

## Curriculum Vitae



### Informații personale

**Nume / Prenume** Macovei Tatiana  
**Adresa(e)** Or. Chișinău, str. Mitropolit Dosoftei 110  
**Telefon(oane)** 079355570  
**Fax(uri)**  
**E-mail(uri)** tatiana.macovei@melegal.md  
**Naționalitate(-tăți)** Moldoveancă  
**Data nașterii** 22.10.1983  
**Sex** Feminin

### Experiența profesională

**Perioada** 01.09.2008 – prezent  
**Funcția sau postul ocupat** Conferențiar universitar  
**Numele și adresa angajatorului** Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Drept  
**Tipul activității sau sectorul de activitate** Titular de curs și ore practice la disciplinele Dreptul muncii și Litigii de muncă

**Perioada** 10.12.2007 – prezent  
**Funcția sau postul ocupat** Avocat asociat  
**Numele și adresa angajatorului** Biroul Asociat de Avocați Mircea Macovei și Partenerii  
**Tipul activității sau sectorul de activitate** Acordarea asistenței juridice calificate persoanelor fizice și juridice

**Perioada** Octombrie 2006 – octombrie 2007  
**Funcția sau postul ocupat** Avocat stagiar  
**Numele și adresa angajatorului** Biroul Asociat de Avocați Mircea Macovei și Partenerii  
**Tipul activității sau sectorul de activitate** Acordarea asistenței juridice

**Perioada** 2004-2006  
**Funcția sau postul ocupat** Consultant  
**Numele și adresa angajatorului** Asociația publică Clinica Juridică Chișinău

Tipul activității sau sectorul de activitate      Acordarea asistenței juridice

## Educație și formare

01.09.2006– 03.07.2007

Master în drept civil

Universitatea de Stat din Moldova

Perioada      01.09.2006– 03.07.2007

Calificarea/diploma obținută      ~~Master~~ 2009-01-12-2012

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare      Doctor în drept, specialitatea drept privat (553.03. dreptul muncii și protecției sociale)  
Universitatea de Stat din Moldova  
Universitatea de Stat din Moldova

Perioada      01.09.2006– 03.07.2007

Calificarea/diploma obținută      Master în drept civil

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare      Universitatea de Stat din Moldova

Perioada      01.09.2002– 27.06.2006.

Calificarea/diploma obținută      Licențiat în drept economic

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare      Universitatea de Stat din Moldova

## Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Înțelegere		Vorbire				Scriere			
Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral					
- B 1	- C 2	- B 1	- B 1	- B 1	- B 1	- B 1	- B 1	- B 1	- B 1
- A 1	- A 2	- A 1	- A 1	- A 2	- A 2	- A 1	- A 1	- A 1	- A 1

engleza

franceza

Competențe și abilități sociale

- Spiritul de echipă;
- Capacitate de adaptare la medii multiculturale, obținută prin experiența de muncă .
- O bună capacitate de comunicare.

Competențe și aptitudini organizatorice

- Leadership (conducator);
- Spirit organizatoric (experiență);
- Experiență bună a managementului echipei.

Competențe și aptitudini tehnice

- O bună cunoaștere a proceselor de control al calității.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™).

<b>Competente si aptitudini artistice</b>	- sportul; - Cititul.
<b>Permis de conducere</b>	CAT . B
<b>Publicații științifice</b>	Autor a peste 50 de publicații științifice Prezentarea de comunicări la peste 30 de conferințe internaționale.