolvite finalizate cu diploma de licența sau echivalent; • Cunoștințe in domeniul analizei de business dovedite prin certificari recunoscute la nivel national/international sau prin experienta profesionala relevanta in raport cu competentele specifice ce trebuie demonstrate; • Certificare de la producator cu privire la calificarea in vederea prestarii activitatilor de analiza de business asupra platformei ofertate; • Experienta in cel putin 3 contracte/proiecte de dezvoltare software/ implementare sisteme/solutii informatice in care a desfasurat activitati similare. Experienta va fi probata prin scrisoare/scrisoni de recomandare de la Beneficiar/Beneficiari sau orice alte documente similare sau dovezi care sa ateste activitatile desfasurate in cadrul unui astfel de proiect, precum si alte informatii relevante. Este imperios necesar ca proiectul similar sa fi fost derulat in ultimii 3 ani, avand in vedere ca in domeniul IT		
--	--	--	--

	<i>progresul tehnologic este foarte rapid, atat in ceea ce priveste proiectarea/arhitectura solutiilor software, cat si din punct de vedere al metodologiei de implementare, de migrare a datelor si de testare functionalitati.</i> 3. Expert cheie implementare – dezvoltator: <i>Expertul propus trebuie sa îndeplinească minim următoarele cerințe cu privire la expertiza si cunoștințe:</i> • <i>Studii universitare absolvite finalizate cu diploma de licenta sau echivalent;</i> • <i>Cunostinte privind administrarea si configurarea solutiei de management de documente si arhivare electronica oferate, dovedite prin prezentarea de diplome/certificari/atestari din partea producatorului solutiei.</i> • <i>Experienta in cel putin 5 contracte/proiecte de dezvoltare software/ implementare sisteme/solutii informatice in care a desfasurat activitati similare. Experienta va fi probata prin scrisoare/scrisori de recomandare de la Beneficiar/Beneficiari sau orice alte documente similare sau dovezi care sa ateste activitatile desfasurate in cadrul unui astfel de proiect, precum si alte informatii relevante. Este imperios necesar ca proiectul similar sa fi fost derulat in ultimii 3 ani, avand in vedere ca in domeniul IT progresul tehnologic este foarte rapid, atat in ceea ce priveste proiectarea/arhitectura solutiilor software, cat si din punct de vedere al metodologiei de implementare, de migrare a datelor si de testare functionalitati.</i> <i>Se impun cel putin 3 experti implementare – dezvoltator sistem, care sa presteze simultan activitati similare sprijiniti daca va fi cazul de resurse experti non-cheie.</i> 4. Expert cheie arhitect de sistem: <i>Expertul propus trebuie sa îndeplinească minim următoarele cerințe cu privire la expertiza si cunoștințe:</i>		
--	--	--	--

	• Studii universitare absolvite finalizate cu diploma de licenta sau echivalent; • Certificare de la producator cu privire la calificarea in realizarea activitatilor de proiectare arhitectura a solutiei de baza a sistemului, dezvoltari si customizari ale solutiei; • Experienta in cel putin 3 contracte/proiecte de dezvoltare software/ implementare sisteme/solutii informatice in care a desfasurat activitati similare, probata prin scrisoare/scrisori de recomandare de la Beneficiar/Beneficiari, orice alte documente similare sau dovezi care sa ateste activitatile desfasurate in cadrul unui astfel de proiect, precum si alte informatii relevante. Avand in vedere importanta acestui expert in cadrul implementării prezentului proiect, prin contracte/proiecte similare se va înțelege contracte/proiecte care au presupus implementarea unei solutii de gestiune documente pentru cel puțin 100 utilizatori, cu minim 5.000.000 documente, cu module si functionalitati multiple. Este imperios necesar ca proiectele similare sa fi fost derulate in ultimii 3 ani, avand in vedere ca in domeniul IT progresul tehnologic este foarte rapid, atat in ceea ce priveste proiectarea/arhitectura solutiilor software, cat si din punct de vedere al metodologiei de implementare, de migrare a datelor si de testare functionalitati. 5. Expert cheie testare: <i>Expertul propus trebuie sa îndeplinească minim următoarele cerințe cu privire la expertiza si cunoștințe:</i> • Studii universitare absolvite finalizate cu diploma de licenta sau echivalent; • Cunostinte privind testarea sistemelor IT dovedite prin certificari recunoscute la nivel national/international sau prin experienta profesionala relevanta in raport cu competentele specifice ce trebuie demonstrate; • Certificare de la producator cu privire la calificarea in privinta realizarii activitatilor de testare a solutiei oferitate;		
--	---	--	--

	• <i>Experienta in cel putin 3 contract/proiect de dezvoltare software/ implementare sisteme/solutii informatice in care a desfasurat activitati similare. Este imperios necesar ca proiectele similare sa fi fost derulate in ultimii 3 ani, avand in vedere ca in domeniul IT progresul tehnologic este foarte rapid, atat in ceea ce priveste proiectarea/arhitectura solutiilor software, cat si din punct de vedere al metodologiei de implementare, de migrare a datelor si de testare functionalitati.</i> 6. Expert cheie instruire: <i>Expertul propus trebuie sa îndeplinească minim următoarele cerințe cu privire la expertiza si cunoștințe:</i> • <i>Studii universitare absolvite finalizate cu diploma de licența sau echivalent;</i> • <i>Cunostinte privind formarea profesionala dovedite prin certificari recunoscute la nivel national/international sau prin experienta profesionala relevanta in raport cu competentele specifice ce trebuie demonstrate;</i> • <i>Experienta in cel putin 1 contract/proiect de dezvoltare software/ implementare sisteme/solutii informatice in care a desfasurat activitati similare. Este imperios necesar ca proiectul similar sa fi fost derulate in ultimii 3 ani, avand in vedere ca in domeniul IT progresul tehnologic este foarte rapid, atat in ceea ce priveste proiectarea/arhitectura solutiilor software, cat si din punct de vedere al metodologiei de implementare, de migrare a datelor si de testare functionalitati.</i> 7. Expert cheie securitate informatica si protecția datelor cu caracter personal: <i>Expertul propus trebuie sa îndeplinească minim următoarele cerințe cu privire la expertiza si cunoștințe:</i> • <i>Studii universitare absolvite finalizate cu diploma de licența sau echivalent;</i> • <i>Certificare de la producator cu privire la calificarea in realizarea activitatilor de proiectare arhitectura a</i>		
--	--	--	--

	<i>solutiei de baza a sistemului, dezvoltari si customizari ale solutiei;</i> • <i>Cunostinte privind respectarea standardelor cu privire la securitatea informatica conform ISO 27001 sau echivalent, dovedite prin certificari sau prin experienta profesionala relevanta in raport cu competentele specifice ce trebuie demonstrate;</i> • <i>Experienta in cel putin 1 contract/proiect de dezvoltare software/ implementare sisteme/solutii informatice in care a desfasurat activitati similare. Experienta va fi probata prin scrisoare/scrisoni de recomandare de la Beneficiar/Beneficiari sau orice alte documente similare sau dovezi care sa ateste activitatile desfasurate in cadrul unui astfel de proiect, precum si alte informatii relevante. Este imperios necesar ca proiectul similar sa fi fost derulat in ultimii 3 ani, avand in vedere ca in domeniul IT progresul tehnologic este foarte rapid, atat in ceea ce priveste proiectarea/arhitectura solutiilor software, cat si din punct de vedere al metodologiei de implementare, de migrare a datelor si de testare functionalitati.</i> 8. Expert cheie calitate: <i>Expertul propus trebuie sa îndeplinească minim următoarele cerințe cu privire la expertiza si cunoștințe:</i> • <i>Studii universitare absolvite finalizate cu diploma de licenta sau echivalent;</i> • <i>Detinerea de cunostinte privind coordonarea activitatilor de asigurare si control al calitatii din cadrul proiectului, dovedite prin participarea la cel putin un curs de pregatire pentru aplicarea principiilor instituite prin ISO 9001 sau echivalent;</i> • <i>Certificare de la producator cu privire la calificarea in vederea prestarii activitatilor de planificare, desfasurare si monitorizare a procedurilor cu privire la asigurarea calitatii asupra platformei oferitate;</i>		
--	---	--	--

	• <i>Experiența în cel puțin 3 contracte/proiecte de dezvoltare software/ implementare sisteme/soluții informatice în care a desfășurat activități similare. Experiența va fi probată prin scrisoare/scrisori de recomandare de la Beneficiar/Beneficiari sau orice alte documente similare sau dovezi care să ateste activitățile desfășurate în cadrul unui astfel de proiect, precum și alte informații relevante. Este imperios necesar ca proiectul similar să fi fost derulat în ultimii 3 ani, având în vedere că în domeniul IT progresul tehnologic este foarte rapid, atât în ceea ce privește proiectarea/arhitectura soluțiilor software, cât și din punct de vedere al metodologiei de implementare, de migrare a datelor și de testare funcționalități.</i> 9. Expert cheie instalare și configurare de baza sistem: <i>Expertul propus trebuie să îndeplinească minim următoarele cerințe cu privire la expertiza și cunoștințe:</i> • <i>Certificare de la producător cu privire la calificarea în realizarea activităților de instalare și configurare a soluției de baza a sistemului</i> • <i>Experiența în cel puțin 1 contract/proiect de dezvoltare software/ implementare sisteme/soluții informatice în care a desfășurat activități similare. Este imperios necesar ca proiectul similar să fi fost derulat în ultimii 3 ani, având în vedere că în domeniul IT progresul tehnologic este foarte rapid, atât în ceea ce privește proiectarea/arhitectura soluțiilor software, cât și din punct de vedere al metodologiei de implementare, de migrare a datelor și de testare funcționalități.</i> Pentru demonstrarea calificării solicitate, operatorul economic va prezenta dovada corespunderii după cum urmează: documente suport din care să rezulte deținerea pregătirii și a competențelor/calificărilor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei, astfel cum sunt acestea menționate, respectiv diplome, atestate, certificări,		
--	--	--	--

	contracte, referințe emise de angajatori sau beneficiari care să probeze experiența și durata de lucru în domeniile specializării cerute, alte documente pentru dovedirea experienței profesionale.		
Prezentarea actelor ce atestă dreptul de livrare a produsului	Ofertantul trebuie să prezinte documente ce atestă relația participantului cu producătorul/dezvoltatorul (certificat de partener autorizat pentru livrarea soluției solicitate al producătorului/dezvoltatorului sau contract de relație cu producătorul/dezvoltatorul, sau autorizație de livrare, în cazul în care ofertantul nu folosește soluția proprie). <i>Varianta scanată de pe original confirmată prin semnătura electronică a ofertantului sau după caz, semnătura și ștampila ofertantului</i>	Prezentat	Prezentat
Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	<i>originalul conform anexei nr. 16 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică</i>	Prezentat	Prezentat
Informație privind asocierea	<i>originalul conform anexei nr. 17 din documentația standard, confirmată prin semnătura electronică</i> <i>Operatorul economic în cazul asocierii sau susținerii de către terți va prezenta, unul sau mai multe declarații/angajamente de susținători, după caz, originale, conform anexei nr. 18,19,20,21 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică</i>	Prezentat	Prezentat

(Informația privind denumirea documentelor prezentate se va indica în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și se va consemna prin: **prezentat, neprezentat, nu corespunde** (în cazul când documentul a fost prezentat, dar nu corespunde cerințelor de calificare))

7. Informația privind corespunderea ofertelor cu cerințele solicitate:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Prețul ofertei (fără TVA)*	Cantitate și unitate de măsură	Corespunderea cu cerințele de calificare	Corespunderea cu specificațiile tehnice
Lotul 1 Sistem informațional integrat de management intern al ODIMM	”SOFT NET CONSULTING” S.R.L.	1 984 000,00 MDL	1	-	
	”ELO DIGITAL OFFICE” S.R.L.	124 125,00 Euro 2 533 651,91 MDL	1	+	+

* În cazul utilizării licitației electronice se va indica prețul ofertei finale
(Informația privind "Corespunderea cu cerințele de calificare" și "Corespunderea cu specificațiile tehnice", se va consemna prin: „+” în cazul corespunderii și prin „-” în cazul necorespunderii)

8. Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind corespunderea ofertei cu cerințele stabilite în documentația de atribuire (inclusiv justificarea prețului anormal de scăzut) s-a solicitat:

Data solicitării; Operatorul economic; Informația solicitată	Rezumatul răspunsului operatorului economic
04.03.2022 "SOFT NET CONSULTING" S.R.L. Stimate ofertant, Având în vedere oferta depusă la procedura de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1643731845790 / 21051086, privind achiziționarea sistemului informațional integrat de management intern al ODIMM, rog să veniți cu următoarele clarificări: 1. În formularul DUAЕ prezentat, la pct. 4C.12, nu a fost bifat nici una din variantele de răspuns (Da sau NU), rog să explicați care a fost motivul omiterii descrise. 2. În anexa nr. 12 din documentele de calificare, prezentată pe platforma achizitii.md, aferente ofertei, în conformitate cu capitolului 16, sect. 4, pct. 12 din Anunțul de participare, urma a fi indicat dovada executării în ultimii 3 ani a cel puțin 3 contracte similare, aferente obiectului contractului ce urmează a fi contractat, cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractelor de prestare de servicii, precum și a proceselor-verbale de prestare a serviciilor similare. 3. Pentru formularul prezentat rog să veniți cu prezentarea contractelor, sau a actelor de primire predare, sau a facturilor ce ar demonstra calificarea conform cerințelor minime descrise, sau re completarea formularului. 4. Având în vedere lista personalului de specialitate propus pentru implementarea contractului, conform Anexei Nr. 14 din documentația de atribuire, nu sa prezentat/demonstrat existența relațiilor contractuale, sau a angajamentelor pentru: Lia Lacraru; Cosmin Urdescu; Loredana Preda; Cristian Sarpe, de asemenea contractul cu Manuel Bascarău este expirat, totodată s-au propus contracte cu alți specialiști care nu erau prezentați în anexa nr. 14. 5. Rugăm să faceți modificările de rigoare în Anexa nr. 14 și/sau prezentați/demonstrați existența relațiilor contractuale pentru cele menționate, conform anexei. 6. Conform capitolului 16, sect. 4, pct. 14 din Anunțul de participare nu s-a prezentat CV pentru: Loredana Preda, precum și certificatele pentru Maria Danescu, Marian Neagu, Lia Lacraru, Manuel Bascarau, Loredana Preda. 7. Pentru anexa nr. 27 (Costurile totale de deținere) rugăm să re completați inclusiv perioada contractantă.	La data de 07.03.2022, au fost transmise documentele solicitate, inclusiv formularul DUAЕ re completat și re semnat. Totodată, având în vedere Anexa nr. 12 prezentată, cât și documentele prezente pentru a confirma informația indicată în anexa s-au constatat abateri/ divergențe însemnate.
04.03.2022; "ELO DIGITAL OFFICE" S.R.L.	La data de 09.03.2022, au fost transmise documentele solicitate,

Stimate ofertant, Având în vedere oferta depusă la procedura de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1643731845790 / 21051086, privind achiziționarea sistemului informațional integrat de management intern al ODIMM, rog să veniți cu următoarele clarificări: 1. În formularul DUAЕ prezentat, la pct. 4C.12, nu a fost bifat nici una din variantele de răspuns (Da sau NU), rog să explicați care a fost motivul omiterii descrise. 2. În anexa nr. 12 din documentele de calificare, prezentată pe platforma achizitii.md, aferente ofertei, în conformitate cu capitolului 16, sect. 4, pct. 12 din Anunțul de participare, urma a fi indicat dovada executării în ultimii 3 ani a cel puțin 3 contracte similare, aferente obiectului contractului ce urmează a fi contractat, cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractelor de prestare de servicii, precum și a proceselor-verbale de prestare a serviciilor similare, ceea ce nu a fost indicat, sumele prezentate pentru contractele cu nr. 2, 3 și 4 fiind mai mici de 75% din oferta prezentată. 3. Pentru formularul prezentat rog să veniți cu modificări și indicarea contractelor care satisfac condițiile impuse, de asemenea este necesar de a prezenta contractele, sau actele de primire predare, sau facturile ce ar demonstra calificarea conform cerințelor minime descrise. 4. Având în vedere lista personalului de specialitate propus pentru implementarea contractului, conform Anexei Nr. 14 din documentația de atribuire, nu sa prezentat/demonstrat existența relațiilor contractuale, sau a angajamentelor pentru: Adrian Paraschiv, Oxana Trif, Mihail Dantis, totodată s-au propus contracte cu alți specialiști (Dantis Ion), care nu erau prezentați în anexa nr. 14. 5. Rugăm să faceți modificările de rigoare în Anexa nr. 14 și/sau prezentați/demonstrați existența relațiilor contractuale pentru cele menționate, conform anexei. 6. Conform capitolului 16, sect. 4, pct. 14 din Anunțul de participare nu s-a prezentat CV pentru: Mihail Dantis, precum și certificatele pentru Mihail Dantis, (modificări la anexa nr. 14)	inclusiv formularul DUAЕ recompletat și resemnat. Totodată, având în vedere Anexa nr. 12 prezentată, cât și documentele prezente pentru a confirma informația indicată în anexa s-au constatat setul incomplet a documentelor confirmative.
”SOFT NET CONSULTING” S.R.L. 10.03.2022 Stimate ofertant, Având în vedere informația prezentată la clarificările solicitate ținem să vă anunțăm că contractul nr. 2010 din 13.11.2020, încheiat între SOFT NET CONSULTING S.R.L. și AUTONOM SERVICES SA nu poate fi considerat eligibil dat fiind faptul că valoarea lui este mai mică decât 75% din valoarea ofertei (contractului ulterior), similar și contractele Nr. 1994 / 07.10.2020 precum și Nr. 2031 / 21.02.2021. Având în vedere cele relatate mai sus vă îndemnăm să prezentați până la data de 11.03.2022, ora 09:00 dovezi corespunderii criteriilor de clarificare și selecție indicate în capitolului 16, sect. 4, pct. 12 din Anunțul de participare, prin prezentarea a 3	La data de 10.03.2022 a fost recepționat răspunsul cu prezentarea Anexei nr. 12 modificată și a documentelor confirmative pentru 1 contract

contracte similare cu o valoare a min 75% din valoarea contractului viitor.	
"ELO DIGITAL OFFICE" S.R.L. 10.03.2022 Stimați ofertanți, Având în vedere clarificările oferite ținem să vă atenționăm că conform DUAE-ului prezentat, Pct. 2C.1 a fost bifat NU, ceea ce rezultă în imposibilitatea de a considera contractul nr. 3 din anexa Nr. 12 între Elo Digital Office S.R.L. și S&T Mold S.R.L., prezentată, dat fiind faptul că Elo Digital Office S.R.L. este o entitate economică independentă ce nu este parte a ofertei. În acest context vă îndemnăm să prezentați până la data de 11.03.2022, ora 09:00 dovezi corespunderii criteriilor de clarificare și selecție indicate în capitolului 16, sect. 4, pct. 12 din Anunțul de participare, prin prezentarea a 3 contracte similare cu o valoare a min 75% din valoarea contractului viitor (2 au fost prezentate, unul nu corespunde). În caz că aveți întrebări nu ezitați să mă contactați	La data de 10.03.2022 a fost recepționat răspunsul cu prezentarea Anexei nr. 12 modificată și a documentelor confirmative pentru 3 contracte
"Elo Digital" S.R.L. 11.03.2022 Stimați operatori economici, având în vedere oferta depusă pe platforma achizitii.md de 2490000 MDL, ceea ce este echivalentul a 121.986,47 euro, conform cursului BNM la data de 22.02.2022, rog să modificați Anexa 22, precum și anexa nr. 27 aferente ofertei depuse. Totodată, având în vedere necesitatea stringentă în evaluarea ofertelor depuse, rog să veniți cu un răspuns în cel mai scurt timp posibil	La data de 11.03.2022 a fost recepționat răspunsul: Având în vedere solicitarea de clarificări depusă de către ofertant prin care se solicita posibilitatea depunerii ofertei în EURO, va rugăm să luați în considerare valorile ofertei deja menționate în anexele 22 și 27 aferente ofertei depuse
"Elo Digital" S.R.L. 14.03.2022 Oana bună ziua, Pentru finalizarea evaluării avem nevoie să prezentați Contractele nr. E05 din 15.04.20 și nr. 13 din 30.08.2021, cu semnăturile părților, având în vedere că în variantele inițiale nu se văd semnăturile. De asemenea rog să anexați actele de primire predare/ sau procesele verbale de recepție în baza cărora au fost elaborate facturile și respectiv executate plățile pentru contractele menționate mai sus și pentru contractul nr. 12 / 02.08.21	La data de 14.03.2022 a fost recepționat răspunsul: Va transmitem atașate contractele integrale solicitate: - Ctr. 13 din 30.08.2021, alături de proces verbal de predare primire - Ctr. E05 din 15.04.2020 - Ctr. 12 din 02.08.2021, alături de comanda pe proiect în baza careia s-a realizat facturarea De asemenea menționăm faptul că facturile au fost emise în baza contractului sau a comenzilor la contract. Pentru licențe, când se realizează plata facturilor, nu se mai întocmește proces verbal de predare primire. Ofertantul a prezentat 3 contracte integrale și 2 acte de primire predare, inclusiv facturile fiscale, pentru al 3-lea contract sa prezentat factura fiscală și extrasul din cont prin care sa dovedit

	achitarea sumei ce este mai mare de 75% din valoarea viitorului contract.
"Elo Digital" S.R.L. 21.03.2022 Stimată Oana, Pentru a accepta dovada plății este nevoie ca pe extrasul din cont să identificăm cel puțin plătitorul și beneficiarul (cine recepționează banii); soldul inițial, suma achitată și soldul final	La data de 11.03.2022 a fost recepționate documentele în forma solicitată

9. Ofertanții respinși/descalificați:

Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii/descalificării
"SOFT NET CONSULTING" S.R.L.	Conform cerințelor minime de calificare și selecție, menționate în anunțul de participare, pct. 16, sub.pct. 12, a fost solicitat: <i>Operatorul economic va prezenta dovada executării în ultimii 3 ani a cel puțin 3 contracte similare, aferente obiectului contractului ce urmează a fi contractat, cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractelor de prestare de servicii, precum și a proceselor-verbale de prestare a serviciilor similare.</i> <i>Deși în DUAE-ul prezentat, operatorul economic a confirmat corespunderea criteriilor minime de calificare și selecție menționate (în DUAE-ul publicat inițial prin SIA RSAP nu era confirmarea corespunderii, dar ulterior prin calificările solicitate a fost trimis DUAE-ul modificat), ulterior nu prezentat minim 3 contracte similare, distincte, cu o valoare de min 75% din valoarea viitorului contract, precum și a actelor confirmative.</i>

10. Modalitatea de evaluare a ofertelor:

Pentru fiecare lot ■

Pentru mai multe loturi cumulate ☐

Pentru toate loturile ☐

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: *[Indicați]*

Justificarea deciziei de a nu atribui contractul pe loturi: _____

11. Criteriul de atribuire aplicat:

Prețul cel mai scăzut ☐

Costul cel mai scăzut ☐

Cel mai bun raport calitate-preț ☐

Cel mai bun raport calitate-cost ■

(În cazul în care în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire, se vor indica toate criteriile de atribuire aplicate și denumirea loturilor aferente)

12. Informația privind factorii de evaluare aplicați:

(Se va completa pentru loturile care au fost atribuite în baza criteriilor: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost)

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1.	Prețul ofertei	40%
2.	Total cost of Ownership for 5 years/costul total de folosință pentru 5 ani	20%
3.	Experiența în implementarea/interconectarea instrumentelor M (sign, connect, etc)	15%
4.	Simplitatea de setare a fluxurilor (din DEMO la decizia membrilor)	5%
5.	Nivelul de răspândire a soluției/sistemului	20%

13. Grila factorilor de evaluare:

Denumirea	Punctaj poziție
1. Prețul ofertei	
<i>Prețul ofertei depuse</i>	P.max. = 40
2. Total cost of Ownership for 5 years/Costul total de folosință pentru 5 ani (TCO)	
TCO Operatorul economic va completa formularul conform anexei nr. 27 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică.	P.max. = 20
3. Experiența în implementarea/interconectarea instrumentelor M (sign, connect, etc)	
Operatorul economic va demonstra existența experienței de conectare la instrumentele "M"(connect, sign, etc.). 1. Existența a 1 contract implementat - 5 puncte 2. Existența a unui număr de contracte implementate ≥ 2 - 10 puncte Operatorul economic va completa formularul conform anexei nr. 26 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică.	P.max. = 15
4. Simplitatea de setare a fluxurilor (din DEMO la decizia membrilor)	
Operatorul economic va demonstra simplitatea de setare a fluxurilor dedate prin prezentarea versiunii demo. 1. Pentru ofertanții ce nu vor da dovadă, prin prezentarea versiunii demo, de simplitatea de setare a fluxurilor, se atribuie 0 puncte; 2. Pentru ofertanții ce vor da dovadă, prin prezentarea versiunii demo, de simplitatea de setare a fluxurilor, se atribuie 5 puncte.	P.max. = 5
5. Nivelul de răspândire a soluției/sistemului	
Operatorul economic va demonstra nivelul de răspândire a soluției oferite în limitele beneficiarilor existenți în R. Moldova, România, la nivel internațional implementate inclusiv de reprezentanții de grup (existența sistemelor implementate pentru un număr de min 100 utilizatori). 1. Pentru demonstrarea existenței a min unei licențe distincte - 1 punct 2. Pentru demonstrarea existenței a unui număr de ≥ 2 licențe distincte - 3 puncte pentru fiecare contract distinct. 3. Existența unui număr de 3 contracte locale la companii mai mari de 100 de angajați – 5 puncte Operatorul economic va completa formularului conform anexei nr. 26 din documentația standard confirmată prin semnătura electronică.	P.max. = 20 (15+5)

14. Reevaluarea ofertelor:

(Se va completa în cazul în care ofertele au fost reevaluate repetat)

Motivul reevaluării ofertelor	
-------------------------------	--

Modificările operate	
-----------------------------	--

15. Expunerea experților invitați:

Nr.	Nume, Prenume	Funcția deținută	Opinia	Semnătura
1	Andrei Cușcă	șef direcție, Direcția politici în domeniul tehnologiei informației și economiei digitale, reprezentant al Ministerului Economiei, invitat/ specialist, fără drept de vot	Consider oferta una avantajoasă și atractivă pentru ODIMM (costul achiziție, mentenanță), luând în considerare nivelul de experiență al ofertantului și calitatea Ofertei tehnice. Este important că soluția propusă este una recunoscută pe piața regională și locală, corespunde necesităților ODIMM și este configurabilă reieșind din necesitățile noi care pot să apară	
2	Viorel Gamurar	analist financiar, Direcția investiții inteligente în guvernare digitală, reprezentant al Agenției de Guvernare Electronică, invitat/ specialist, fără drept de vot	Confirm corespunderea ofertei tehnice cu caietul de sarcini conform procedurii de achiziție publică nr. ocds-b3wdp1-MD-1643731845790 , privind achiziționare a sistemului informațional integrat de management intern al ODIMM, si am toata încrederea ca operatorul economic deține suficienta expertiza pentru a satisface „la cheie” necesitățile Autorității Contractante	
3	Isae Spînu	Șef direcție Digitalizare și Suport TI, ODIMM, invitat/ specialist, fără drept de vot	Confirm corespunderea ofertei tehnice cu caietul de sarcini	

16. În urma examinării, evaluării și comparării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire s-a decis:

Atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru:

Denumirea lotului	Denumire a operatorului economic	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Cantitatea și Unitatea de măsură	Prețul total (fără TVA)	Prețul total (inclusiv TVA 0%)
Lotul 1 Sistem informațional integrat de management	”ELO DIGITAL OFFICE” S.R.L.	<i>Licența/licențe (back office) aferentă sistemului informațional</i>	1/100 buc	124 125,00 Euro	124 125,00 Euro
		<i>Servicii de implementare ale soluției informatice de back-</i>	1 serv.	2 533 651,91 MDL	2 533 651,91 MDL

<i>intern al ODIMM</i>		<i>office și conectarea la front office</i>			
		<i>Servicii de instruire aferente sistemului informațional</i>	1 serv.		
		<i>Servicii de garanție (mentenanță și suport) aferente sistemului informațional</i>	1 serv.		

17. Decizii separate:

Membrul grupului de lucru	Opinia separată

Anularea procedurii de achiziție publică:

În temeiul art. 71 alin. __ lit __.

Argumentare: _____

18. Componența grupului de lucru:

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1	Dumitru PÎNTEA	Director interimar, Președintele grupului de lucru	
2	Emilia COJOCARU	Contabil-șef, membru	
3	Marin GHENCUIU	Vice director, membru	
4	Piotr GURGUROV	Șef Serviciu juridic, membru	
5	Egor RUSSU	Specialist achiziții publice, membru	